



Дорогие жители
и гости поселка Комарово!
Поздравляем с наступающими
праздниками!

Пусть Новый год
Под звон бокалов
Тихонько в комнату войдет...
И вместе с запахом еловым,
Много счастья принесет!!!



С наступающим Новым годом и Рождеством Христовым!

Дорогие петербуржцы!

От всей души поздравляю вас с наступающим Новым годом и Рождеством Христовым!

По традиции мы встречаем новогодние праздники в теплом семейном кругу, подводим итоги уходящего года, с надеждой на лучшее и оптимизмом строим планы на будущее.

Благодаря созидательному труду петербуржцев в 2017 году открыты новые школы, детские сады, поликлиники, физкультурно-оздоровительные комплексы, спортивные центры, созданы новые инновационные предприятия. Петербург достойно принял участников игр Кубка Конфедераций FIFA 2017.

В Новом 2018 году приоритетами для нашего города будут оставаться социальная политика, здравоохранение, образование, экономическое развитие. Только совместными усилиями мы сможем сохранить и приумножить достижения уходящего года, повысить качество жизни горожан.

Пусть Новый год принесет в каждую петербургскую семью мир и согласие, любовь и гармонию, только светлые, добрые события.

От всего сердца в Новом году желаю всем крепкого здоровья, праздничного настроения, счастья и благополучия, исполнения всех заветных желаний!

**Поздравление председателя Законодательного Собрания Санкт-Петербурга,
Секретаря Санкт-Петербургского регионального отделения партии «Единая
Россия» Вячеслава Макарова**

12 декабря – День Конституции Российской Федерации

Дорогие петербуржцы!

Сердечно поздравляю вас с Днем Конституции Российской Федерации!

Принятие Конституции 12 декабря 1993 года открыло новую страницу в истории современной России. Основной документ страны, принятый всенародным голосованием, стал прочным фундаментом гарантии прав и свобод многонационального народа, положил начало формированию гражданского общества и масштабным социально-экономическим преобразованиям.

Мы все должны чтить и хранить ценности, заложенные в главном документе страны, - государственный суверенитет,

территориальную целостность, верховенство демократии и закона.

С Санкт-Петербургом связаны важнейшие страницы истории российской государственности. Наш город был инициатором многих преобразований в нашей стране. Петербуржцы всегда чтит и уважали Конституцию – основу стабильности и процветания Отечества.

В этот день желаю всем петербуржцам крепкого здоровья, мира, добра, благополучия и новых успехов в труде на благо Санкт-Петербурга и России!

Поздравление председателя Законодательного Собрания Санкт-Петербурга,

Секретаря Санкт-Петербургского регионального отделения партии «Единая Россия» Вячеслава Макарова



Как уберечься от мошенников

Управление Росреестра по Санкт-Петербургу напоминает, что существуют несложные правила, которые могут защитить недвижимость и уберечь добросовестных граждан от мошеннических действий.

1. Каждый владелец недвижимого имущества вправе подать заявление в орган регистрации прав о том, что сделки с принадлежащим ему имуществом могут производиться только при его личном участии. При подаче такого заявления в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) вносится соответствующая запись. Наличие такой записи в ЕГРН является основанием для возврата без рассмотрения заявления, представленного другим лицом на государственную регистрацию прав на эту недвижимость.

Заявление о невозможности регистрации перехода, прекращения, ограничения права и обременения объекта недвижимости без личного участия его собственника можно подать в электронном виде в личном кабинете Росреестра (сервис расположен на главной странице сайта ведомства). Обратиться с таким заявлением также можно лично в МФЦ.

2. Покупателю недвижимого имущества целесообразно до совершения сделки получить выписку об объекте недвижимости из ЕГРН.

3. При планировании покупки стоит проверить историю объекта недвижимости и документов в следующих случаях:

- квартиру продают по доверенности. Необходимо удостовериться, что собственник на самом деле хочет продать квартиру. Действительность доверенности можно проверить через специальный сервис на сайте Федеральной нотариальной палаты;
- покупателю предоставили не оригиналы документов, а их дубликаты или копии. В этом случае документы могут оказаться поддельными и настоящие владельцы могут не подозревать, что их собственность продается. Целесообразно связаться с владельцем лично и удостовериться, что именно он собственник недвижимости;
- покупателя торопят с подписанием документов или квартира продается необоснованно ниже обычной рыночной цены;
- квартира сменила несколько владельцев в течение короткого срока.

Управление Росреестра по Санкт-Петербургу рекомендует принять дополнительные меры по проверке истории объекта недвижимости до заключения сделки.

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ:

«Не верь, перезвони, проверь. Активизация телефонных мошенников»

В последнее время стали поступать жалобы в правоохранительные органы от жителей Курортного района на неизвестных лиц, которые путем осуществления телефонных звонков, как правило, на стационарные телефоны, сообщают гражданам, что их внук, сын задержаны за хранение наркотических средств и, чтобы избежать наказания, просят заплатить немалые суммы денежных средств. Жертвами аферистов чаще всего становятся доверчивые люди, а также лица преклонного возраста.

Чтобы не стать жертвой обмана и не лишиться денег, следует придерживаться несколько простых советов.

Прервите разговор и перезвоните тому, за кого требуют выкуп. Если не можете связаться, звоните его родственникам, коллегам, уточните, всё ли в порядке.

Если с вами говорит «родственник», уточните у него следующие вопросы, ответы на которые может дать только настоящий родственник: «А как я выгляжу?», «Когда и где мы виделись последний раз?», «Как меня зовут?».

Если вы разговариваете, как вам кажется, с сотрудником полиции, спросите, из какого он отделения полиции, после чего наберите номер экстренного вызова полиции и узнайте номер дежурной части названного отделения. Позвоните и узнайте, действительно ли ваш родственник или знакомый доставлен туда.

Если Вы все же стали жертвой мошенников, незамедлительно обращайтесь с заявлением в ближайший отдел полиции, в том числе по телефонам: 437-02-02, 433-47-02, 596-87-02.

Подарок или взятка

Довольно часто возникает вопрос, можно ли гражданам дарить подарки государственным и муниципальным служащим, работникам медицинских и образовательных учреждений.

Как же отличить подарок от взятки? Основным критерием является мотив, по которому гражданами указанным лицам передаются такие ценности.

Согласно статье 572 Гражданского кодекса Российской Федерации дарение происходит безвозмездно, то есть без каких-либо встречных обязательств со стороны одаряемого.

Если же передача ценности связана со встречной передачей вещи или права, либо наличием встречного обязательства, совершением каких-либо действий в пользу дарителя, то это не является дарением и может быть расценено как

передача взятки, за что установлена уголовная ответственность.

Необходимо иметь в виду, что для наличия состава преступления неважно передается ли взятка до или после выполнения встречных обязательств, а также были ли указанные обязательства заранее обусловлены достигнутой договоренностью об их выполнении.

Кроме того, дарение разрешено не во всех случаях.

Так, в соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, в следующих случаях:

- от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;

- работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан.

- лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

ВНИМАНИЮ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ

Межрайонная ИФНС России №12 по Санкт-Петербургу сообщает, что с 01.07.2017 года начался второй этап перехода на онлайн ККТ.

До 01.07.2018 года на новый порядок применения контрольно-кассовой техники обязаны перейти:

- налогоплательщики, оказывающие услуги общественного питания, у которых есть работники, с которыми заключены трудовые договоры;

- налогоплательщики ЕНВД и патентной системы налогообложения, осуществляющие торговую деятельность, у которых есть работники, с которыми заключены трудовые договоры;

- налогоплательщики, осуществляющие деятельность через торговые автоматы и имеющие работников, с которыми у них заключены трудовые договоры;

- налогоплательщики, которые были вправе не применять контрольно-кассовую технику в соответствии с Федеральным законом №54-ФЗ в редакции от 08.03.2013.

В завершающем, третьем этапе перехода на новый порядок применения

ККТ, т.е. до 01.07.2019 на ККТ нового поколения обязаны будут перейти:

- налогоплательщики, оказывающие услуги общественного питания, которые не имеют работников, с которыми заключены трудовые договоры;

- налогоплательщики ЕНВД и патентной системы налогообложения, осуществляющие торговую деятельность, которые не имеют работников, с которыми заключены трудовые договоры;

- налогоплательщики, осуществляющие деятельность через торговые автоматы, которые не имеют работников, с которыми заключены трудовые договоры;

- налогоплательщики, которые оказывают услуги населению (за исключением услуг общественного питания).

У налогоплательщиков указанных категорий имеется возможность добровольно перейти на новый порядок применения контрольно-кассовой техники до истечения предельных сроков. Осуществить переход на новый порядок, не дожидаясь середины 2018 или 2019 годов целесообразно ввиду отсутствия в

настоящее время дефицита контрольно-кассовой техники и фискальных накопителей на рынке и конкурентной цены на данный товар.

Для индивидуальных предпринимателей – плательщиков ЕНВД и патента, которые не были обязаны применять ККТ, затраты на покупку ККТ низкой ценовой категории компенсируется налоговым вычетом в размере 18 тыс. рублей.

Оформление вычета для индивидуальных предпринимателей – плательщиков ЕНВД будет происходить на основании налоговой декларации, а для патентной системы - на основании заявления, в которых должны указываться в т.ч. сведения о моделях и регистрационных номерах ККТ, а также суммы расходов по их приобретению.

В случае возникновения вопросов, Вы также можете обратиться в Межрайонную ИФНС России №12 по Санкт-Петербургу в отдел оперативного контроля по телефонам 8 (812) 740-45-63, 8 (812) 740-45-62.

Педикулез и его профилактика.

Педикулез или вшивость - специфическое паразитирование на человеке вшей, питающихся его кровью.

Пораженность педикулезом имеет тенденцию к росту в результате социальных и природных потрясений, приводящих к нарушению нормальной жизни и резкому ухудшению санитарно-гигиенического уровня жизни населения. За последние годы наблюдается тенденция к снижению пораженности

педикулезом населения в целом, однако пораженность педикулезом учащихся учреждений образования является значительной.

Пораженность педикулезом школьников связана с недостаточным

развитием санитарно-гигиенических навыков у детей и более тесным общением друг с другом, а также выявляемостью педикулеза среди данного континента, связанной с проведением осмот-

ров детей с профилактической целью на педикулез.

Основные симптомы педикулеза; зуд, сопровождающийся расчесами и у некоторых лиц аллергией; огрубение кожи от массовых укусов вшей и воздействия слюны насекомых на дерму; меланодермия - пигментация кожи за счет тканевых кровоизлияний и воспалительного процесса, вызываемого воздействием слюны насекомых; колтун -

довольно редкое явление, образующееся при расчесах головы - волосы запутываются, склеиваются гнойно-серозными выделениями, которые корками засыхают на голове, а под ними находится мокнущая поверхность.

Группу риска составляют лица, работающие в сфере обслуживания (в парикмахерских, банях, прачечных, на транспорте, лечебно-профилактических учреждениях и т.п.). Головным педикулезом в преимущественном большинстве поражены дети школьного возраста, а вот платяным - люди, не имеющие постоянного места жительства, ведущие беспорядочный образ жизни.

На человеке паразитирует три вида вшей - головная, платяная, лобковая. Платяные и головные вши являются переносчиками возбудителей сыпного тифа, вольнской лихорадки и возвратного тифа. Наибольшую эпидемическую опасность представляют платяные вши. Человек заражается сыпным тифом при попадании выделений инфицированной вши в ранки в местах расчеса после укуса или при раздавливании насекомого. Лобковая вошь практически не имеет эпидемического значения, однако так же, как платяная и головная вши, причиняет человеку большое беспокойство, вызывая зуд и проводя к риску возникновения различных гнойничковых заболеваний кожи.

Как предупредить педикулез?

- мытье головы п тела горячей водой с мылом - не реже 1 раза в 7 дней,
- смена постельного и нательного белья - не реже 1 раза в 7 дней и по мере загрязнения,

- стирка белья с кипячением и последующим проглаживанием горячим утюгом,

- регулярная стрижка, расчесывание волос головы.

- систематическую чистку верхнего платья, одежды,

- полный запрет на использование чужого белья, одежды, головных уборов, расчески и других предметов личной гигиены;

- регулярную уборку помещений, содержание в чистоте предметов обстановки

- перед ношением предварительная стирка, либо проглаживание горячим утюгом новой одежды, головных уборов

При обнаружении вшей в любой стадии (яйцо, личинка, взрослое насекомое) мероприятия по уничтожению проводить одновременно, уничтожая вшей непосредственно как на теле человека, так и его белье, одежде и прочих вещах.

Мероприятия по борьбе со вшами включают три способа уничтожения насекомых:

Механический метод - при незначительном поражении людей головными вшами (от 1 до 10 экземпляров, включая яйца) вычесывание насекомых и яиц частым гребнем, стрижка и сбривание волос с последующим сжиганием (при незначительном поражении головными вшами).

Физический метод — замачивание, кипячение белья в 2% растворе кальцинированной соды в течение 15 минут, проглаживание горячим утюгом с обеих сторон швов, складок, поясов белья и

одежды, не подлежащих кипячению (при незначительном поражении головными вшами).

Химический метод - санации педикулеза базируется в настоящее время на применении педикулцидов - инсектицидов, действующих на вши и гниды. Подобная обработка повторяется через 7 дней. После обработки и мытья волос головы их прополаскивают теплым 5-10% водным раствором уксусной кислоты. Так как мертвые гниды остаются на волосах, их нужно вычесывать с помощью гребня, выбрать руками. Для предупреждения распространения педикулеза (головные вши способны переходить на одежду и окружающую человека обстановку), после окончания санации необходимо провести дезинсекцию помещений и предметов обстановки: оросить водным раствором педикулицида, выдержать экспозицию (согласно инструкции по применению). Тщательно проветрить помещение. Удалить остатки педикулицида с обработанных предметов и поверхностей, проводя влажную уборку обычным способом.

Профилактика педикулеза о борьба с ним - надежные средства предупреждения сыпного тифа, С целью профилактики педикулеза необходимо регулярно осматривать на педикулез всех членов семьи в домашних условиях. В случае обнаружения педикулеза у одного из членов семьи, необходимо удостовериться, что не заражены остальные. С целью профилактики обработку рекомендуется пройти всем членам семьи одновременно и в течение месяца проводить осмотры волосистой части головы на наличие педикулеза.

Объявление

Приглашаем детей на мастер-классы

По адресу : ул.Цветочная д.22

Расписания занятий мастер – классов для детей на декабрь 2017 года

3 декабря в 12-00

10 декабря в 12-00

16 декабря в 12-00

5 декабря в 17-00

11 декабря в 17-00

17 декабря в 12-00

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 98 от 15.11.2017 г.

Об утверждении Положения «Об участии в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории муниципального образования поселок Комарово»

В соответствии с подпунктом 35 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.09.2011 № 541-106 «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге», Уставом внутри-

городского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.1. Утвердить Положение «Об участии в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых

Глава Местной администрации

МО поселок Комарово

потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории муниципального образования поселок Комарово» в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Келломяки-Комарово».

3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Е.А.Торопов

**Приложение
к Постановлению МА МО поселок Комарово №98 от 15.11.2017**

Положение

«Об участии в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории муниципального образования поселок Комарово»

1. Общие положения

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.09.2011 № 541-106 «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Комарово (далее - Устав муниципального образования), и определяет правовые и организационные основы по осуществлению мероприятий, направленных на реализацию вопроса местного значения «участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге» (далее – вопрос местного значения) на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – муниципальное образование).

- Осуществление вопроса местного значения находится в ведении Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее - местная администрация).

- Жители муниципального образования на добровольной основе участвуют в деятельности по профилактике наркомании, в целях пропаганды здорового образа жизни, в том числе физической культуры и спорта, формирования в границах муниципального образования негативного отношения общества к наркомании.

2. Цели и задачи

1. Основными целями реализации вопроса местного значения на территории муниципального образования являются:

2.1.1. Противодействие потреблению наркотических средств, психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, особенно среди несовершеннолетних, путем распространения знаний о причинах заболевания наркоманией, ее проявлениях, осложнениях и негативных медицинских и социальных последствиях, механизмах формирования зависимостей, способах противодействия потреблению наркотических средств, психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ.

2.1.2. Формирование стойкого убеждения о недопустимости употребления наркотических веществ, а также формирование навыков ведения здорового образа жизни проживающих на территории муниципального образования.

2.1.3. Предупреждение распространения наркомании на территории муниципального образования.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Проведение комплексной целенаправленной работы по предупреждению распространения наркомании на территории муниципального образования и связанных с ней правонарушений.

2.2.2. Информирование и консультирование жителей муниципального образования по вопросам профилактики наркомании на территории муниципального образования и распространение знаний о причинах заболевания наркоманией, ее проявлениях, осложнениях и негативных медицинских и социальных последствиях, способах противодействия потреблению наркотических средств или психотропных веществ путем выпуска (издания) брошюр, буклетов.

2.2.3. Формирование у населения через средства массовой информации, другие информационные каналы негативного отношения к потреблению наркотиков.

2.2.4. Пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом.

2.2.5. Разъяснительно-просветительская работа среди детей и молодежи.

2.2.6. Содействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти, исполнительными органами субъекта Российской Федерации, подразделениями районной администрации, общественными организациями и религиозными объединениями в осуществлении профилактики наркомании на территории муниципального образования поселок Смолячково.

3. Реализация мероприятий

3.1. Местная администрация при решении вопроса местного значения, в пределах своей компетенции:

3.1.1. Ежегодно разрабатывает и утверждает ведомственную целевую программу по вопросу местного значения.

3.1.2. Обеспечивает исполнение мероприятий ведомственной целевой программы.

3.1.3. Представляет отчет о ее исполнении.

3.2. План мероприятий ведомственной целевой программы включает в себя:

3.2.1. Взаимодействие с органами государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительными органами, органами прокуратуры, органами исполнительной власти Санкт-Петербурга, администрацией района и другими органами и организациями по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории муниципального образования.

3.2.2. Предоставление правоохранительным структурам (УМВД, УФСБ, Прокуратуре Курортного района Санкт-

Петербурга) возможности размещения в муниципальных средствах массовой информации материалов, направленных на профилактику наркомании.

3.2.3. Организацию информирования и консультирования жителей муниципального образования по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории муниципального образования путем разработки и изготовления агитационных информационных материалов и размещения их в средствах массовой информации МО Комарово, на официальном сайте МО в сети Интернет, на информационных стендах.

3.2.4. Распространение буклетов по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и пропаганде здорового образа жизни, наглядной антинаркотической продукции: открыток, календарей, закладок.

3.2.5. Приобретение учебно-наглядных пособий, видеофильмов по теме профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании.

3.2.6. Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни (интерактивные игры и занятия, уличные акции, проведение конкурсов рисунков, плакатов, молодежных турниров, тематических вечеров, организация и проведение профилактических лекций, семинаров с показом видеофильмов для населения, проведение конкурсов социальной рекламы антинаркотической направленности).

3.2.7. Участие в проведении месячника антинаркотических мероприятий.

3.2.8. Участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в иных формах, предусмотренных законами Санкт-Петербурга.

4. Финансовое обеспечение исполнения вопроса местного значения

4.1. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения осуществляется Местной администрацией за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.

4.2. Организация и проведение мероприятий осуществляется силами Местной администрации, а также с привлечением сторонних организаций на основании заключенных муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством, локальными правовыми актами Местной администрации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 100 от 20.11.2017 г.

«Об утверждении «Порядка оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Комарово и муниципальных органах муниципального образования поселок Комарово, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения»

Руководствуясь Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016г. N 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт – Петербурга от 30.03.2017г. № 132-р «О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт – Петербурга от 28.03.2017г. № 189», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово:

**Глава Местной администрации
МО поселок Комарово**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2.1. Утвердить «Порядок оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Комарово и муниципальных органах муниципального образования поселок Комарово, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения» в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.

4. Назначить уполномоченным должностным лицом, ответственным за реализацию настоящего Постановления в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово главного бухгалтера - руководителя финансового органа МА МО поселок Комарово – Федорову М.В.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Келломяки-Комарово».

6. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Е.А.Торопов

**Приложение
к Постановлению МА МО поселок Комарово №100 от 20.11.2017**

ПОРЯДОК

оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Комарово и муниципальных органах муниципального образования поселок Комарово, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016г. №

743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее – пенсия за выслугу лет, доплата за

стаж) и Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт – Петербурга от 30.03.2017г. № 132-р «О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт – Петербурга от 28.03.2017г. № 189» и устанавливает правила оформления Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санки –Петербурга поселок Комарово (далее - МА МО поселок Комарово) документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах в Санкт-Петербурге внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

1.2. Для целей настоящего Порядка под пенсионным обеспечением лиц, замещавших должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах в Санкт-Петербурге внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, понимается пенсия за выслугу лет и ежемесячная доплата к пенсии за стаж.

1.3. Доплата за стаж является дополнительной социальной гарантией, предоставляемой лицам, замещавшим должности муниципальной службы, не приобретшим право на пенсию за выслугу лет.

1.4. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж производится МА МО поселок Комарово или правопреемником Местной администрации, лицам, замещавшим должности муниципальной службы перед увольнением, в ОМСУ поселок Комарово или муниципальных органах МО поселок Комарово.

1.5. Пенсия за выслугу лет и доплата за стаж выплачиваются за счет средств местного бюджета МО поселок Комарово.

2. Порядок оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения

Оформление документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж производится МА МО поселок Комарово на основании заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1. При подаче заявления принимаются документы, подтверждающие право на назначение, перерасчет пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж в соответствии с Перечнем документов, необходимых для получения пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, или документы, необходимые для приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж.

Представленные документы подшиваются в личное дело заявителя.

2.2. Заявление и документы, необходимые для назначения, перерасчета пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж (далее - документы), подаются заявителем или его законным представителем лично или направляются по почте. Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены нотариусом или организацией, выдавшей документы.

2.3. При подаче заявления представителем заявителя представляются документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий его полномочия.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных в МА МО поселок Комарово.

2.4. Датой обращения за назначением пенсионного обеспечения является день приема МА МО поселок Комарово заявления и документов.

2.5. При направлении заявления и документов по почте датой обращения за назначением пенсионного обеспечения считается дата, указанная на почтовом штемпеле по месту отправления.

2.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в МА МО поселок Комарово, уполномоченное должностное лицо:

2.7.1. проверяет представленные заявление и приложенные к нему документы на соответствие требованиям, установленным Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016г. № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (комплектность, правильность заполнения, достоверность и полноту представленных сведений);

2.7.2. определяет в соответствии с действующим законодательством наличие, либо отсутствие права на получение пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж и условий реализации указанного права;

2.7.3. проверяет, имеются ли основания, предусмотренные пунктом 6 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016г. № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» для отказа в назначении пенсионного обеспечения;

2.8. При установлении факта отсутствия какого (их)-либо документов, указанных в пункте 2.7.1. настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо запрашивает недостающие документы.

2.9. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо готовит проект Постановления МА МО поселок Комарово, который представляет главе МА МО поселок Комарово вместе с заявлением и документами для согласования.

2.10. Глава МА МО поселок Комарово согласовывает или не согласовывает представленный проект Постановления МА МО поселок Комарово визой, включающей личную подпись, дату визирования, а также мнение (согласие или несогласие).

2.11. Текст проекта Постановления МА МО поселок Комарово должен иметь вводную и распорядительную части.

2.11.1. вводная часть проекта Постановления должна содержать указание на Закон Санкт-Петербурга с указанием его наименования, даты принятия и номера.

2.11.2. распорядительная часть проекта Постановления обязательно должна содержать:

- указание о назначении пенсионного обеспечения;
- фамилию, имя, отчество лица, которому назначается пенсионное обеспечение;
- полное наименование должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге;
- размер пенсионного обеспечения;
- дата, с которой назначается пенсионное обеспечение;
- поручение о контроле исполнения Постановления с указанием лица, на которое возлагается контроль.

2.12. Глава МА МО поселок Комарово подписывает Постановление о назначении, либо об отказе в назначении пенсионного обеспечения.

3. Назначение, приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсионного обеспечения

3.1. Пенсионное обеспечение назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения лица с муниципальной службы.

3.2. Решение о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж или об отказе в назначении принимается МА МО поселок Комарово в 30-дневный срок со дня подачи заявления и необходимых документов.

3.3. Решение о назначении, перерасчете, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж оформляется Постановлением МА МО поселок Комарово с указанием срока назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, на основании расчета пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, оформленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Копия Постановления МА МО поселок Комарово и расчет пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж подшиваются в личное дело заявителя.

3.4. О принятом решении МА МО поселок Комарово информирует заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия Постановления.

Постановление об отказе направляется в течение пяти рабочих дней с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.5. Оформление документов, необходимых для приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж, производится уполномоченным должностным лицом на основании заявления и документов, представленных заявителем, или полученных МА МО поселок Комарово в установленном порядке сведений, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсионного обеспечения.

3.6. При возникновении оснований, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслу-

гу лет или доплаты за стаж, лицу, которому установлено указанное пенсионное обеспечение, или его законный представитель, представляет сведения о наличии таких оснований не позднее чем в пятидневный срок со дня их возникновения.

3.7. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж производится:

1) в случае индексации размера пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж, указанной в [пункте 4 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016г. № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»;](#)

2) в случае изменения условий назначения пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж (изменение стажа муниципальной службы, изменение размера должностного оклада по последней должности муниципальной службы).

3.8. Оформление документов, необходимых для перерасчета размера пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж в связи с изменением условий назначения пенсионного обеспечения, производится на основании заявления и документов.

3.9. Личное дело заявителя в пятидневный срок со дня издания Постановления МА МО поселок Комарово направляется с извещением по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно – расчетный центр» (далее – Городской информационно-расчетный центр) для формирования сведений в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» о гражданах, которым назначена пенсия за выслугу лет, доплата за стаж.

3.10. МА МО поселок Комарово обеспечивает перечисление денежных средств в адрес заявителя через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства в Санкт-Петербурге, либо в кредитные организации в соответствии с данными, указанными в заявлении.

Приложение № 1

к Порядку оформления и формам документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Комарово и муниципальных органах муниципального образования поселок Комарово, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения

Главе Местной администрации муниципального образования поселок Комарово _____ от

паспорт серия: _____ № _____
выдан: _____
(дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации по месту жительства, телефон)

Заявление

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016г. № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и Порядком оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017г. № 132-р, прошу назначить мне пенсию за выслугу лет, доплату за стаж

(нужное подчеркнуть)

к страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет),

Получаю пенсию _____ за счет средств _____
(вид пенсии) (указать выплачивающий орган)

Получаю доплату к пенсии _____

(вид доплаты)

Обязуюсь в пятидневный срок сообщить в МА МО поселок Комарово о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы и увольнении с государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы, о назначении доплат к пенсии из других источников, об изменении места жительства, гражданства и других обстоятельствах, влияющих на право, размер и сроки установления ежемесячной доплаты за стаж.

Предупрежден /а/, что в случае снятия с регистрационного учета по месту жительства на территории Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж прекращается.

Предупрежден/а/, что выплата пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж не производиться в случае вынесения приговора суда о наказании в виде лишения свободы, со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда до дня истечения срока погашения или снятия судимости.

Дополнительно сообщая о периодах нахождения в отпуске по уходу за ребенком (детьми):

с _____ по _____; с _____ по _____;
с _____ по _____; с _____ по _____;

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений. Против проверки представленных сведений и удержания излишне выплаченных сумм не возражаю.

Подпись: _____ / _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление зарегистрировано: _____ 20__ года № _____

Место для печати

(Ф.И.О., должность сотрудника, ответственного за прием документов)

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа (заполняется заявителем)	Примечание специалиста органа местного самоуправления
1		
2		
3		

(подпись заявителя)

_____ 20__ г.

(подпись специалиста)

_____ 20__ г.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

_____ приняты _____ 20__ г.

и зарегистрированы в журнале учета заявлений № _____

(фамилия, имя, отчество и должность сотрудника)

(линия отреза)

Приложение № 2

к Порядку оформления и формам документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Комарово и муниципальных органах муниципального образования поселок Комарово, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения

Перечень документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения

1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и его копия.
2. Документ о назначении страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет) и его копия.
3. Трудовая книжка и ее копия;
4. Справка о размере должностного оклада по последней должности муниципальной службы Санкт-Петербурга, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
5. Документы воинского учета и их копии.
6. Справка об установлении инвалидности, ее копия и документы, подтверждающие, что факт инвалидности был установлен в период замещения муниципальной должности, и их копии.
7. Справка о заболевании и документы, подтверждающие, что заболевание получено в период замещения муниципальной должности, и их копии.

к Порядку оформления и формам документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Комарово и муниципальных органах муниципального образования поселок Комарово, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения

Расчет пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж

(Ф.И.О.)
замещавшему (ей) должность муниципальной службы Санкт-Петербурга

(полное наименование должности)

с ____ 20__ г. к пенсии _____
(вид пенсии)

устанавливается:

пенсия за выслугу лет, доплата за стаж к пенсии в размере _____ руб.

Стаж, засчитываемый для исчисления пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, составляет:

Период замещения должности	Наименование и категория органа Местного самоуправления	Полное наименование должности	Стаж (лет, месяцев, дней)
Всего:			

из них:

общий стаж муниципальной службы (статья 4 Закона СПб) составляет –

стаж муниципальной службы Санкт-Петербурга составляет –

Размер должностного оклада по должности (принимаемой для исчисления размера ежемесячной доплаты за стаж)

(наименование должности)

составляет _____ расчетных единиц.

Размер надбавки за классный чин составляет _____ расчетных единиц

Размер расчетной единицы на дату установления составляет _____ руб.

Расчет размера пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж:

1. *(расчет по формуле)*
2. *(расчет увеличения за стаж сверх требуемого)*
3. *(общая сумма)*

Глава Местной администрации Муниципального образования поселок Комарово

(подпись) / _____ (расшифровка подписи)

Специалист (исполнитель) _____
(подпись) / _____ (расшифровка подписи)

(место печати) _____ (дата)

к Порядку оформления и формам документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Комарово и муниципальных органах муниципального образования поселок Комарово, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения

Извещение от №

в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр»

от _____

(наименование органа местного самоуправления, юридический адрес,

район Санкт-Петербурга)

№ п/п	Ф.И.О. (заявителя)	Адрес (заявителя)	Примечание (новое назначение, перерасчет, возобновление, приостановление, прекращение, изменение адреса и пр.)
Итого: _____ дел на выплату			

Ответственный исполнитель _____ телефон _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)
Дата принятия документов _____ Исполнитель _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

(линия отрыва)

Приложение

к Перечню документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения

Штамп Местной администрации
муниципального образования поселок Комарово
Дата выдачи _____ 20__ г.

**Справка
о размере должностного оклада (в расчетных единицах)**

(Ф.И.О.)
Замещавшего _____
(наименование должности)
Должностной оклад за период работы с _____ по _____
составлял _____ расчетных единиц.
Ежемесячная надбавка за классный чин составляла _____ расчетных единиц.
Основание выдачи справки: _____
(штатное расписание, лицевой счет)

Глава Местной администрации муниципального образования
поселок Комарово

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Со справкой ознакомлен _____
(подпись заявителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 101 от 20.11.2017 г.

Об утверждении «Порядка оформления и форм документов в МА МО поселок Комарово, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления Санкт-Петербурга, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт – Петербурга лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, а также приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии»

Руководствуясь Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016г. № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт – Петербурга от 30.03.2017г. № 131-р «О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт – Петербурга от 28.03.2017г. № 190», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово:

Глава Местной администрации МО поселок Комарово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

3.1. Утвердить «Порядок оформления и формы документов в МА МО поселок Комарово, необходимые для назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления Санкт - Петербурга, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт – Петербурга лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, а также приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии» в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.

7. Назначить уполномоченным должностным лицом, ответственным за реализацию настоящего Постановления в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово главного бухгалтера - руководителя финансового органа МА МО поселок Комарово – Федорову М.В.

8. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Келломяки-Комарово».

9. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Е.А.Торопов

ПОРЯДОК

оформления и формы документов в МА МО поселок Комарово,

необходимые для назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления Санкт - Петербурга, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт – Петербурга лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, а также приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 6 и пунктом 10 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016г. № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190 «О мерах по реализации статьи 6 и пункта 10 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт – Петербурга от 30.03.2017г. № 131-р «О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт – Петербурга от 28.03.2017г. № 190» и устанавливает правила оформления в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее - МА МО поселок Комарово) документов, необходимых для назначения, перерасчета, ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (далее - доплата за стаж).

2. Оформление документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж производится МА МО поселок Комарово или ее правопреемником.

3. Лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления МО поселок Комарово перед увольнением с муниципальной должности, обращается в МА МО поселок Комарово за назначением ежемесячной доплаты за стаж (далее - заявитель) с заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и его копия;
- 2) документ о назначении страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет) и его копия;
- 3) трудовая книжка и ее копия;
- 4) документы воинского учета и их копии;
- 5) справка об установлении инвалидности, ее копия и документы, подтверждающие, что факт инвалидности был установлен в период замещения муниципальной должности, и их копии;

6) справка о заболевании и документы, подтверждающие, что заболевание получено в период замещения муниципальной должности, и их копии.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных в местную администрацию.

Заявление и документы подаются заявителем или его законным представителем лично или направляются по почте.

Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены нотариусом или организацией, выдавшей оригиналы документов.

Датой обращения за назначением доплаты за стаж является день приема МА МО поселок Комарово заявления и документов.

При направлении заявления и документов по почте датой обращения за назначением доплаты за стаж считается дата, указанная на почтовом штемпеле по месту отправления.

При подаче заявления представителем заявителя представляются документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий его полномочия.

4. При подаче заявления принимаются документы, подтверждающие право на назначение, перерасчет доплаты за стаж в соответствии с Перечнем документов, необходимых для получения ежемесячной доплаты за стаж, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, или документы, необходимые для приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж.

Представленные документы подписываются в личном деле заявителя.

5. Оформление документов, необходимых для назначения, приостановления, возобновления, прекращения доплаты за стаж, производится уполномоченным должностным лицом МА МО поселок Комарово на основании заявления и документов, представленных заявителем, или полученных МА МО поселок Комарово в установленном порядке сведений, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсионного обеспечения.

6. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в МА МО поселок Комарово, уполномоченное должностное лицо:

6.1. проверяет представленные заявление и приложенные к нему документы на соответствие требованиям, установленным Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117

«О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»;

6.2. определяет в соответствии с действующим законодательством наличие, либо отсутствия права на получение к пенсии и условий реализации указанного права, в том числе:

- проверяет, имеются ли основания, предусмотренные пунктом 6 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу

лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» для отказа в назначении доплаты за стаж;

6.3. при установлении факта отсутствия какого (их)-либо документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо запрашивает недостающие документы.

7. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо готовит проект Постановления МА МО поселок Комарово, который представляет главе МА МО поселок Комарово вместе с заявлением и документами для согласования.

Глава МА МО поселок Комарово согласовывает или не согласовывает представленный проект Постановления МА МО поселок Комарово визой, включающей личную подпись, дату визирования, а также мнение (согласие или несогласие).

Текст проекта Постановления МА МО поселок Комарово должен иметь вводную и распорядительную части.

Вводная часть проекта Постановления должна содержать указание на Закон Санкт-Петербурга с указанием его наименования, даты принятия и номера.

Распорядительная часть проекта Постановления обязательно должна содержать:

- указание о назначении доплаты за стаж;
- фамилию, имя, отчество лица, которому назначается доплата за стаж;
- полное наименование муниципальной должности в Санкт-Петербурге;
- размер доплаты за стаж;
- дата, с которой назначается доплата за стаж;
- поручение о контроле исполнения Постановления с указанием лица, на которое возлагается контроль.

Глава МА МО поселок Комарово подписывает Постановление о назначении, либо об отказе в назначении пенсионного обеспечения.

8. Решение о назначении ежемесячной доплаты за стаж или об отказе в ее назначении принимается МА МО поселок Комарово в 30-дневный срок со дня подачи заявления и необходимых документов.

9. Решение о назначении, перерасчете, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты за стаж оформляется постановлением МА МО поселок Комарово с указанием срока назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращении выплаты доплаты за стаж, на основании расчета ежемесячной доплаты за стаж, оформленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Копия решения и расчет ежемесячной доплаты за стаж подшиваются в личное дело заявителя.

10. О принятом решении МА МО поселок Комарово информирует заявителя.

Решение об отказе направляется заявителю в течение пяти рабочих дней с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Решения МА МО поселок Комарово о назначении или отказе в назначении, перерасчете доплаты за стаж, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты за стаж могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

11. При возникновении оснований, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж, лицу, которому установлена указанная доплата, или его законный представитель представляет в МА МО поселок Комарово сведения о наличии таких оснований не позднее чем в пятидневный срок со дня их возникновения.

12. Перерасчет размера доплаты за стаж производится уполномоченным должностным лицом:

- в случае индексации размера доплаты за стаж, указанной в [пункте 4 статьи 5 Закона](#) Санкт-Петербурга от 21.12.2016г. № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»;

- в случае изменения условий назначения доплаты за стаж (изменение стажа, изменение размера должностного оклада по последней муниципальной должности).

Оформление документов, необходимых для перерасчета размера доплаты за стаж в связи с изменением условий назначения доплаты за стаж, производится на основании заявления и документов.

Перерасчет размера доплаты за стаж производится:

1) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие за собой перерасчет размера доплаты за стаж в сторону уменьшения;

2) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято заявление лица о перерасчете размера доплаты за стаж в сторону увеличения.

13. Личное дело заявителя в пятидневный срок со дня издания Постановления МА МО поселок Комарово направляется с извещением по форме согласно **приложению № 4 к настоящему Порядку** в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно – расчетный центр» (далее - Городской информационно-расчетный центр) для формирования сведений в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – Реестр) о гражданах, которым назначена ежемесячная доплата за стаж.

14. МА МО поселок Комарово или уполномоченная ею организация обеспечивает перечисление денежных средств в адрес заявителя через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства в Санкт-Петербурге, либо в кредитные организации в соответствии с данными, указанными в заявлении.

15. Доплата за стаж назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения лица с муниципальной должности.

16. Доплата за стаж выплачивается за счет средств местного бюджета МО поселок Комарово.

Приложение № 1

к Порядку оформления и форм документов в МА МО поселок Комарово, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления Санкт - Петербурга, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт – Петербурга лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, а также приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

Главе Местной администрации муниципального образования поселок Комарово _____

паспорт серия: _____ № _____
 выдан: _____
 (дата выдачи, кем выдан)

_____ (адрес регистрации по месту жительства, телефон)

Заявление

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и Порядком оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена ежемесячная доплата за стаж в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от _____ № _____, прошу назначить мне ежемесячную доплату за стаж к страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет),
 (нужное подчеркнуть)

Получаю пенсию _____ за счет средств _____
 (вид пенсии) (указать выплачивающий орган)

Получаю доплату к пенсии _____
 (вид доплаты)

Обязуюсь в пятидневный срок сообщить в орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы и увольнении с государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы, о назначении доплат к пенсии из других источников, об изменении места жительства, гражданства и других обстоятельствах, влияющих на право, размер и сроки установления ежемесячной доплаты за стаж.

Предупрежден /а/, что в случае снятия с регистрационного учета по месту жительства на территории Российской Федерации выплата ежемесячной доплаты за стаж прекращается.

Предупрежден /а/, что выплата ежемесячной доплаты за стаж не производится в случае вынесения приговора суда о наказании в виде лишения свободы, со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда до дня истечения срока погашения или снятия судимости.

Дополнительно сообщая:

1) о периодах нахождения в отпуске по уходу за ребенком (детьми):

с _____ по _____; с _____ по _____;

2) о периодах получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности:

с _____ по _____; с _____ по _____;

3) о периодах нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания:

с _____ по _____; с _____ по _____;

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений. Против проверки представленных сведений и удержания излишне выплаченных сумм не возражаю.

Подпись: _____ / _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление зарегистрировано: _____ 20__ года № _____

Место для печати органа местного самоуправления

_____ (фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, ответственного за прием документов)

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа (заполняется заявителем)	Примечание специалиста органа местного самоуправления
1		
2		
3		

(подпись заявителя)

_____ 20__ г.

(подпись специалиста)

_____ 20__ г.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

приняты _____ 20__ г.
и зарегистрированы в журнале учета заявлений № _____

(фамилия, имя, отчество, должность сотрудника)

(Линия отреза)

Приложение № 2

к Порядку оформления и форм документов в МА МО поселок Комарово, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления Санкт - Петербурга, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт – Петербурга лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, а также приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

Перечень документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж

1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и его копия.
2. Документ о назначении страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет) и его копия.
3. Трудовая книжка и ее копия.
4. Справка о размере должностного оклада по последней муниципальной должности (в случае замещения нескольких муниципальных должностей, предусмотренных реестром муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, для которых установлены разные размеры должностных окладов, справка о размере с наибольшим должностным окладом, при условии замещения указанной должности не менее года), по форме согласно приложению к настоящему Перечню.
5. Документы воинского учета и их копии.
6. Справка об установлении инвалидности, ее копия и документы, подтверждающие, что факт инвалидности был установлен в период замещения муниципальной должности, и их копии.
7. Справка о заболевании и документы, подтверждающие, что заболевание получено в период замещения муниципальной должности, и их копии.

Приложение № 3

к Порядку оформления и форм документов в МА МО поселок Комарово, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления Санкт - Петербурга, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт – Петербурга лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, а также приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

Расчет ежемесячной доплаты

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) муниципальную должность Санкт-Петербурга

(полное наименование должности)

с _____ 20__ г. к пенсии _____
(вид пенсии)

устанавливается:

ежемесячная доплата _____ руб.

Стаж, засчитываемый для исчисления доплаты к пенсии, составляет:

Период замещения должности	Наименование и категория органа Местного самоуправления	Полное наименование должности	Стаж (лет, месяцев, дней)

Всего: _____

Размер должностного оклада по должности (принимаемой для исчисления размера ежемесячной доплаты за стаж)

(наименование должности)

составляет _____ расчетных единиц

Размер надбавки за классный чин составляет _____ расчетных единиц.

Размер расчетной единицы на дату установления составляет _____ руб.

Расчет размера ежемесячной доплаты:

1. (расчет по формуле)
2. (расчет увеличения за стаж сверх требуемого)
3. (общая сумма)

Руководитель органа местного самоуправления

Санкт-Петербурга _____

(подпись) / (расшифровка подписи)

Специалист (исполнитель)

(подпись) / (расшифровка подписи)

(место печати)

(дата)

Приложение № 4

к Порядку оформления и форм документов в МА МО поселок Комарово, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления Санкт - Петербурга, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт – Петербурга лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, а также приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

Извещение от № _____

в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр»

от _____

(наименование органа местного самоуправления, юридический адрес, район Санкт-Петербурга)

№ п/п	Ф.И.О. (заявителя)	Адрес (заявителя)	Примечание (новое назначение, перерасчет, возобновление, приостановление, прекращение, изменение адреса и пр.)
Итого: _____ дел на выплату			

Ответственный исполнитель _____ телефон _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата принятия документов _____ Исполнитель _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

(линия отрыва)

Приложение

к Перечню документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж

Штамп органа местного самоуправления

Дата выдачи _____ 20__ г.

Справка

о размере должностного оклада (в расчетных единицах)

_____, замещавшего

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

Должностной оклад за период работы с _____ по _____

составлял _____ расчетных единиц.

Ежемесячная надбавка за классный чин составляла _____ расчетных единиц.

Основание выдачи справки: _____

(штатное расписание, лицевой счет)

Руководитель органа местного самоуправления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Со справкой ознакомлен _____

(подпись заявителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 102 от 22.11.2017 г.

Об утверждении Положения «Об участии в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования поселок Комарово в формах, установленных законодательством Санкт – Петербурга»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», [Законом Санкт-Петербурга](#) от 04.06.2007г. № 230-42 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово:

Глава Местной администрации МО поселок Комарово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

4.1. Утвердить Положение «Об участии в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования поселок Комарово в формах, установленных законодательством Санкт – Петербурга» в соответствии с Приложением к данному Постановлению.

10. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Келломайки-Комарово».

11. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Е.А.Торопов

Приложение к Постановлению МА МО поселок Комарово № 102 от 22.11.2017 ПОЛОЖЕНИЕ

«Об участии в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования поселок Комарово в формах, установленных законодательством Санкт – Петербурга»

Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством определяет правовые и организационные основы осуществления мероприятий по участию Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее - МА МО поселок Комарово) в деятельности по профилактике правонарушений на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – МО поселок Комарово).

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деятельность по профилактике правонарушений на территории МО поселок Комарово осуществляется МА МО поселок Комарово при взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти; правоохранительными и контролирующими органами; органами и учреждениями здравоохранения, образования, социальной защиты населения; органами и учреждениями органов по делам молодежи; органами по вопросам занятости населения; органами местного самоуправления Санкт-Петербурга; организациями, предприятиями и учреждениями различных форм собственности; региональными отделениями политических партий и общественных движений; общественными организациями; религиозными конфессиями; иными некоммерческими организациями; средствами массовой информации; гражданами.

1.2. Осуществление вопроса местного значения по участию в деятельности по профилактике правонарушений на территории МО поселок Комарово находится в ведении МА МО поселок Комарово.

1.3. При осуществлении деятельности по профилактике правонарушений на территории МО поселок Комарово Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, Уставом МО поселок Комарово и настоящим Положением.

1.4. Финансирование мероприятий по участию в деятельности по профилактике правонарушений осуществляется МА МО поселок Комарово за счет средств бюджета муниципального образования поселок Комарово на соответствующий финансовый год.

ІІ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами участия в деятельности по профилактике правонарушений являются:

2.1.1. участие в предупреждении правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующих их совершению;

2.1.2. принятие профилактических мер, направленных на предупреждение правонарушений;

2.1.3. снижение уровня преступности и правонарушений на территории муниципального образования;

2.1.4. обеспечение участия граждан в профилактике правонарушений;

2.1.5. формирование у населения внутренней потребности в соблюдении законодательства, этических и моральных норм;

2.1.6. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2.1.7. выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

2.1.8. профилактика наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, проведение антинаркотической пропаганды.

2.1.9. укрепление и развитие толерантности.

ІІІ. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

3.1. МА МО поселок Комарово:

3.1.1. получает информацию от органов государственной власти о планах мероприятий по профилактике правонарушений на территории муниципального образования, на территории Курортного района Санкт - Петербурга;

3.1.2. готовит предложения в план мероприятий по участию в профилактике правонарушений на территории муниципального образования, на территории Курортного района Санкт - Петербурга;

3.1.3. утверждает и реализует план мероприятий по участию в профилактике правонарушений на территории муниципального образования. Реализация мероприятий по участию в профилактике правонарушений может осуществляться на договорной основе со специализированными организациями;

3.1.4. отчитывается перед Муниципальным советом муниципального образования поселок Комарово (далее - МС МО поселок Комарово) о выполнении плана мероприятий по профилактике правонарушений на территории муниципального образования;

3.1.5. принимает постановления по вопросам участия в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования;

3.1.6. изучает общественное мнение, политические, социально-экономические и иные процессы на территории МО

поселок Комарово, оказывающие влияние на криминогенную ситуацию;

3.1.7. ведет разъяснительную работу о необходимости соблюдения законодательства в ходе приема граждан МО поселок Комарово;

3.1.8. предусматривает ежегодно, при утверждении местного бюджета муниципального образования, расходы для исполнения ведомственной целевой программы по участию в деятельности по профилактике правонарушений на территории МО поселок Комарово.

3.1.9. Принимает участие в деятельности межведомственной рабочей группы по профилактике правонарушений при прокуратуре Курортного района Санкт-Петербурга.

3.2. Ежегодно, МА МО поселок Комарово разрабатывает и утверждает ведомственную целевую программу мероприятий по профилактике правонарушений в МО поселок Комарово. Указанная программа утверждается до 31 декабря текущего года на следующий календарный год с учетом мнения жителей МО поселок Комарово, депутатов МС МО поселок Комарово, а также с учетом изменений законодательства Российской Федерации и учитывается при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

3.3. Ведомственная целевая программа включает следующие направления деятельности по профилактике правонарушений:

3.3.1. социальную профилактику правонарушений (защита личности, общества и государства от противоправных посягательств, предупреждение правонарушений);

3.3.2. повышение уровня обеспечения правопорядка и общественной безопасности на улицах, в местах массового пребывания и отдыха граждан и иных общественных местах, на внутриведомственных территориях;

3.3.3. обеспечение общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения и транспортной безопасности;

3.3.4. противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, стимулирование деятельности, направленной на антинаркотическую пропаганду;

3.3.5. противодействие незаконной миграции;

3.3.6. обеспечение распространения через сайт МО поселок Комарово и местную газету информации, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, воспитание граждан в духе соблюдения законности и правопорядка, повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания граждан;

3.3.7. противодействие терроризму и экстремистской деятельности, защиту потенциальных объектов террористических посягательств, в том числе критически важных и (или) потенциально опасных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей;

3.3.8. обеспечение защиты и охраны частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

3.3.9. обеспечение экономической безопасности;

3.3.10. противодействие коррупции, выявление и устранение причин и условий ее возникновения;

3.3.11. обеспечение экологической безопасности, охрана окружающей среды;

3.3.12. обеспечение пожарной безопасности;

3.3.13. предупреждение, ликвидация и (или) минимизация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.4. Ведомственная целевая программа включает следующие формы реализации направлений деятельности по профилактике правонарушений:

3.4.1. правовое просвещение и правовое информирование населения муниципального образования посредством оборудования информационных уличных стенов и размещения на них оперативной информации;

3.4.2. организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий среди населения муниципального образования путем применения различных мер образовательного, воспитательного, информационного, организационного или методического характера (разработка и распространение памяток, листовок, пособий, интерактивные игры и занятия, уличные акции, проведение конкурсов рисунков, плакатов, молодежных турниров, тематических вечеров, организация и проведение профилактических лекций, семинаров с показом видеороликов для населения);

3.4.3. приобретение учебно-наглядных пособий, видеороликов по профилактике правонарушений;

3.4.4. распространение через сайт МО поселок Комарово и местную газету информации, направленной на профилактику правонарушений;

3.4.5. участие в деятельности по профилактике правонарушений в иных формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга.

3.5. При осуществлении своих полномочий МА МО поселок Комарово взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительными органами, прокуратурой.

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 10-1 от 29 ноября 2017 года

О принятии местного бюджета муниципального образования

поселок Комарово на 2018 год во втором чтении

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Комарово», муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Принять бюджет муниципального образования поселок Комарово на 2018 год во втором чтении.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2018 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального образования поселок Комарово в сумме 32021,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования поселок Комарово в сумме 38251,0 тыс. рублей;

3) дефицит местного бюджета муниципального образования в поселок Комарово сумме 6230,0 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального долга муниципального образования поселок Комарово на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей;

5) верхний предел обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования поселок Комарово на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

6) Установить коды главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС)

МС -935; МА-885; ИКМО-957.

3. Учесть в бюджете муниципального образования поселок Комарово доходы на 2018 год согласно приложению 1.

4. Утвердить Ведомственную структуру расходов местного бюджета муниципального образования поселок Комарово

на 2018 год согласно Приложению № 2 к настоящему решению

5. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2018 год в сумме 496,1 тыс. рублей.

6. Утвердить объем субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и детей, переданных на воспитание в приемные семьи на 2018 год - в сумме 799,4 тыс. руб.

7. Утвердить объем субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях на 2018 год - в сумме 6,9 тыс. руб.

8. Утвердить объем субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по уборке и санитарной очистке территории в соответствии с адресными программами в 2018 году в сумме 916,8 тыс. руб.

9. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга на 2018 г. в сумме 11738,0 тыс.руб.

10. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2018 год согласно приложению 3 к настоящему Решению.

11. Установить источниками внутреннего финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2018 год изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета муниципального образования поселок Комарово в течение соответствующего финансового года.

12. Утвердить перечень главных администраторов доходов и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2018 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

13. Утвердить перечень видов (подвидов) доходов бюджета муниципального образования поселок Комарово, администрируемых местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово согласно приложению 5 к настоящему Решению.

14. Утвердить распределение бюджетных ассигнований расходов местного бюджета муниципального образования поселок Комарово согласно приложению 6 к настоящему Решению.

15. Установить, что в ходе исполнения настоящего Решения в случае изменения в 2018 году состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2018 год и (или) глав-

Глава муниципального образования

ных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2018 год, которые являются органами местного самоуправления, а также в случае изменения кодов и (или) наименований кодов бюджетной классификации доходов и (или) источников финансирования дефицитов бюджетов муниципальных образований местная администрация муниципального образования поселок Комарово вправе вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и (или) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселок Комарово без внесения изменений в настоящее Решение.

16. Установить размер расчетной единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении местной администрации муниципального образования поселок Комарово с 1 января 2018 года - в сумме 1300 руб.

17. Местная администрация муниципального образования поселок Комарово в ходе исполнения бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2018 год определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования поселок Комарово, предоставляемых в соответствии со статьей 78 и статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе за счет средств резервного фонда МА и межбюджетных трансфертов, поступающих в местный бюджет из регионального бюджета.

18. Размер субсидий из бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2018 год, предоставляемых в соответствии со статьей 78 и статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации конкретным получателям, указанным в наименовании целевых статей Ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2018 год, определяется исходя из затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг и осуществлением видов деятельности, финансовое обеспечение (возмещение) которых осуществляется за счет средств субсидий из местного бюджета, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующей целевой статьей. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, предусмотренные в статье 78, пункте 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом внутреннего государственного финансового контроля в порядке, определяемом местной администрацией.

19. Одобрить ведомственные целевые программы, принятые местной администрацией на 2018 год.

20. Учесть замечания и предложения, изложенные в заключении Контрольно-счетной палаты на проект бюджета МО поселок Комарово на 2018 год.

21. Решение вступает в силу с 01.01.2018 и подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Келломайки-Комарово».

22. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

А.С.Журавская

Приложение №1

к Решению МС поселок Комарово от 29.11.2017 № 10-1

Доходы местного бюджета МО поселок Комарово на 2018 г.

Код	Наименование источника доходов	Сумма, тыс.руб.
	ВСЕГО ДОХОДОВ	32021,0
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	20283,0
000 1 05000000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	4663
182 1 05 01 000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	4120

«ВЕСТИ Келломяки-Комарово»

182 1 05 01 011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	3300
182 1 05 01 021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	820
182 1 05 01 050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	173
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	350
182 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	20
000 1 1100000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	15000
830 1 1105011 02 0100 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях	15000
000 1 13 00000 00 0000 00	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	500
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	500
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	120
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение норм законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	20
806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	50
855 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	50
855 1 1690030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	0
885 1 16 90030 03 0400 140	Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (Штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки	0
885 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0
885 1 1705030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы, зачисляемые в бюджеты муниципальных образований	0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	11738
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	11738
885 2 02 15001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности	10014,9
885 2 02 30024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	799,4
885 2 02 30024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	6,9
885 2 02 30024 03 0300 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по уборке и санитарной очистке территории	916,8
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0
885 2 0703000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0

Приложение №2

к Решению МС поселок Комарово от 29.11.2017 № 10-1

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ поселок КОМАРОВО на 2018 г**

Наименование статей	ГРБ С	Код разде ла подра з	Код целевой статьи	Код вид а рас ход	Сумма
1		3	4	5	6
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО					38251,0

«ВЕСТИ Келломяки-Комарово»

Общегосударственные вопросы		0100			10178
Муниципальный Совет муниципального образования поселок Комарово	935				2833,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	935	0102			1174,1
<i>Глава муниципального образования</i>		<i>0102</i>	<i>002 00 00 010</i>		1174,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	002 00 00 010	100	1174,1
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0102	002 00 00 010	120	1174,1
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования		0103			1659,1
<i>Аппарат представительного органа муниципального образования</i>		<i>0103</i>	<i>002 00 00 021</i>		1534,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	002 00 00 021	100	587,8
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0103	002 00 00 021	120	587,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0103	002 00 00 021	200	928,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0103	002 00 00 021	240	928,6
Иные бюджетные ассигнования		0103	002 00 00 021	800	17,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0103	002 00 00 021	850	17,9
<i>Компенсация расходов в связи с осуществлением депутатской деятельности</i>	935	<i>0103</i>	<i>002 00 00 022</i>		124,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	002 00 00 022	100	124,8
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0103	002 00 00 022	120	124,8
Местная администрация муниципального образования поселок Комарово	885				35417,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	885	0104			6233
<i>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения</i>		<i>0104</i>	<i>002 00 00 031</i>		<i>4252,6</i>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	002 00 00 031	100	3382,1
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0104	002 00 00 031	120	3382,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0104	002 00 00 031	200	727,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	002 00 00 031	240	727,7
Иные бюджетные ассигнования		0104	002 00 00 031	800	142,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0104	002 00 00 031	850	142,8
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	885	0104	09200G0100		6,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0104	09200G0100	200	6,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	09200G0100	240	6,9
<i>Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)</i>		<i>0104</i>	<i>002 00 00 032</i>		<i>1174,1</i>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	002 00 00 032	100	1174,1
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0104	002 00 00 032	120	1174,1
Охрана семьи и детства	885	0104			799,4
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>		<i>0104</i>	00200G0850		<i>799,4</i>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	00200G0850	100	735,1

«ВЕСТИ Келломайки-Комарово»

Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0104	00200G0850	120	735,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0104	00200G0850	200	64,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	00200G0850	240	64,3
Резервные фонды	885	0111			170
<i>Резервный фонд местной администрации</i>		0111	070 00 00 061		170
Иные бюджетные ассигнования		0111	070 00 00 061	800	170
Резервные средства		0111	070 00 00 061	870	170
Другие общегосударственные вопросы	885	0113			941,8
<i>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга</i>		0113	092 00 00441		72
Иные бюджетные ассигнования		0113	092 00 00441	800	72
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0113	092 00 00441	850	72
<i>Эксплуатация зданий</i>		0113	092 00 00291		869,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	092 00 00291	200	869,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	092 00 00291	240	869,8
<i>Формирование архивных фондов МСУ</i>		0113	092 00 00292		0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	092 00 00292	240	0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	885	0300			420,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309			50
<i>Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при военных действиях или вследствие этих действий</i>		0309	219 00 00091		50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0309	219 00 00091	200	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0309	219 00 00091	240	50
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	885	0314			410
<i>Обеспечение правопорядка на территории МО</i>		0314	795 00 00511		177,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00511	200	177,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00511	240	177,5
<i>Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма на территории МО</i>		0314	795 00 00521		15
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00521	200	15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00521	240	15
<i>Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами на территории МО</i>		0314	795 00 00531		17,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00531	200	17,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00531	240	17,5
<i>Укрепление межнационального и межконфессионального согласия</i>		0314	795 00 00580		7,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00580	200	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00580	240	7,5
<i>Мероприятия по участию в профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО</i>		0314	795 00 00491		142,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00491	200	192,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00491	240	192,5
Национальная экономика	885	0400			14512,1
Общеэкономические вопросы	885	0401			31,5
Расходы на выполнение мероприятий по временному трудоустройству граждан в возрасте с 14 до 18 лет в свободное от учебы время		0401	510 00 01001		31,5

«ВЕСТИ Келломяки-Комарово»

Иные бюджетные ассигнования		0401	510 00 01001	800	31,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам		0401	510 00 01001	810	31,5
Программа содействия развитию малого бизнеса		0401	795 00 00551		0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0401	795 00 00551	200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0401	795 00 00551	240	0
Дорожное хозяйство	885	0409			14369,2
<i>Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)</i>		0409	315 00 00111		14369,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0409	315 00 00111	200	14369,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0409	315 00 00111	240	14369,2
Информатика и связь		0410			111,4
<i>Информационные технологии и связь</i>	885	0410	330 00 00561		111,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0410	330 00 00561	200	111,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0410	330 00 00561	240	111,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	885	0500			5979,5
Благоустройство	885	0503			5979,5
<i>Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки</i>		0503	600 00 00131		261
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00131	200	261
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00131	240	261
Установка, содержание и ремонт ограждений газонов		0503	600 00 00132		755,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00132	200	755,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00132	240	755,3
<i>Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования</i>		0503	600 00 00133		60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00133	200	60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00133	240	60
<i>Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора</i>		0503	600 00 00141		120
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00141	200	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00141	240	120
<i>Уборка территорий, водных акваторий, туников и проездов</i>		0503	600 00 00142		1016,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00142	200	1016,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00142	240	1016,6
Обустройство и содержание спортивных площадок		0503	600 00 00151		517
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00151	200	517
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00151	240	517
Создание зон отдыха, обустройство и содержание детских площадок		0503	600 00 00152		200
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00152	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00152	240	200
<i>Озеленение придомовых территорий и территорий дворов</i>		05 03	600 00 00161		656,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00161	200	656,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00161	240	656,2
<i>Проведение санитарных рубок (в т.ч. Удаление аварийных больных деревь-</i>		0503	600 00 00162		570,8

«ВЕСТИ Келломайки-Комарово»

<i>ев кустарников реконструкция зеленых насаждений)</i>					
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00162	200	570,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00162	240	570,8
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования		0503	600 00 00171		905,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00171	200	905,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00171	240	905,8
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга		0503	60000G3160		916,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	60000G3160	200	916,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	60000G3160	240	916,8
Образование	885	0700			31,7
<i>Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений</i>		0705	428 00 00180		31,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0705	428 00 00180	200	31,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0705	428 00 00180	240	31,7
<i>Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории МО</i>	885	0707	<i>431 00 00190</i>		<i>0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0707	431 00 00190	200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0707	431 00 00190	240	0
Культура , кинематография	885	0800			4885
Культура	885	0801			4885
<i>Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</i>		0801	450 00 00201		3115
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0801	450 00 00201	200	3115
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0801	450 00 00201	240	3115
Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов		0801	450 00 00211		290
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0801	450 00 00211	200	290
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0801	450 00 00211	240	290
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории МО		0801	450 00 00221		1480
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0801	450 00 00221	200	1480
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0801	450 00 00221	240	1480
Социальная политика	885	1000			496,1
Социальное обеспечение населения	885	1003			496,1
<i>Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы</i>		1003	505 00 00231		496,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	505 00 00231	300	496,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		1003	505 00 00231	310	496,1
Физическая культура и спорт	885	1100			1395
Массовый спорт	885	1102			1395
<i>Создание условий для реализации на территории муниципального образования для развития массовой физической культуры и спорта</i>		1102	487 00 00231		1395
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1102	487 00 00231	200	1395
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных		1102	487 00 00231	240	1395

(муниципальных) нужд					
Средства массовой информации	885	1200			313,6
Периодическая печать и издательства	885	1202			313,6
Периодические издания, учрежденные исполнительными органами местного самоуправления		1202	457 00 00251		313,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1202	457 00 00251	200	313,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1202	457 00 00251	240	313,6

Приложение №3

к Решению МС поселок Комарово от 29.11.2017 № 10-1

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ пос. КОМАРОВО на 2018 год**

Код	Наименование	Сумма
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	6230
885 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	-32021
885 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	38251

Приложение №4

к Решению МС поселок Комарово от 29.11.2017 № 10-1

**ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА МО ПОСЕЛОК КОМАРОВО НА 2018 ГОД**

- Местная администрация муниципального образования поселок Комарово - 885

**ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МО ПОСЕЛОК КОМАРОВО
НА 2018 ГОД**

885 - Местная администрация муниципального образования поселок Комарово	806 – Государственная административно-техническая инспекция
807 – Государственная жилищная инспекция	855 – Администрация Курортного района
830 – Комитет имущественных отношений	182 – Федеральная налоговая служба России
867 – Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга	

Приложение №5

к Решению МС поселок Комарово от 29.11.2017 № 10-1

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ (ПОДВИДОВ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО**

Код статьи	Источники доходов
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов
182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения
830 1 11 05011 02 0100 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зелёных насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт
806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»
807 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»
855 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»

855 1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»
885 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
885 1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.
885 1 15 02030 03 0000 140	Платежи, взимаемые организациями, созданными внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения за выполнение определенных функций
885 1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
885 1 16 90030 03 0400 140	Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (Штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки
885 1 1701030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
885 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
885 2 02 15001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности
885 2 02 30024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
885 2 02 30027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье
885 2 02 30024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях
885 2 02 30024 03 0300 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий
885 2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
885 208 03020 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

Приложение №6

к Решению МС поселок Комарово от 29.11.2017 № 10-1

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ поселок КОМАРОВО на 2018 г**

Наименование статей	Код раздел а подраз	Код целевой статьи	Код вида расх од	Сумма
1	3	4	5	6
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО				38251,0
Общегосударственные вопросы	0100			10178
Муниципальный Совет муниципального образования поселок Комарово				2833,2
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	0102			1174,1
<i>Глава муниципального образования</i>	0102	002 00 00 010		1174,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	002 00 00 010	100	1174,1
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0102	002 00 00 010	120	1174,1
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	0103			1659,1
<i>Аппарат представительного органа муниципального образования</i>	0103	002 00 00 021		1534,3

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	002 00 00 021	100	587,8
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0103	002 00 00 021	120	587,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	002 00 00 021	200	928,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	002 00 00 021	240	928,6
Иные бюджетные ассигнования	0103	002 00 00 021	800	17,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	002 00 00 021	850	17,9
<i>Компенсация расходов в связи с осуществлением депутатской деятельности</i>	0103	002 00 00 022		124,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	002 00 00 022	100	124,8
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0103	002 00 00 022	120	124,8
Местная администрация муниципального образования поселок Комарово				35417,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			6233
<i>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения</i>	0104	002 00 00 031		4252,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	002 00 00 031	100	3382,1
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0104	002 00 00 031	120	3382,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 00 00 031	200	727,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	002 00 00 031	240	727,7
Иные бюджетные ассигнования	0104	002 00 00 031	800	142,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	002 00 00 031	850	142,8
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	0104	09200G0100		6,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	09200G0100	200	6,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	09200G0100	240	6,9
<i>Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)</i>	0104	002 00 00 032		1174,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	002 00 00 032	100	1174,1
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0104	002 00 00 032	120	1174,1
Охрана семьи и детства	0104			799,4
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	0104	00200G0850		799,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	735,1
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0104	00200G0850	120	735,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	64,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	240	64,3
Резервные фонды	0111			170
<i>Резервный фонд местной администрации</i>	0111	070 00 00 061		170
Иные бюджетные ассигнования	0111	070 00 00 061	800	170
Резервные средства	0111	070 00 00 061	870	170
Другие общегосударственные вопросы	0113			941,8
<i>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга</i>	0113	092 00 00441		72
Иные бюджетные ассигнования	0113	092 00 00441	800	72
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	092 00 00441	850	72
<i>Эксплуатация зданий</i>	0113	092 00 00291		869,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	092 00 00291	200	869,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	092 00 00291	240	869,8

Формирование архивных фондов МСУ	0113	092 00 00292		0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	092 00 00292	240	0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			420
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			50
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при военных действиях или вследствие этих действий	0309	219 00 00091		50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	219 00 00091	200	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	219 00 00091	240	50
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			410
Обеспечение правопорядка на территории МО	0314	795 00 00511		177,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00511	200	177,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00511	240	177,5
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма на территории МО	0314	795 00 00521		15
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00521	200	15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00521	240	15
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами на территории МО	0314	795 00 00531		17,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00531	200	17,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00531	240	17,5
Укрепление межнационального и межконфессионального согласия	0314	795 00 00580		7,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00580	200	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00580	240	7,5
Мероприятия по участию в профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО	0314	795 00 00491		192,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00491	200	192,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00491	240	192,5
Национальная экономика	0400			14512,1
Общэкономические вопросы	0401			31,5
Расходы на выполнение мероприятий по временному трудоустройству граждан в возрасте с 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	510 00 01001		31,5
Иные бюджетные ассигнования	0401	510 00 01001	800	31,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0401	510 00 01001	810	31,5
Дорожное хозяйство	0409			14369,2
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)	0409	315 00 00111		14369,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	315 00 00111	200	14369,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	315 00 00111	240	14369,2
Информатика и связь	0410			111,4
Информационные технологии и связь	0410	330 00 00561		111,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0410	330 00 00561	200	111,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410	330 00 00561	240	111,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			5979,5
Благоустройство	0503			5979,5
Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов	0503	600 00 00131		261
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00131	200	261
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00131	240	261
Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	0503	600 00 00132		755,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00132	200	755,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00132	240	755,3
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-	0503	600 00 00133		60

<i>бытового оборудования</i>				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00133	200	60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00133	240	60
<i>Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора</i>	0503	600 00 00141		120
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00141	200	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00141	240	120
<i>Уборка территорий, водных акваторий, тупикиков и проездов</i>	0503	600 00 00142		1016,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00142	200	1016,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00142	240	1016,6
<i>Обустройство и содержание спортивных площадок</i>	0503	600 00 00151		517
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00151	200	517
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00151	240	517
<i>Создание зон отдыха, обустройство и содержание детских площадок</i>	0503	600 00 00152		200
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00152	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00152	240	200
<i>Озеленение придомовых территорий и территорий дворов</i>	05 03	600 00 00161		656,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00161	200	656,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00161	240	656,2
<i>Проведение санитарных рубок (в т.ч. Удаление аварийных больных деревьев кустарников реконструкция зеленых насаждений)</i>	0503	600 00 00162		570,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00162	200	570,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00162	240	570,8
<i>Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования</i>	0503	600 00 00171		905,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00171	200	905,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00171	240	905,8
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	0503	60000G3160		916,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000G3160	200	916,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000G3160	240	916,8
Образование	0700			31,7
<i>Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений</i>	0705	428 00 00180		31,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	428 00 00180	200	31,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	428 00 00180	240	31,7
<i>Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования</i>	0707	431 00 00190		0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	431 00 00190	200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	431 00 00190	240	0
Культура , кинематография	0800			4885
Культура	0801			4885
<i>Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</i>	0801	450 00 00201		3115
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00201	200	3115
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00201	240	3115
<i>Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов</i>	0801	450 00 00211		290
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00211	200	290
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00211	240	290

Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории МО	0801	450 00 00221		1480
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00221	200	1480
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00221	240	1480
Социальная политика	1000			496,1
Социальное обеспечение населения	1003			496,1
<i>Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы</i>	1003	505 00 00231		496,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	505 00 00231	300	496,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	505 00 00231	310	496,1
Физическая культура и спорт	1100			1395
Массовый спорт	1102			1395
<i>Создание условий для реализации на территории муниципального образования для развития массовой физической культуры и спорта</i>	1102	487 00 00231		1395
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	487 00 00231	200	1395
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	487 00 00231	240	1395
Средства массовой информации	1200			313,6
Периодическая печать и издательства	1202			313,6
<i>Периодические издания, учрежденные исполнительными органами местного самоуправления</i>	1202	457 00 00251		313,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	457 00 00251	200	313,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	457 00 00251	240	313,6

РЕШЕНИЕ № 10-2 от 29 ноября 2017 года

О внесении изменений в Решение от 21.12.2016 г. №13-1 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2017 год»

В целях эффективного использования средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009г. № 420-79, Уставом муниципального образования поселок Комарово, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Комарово», утвержденным Решением муниципального совета от 30.03.2016 г. за №3-1, Закону Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов» от 13.12.2016г. №699-113, касающихся муниципальной составляющей в бюджете Санкт-Петербурга, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

РЕШИЛ:

Внести в п.1 Решения от 21.12.2016 г. №13-1 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2017 год» следующие изменения:

слова « - общий объем доходов местного бюджета – 47178,5 тысяч рублей

- общий объем расходов местного бюджета – 49178,5 тысяч рублей» изменить на « - общий объем доходов местного бюджета – 45920,7 тысяч рублей

Глава муниципального образования

- общий объем расходов местного бюджета – 47920,7 тысяч рублей».

1. Утвердить приложение №1 к п.2 решения муниципального совета от 21.12.2016 г. №13-1 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2017 год» в новой редакции (приложение №1 к настоящему решению)

2. Утвердить приложение №2 к п.3 решения муниципального совета от 21.12.2016 г. №13-1 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2017 год» в новой редакции (приложение №2 к настоящему решению)

3. Утвердить приложение № 6 к п.4 решения муниципального совета от 21.12.2016 г. №13-1 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2017 год» в новой редакции (приложение №3 к настоящему решению)

4. Утвердить приложение № 3 к п.5 решения муниципального совета от 21.12.2016 г. №13-1 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2017 год» в новой редакции (приложение №4 к настоящему решению)

5. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Келломяки-Комарово».

6. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

А.С.Журавская

Приложение №1
к Решению МС от 29.11. 2017 г. №10-2

Доходы местного бюджета МО поселок Комарово на 2017 г.

Код	Наименование источника доходов	Сумма, тыс.руб.
	ВСЕГО ДОХОДОВ	45920,7
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19310,4
000 1 05000000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3927,3
182 1 05 01 000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	3426,1

«ВЕСТИ Келломайки-Комарово»

182 1 05 01 011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2702
182 1 05 01 021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	724,1
182 1 05 01 050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	173
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	318
182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	10,2
000 1 1100000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	14544,6
830 1 1105011 02 0100 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях	14544,6
000 1 13 00000 00 0000 00	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	683,2
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	683,2
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	155,3
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение норм законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	20,9
806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	84,4
855 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	50
855 1 1690030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	0
885 1 16 90030 03 0400 140	Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (Штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки	0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0
885 1 1705030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	26610,3
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	26610,3
000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	24866,7
885 2 02 15001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности	24866,7
000 202 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1743,6
885 2 02 30024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации .	1743,6
885 2 02 30024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	796,1
885 2 02 30024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	6,5
885 2 02 30024 03 0300 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности уборки и санитарной очистки территорий	941
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0
885 2 0703020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ поселок КОМАРОВО на 2017 г**

Наименование статей	ГРБС	Код раздела подраз	Код целевой статьи	Код вида расход	Сумма
1		3	4	5	6
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО					47920,7
Общегосударственные вопросы		0100			11440,3
Муниципальный Совет муниципального образования поселок Комарово	935				2945,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	935	0102			1170,3
<i>Глава муниципального образования</i>		0102	002 00 00 010		1170,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	002 00 00 010	100	1170,3
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0102	002 00 00 010	120	1170,3
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования		0103			1774,7
<i>Аппарат представительного органа муниципального образования</i>		0103	002 00 00 021		1649,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	002 00 00 021	100	589,1
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0103	002 00 00 021	120	589,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0103	002 00 00 021	200	1041,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0103	002 00 00 021	240	1041,3
Иные бюджетные ассигнования		0103	002 00 00 021	800	19,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0103	002 00 00 021	850	19,5
<i>Компенсация расходов в связи с осуществлением депутатской деятельности</i>	935	0103	002 00 00 022		124,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	002 00 00 022	100	124,8
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0103	002 00 00 022	120	124,8
Местная администрация муниципального образования поселок Комарово	885				44975,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	885	0104			6725,4
<i>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения</i>		0104	002 00 00 031		4752,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	002 00 00 031	100	3889,6
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0104	002 00 00 031	120	3889,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0104	002 00 00 031	200	721,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	002 00 00 031	240	721,1
Иные бюджетные ассигнования		0104	002 00 00 031	800	141,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0104	002 00 00 031	850	141,8
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	885	0104	09200G0100		6,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0104	09200G0100	200	6,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	09200G0100	240	6,5
<i>Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)</i>		0104	002 00 00 032		1170,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	002 00 00 032	100	1170,3
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0104	002 00 00 032	120	1170,3
Охрана семьи и детства	885	0104			796,1
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>		0104	00200G0850		796,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными		0104	00200G0850	100	736,3

«ВЕСТИ Келломяки-Комарово»

ными внебюджетными фондами					
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0104	00200G0850	120	736,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0104	00200G0850	200	59,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	00200G0850	240	59,8
Резервные фонды	885	0111			270
<i>Резервный фонд местной администрации</i>		0111	070 00 00 061		270
Иные бюджетные ассигнования		0111	070 00 00 061	800	270
Резервные средства		0111	070 00 00 061	870	270
Другие общегосударственные вопросы	885	0113			1499,9
<i>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга</i>		0113	092 00 00441		60
Иные бюджетные ассигнования		0113	092 00 00441	800	60
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0113	092 00 00441	850	60
<i>Эксплуатация зданий</i>		0113	092 00 00291		1439,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	092 00 00291	200	1439,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	092 00 00291	240	1439,9
<i>Формирование архивных фондов МСУ</i>		0113	092 00 00292		0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	092 00 00292	240	0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	885	0300			190,8
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309			45,5
<i>Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при военных действиях или вследствие этих действий</i>		0309	219 00 00091		45,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0309	219 00 00091	200	45,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0309	219 00 00091	240	45,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	885	0314			145,3
<i>Обеспечение правопорядка на территории МО</i>		0314	795 00 00511		78,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00511	200	78,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00511	240	78,1
<i>Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма на территории МО</i>		0314	795 00 00521		6,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00521	200	6,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00521	240	6,3
<i>Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами на территории МО</i>		0314	795 00 00531		3,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00531	200	3,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00531	240	3,3
<i>Мероприятия по участию в профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО</i>		0314	795 00 00491		57,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00491	200	57,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00491	240	57,6
Национальная экономика	885	0400			13646,8
Общэкономические вопросы	885	0401			22,3
Расходы на выполнение мероприятий по временному трудоустройству граждан в возрасте с 14 до 18 лет в свободное от учебы время		0401	510 00 01001		22,3
Иные бюджетные ассигнования		0401	510 00 01001	800	22,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам		0401	510 00 01001	810	22,3
Программа содействия развитию малого бизнеса		0401	795 00 00551		0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0401	795 00 00551	200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0401	795 00 00551	240	0
Дорожное хозяйство	885	0409			13515,1
<i>Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)</i>		0409	315 00 00111		13515,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0409	315 00 00111	200	13515,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0409	315 00 00111	240	13515,1
Информатика и связь		0410			109,4
<i>Информационные технологии и связь</i>	885	0410	330 00 00561		109,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0410	330 00 00561	200	109,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0410	330 00 00561	240	109,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	885	0500			17388,9
Благоустройство	885	0503			17388,9
<i>Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки</i>		0503	600 00 00131		0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00131	200	0

«ВЕСТИ Келломяки-Комарово»

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00131	240	0
Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	0503	600 00 00132		134,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00132	200	134,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00132	240	134,1
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	0503	600 00 00133		736,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00133	200	736,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00133	240	736,2
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	0503	600 00 00141		150
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00141	200	150
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00141	240	150
Уборка территорий, водных акваторий, тушиков и проездов	0503	600 00 00142		790
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00142	200	790
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00142	240	790
Обустройство и содержание спортивных площадок	0503	600 00 00151		500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00151	200	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00151	240	500
Создание зон отдыха, обустройство и содержание детских площадок	0503	600 00 00152		7057
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00152	200	7057
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00152	240	7057
Озеленение придомовых территорий и территорий дворов	05 03	600 00 00161		3012,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00161	200	3012,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00161	240	3012,9
Проведение санитарных рубок (в т.ч. Удаление аварийных больных деревьев кустарников реконструкция зеленых насаждений)	0503	600 00 00162		740
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00162	200	740
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00162	240	740
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	0503	600 00 00171		3327,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00171	200	3327,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00171	240	3327,7
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0503	60000G3160		941
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000G3160	200	941
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000G3160	240	941
Образование	885	0700		130
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	885	0705		130
<i>Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений</i>	0705	428 00 00180		130
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	428 00 00180	200	130
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	428 00 00180	240	130
Молодежная политика и оздоровление детей	885	0707		0
<i>Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории МО</i>	0707	431 00 00190		0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	431 00 00190	200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	431 00 00190	240	0
Культура , кинематография	885	0800		3145
Культура	885	0801		3145
<i>Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</i>	0801	450 00 00201		2330,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00201	200	2330,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00201	240	2330,4
<i>Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов</i>	0801	450 00 00211		125,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00211	200	125,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00211	240	125,6
<i>Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории МО</i>	0801	450 00 00221		689
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00221	200	689
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00221	240	689
Социальная политика	885	1000		496,1
Социальное обеспечение населения	885	1003		496,1
<i>Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и</i>	1003	505 00 00231		496,1

«ВЕСТИ Келломайки-Комарово»

<i>должности муниципальной службы</i>					
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	505 00 00231	300	496,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		1003	505 00 00231	310	496,1
Физическая культура и спорт	885	1100			1185,8
Массовый спорт	885	1102			1185,8
<i>Создание условий для реализации на территории муниципального образования для развития массовой физической культуры и спорта</i>		1102	487 00 00231		1185,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1102	487 00 00231	200	1185,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1102	487 00 00231	240	1185,8
Средства массовой информации	885	1200			297
Периодическая печать и издательства	885	1202			297
<i>Периодические издания, учрежденные исполнительными органами местного самоуправления</i>		1202	457 00 00251		297
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1202	457 00 00251	200	297
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1202	457 00 00251	240	297

Приложение №3
к Решению МС от 29.11.2017 г. №10-2

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ поселок КОМАРОВО на 2017 г**

