



1 сентября – День знаний

Дорогие петербуржцы!

От всей души поздравляю вас с Днем знаний!

Первое сентября – знаменательный день в жизни каждого человека. Десятки тысяч первоклассников впервые сядут за школьные парты. Для них открывается дорога в удивительный мир знаний и постижения наук. Этот день будут помнить сегодняшние студенты-первокурсники, которые делают первые шаги к выбранной профессии и успехам во взрослой жизни.

Сегодня мы особенно цествуем педагогов – людей, которые всей душой преданны своему делу. Петербург – признанный центр образования и науки. Это звание для города заслу-

жили своим неустанным и самоотверженным трудом учителя, преподаватели вузов, ученые, исследователи. Ежедневно они передают свои знания и опыт молодому поколению, воспитывают в своих учениках чувство патриотизма и любви к Родине.

Развитие образования всегда было и остается приоритетом в нашей работе. Сегодня мы делаем все, чтобы молодые петербуржцы получали глубокие и разносторонние знания, реализовывали свои таланты и способности.

Желаю всем учащимся, педагогам и родителям успехов, мудрости и терпения, новых побед и свершений!

С праздником! С Днем знаний!

Поздравление Председателя Законодательного Собрания Санкт-Петербурга,
Секретаря Санкт-Петербургского регионального отделения партии «Единая Россия» Вячеслава Макарова

Всемирный фестиваль молодежи и студентов 2017



XIX • РОССИЯ • 2017

*Россия
ждёт!*

С 14 по 22 октября в России пройдет Всемирный фестиваль молодежи и студентов (ВФМС). Шествие делегатов состоится в столице, открытие и большинство мероприятий – в Сочи.

Программа мероприятий

Фестиваль посвящен темам, актуальным в молодежной среде:

- Культура и глобализация (культурное наследие нации, общение представителей разных культур, творчество);
- Экономика, развитие малого и среднего бизнеса;
- Экономика знаний (образование, новые технологии, идеи и открытия);
- Общественный сектор, благотворительность и волонтерство;
- Политика и безопасность.

В рамках фестиваля пройдут художественные и научные выставки, открытые лекции, творческие мастер-классы.

Сентябрь в детской библиотеке Зеленогорска.

Ежегодно 1 сентября все детские библиотеки Санкт-Петербурга объединяются для проведения городской акции, посвященной Дню Знаний. Акция «Мир знаний открывает книга» впервые была инициирована СПб ГБУК «ЦГДБ им. А. С. Пушкина» и «Союзом детских библиотек Санкт-Петербурга» под эгидой Комитета по культуре и Комитета по образованию Санкт-Петербурга в 2010 году. Темой акции избирается один из школьных предметов. 2017 год в Российской Федерации объявлен Годом экологии. В связи с этим темой стал школьный предмет «Природоведение». Девиз акции: «*Пойми живой язык природы — и скажешь ты: «Прекрасен мир!» (И. С. Никитин)*. В детской библиотеке в рамках акции пройдет праздник «О природе - из книг!».

Сентябрь по экологическому календарю Музея Муравья – месяц Леса. Жизнь леса и его обитателей станет центром внимания в цикле тематических занятий, посвященных Году экологии. Не останется без внимания и День Всемирного туризма - международный праздник, учрежденный Генеральной ассамблеей Всемирной туристской организации в 1979 году. Отмечается 27 сентября. В России отмечается с 1983 года. В 2017 году День туризма пройдет под девизом - «Туризм и вод-

ные ресурсы: защита нашего общего будущего». Детская библиотека предложит своим читателям совершить виртуальную прогулку по экологической тропе, которая проходит по особо охраняемой природной территории «Комаровский берег».

В рамках реализации программы «Зеленая среда» откроется новый сезон встреч в экологической гостиной. Экологическая гостиная каждую среду собирает друзей природы в Музее Муравья. Открытием сезона станут «Питерские легенды о котях». Мероприятие будет поддерживаться выставкой живописи Елены Романовой, посвященной петербургским котам под названием «Ночь, улица, фонарь, коты...». Автор выставки Елена Романова представит многочисленную кошачью братию в самых разных уголках Санкт-Петербурга и откроет новую страницу в занимательном петербурговедении.

Одной из ключевых тем жизни детской библиотеки в сентябре станет обращение к мифологии Древней Греции. Выставка-театр Марии Мусатовой «И снова Геракл на подвиг спешит...» из цикла «Сказки на ночь» задаст тон для проведения мероприятий, посвященных культуре и литературе Греции. Выставка фигурок для теневого театра будет дополнена комментарием поэтессы

Натали Поляковой. Она создала для детского восприятия современную поэтическую версию мифологических текстов.

Важным событием станет 12 сентября - День перенесения мощей Святого Благоверного князя Александра Невского. Для всех желающих будет возможность отметить этот памятный день обращением к книжно-иллюстративной выставке «Мудрый миротворец», которая даст исчерпывающую информацию о времени и о личности Александра Невского.

Порадует читателей библиотеки разнообразие сентябрьских выставок. Персональная выставка мастера по валянию из шерсти Юлианы Дерезц пройдет под названием «Красота живет повсюду». Книжные выставки будут посвящены Дню переводчика и Дню Пирата. Еженедельные мастер-классы будут знакомить детей с разнообразными техниками. Приглашаем всех желающих. Вход свободный.

Всю дополнительную информацию можно видеть на сайте и ВКОНТАКТЕ на странице детской библиотеки

<http://www.cbs-kurort.spb.ru/filials/filial-06.html>
<https://vk.com/id266348051>

Администрация Курортного района Санкт-Петербурга
СПб ГБУК - Централизованная библиотечная система Курортного района
Зеленогорская детская библиотека филиал №6
197720 Зеленогорск, пр. Ленина, д.12
Тел. 433-31-72, 433-40-51
e-mail: zdb@yandex.ru

2017
ГОД ЭКОЛОГИИ
В РОССИИ

ЗЕЛЕНОГОРСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА В СЕНТЯБРЕ

ЦИКЛЫ ЗАНЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ МЕСЯЦУ ЛЕСА И КУЛЬТУРЕ ГРЕЦИИ

ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ГОСТИНЫЕ
ИНТЕРАКТИВНЫЕ ПРОГРАММЫ
ЛИТЕРАТУРНЫЕ КРУИЗЫ
МАСТЕР-КЛАССЫ
ВЫСТАВКИ

0+ НАШ АДРЕС: Зеленогорск, пр. Ленина 12. тел. 433-31-72, 433-40-51

Впервые в Комарово



Так Судьба распорядилась, что этим летом мы с сестрой впервые отдыхали в Доме творчества писателей в Комарово. Прежде нам приходилось отдыхать в Зеленогорске и Репино. А вот в Комарово лет 10-11 назад были лишь проездом с целью посещения могилы Анны Андреевны Ахматовой. С тех пор запомнилось великолепие Финского залива, могила А.А.Ахматовой – дорогое место для всех, любящих поэзию.

И вот мы в Комарово!!! Сразу поражает место красотой природы и тишиной! Это то, что нужно творческому человеку. К тому же в самом Доме творчества писателей сразу же чувствуется «намоленная» атмосфера, атмосфера творчества и гармонии. Давняя аура, напитанная высоким искусством, жива! Это место создано для творчества!

С первых же часов пребывания в Комарово Судьба нас познакомила с мудрым человеком и замечательным поэтом – Лаэртом Олимповичем Добровольским! Подобные встречи вдохновляют на собственную реализацию! Его стихи полны размышлений о жизни, о продолжении жизни после смерти, о любви, войне и других разных, но очень важных явлениях жизни.

Также Судьба свела нас с уникальным композитором, благодаря концерту, устроенному в Доме творчества писателей. Ольга Ковешникова из г. Никольского Тосненского района исполняла ретро-песни. Прозвучала редко исполняемая песня «Старая дорога», «Отговорила роща золотая», «Август», « Я тебя подожду», «Поговори со мною мама», польская народная песня «Рыжик», а также

финская народная песня «Рулатэ», популярные песни 50-60-х гг. Все мы помним любимых певиц: М. Кристалинскую, Н. Бродскую и других. А затем по просьбе зрителей прозвучали романсы: «Белой акации гроздья душистые», «Не уходи, побудь со мной», «Калитка» и многие другие. Певица сначала пела романсы акапельно, а затем к ней присоединился замечательный композитор – Терешин Андрей Степанович.

Андрей Степанович родился в Ленинграде. Его мама – Анна Андреевна Терешина была пианисткой. В свое время училась на отделении фортепиано в музыкальном техникуме.

Андрей Степанович закончил музыкальную школу, училище Римского-Корсакова, а затем факультет теоретико-композиторский в Консерватории Ленинграда. Учился у педагога Гаврилина. Работал в филармонии, был в свое время вольным художником. На данный момент Андрей Степанович работает в подростковом клубе в Санкт-Петербурге, занимается оркестровками.

Андрей Степанович - абсолютный бессребренник, имеющий моцартовское дарование. Аккомпаниатор от Бога, который имеет безупречный слух. Карьеры, как и многие настоящие таланты, не добился. Он даже не член Союза композиторов.



С самого первого знакомства впечатлило всех, присутствовавших на концертах, его мастерство и душевность! Захотелось с ним познакомиться поближе. Таким образом, талантливые люди нашли друг друга для дальнейших поисков в искусстве и дальнейшего сотрудничества. Теперь мы вправе ожидать от Ольги

Ковешниковой и Андрея Степановича Терешина прекрасных результатов их сотрудничества!

Хотелось бы от себя лично и от всех присутствовавших на концерте поблагодарить директора Романова Петра Александровича Дома творчества писателей за помощь в организации концерта!

Творческая жизнь Дома творчества писателей продолжает радовать всех приезжающих! Наверно, от этого так хочется туда возвращаться! Туда, где сама Судьба объединяет людей искусства и дает новые возможности для радости!

Итогом творчества для нас с сестрой стали стихотворения, посвященные Комарово:

Комарово

Пусть мне приснится Комарово!

И ель, осина, и сосна.

*Я возвращаться буду снова
С друзьями иль совсем одна.*

Пройдусь по берегу залива.

И засмотрюсь я на волну.

*Она веселая, игриво
Все манит, манит в глубину.*

И я, доверчиво сдаваясь,

Вся окунусь в его волнах.

*Водой и небом причащаясь,
Смываю гнев, ненужный страх.*

А после возрождения такого

Легко и радостно идти!

Пусть снова снится Комарово!

И все к нему ведут пути!

Ирина Кройтор

Стихотворение моей сестры – Елены Кройтор:

В Комарово

В Комарово солнце светит,

Дождь идет. Не все ль равно?!

Где еще для нас на свете

Вдохновенье, как вино

Льется так неудержимо.

Льется прямо через край.

Так, смотри, пролетит мимо.

Побыстрее подставляй

Душу, сердце и ладони.

Пей поэзии вино!

Здесь от суетной погони

Сохранил тебя оно.

Кройтор Ирина, художник

Объявление

18 сентября 2016 года в 17-00

в помещении муниципального совета (ул. Цветочная, 22)

состоятся публичные слушания

по обсуждению проекта муниципального правового акта

«О принятии новой редакции Устава внутригородского

муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово»

ВНИМАНИЮ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ

Вступление в силу Федерального закона от 03.07.2016 № 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (далее – Федеральный закон) предусматривает изменение порядка применения контрольно-кассовой техники (далее - ККТ).

В соответствии с новым порядком ККТ должна передавать данные о расчетах в налоговые органы через операторов фискальных данных.

Обязанность применять новую ККТ для индивидуальных предпринимателей, являющихся налогоплательщиками, применяющими патентную систему налогообложения, для организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся налогоплательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, а так же для организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющие работы, оказывающие услуги населению наступает с 01.07.2018.

Зарегистрировать ККТ можно, заполнив заявление на бумаге и придя в налоговый орган. Но наиболее оптимальной формой регистрации для владельцев ККТ и для налоговых органов (обеспечивающей отсутствию пиковых дней, скопление масс пользователей, соблюдение регламента), является регистрация через личный кабинет.

Дополнительно обращаем внимание, что на официальном сайте ФНС России в сети Интернет в разделе "Новый порядок применения контрольно-кассовой техники" размещена справочная информация о новом порядке применения ККТ, в частности о моделях и экземплярах ККТ, соответствующей требованиям нового регулирования, сведения о выданных разрешениях на обработку фискальных данных, ответы на часто задаваемые вопросы, а также Вы можете обратиться в любой налоговый орган для получения консультаций в организованных «открытых» классах.

В случае возникновения вопросов, Вы также можете обратиться в МИНФНС России №12 по Санкт-Петербургу по телефонам 8 (812) 7404563, 8 (812) 740 45 62.



Статистическая информация о деятельности Управления Росреестра по Санкт-Петербургу в учетно-регистрационной сфере в 1 полугодии 2017 года

В 1 полугодии 2017 года в Санкт-Петербурге принято 512 970 заявлений о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Принято 3 263 заявления о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в рамках «Единой процедуры» - возможность одновременной подачи заявления на регистрацию прав и кадастровый учет предусмотрена вступившим в силу с 1 января 2017 года Федеральным законом № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Существенно увеличилось количество заявлений о государственной регистрации прав, поданных в электронном виде через портал Росреестра. В 1 полугодии 2017 года поступило 13 544 заявлений, в то время как за аналогичный период 2016 - 1025 заявлений, а за весь 2016 год – 18 166.

Общее количество зарегистрированных прав, ограничений (обременений) прав, сделок в Санкт-Петербурге по итогам первого полугодия 2017 года составило 324 778, что на 26% выше аналогичного показателя 2016 года (257 117).

Количество зарегистрированных прав собственности и иных вещных прав на объекты жилого фонда уменьшилось на

5,4% и составило 134 363 (за аналогичный период 2016 года – 142 060), в то же время:

- увеличилось на 3,3% (44 289) по договорам купли-продажи /мены (за аналогичный период 2016 – 42 863);
- уменьшилось на 8,4% на основании договоров участия в долевом строительстве и составило 16 964 (за аналогичный период 2016 года - 18 529);
- снизилось на 4,3% на основании договоров приватизации, т.е. договоров передачи жилья в собственность граждан – в 1 полугодии 2017 году и составило 15 763.

Общее количество зарегистрированных договоров участия в долевом строительстве в первом полугодии 2017 года уменьшилось на 9% (25 611) по отношению к первому полугодью 2016 года (28 095).

В первом полугодии 2017 года зарегистрировано ипотеки 39 988, что на 12% больше, чем за аналогичный период 2016 года (35 683).

Ипотеки жилья зарегистрировано 21676, что на 21,3% больше, аналогичного периода 2016 года (17 876).

Количество внесенных в (ЕГРН) записей о невозможности государственной регистрации права на объект недвижимости без личного участия собственника или его законного представителя на основании заявлений правообладателей в 1 полугодии 2017 года увеличилось в 4,3 раза и составило – 20 822 (за аналогичный период 2016 года – 4 834).

Общее количество выданных выписок, справок из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), копий документов, уведомлений об отсутствии сведений, решений об отказе в предоставлении сведений - 298 069.

Электронная регистрация:

основные причины возврата документов, приостановлений, отказов

Управление Росреестра по Санкт-Петербургу отметило существенное увеличение заявлений на государственную регистрацию прав, поданных в электронном виде посредством портала Росреестра rosreestr.ru. В 1 полугодии 2017 года поступило 13544 заявления, в то время как за аналогичный период 2016 года - 1025 заявлений, а за весь 2016 год – 18166.

Значительную часть пользователей сервиса электронной регистрации составляют нотариусы Санкт-Петербурга и клиенты «Сбербанка России». Проявляют большой интерес и активно подключаются к новым технологиям застройщики, кадастровые инженеры, органы государственной власти Санкт-Петербурга, горожане.

Преимущества получения услуги регистрации прав на недвижимость в электронном виде очевидны:

- экстерриториальный принцип (получение услуги в удобном для заявителя месте, в любом регионе, посредством устройства, имеющего доступ в сеть интернет);
- информация об услугах сосредоточена на единой информационной площадке;
- круглосуточная доступность портала (заявление можно отправить в любое время суток, в праздничные и выходные дни);
- отсутствие очередей;
- встроенная система оплаты;
- сниженный размер госпошлины;
- дистанционные технологии исключают контакт с чиновником, снижают риск коррупции;
- информирование гражданина об этапах рассмотрения заявления;
- сокращение сроков рассмотрения документов и времени получения услуги заявителем.

Однако подача документов на регистрацию прав в электронном виде вызывает некоторые сложности как у сторон сделок, формирующих пакет документов самостоятельно, так и у профессиональных участников рынка недвижимости.

В рамках работы по внедрению целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности регионов, утвержденных Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 №147-р, Управление Росреестра по Санкт-Петербургу особое внимание уделяет снижению количества приостановлений и отказов в проведении государственной регистрации прав.

Анализ частых причин приостановлений (а впоследствии и отказов) проведения государственной регистрации прав или

оставления документов без рассмотрения (возврата заявителям) выявил основные ошибки, совершаемые заявителями:

- **неверно выбран повод обращения:** к примеру, при регистрации договора долевого участия выбирается регистрация права собственности;

- **пакет документов, сформированный в электронном виде, подписан электронной подписью (ЭП) только одной из сторон сделки;**

- представленные образы документов не соответствуют подлиннику (не соблюден масштаб, перевернуты образы документов, реквизиты документов (подписи, печати и др.) не читаемы;

- **отсутствует нотариальное удостоверение равнозначности** электронной версии документа его бумажному варианту;

- **электронный документ подписан ЭП иного лица** (которое не подписывало бумажный вариант документа);

- в ипотечных сделках указывается, что право залогодержателя удостоверяется закладной, тогда как электронная закладная не предусмотрена действующим законодательством.

Для подачи заявления на государственную регистрацию прав в электронном виде необходима усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП). ЭП можно приобрести в специализированном удостоверяющем центре. Список сертифицированных удостоверяющих центров можно получить на сайте Росреестра, в Филиалах ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра».

Оплачивать государственную пошлину за государственную регистрацию прав в случае подачи заявления в электронном виде необходимо исключительно после представления документов на государственную регистрацию прав с обязательным указанием кода платежа.

Роман Владимирович Королев – начальник отдела государственной регистрации недвижимости в электронном виде Управления Росреестра по Санкт-Петербургу:

«Обращаю внимание заявителей, что только после получения подтверждения об уплате государственной пошлины в нужном размере документы поступают в работу, а заявитель получает на указанный в заявлении адрес электронной почты информацию о приеме документов на государственную регистрацию прав.»

«После принятия решения о проведении государственной регистрации заявителю по электронной почте направляется ссылка для скачивания документов, подтверждающих проведенную государственную регистрацию – электронная выписка из Единого государственного реестра недвижимости и/или файл договора с электронным штампом»

Ответы на вопросы о работе комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

Управление Росреестра по Санкт-Петербургу провело горячую телефонную линию «Пересмотр результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости». В течение двух часов на вопросы горожан отвечала: секретарь комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости, созданной при Управлении Росреестра по Санкт-Петербургу - Анна Павловна Шихова.

Приводим ответы на некоторые из поступивших вопросов.

Вопрос: Каким образом осуществляется прием заявлений о пересмотре кадастровой стоимости (далее – заявление) в Управлении Росреестра по Санкт-Петербургу при личном обращении?

Ответ: С 01.08.2017 прием заявлений в комиссию по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости при Управлении Росреестра по Санкт-Петербургу (далее – комиссия) при личном обращении осуществляется канцелярией Управления Росреестра по Санкт-Петербургу по адресу: Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 10-12 (вход с Синопской набережной, местные номера телефонов для связи с канцелярией указаны на информационном стенде, расположенном возле телефонного аппарата у поста охраны).

