

Акт №2

проведения плановой камеральной проверки по внутреннему
муниципальному финансовому контролю Местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок
Комарово

П. Комарово
место составления

« 03 » июля 20 21 г.

Контрольное мероприятие проведено на основании распоряжения от 01.07.2021 № 30/1 «О назначении контрольных мероприятий в рамках осуществления внутреннего финансового контроля», в соответствии с Планом контрольной деятельности по осуществлению внутреннего финансового контроля на 2021год, утвержденного распоряжением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово от 30.12.2020 № 45 .

Тема контрольного мероприятия - Проверка расходования бюджетных средств направляемых на исполнения публичных обязательств.

Проверяемый период: с 30.07.2021 по 10.08.2021

Контрольное мероприятие проведено Ефимовой М.Н.- главным бухгалтером и Кузьминой Л.А.- ведущим специалистом

К проведению контрольного мероприятия привлекались¹: -

При проведении контрольного мероприятия проведено - изучение финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, нормативно-правовых актов Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

В рамках контрольного мероприятия проведена встречная проверка (обследование)² -

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил 26 рабочих дней с « 03 » 07 20 21 года по « 10 » 08 20 21 года.

Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось³

Не приостанавливалось

Срок проведения контрольного мероприятия продлевался

Не продлевалось

Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки)⁴: Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее МА МО поселок Комарово), ОГРН1057811683214, ИНН/КПП 7843301861/784301001, код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса 40300255, лицевой счет открыт УФК г. Санкт-Петербург, Местная администрация муниципального образования (Местная администрация муниципального образования л/с 05723002550) , казначейский/сч 03232643403640007200, СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург, БИК 014030106 .

Должностные лица, имеющие право подписи денежных и расчетных документов: Глава Местной администрации – Торопов Е.А. и главный бухгалтер Местной администрации Ефимова М.Н.

Местная администрация в своей деятельности руководствуется Уставом, утвержденным Решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово № 8-1 от 25.09.2017 года.

Бюджетный учет в МА МО осуществляется собственной бухгалтерией.

Местная администрация является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

Проверка проведена выборочным методом, исследованы следующие документы:

- Постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово от 30.11.2020 № 52 «Об индексации пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии за стаж, лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Комарово»;
- Постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово от 12.01.2021 № 1 «О возобновлении ежемесячной доплаты к пенсии за стаж, лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы на постоянной основе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово»;
- Постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово от 30.04.2021 № 26 «О назначении ежемесячной доплаты к пенсии за стаж, лицам, замещавшим должности муниципальной службы на постоянной основе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Комарово»;
- платежное поручение от 29.01.2021 № 260859 на сумму 44 311,67;
- платежное поручение от 26.02.2021 № 481056 на сумму 51 401,35;
- платежное поручение от 30.03.2021 № 726692 на сумму 51 401,35;
- платежное поручение от 30.04.2021 № 233284 на сумму 51 401,35;
- платежное поручение от 28.05.2021 № 336869 на сумму 62 828,35;
- платежное поручение от 30.06.2021 № 657290 на сумму 62 828,35;
- отчет об исполнении бюджета на 01.07.2021 года (форма 0503117);
- решение Муниципального совета от 23.12.2020 года № 15-1 «О принятии местного бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2021 год»;
- решение Муниципального совета от 27.01.2021 года №1-1 «О внесении изменений в Решение от 23.12.2020 г. № 15-1 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2021 год».

В бюджете Муниципального образования поселок Комарово на 2021 год запланированы публичные обязательства на сумму 390,7 тыс. рублей (Решение МО п. Комарово от 23.12.2021 № 15-1 п.15.). В связи с выходом на пенсию муниципального служащего в 2021 году были внесены изменения в бюджет по увеличению публичных обязательств, что составило 610,5 тыс. рублей.

На основании платежных документов выплата доплата к пенсиям была произведена 29.01.2021, 26.02.2021, 30.03.2021, 30.04.2021, 28.05.2021, 30.03.2021 на сумму 324 172-42, что соответствует форме 0503117 КБК 000 01003 5050000231 312 264.

Информация о результатах контрольного мероприятия:

В ходе проведения проверки должностными лицами Местной администрации установлено:



- в рамках рассматриваемых вопросов нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов не выявлено.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта ⁵.

⁵ Не указывается в случае проведения встречной проверки.

Приложение: ---

Руководитель
проверочной (ревизионной) группы
(уполномоченное на проведение
контрольного мероприятия должностное лицо)

Главный бухгалтер (должность)	10.08.2021 (дата)	 (подпись)	М.Н. Ефимова (инициалы и фамилия)
Ведущий специалист (должность)	10.08.2021 (дата)	 (подпись)	Л.А. Кузьмина (инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного мероприятия получил⁶: ---

⁶ Указывается в случае вручения копии акта контрольного мероприятия руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю).