**Извещение**

**о конкурсе на замещение вакантной должности**

**муниципальной службы – ведущего специалиста сектора опеки и попечительства**

**местной администрации внутригородского муниципального образования**

 **Санкт-Петербурга поселок Комарово**

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – ведущего специалиста сектора опеки и попечительства местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

**Квалификационные требования:**

*образование:* профессиональное образование по специальности «Юриспруденция», «Педагогика», «Социальная работа»;

*стаж:* не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или

не менее трех лет стажа работы по специальности.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения старших должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности;

*знания:* Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов,

Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», иных законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования поселок Комарово применительно к исполнению должностных

обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, иных нормативных

правовых актов в рамках компетенции сектора опеки и попечительства, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства;

*навыки:* оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления и органами государственной власти, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения.

Правовое положение муниципальных служащих и условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной

службе в Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 «О

регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

**Для участия в конкурсе гражданин, претендующий на замещение должности**

**муниципальной службы, представляет следующие документы:**

1. письменное заявление о желании участвовать в конкурсе на замещение вакантной

должности муниципальной службы;

1. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной

формы, утвержденной Постановлением Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р,

с приложением фотографии;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, (заверенную копию) за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту

жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) иные документы, предусмотренные Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Санкт-Петербурга, перечисленные в п.п. 3-8 документы представляются одновременно с предъявлением оригиналов для сверки. Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления.

**Прием документов для участия в конкурсе проводится до 19 февраля 2018 года.**

**Конкурс проводится в 11 часов 00 минут 20 февраля 2018 года.**

**Документы принимаются ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней**

**с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут с понедельника по четверг и с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в пятницу по адресу: 197733, Санкт-Петербург, поселок Комарово, улица Цветочная, дом 22**

**По всем дополнительным вопросам обращаться по телефону: 433-72-83.**