График работы:

понедельник-четверг: с 10:00 до 17:00;

пятница: с 10:00 до 16:00;

перерыв: с 13:00 до 13:45;

суббота, воскресенье: не приемные дни.

Вопрос: Где можно ознакомиться с информацией о работе комиссии? Публикуются ли документы, принимаемые комиссией по результатам рассмотрения заявлений?

Ответ: Информация о работе комиссии размещается на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rosreestr.ru/site/>) («Главная»/«Деятельность»/«Кадастровая оценка»/ «Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости»/«Информация о работе комиссий по рассмотрению споров о

результатах определения кадастровой стоимости»); далее – сайт Росреестра).

В соответствии с требованиями Порядка создания и работы комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 04.05.2012 № 263 (далее – Порядок), в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии на сайте Росреестра публикуется информация о работе комиссии, в том числе протоколы заседаний, принятые решения, а также обобщенная информация о принимаемых решениях, обновляемая не позднее первого числа каждого месяца.

Вопрос: Каков порядок рассмотрения заявлений о пересмотре результатов определения кадастровой стоимости?

Ответ: В соответствии со статьей 24.18 Федерального закона от 29.07.1998

№ 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Закон об оценочной деятельности) и Порядком заявление рассматривается комиссией в течение одного месяца с даты его поступления, при этом датой поступления заявления является дата его регистрации в Управлении Росреестра по Санкт-Петербургу.

В семидневный срок с даты поступления заявления секретарь комиссии направляет:

– либо уведомление о поступлении заявления и принятии его к рассмотрению с указанием даты его рассмотрения;

– либо уведомление о непринятии заявления к рассмотрению, если

заявление о пересмотре кадастровой стоимости подано без приложения комплекта документов, указанных в статье 24.18 Закона об оценочной деятельности, или с нарушением сроков, или величина кадастровой стоимости объекта недвижимости, результаты определения которой оспариваются, ранее установлена в размере его рыночной стоимости. При этом заявление и приложенные к нему документы возвращаются заявителю.

Как уберечь автомобиль от пожара?

По статистике, современный автомобиль сгорает дотла за 5 - 6 минут, причем нередко это происходит на глазах самого владельца. От машины остается только почерневший железный остов и двигатель. Важно помнить, что неожиданно загореться может не только старая отечественная легковушка, но и новая иномарка.

Чтобы предотвратить порчу любимого автомобиля необходимо неукоснительно следовать следующим правилам:

- вовремя проходить ТО;
- устанавливать магнитолу, сигнализацию, предпусковой подогреватель



двигателя только в специализированных центрах;

- если стоит газовое оборудование, следует периодически проходить ТО в специализированной мастерской, а в случае появления запаха газа немедленно обращаться к специалисту;

- в салоне автомобиля всегда должен быть углекислотный огнетушитель с не истекшим сроком годности.

Чаще всего пожар начинается в отсеке двигателя, реже - в салоне автомобиля, в единичных случаях - в элементах ходовой части автомобиля от трения, к примеру, когда во время движения заклинивает какой-либо подшипник или колесо. Пожарные настоятельно

советуют автомобилистам чаще заглядывать под капот.

Губит машины и неисправная электропроводка. Большой процент пожаров происходит из-за неисправности деталей автомобиля. Где-то со временем потрескалась изоляция проводов, где-то вместо штатного предохранителя поставили обычный провод. Нередко

автомобили начинают гореть из-за неправильной установки магнитолы или сигнализации. В таких случаях пожар начинается в салоне автомобиля. А о не потушенной сигарете в машине и говорить не приходится. В лучшем случае останется только дырка в чехле на сиденье, в худшем - выгорит весь салон.

Но самая распространенная причина автомобильных пожаров - это поджог. Каких-либо закономерностей в таких преступлениях нет. Они происходят от случая к случаю, но с пугающей частотой, причем нередко от рук поджигателей страдают владельцы дорогих иномарок, которые «ночуют» во дворах.

ОНДПР Курортного района напоминает, что по нормативам в легковом автомобиле должно находиться не менее одного двухлитрового порошкового или углекислотного огнетушителя и они должны быть расположены в доступном месте.

Огнетушитель в каждый дом!



Весьма распространено заблуждение о том, что дома огнетушитель не нужен. Между тем, это самое эффективное средство при первых признаках пожара. У каждого из нас есть то, что требует защиты, значит, должны быть и специальные средства для этого. Огнетушители не только позволяют в течение кратчайшего времени потушить пожар, но и дают возможность предотвратить стремительное распространение пламени.

На практике, в девяти из десяти случаев, степень опасности пожара и его локализация таковы, что потушить

очаг возгорания вполне возможно самостоятельно без вызова пожарной охраны. В начальной стадии пожара огнетушитель может спасти жизнь и имущество, когда требуется потушить небольшое возгорание или удержать распространение пожара до прибытия пожарных».

Каждый человек должен знать, как устроен, как действует огнетушитель, и уметь обращаться с ним.

Огнетушитель - не самое сложное устройство. Чтобы правильно им воспользоваться, стоит внимательно, а главное, заблаговременно прочитать инструкцию и изучить устройство. Желательно потренироваться в его применении.

Огнетушитель должен быть такого веса, чтобы все члены семьи были способны им тушить.

Огнетушители разделяются на следующие типы:

Пенные. Для тушения горючих жидкостей (бензин, масло, лак, краска) и очагов пожаров твердых материалов на площади не более 1м², за исключе-

нием установок, находящихся под напряжением;

Порошковые. Для тушения пожаров легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, лаков, красок, пластмасс, электроустановок, находящихся под напряжением до 1000 вольт;

Углекислотные. Для тушения различных веществ и материалов, электроустановок под напряжением, любых жидкостей. Эти огнетушители не имеют себе равных при тушении пожара в архивах, хранилищах произведений искусств, электроплит в кухонных помещениях.

Использование:

1. Сорвите пломбу, выдерните чеку, направьте растроб на очаг возгорания и начните тушение.

2. Огнетушитель следует держать вертикально.

3. Огнетушитель должен храниться вдали от отопительных приборов и прямых солнечных лучей, при средней температуре, вне досягаемости детей.

Пожарная часть (профилактическая) СПб ГКУ «ПСО Курортного района»

Используйте печь правильно!

Многие садовые домики по-прежнему отапливаются при помощи дровяных печей, которые являются потенциально пожароопасными. Поэтому при использовании печного отопления надо быть предельно внимательными и соблюдать все необходимые требования пожарной безопасности.

Так, например, пожар может произойти из-за перекала печи, появления в кирпичной кладке трещин, в результате применения для растопки горючих жидкостей, выпадения из топки или зольника горящих углей.

А между тем, для того, чтобы огонь дарил нам только тепло и не приносил

беды достаточно соблюдать требования пожарной безопасности, специально предусмотренные для устройства и эксплуатации печей.