Наименование статей	Код раздела подраз	Код целевой статьи	Код вида расход	Сумма
1	3	4	5	6
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО				47920,7
Общегосударственные вопросы	0100			11440,3
Муниципальный Совет муниципального образования поселок Комарово				2945
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1170,3
<i>Глава муниципального образования</i>	0102	002 00 00 010		1170,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	002 00 00 010	100	1170,3
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0102	002 00 00 010	120	1170,3
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	0103			1774,7
<i>Аппарат представительного органа муниципального образования</i>	0103	002 00 00 021		1649,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	002 00 00 021	100	589,1
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0103	002 00 00 021	120	589,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	002 00 00 021	200	1041,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	002 00 00 021	240	1041,3
Иные бюджетные ассигнования	0103	002 00 00 021	800	19,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	002 00 00 021	850	19,5
<i>Компенсация расходов в связи с осуществлением депутатской деятельности</i>	0103	002 00 00 022		124,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	002 00 00 022	100	124,8
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0103	002 00 00 022	120	124,8
Местная администрация муниципального образования поселок Комарово				44975,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			6725,4
<i>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения</i>	0104	002 00 00 031		4752,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	002 00 00 031	100	3889,6
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0104	002 00 00 031	120	3889,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 00 00 031	200	721,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	002 00 00 031	240	721,1
Иные бюджетные ассигнования	0104	002 00 00 031	800	141,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	002 00 00 031	850	141,8

<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	0104	09200G0100		6,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	09200G0100	200	6,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	09200G0100	240	6,5
<i>Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)</i>	<i>0104</i>	<i>002 00 00 032</i>		1170,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	002 00 00 032	100	1170,3
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0104	002 00 00 032	120	1170,3
Охрана семьи и детства	0104			796,1
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	<i>0104</i>	<i>00200G0850</i>		796,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	736,3
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0104	00200G0850	120	736,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	59,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	240	59,8
Резервные фонды	0111			270
<i>Резервный фонд местной администрации</i>	<i>0111</i>	<i>070 00 00 061</i>		270
Иные бюджетные ассигнования	0111	070 00 00 061	800	270
Резервные средства	0111	070 00 00 061	870	270
Другие общегосударственные вопросы	0113			1499,9
<i>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга</i>	<i>0113</i>	<i>092 00 00441</i>		60
Иные бюджетные ассигнования	0113	092 00 00441	800	60
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	092 00 00441	850	60
<i>Эксплуатация зданий</i>	<i>0113</i>	<i>092 00 00291</i>		1439,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	092 00 00291	200	1439,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	092 00 00291	240	1439,9
<i>Формирование архивных фондов МСУ</i>	<i>0113</i>	<i>092 00 00292</i>		0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	092 00 00292	240	0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			190,8
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			45,5
<i>Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при военных действиях или вследствие этих действий</i>	<i>0309</i>	<i>219 00 00091</i>		45,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	219 00 00091	200	45,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	219 00 00091	240	45,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			145,3
<i>Обеспечение правопорядка на территории МО</i>	<i>0314</i>	<i>795 00 00511</i>		78,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00511	200	78,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00511	240	78,1
<i>Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма на территории МО</i>	<i>0314</i>	<i>795 00 00521</i>		6,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00521	200	6,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00521	240	6,3
<i>Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами на территории МО</i>	<i>0314</i>	<i>795 00 00531</i>		3,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00531	200	3,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00531	240	3,3
<i>Мероприятия по участию в профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО</i>	<i>0314</i>	<i>795 00 00491</i>		57,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00491	200	57,6

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00491	240	57,6
Национальная экономика	0400			13646,8
Общеэкономические вопросы	0401			22,3
Расходы на выполнение мероприятий по временному трудоустройству граждан в возрасте с 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	510 00 01001		22,3
Иные бюджетные ассигнования	0401	510 00 01001	800	22,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0401	510 00 01001	810	22,3
Дорожное хозяйство	0409			13515,1
<i>Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)</i>	0409	315 00 00111		13515,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	315 00 00111	200	13515,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	315 00 00111	240	13515,1
Информатика и связь	0410			109,4
<i>Информационные технологии исвязь</i>	0410	330 00 00561		109,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0410	330 00 00561	200	109,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410	330 00 00561	240	109,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			17388,9
Благоустройство	0503			17388,9
<i>Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов</i>	0503	600 00 00131		0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00131	200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00131	240	0
Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	0503	600 00 00132		134,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00132	200	134,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00132	240	134,1
<i>Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования</i>	0503	600 00 00133		736,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00133	200	736,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00133	240	736,2
<i>Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора</i>	0503	600 00 00141		150
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00141	200	150
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00141	240	150
<i>Уборка территорий, водных акваторий, тупикиков и проездов</i>	0503	600 00 00142		790
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00142	200	790
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00142	240	790
<i>Обустройство и содержание спортивных площадок</i>	0503	600 00 00151		500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00151	200	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00151	240	500
<i>Создание зон отдыха, обустройство и содержание детских площадок</i>	0503	600 00 00152		7057
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00152	200	7057
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00152	240	7057
<i>Озеленение придомовых территорий и территорий дворов</i>	05 03	600 00 00161		3012,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00161	200	3012,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00161	240	3012,9
<i>Компенсационное озеленение. Проведение санитарных рубок (в т.ч. Удаление аварийных больных деревьев кустарников реконструкция зеленых насаждений)</i>	0503	600 00 00162		740
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00162	200	740
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00162	240	740
<i>Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования</i>	0503	600 00 00171		3327,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00171	200	3327,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00171	240	3327,7

«ВЕСТИ Келломайки-Комарово»

ных) нужд				
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	0503	60000G3160		941
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000G3160	200	941
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000G3160	240	941
Образование	0700			130
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			130
<i>Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений</i>	0705	428 00 00180		130
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	428 00 00180	200	130
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	428 00 00180	240	130
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			0
<i>Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования</i>	0707	431 00 00190		0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	431 00 00190	200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	431 00 00190	240	0
Культура , кинематография	0800			3145
Культура	0801			3145
<i>Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</i>	0801	450 00 00201		2330,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00201	200	2330,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00201	240	2330,4
Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	0801	450 00 00211		125,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00211	200	125,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00211	240	125,6
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории МО	0801	450 00 00221		689
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00221	200	689
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00221	240	689
Социальная политика	1000			496,1
Социальное обеспечение населения	1003			496,1
<i>Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы</i>	1003	505 00 00231		496,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	505 00 00231	300	496,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	505 00 00231	310	496,1
Физическая культура и спорт	1100			1185,8
Массовый спорт	1102			1185,8
<i>Создание условий для реализации на территории муниципального образования для развития массовой физической культуры и спорта</i>	1102	487 00 00231		1185,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	487 00 00231	200	1185,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	487 00 00231	240	1185,8
Средства массовой информации	1200			297
Периодическая печать и издательства	1202			297
<i>Периодические издания, учрежденные исполнительными органами местного самоуправления</i>	1202	457 00 00251		297
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	457 00 00251	200	297
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	457 00 00251	240	297

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ пос. КОМАРОВО на 2017 год**

Код	Наименование	Сумма
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2000
885 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	-45920,7
885 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	47920,7

РЕШЕНИЕ № 10-3 от 29 ноября 2017 года

«Об утверждении перечня муниципальных услуг»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 25.12.2015 года

№ 871-170 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и принятым Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово отменить Решения муниципального совета от 25.05.2011 года № 5-1 «Об утверждении перечня муниципальных услуг», от 27.06.2012 года № 6-1

«О внесении изменений в решение муниципального совета от 25.05.2011 года

№ 5-1 «Об утверждении перечня муниципальных услуг», от 15.11.2013 года

№ 11-4 «О внесении изменений в решение муниципального совета от 27 июня 2012 года № 6-1 «О внесении изменений в решение муниципального совета от 25 мая 2011 года «Об утверждении перечня муниципальных услуг» муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

• Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом.

Глава муниципального образования

• Предоставлять консультации жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.

• Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

• Регистрация факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

• Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления.

• Консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей.

• Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим 16 лет.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Главе местной администрации учесть изменения в перечне предоставляемых муниципальных услуг при размещении регламентов предоставления муниципальных услуг на официальном сайте муниципального образования www.mokomarovo.spb.ru

4. Контроль за исполнением данного Решения оставляю за собой.

А.С. Журавская

РЕШЕНИЕ № 10-4 от 29 ноября 2017 года

«О составе общественной комиссии»

В целях реализации на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Комарово приоритетного проекта Санкт-Петербурга «Формирование комфортной городской среды» и в соответствии с Положением об общественной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Комарово утвержденного Постановлением Местной администрации от 18.10.2017 года № 91, муниципальный совет

Глава муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Утвердить общественную комиссию в составе:

1. Дриацкий А.В.
2. Харламова А.А.
3. Беседин С.Н.
4. Зимин Л.Ю.
5. Карташова Т.С.
6. Слободин В.В.

А.С. Журавская

УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК ЧАСТНОГО ДОМА!

Предлагаем Вам в ближайшее время самостоятельно заключить договор на вывоз и утилизацию бытовых отходов. Экземпляры договоров можно получить по адресу: п. Комарово, ул. Цветочная, д.22.

На территории п. Комарово работают следующие организации: ООО «ПКФ «Петро-Васт» адрес организации: СПб, ул. Хрустальная, д. 27, лит. Б. Телефон для справок: **412-21-26**; ГУДСП «Курортное» адрес организации: г. Сестрорецк, ул. Инструментальщиков, д. 3. Телефон для справок: **434-67-07**.

Можно заключать договора и с другими организациями.

Местная администрация муниципального образования посёлок Комарово

В соответствии со статьёй 28 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» от 31.05.2010 г. № 273-70, за сброс мусора, иных отходов производства и потребления вне специально отведённых для этого мест, на физических лиц налагается административный штраф в размере от **2000 до 5000 рублей**.

За разъяснением по данному вопросу вы можете обратиться в местную администрацию муниципального образования посёлок Комарово, а также по тел. **433-72-83**.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ КУРОРТНОГО РАЙОНА!

В целях стабилизации оперативной обстановки по линии борьбы с хищениями и угонами автотранспорта на территории Санкт-Петербурга прокуратурой Курортного района организовано проведение постоянно действующей «горячей линии» по приёму сообщений от граждан.

По всем фактам неприятия заявлений о хищении транспортных средств, несвоевременного возбуждения уголовного дела, необоснованного отказа в возбуждении уголовного дела, обращений неустановленных лиц с предложением выкупа похищенного транспортного средства Вы можете позвонить по телефонам:

Прокуратура Курортного района Санкт-Петербурга – телефон «горячей линии» 8-964-398-24-32

Прокуратура Санкт-Петербурга – телефон «горячей линии» 318-25-66.

ВНИМАНИЕ!!!

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ ПОСЕЛКА КОМАРОВО!

В ЦЕЛЯХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ, МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ УБЕДИТЕЛЬНО ПРОСИТ ВАС НЕ ОСТАВЛЯТЬ БЕЗ ПРИСМОТРА ЛИЧНЫЕ ВЕЩИ (СУМКИ, ПАКЕТЫ, ЯЩИКИ И Т.П.),

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО!

ОБ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ ВЕЩЕЙ, ПРОСИМ ВАС НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО ОБРАТИТЬСЯ

В 81 0/п ПО ТЕЛЕФОНУ: 433-47-02 ИЛИ МЕСТНУЮ АДМИНИСТРАЦИЮ ПО ТЕЛЕФОНУ: 433-72-83.

Уважаемые жители и гости поселка Комарово!!!

Сжигание мусора, листвы, стройматериалов и прочих отходов (в т.ч. и в бочках), запрещено не только на территориях общего пользования, а также и на дачных участках и придомовых территориях, независимо от форм собственности. Данные действия являются нарушением Закона СПб «Об административных правонарушениях» от 31.05.2010 № 273-70 ст.28 и влекут за собой ответственность в виде штрафа до **5000 руб.**

Просим не нарушать действующее законодательство и уважать своих соседей по посёлку.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА КОМАРОВО!

Во избежание совершения квартирных краж на территории поселка Комарово, просим вас укрепить первые этажи решетками, установить домофоны и видеонаблюдение, заключить договора с

охранными организациями, работающими на территории Курортного района, на подключение сигнализаций в квартиры и дома.