В первую очередь, помните, что нужно регулярно проверять исправность печи и дымоходов, ремонтировать их, вычищать сажу, заделывать трещины глиняно-песчаным раствором, а дымовая труба должна быть побелена на чердаке и выше кровли. Это делается для того, чтобы максимально быстро заметить появившиеся дефекты.

Шлак и зола, выгребаемые из топки, должны быть политы водой и удалены в специально отведенное место.

Для розжига печи не стоит использовать бензин, керосин и прочие легко воспламеняющиеся жидкости.

Чтобы не перекалить печь, не следует ее топить более двух часов. Лучше

это делать два-три раза в день, но недолго.

Мебель, занавески и другие горючие предметы нельзя располагать ближе 50 см от топящейся печи. Вплотную же ставить предметы можно лишь через 4-5 часов после того, как прогорят дрова.

Не кладите на притопочный лист дрова и другие материалы, которые могут легко вспыхнуть.

И самое главное – ни в коем случае не оставляйте печь без присмотра во время топки и не полагайтесь в этом деле на детей.

Напоминаем:

- при возникновении любой чрезвычайной ситуации необходимо срочно позвонить в службу спасения по телефону "01". Владельцам мо-

бильных телефонов следует набрать номер "112" или "101";

- в Главном управлении МЧС России по г. Санкт-Петербургу круглосуточно действует телефон горячей линии: 8(812) 299-99-99.

Помните, что ваша безопасность зависит от вас самих! Берегите себя и своих близких!

Правила безопасности на водном транспорте.

Многие запоминающиеся путешествия связаны с водой. Именно она придает этим поездкам заведомый настрой: расслабление, размеренность. Но вода коварна и способна стать причиной для трагедии. Соблюдая определенные правила, избежать проблем и защититься от опасностей водных прогулок достаточно легко.

Итак, вы путешествуете по воде. На каждом правильном судне присутствует **инструкция**, в которой описан план действий, **пути эвакуации**, места размещения спасательных жилетов и спасательных шлюпок на борту. Если вы таких инструкций не обнаружили, или выявить наличие спасательных жилетов затруднительно, то лучше пассажиром этого судна не быть.

Помните, что вступая на борт судна, вы оказываетесь на территории обособленной транспортной единицы и посту-

паете в распоряжение **капитана судна**. А это значит, что вы должны безоговорочно подчиняться его указаниям или указаниям его помощника, и соблюдать дисциплинарные обязанности, которые прописаны на судне. Ваше путешествие зависит от того, как капитан организует плавание.

После того, как вы расположились в каюте, внимательно ознакомьтесь с инструкциями, посвященными безопасности судна и его пассажиров. Проверьте наличие спасательного жилета и его пригодность. **Спасательные жилеты** размещают в ящиках под спальными местами, в шкафах или на полках в каюте. Прочтите информацию о спасательном жилете, нормах и требованиях к этому изделию заранее, а ни когда случится авария.

Если на борту судна возникла **чрезвычайная ситуация**, четко вы-

полняйте указания капитана, его помощников и экипажа судна, избегайте паники. Воспользуйтесь спасательным жилетом. При необходимости эвакуации первыми покидают борт дети, женщины, больные или раненные люди.

Каждое судно укомплектовано спасательными кругами. **Спасательный круг** – это средство оказания помощи утопающему. Он изготовлен из твердых, прочных материалов, которые не тонут, и чаще всего имеет форму бублика. На круге закреплён специальный трос, называемый леером. Если вы увидели человека за бортом, немедленно сообщите об этом капитану судна (*громкий выкрик "человек за бортом!" передается от человека к человеку*) и бросьте спасательный круг на воду.

Берегите себя и своих близких.

Территориальный отдел по Курортному району
УГЗ ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

Природоохранной прокуратурой г. Санкт-Петербурга в ходе проведения проверок ежегодно выявляется значительное количество нарушений в деятельности хозяйствующих субъектов, связанных со сбросом в систему коммунальной канализации сточных вод с превышением предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ в их составе.

Следует отметить, что сточные воды, поступающие в систему коммунальной канализации Санкт-Петербурга, в дальнейшем, проходя через очистные сооружения, сбрасываются в водные объекты.

Вместе с тем, указанные очистные сооружения не всегда способны произвести полную очистку сбрасываемых сточных вод, ввиду больших концентраций загрязняющих веществ в их составе, что

впоследствии приводит к загрязнению водных объектов.

Во избежание создания условий, приводящих к загрязнению водных объектов, природоохранная прокуратура г. Санкт-Петербурга разъясняет, что согласно п. 64 Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1999 № 167, абонент должен обеспечить лабораторный контроль и соблюдение установленных требований и нормативов по составу сбрасываемых в систему канализации сточных вод.

Согласно п.п. 111, 114 постановления Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоот-

ведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» абоненты обязаны соблюдать требования к составу и свойствам сточных вод, отводимых в централизованную систему водоотведения, установленные настоящими Правилами, в целях предотвращения негативного воздействия сточных вод на работу централизованной системы водоотведения.

Состав и свойства сточных вод, принимаемых (отводимых) в централизованные системы водоотведения, должны соответствовать нормативным показателям общих свойств сточных вод и допустимым концентрациям загрязняющих веществ в сточных водах, допущенных к сбросу в централизованную систему водоотведения.

Нормативы в сфере водоотведения установлены распоряжением Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга от 08.11.2012 № 148.

В связи с изложенным, природоохранная прокуратура г. Санкт-Петербурга призывает руководителей организаций, являющихся абонентами ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»,

обеспечивать надлежащий контроль качества отводимых в систему коммунальной канализации сточных вод.

И.о. природоохранного прокурора
г. Санкт-Петербурга Н.Ф. Лазаридис

Местная администрация внутригородского муниципального образования поселок Комарово

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 80 от 08.08.2017 г.

«О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте муниципального образования поселок Комарово и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

В целях определения порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте муниципального образования поселок Комарово и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом внутригородского муниципального образования поселок Комарово, Местная администрация:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муницип-

Глава Местной администрации

пальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования поселок Комарово и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте муниципального образования поселок Комарово и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», согласно Приложению № 1.

2. Утвердить форму сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово и членов их семей, размещаемую в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте муниципального образования поселок Комарово, согласно Приложению № 2.

3. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово и членов их семей, размещаются ежегодно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального образования поселок Комарово - www.komarovo.spb.ru.

4. Ознакомить с настоящим Постановлением лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Е.А.Торопов

Приложение №1
к Постановлению № 80 от 08 августа 2017

Положение

«О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте муниципального образования поселок Комарово и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

Настоящее Положение определяет Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородско-

го муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте муниципального образования поселок Комарово (далее - МО поселок Ко-

марово) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

Обязанность по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации МО поселок Комарово, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте МО поселок Комарово, а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, возлагается на должностных лиц, уполномоченных на реализацию антикоррупционной политики в Местной администрации МО поселок Комарово, в которых лица, представившие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, замещают муниципальные должности, должности муниципальной службы, а в случае отсутствия в Местной администрации МО поселок Комарово указанных должностных лиц – на главу Местной администрации МО поселок Комарово.

1. В информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте МО поселок Комарово размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации МО поселок Комарово, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга), муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2. В размещаемых на сайте МО поселок Комарово и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 1 настоящего Положения) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи, муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи, муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 1 настоящего Положения, за весь период замещения лицом должностей муниципальной службы в Местной администрации МО поселок Комарово, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на сайте МО поселок Комарово, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

4. Лица, уполномоченные на реализацию антикоррупционной политики в Местной администрации МО поселок Комарово:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 1 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте МО поселок Комарово.

5. Лицо, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в Местной администрации МО поселок Комарово или глава Местной администрации МО поселок Комарово, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте МО поселок Комарово и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне, или являющихся конфиденциальными.

Сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации муниципального образования поселок Комарово и членов их семей за период с 01 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются «1»	Должность	Общая сумма декларированного годового дохода за 20__ г. (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка «4»			
			Вид объектов недвижимости «2»	Площадь (кв.м)	Страна расположения «3»		приобретение зем.	приобретение транспортного	приобретение ценных бумаг, акций	

«1» Указывается только ФИО лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации муниципального образования поселок Комарово, ФИО супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются;

«2» Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.;

«3» Российская Федерация или иная страна (государство);

«4» Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

ПРОТОКОЛ

Санкт-Петербург

17 августа 2017 года

Место проведения: Санкт-Петербург, Курортный район, пос. Комарово, ул. Цветочная, 22 зал заседаний

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Гуменникова Н.Ю.

2. Емельянова А.И.

3. Овсяникова О.В.

«Обсуждение проекта внутридомовой территории улицы Цветочная, д. 19 и проекта благоустройства сквера по улице Цветочной»

Объявление об обсуждении проекта благоустройства размещено на информационных стендах, расположенных в разных частях поселка и на официальном сайте муниципального образования <http://komarovo/spb/ru>

Присутствовали:

- Глава муниципального образования поселок Комарово А.С. Журавская;

- Глава местной администрации МО поселок Комарово Е.А. Торопов;

- Представитель подрядной организации ООО «СМТ» И.С. Бондарев;

- Жители поселка – 3 человека

Всего присутствовало 7 человек

1. По проекту благоустройства у дома 19 по Цветочной улице рассказала глава МО Журавская А.С.

За проект благоустройства у дома № 19 по улице Цветочной, проголосовали «Единогласно»

Глава МА Торопов Е.А. рассказал о сроках проведения работ.

По данному проекту благоустройства выбрана общественная рабочая группа из числа жителей дома № 19 по Цветочной улице, в составе 3-х человек:

Протокол вела

2. Представитель подрядной организации ООО «СМТ» И.С. Бондарев рассказал о возможных вариантах проекта по благоустройству сквера по улице Цветочной. Вниманию были предложены буклеты. Рассказал о топиарных фигурах, какие возможны варианты их исполнения. Уточнил размеры дорожки планируемого благоустройства, а также варианты исполнения работ. Протяженность дорожки около 170 метров.

Гуменникова Н.Ю. « Планируется установка скамеек в данной зоне благоустройства и в каком количестве? И сколько топиарных фигур животных?»

Ответ: Да, скамейки будут спроектированы в количестве 2-х штук, а фигуры животных 3-4 штуки.

Емельянова А.И. «Будет ли сделан дренаж данной зоны?»

Ответ: При проектировании будет выполнено «Устройство дренажного слоя»

Гуменникова Н.Ю. «Будет ли обозначена данная зона благоустройства забором? И будут ли установлены на территории видеокamеры?»

Ответ: Будет установлено невысокое ограждение. И в последствие будут установлены камеры видеонаблюдения.

Неганова Т.В.

**Внутригородское муниципальное образование
Санкт-Петербурга поселок Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА**



РЕШЕНИЕ № 7-1 от 23 августа 2017 года

«О принятии новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово»

В целях проведения в соответствии с действующим законодательством Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Принять в первом чтении новую редакцию Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – Устав), зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу, Государственный регистрационный номер № RU 781210002013001 от 08 апреля 2013 года (в редакции от 9 марта 2015 года государственный регистрационный номер № RU 781210002015001), согласно Приложению № 1.

Глава муниципального образования

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту новой редакции Устава, согласно Приложению № 2.

3. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний, согласно Приложению № 3.

4. Создать Комиссию по рассмотрению предложений по новой редакции Устава (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель Комиссии – Журавская А.С.

Члены Комиссии:

1. Торопов Н.Е.

2. Яковенко В.В.

5. Назначить публичные слушания по проекту новой редакции Устава (далее – публичные слушания). Установить дату, время и место проведения публичных слушаний: 18 сентября 2017 года в 17-00 в здании и муниципального совета, по адресу: Санкт-Петербург, поселок Комарово, ул. Цветочная, д. 22.

6. Предложить населению муниципального образования принять участие в публичных слушаниях

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением данного Решения оставляю за собой.

Журавская А.С.

Приложение № 1
к Решению МС № 7-1 от 23 августа 2017

УСТАВ

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

Настоящий Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ), иными федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79) и иными законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации и осуществления местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – муниципальное образование), исходя из интересов населения муниципального образования, его исторических и иных местных традиций.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование муниципального образования

1. Официальное наименование муниципального образования – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово.

Наименование муниципального образования на английском языке: Saint-Peterburg municipal entity of Komarovo settlement.

2. Сокращенное наименование муниципального образования - МО поселок Комарово.

Статья 2. Описание границ муниципального образования

1. Граница муниципального образования проходит: от точки пересечения уреза воды берега Финского залива с западной границей квартала 63 Комаровского лесничества на северо-восток по западной границе квартала 63 Комаровского лесничества, пересекая Приморское шоссе, и далее на северо-восток по просеке до пересечения с Выборгским направлением железной дороги, далее на запад 160 м по северной стороне полосы отвода Выборгского направления железной дороги до западной границы квартала 57 Комаровского лесничества, далее на северо-восток по западным границам кварталов 57, 47, 35 и 21 Комаровского лесничества до Щучьего озера, далее на запад по урезу воды южного и западного берегов Щучьего озера до просеки между кварталами 11 и 12 Комаровского лесничества до границы с Выборгским районом Ленинградской области.

Далее граница идет по местной автодороге до Черного ручья, далее по оси Черного ручья, по оси Щучьего ручья и далее по оси Лесного ручья до мелиоративной канавы, расположенной в квартале 28 Комаровского лесничества.

Далее граница идет на юго-запад 530 м и на юго-восток 150 м по оси указанной мелиоративной канавы до просеки, являющейся продолжением на север Саперной улицы, далее на юго-запад по этой просеке, пересекая улицу Валиева, до улицы Танкистов, далее по восточной стороне Саперной улицы, пересекая Выборгское направление железной дороги, до переулка Связи, далее на юго-запад по оси переулка Связи и ее продолжению до Лермонтовского проспекта, далее на запад по оси Лермонтовского проспекта до Приморского шоссе, далее на юго-запад,

пересекая Приморское шоссе, по восточной границе квартала 67 Комаровского лесничества до Финского залива, далее на запад по урезу воды берега Финского залива до пересечения с западной границей квартала 63 Комаровского лесничества.

2. Муниципальное образование является внутригородской территорией Санкт-Петербурга.

3. Установление и изменение границ муниципального образования, его преобразование осуществляются в порядке, установленном с учетом общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации и особенностей организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации городах федерального значения законами Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования.

4. Юридический адрес муниципального образования: 197733 Санкт-Петербург, пос. Комарово, ул. Цветочная, д. 22.

Статья 3. Официальные символы муниципального образования

1. Муниципальное образование в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 21.03.1996 № 403 «О Государственном геральдическом регистре Российской Федерации», Распоряжением Президента Российской Федерации от 13.10.2003 № 471-рп «О Порядке выдачи свидетельств о регистрации официальных символов и отличительных знаков в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации».

3. Официальные символы муниципального образования и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решениями Муниципального совета муниципального образования.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 4. Вопросы местного значения муниципального образования

1. Вопросы местного значения муниципального образования – вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

2. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования поселок Комарово»;

5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам гос-

ударственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

14) участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

16) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

16-1) информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на кото-

рых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

17) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

18) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

19) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

20) осуществление защиты прав потребителей;

21) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

22) содержание муниципальной информационной службы;

23) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения для сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

24) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

25) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

26) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

27) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;

28) участие в организации и финансировании:

а) проведения оплачиваемых общественных работ;

б) временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

в) ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

Участие в организации мероприятий, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

29) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

30) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

31) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

32) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее – доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

32-1) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга

33) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

34) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

35) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

36) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата представительного органа муниципального образования (далее – Муниципальный совет муниципального образования), члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти

Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

37) согласование границ зон экстренного оповещения населения;

38) размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления;

39) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

40) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга;

41) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

42) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

43) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

44) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

45) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

45-1) участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

46) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

47) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:

а) текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

б) устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;

в) организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

г) установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

д) установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

е) создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территории детских площадок;

ж) обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

з) оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

и) выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;

к) участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

л) озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений в границах указанных территорий;

м) проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

н) организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения;

о) создание (размещение) объектов зеленых насаждений на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения.

48) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов муниципальных образований;

49) оказание в порядке и формах, установленных Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

50) осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав комплексов, включающих земельные участки, здания, сооружения и иные объекты, предназначенные для осуществления погребения, оказания услуг, связанных с погребением, а также содержания мест погребения (далее - кладбища), за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству осуществляются Правительством Санкт-Петербурга;

50-1) обеспечение сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, за исключением воинских захоронений, расположенных вне кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по обеспечению сохранности осуществляются Правительством Санкт-Петербурга;

50-2) восстановление пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по восстановлению пришедших в негодность осуществляются Правительством Санкт-Петербурга;

51) размещение и содержание наружной информации в части указателей, информационных щитов и стендов;

52) текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

3. Установленный настоящей статьей перечень вопросов местного значения муниципального образования является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и (или) дополнений в Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79.

ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 5. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, по вопросам, не отнесенным Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга осуществляется законами Санкт-Петербурга.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга не допускается.

3. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия на срок действия этих полномочий.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из бюджета Санкт-Петербурга.

Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом.

Статья 6. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае, если использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств не повлечет неисполнение бюджетных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с решением вопросов местного значения.

2. Решение Муниципального совета муниципального образования о дополнительном использовании органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий вносится на рассмотрение

Муниципального совета муниципального образования по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.

3. Заключение главы местной администрации о дополнительном использовании органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий должно содержать:

1) наименование отдельных государственных полномочий, для осуществления которых дополнительно используются собственные материальные ресурсы и финансовые средства;

2) цель дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) финансово-экономическое обоснование необходимости использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий.

4. Решение Муниципального совета муниципального образования о дополнительном использовании органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета муниципального образования.

Статья 7. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга

1. По вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга в случаях, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, в пределах своей компетенции вправе издать обязательные для исполнения нормативные акты и осуществлять контроль за их исполнением.

2. Признанное в судебном порядке несоответствие законов Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга, требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, является основанием для отказа от исполнения указанных полномочий.

3. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Статья 8. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга

1. Органы государственной власти Санкт-Петербурга осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга.

3. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга уполномоченные органы государственной власти Санкт-

Петербурга вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для использования органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 9. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Муниципальным советом муниципального образования:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Муниципального совета муниципального образования и главы Местной администрации выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2004 № 138-22 «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» (далее - Закон Санкт-Петербурга от 19.03.2004 № 138-22) и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ).

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ и принятым в соответствии с ним Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2004 № 138-22.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Муниципальным советом муниципального образования и главой Местной администрации, оформляется правовыми актами Муниципального совета муниципального образования и главы Местной администрации.

5. Муниципальный совет муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный совет муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Муниципальным советом муниципального образования в установленные сроки, референдум в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, избирательной комиссии субъекта Российской Федерации или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией муниципального образования, а обеспечение его проведения

осуществляется исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ и принятым в соответствии с ним Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2004 № 138-22.

Статья 10. Голосование по отзыву депутата представительного органа, главы муниципального образования

1. Голосование по отзыву депутата, главы муниципального образования проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ и принятым в соответствии с ним Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2004 № 138-22, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, настоящим Уставом.

2. Отзыв депутата, главы муниципального образования возможен по одному из следующих оснований:

1) нарушение депутатом, главой муниципального образования законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Санкт-Петербурга, факт совершения которого установлен соответствующим судом. Отзыв по данному основанию не освобождает депутата, главу муниципального образования от иной ответственности, предусмотренной федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

2) неоднократное грубое без уважительных причин неисполнение депутатом, главой муниципального образования своих обязанностей, установленное соответствующим судом.

Основанием для отзыва главы муниципального образования является также нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

3. Депутат, глава муниципального образования, в отношении которого инициировано голосование по отзыву, осуществляя защиту своих интересов, имеет право присутствовать на собраниях инициативной группы по отзыву депутата, главы муниципального образования, а также заседаниях Муниципального совета муниципального образования и избирательной комиссии муниципального образования, давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. Члены инициативной группы, избирательная комиссия муниципального образования, должностные лица местного самоуправления муниципального образова-

ния обязаны обеспечить своевременное и надлежащее уведомление депутата, главы муниципального образования о времени и месте рассмотрения вопроса о его отзыве.

Со дня, следующего за днем принятия избирательной комиссией муниципального образования решения о разрешении сбора подписей в поддержку инициирования процедуры отзыва депутата, главы муниципального образования, указанное лицо вправе давать разъяснения населению муниципального образования непосредственно и (или) через средства массовой информации муниципального образования по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований отзыва.

4. Депутат, глава муниципального образования считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных соответственно в избирательном округе (муниципальном образовании).

5. Итоги голосования по отзыву депутата, главы муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 11. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Муниципального совета муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Муниципальные выборы проводятся один раз в пять лет на основе мажоритарной избирательной системы по одному многомандатному избирательному округу, образованному в границах муниципального образования, при которой избранным считается кандидат в депутаты (далее - кандидат), набравший установленное Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований» большинство голосов (далее – Закон Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46).

2. Муниципальные выборы назначаются Муниципальным советом муниципального образования не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ и принятым в соответствии с ним Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории.

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Муниципальным советом муниципального образования и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ и принятым в соответствии с ним Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2004 № 138-22,

с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменения, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Муниципального совета муниципального образования.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Муниципального совета муниципального образования и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия решения Муниципального совета муниципального образования, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 14. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением Муниципального совета муниципального образования по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан.

4. Орган территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Муниципального совета муниципального образования.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлечит государственной регистрации в организационно правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
 - 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
 - 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
 - 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
 - 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
 - 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.
8. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами

и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления муниципального образования устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решениями Муниципального совета муниципального образования.

Статья 15. Участие прокурора Курортного района Санкт-Петербурга в правотворческой деятельности

1. С правотворческой инициативой вправе выступить прокурор района либо лицо, исполняющее его обязанности.

Проект муниципального правового акта муниципального образования, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы прокурора района либо лица, исполняющего его обязанности, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления муниципального образования или должностным лицом муниципального образования, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение **трех месяцев** со дня его внесения.

2. Прокурору района либо лицу, исполняющему его обязанности, должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта нормативного правового акта муниципального образования.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы прокурора района, либо лица, исполняющего его обязанности, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения прокурора района, либо лица, исполняющего его обязанности.

Статья 16. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Муниципальным советом муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального совета муниципального образования или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета муниципального образования, назначаются Муниципальным советом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

3. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или за-

конов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяются решением Муниципального совета муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 17. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального совета муниципального образования, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального совета муниципального образования или главы муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным советом муниципального образования или главой муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Муниципальным советом муниципального образования в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан образуется инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования, в количестве 10 человек.

Инициативная группа по проведению собрания граждан обращается в Муниципальный совет муниципального образования с ходатайством о проведении собрания граждан.

В ходатайстве о назначении собрания граждан указывается вопрос (вопросы), которые предлагается обсудить на собрании граждан.

В ходатайстве инициативной группы по проведению собрания граждан должен (должны) содержаться вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на собрание граждан, территория муниципального образования, на которой предлагается провести собрание граждан, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения гражданина, серия, номер и дата выдачи его паспорта или документа, заменяющего паспорт, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы.

Ходатайство подписывается всеми членами инициативной группы. Ходатайство подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета муниципального образова-

ния, но не позднее чем в тридцатидневный срок с момента поступления.

По итогам рассмотрения ходатайства Муниципальный совет муниципального образования принимает решение:

1) в случае соответствия указанного ходатайства и вопроса (вопросов) предлагаемого (предлагаемых) инициативной группой для вынесения на собрание граждан, требованиям настоящей статьи – о назначении собрания граждан;

2) в противном случае – об отказе в назначении собрания граждан.

В решении собрания граждан указываются дата его проведения, территория его проведения и вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на собрание граждан.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, решениями Муниципального совета муниципального образования.

8. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных решением Муниципального совета муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением Муниципального совета муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального совета муниципального образования или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Муниципального совета муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным советом муниципального образования. В решении Муниципального совета муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;
- 2) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 06.10.2003г. № 131-ФЗ и иным федеральными законам, Уставу Санкт-Петербурга и законам Санкт-Петербурга.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 22. Органы местного самоуправления муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

1) представительный орган муниципального образования - Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово;

2) глава муниципального образования - глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово;

3) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово;

2. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Решение Муниципального совета муниципального образования об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ.

Статья 23. Муниципальный совет муниципального образования

1. Полное официальное наименование представительного органа муниципального образования - Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

Сокращенное наименование представительного органа муниципального образования - МСМО поселок Комарово.

Наименование органа на английском языке: Municipal council of Komarovo settlement.

Место нахождения Муниципального совета муниципального образования: Санкт-Петербург, поселок Комарово, улица Цветочная, дом 22.

Муниципальный совет муниципального образования обладает правами юридического лица.

2. Муниципальный совет муниципального образования состоит из 10 депутатов.

Срок полномочий Муниципального совета муниципального образования составляет 5 лет.

3. Муниципальный совет муниципального образования может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной пунктом 2 настоящей статьи численности депутатов.

Вновь избранный Муниципальный совет муниципального образования собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Муниципального совета муниципального образования в правомочном составе.

Заседание Муниципального совета муниципального образования считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных на момент выборов депутатов.

Заседания Муниципального совета муниципального образования проводятся в соответствии с Регламентом заседаний, утвержденным решением Муниципального совета муниципального образования, но не реже одного раза в три месяца.

4. Полномочия Муниципального совета муниципального образования прекращаются со дня начала работы Муниципального совета муниципального образования нового созыва.

5. Организацию деятельности Муниципального совета муниципального образования осуществляет глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Му-

ниципального совета муниципального образования, и избираемый Муниципальным советом муниципального образования из своего состава в порядке, установленном статьей 28 настоящего Устава.

6. Муниципальным советом муниципального образования для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального совета муниципального образования, организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, а также для разрешения иных вопросов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы в порядке, установленном Регламентом Муниципального совета муниципального образования.

7. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального совета муниципального образования предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Муниципальным советом муниципального образования или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускается, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования и депутатов.

Статья 24. Компетенция Муниципального совета муниципального образования

1. В исключительной компетенции Муниципального совета муниципального образования находятся:

- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и годового отчета о его исполнении;
- 3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 9) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

2. Муниципальный совет муниципального образования заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, представленных Муниципальным советом муниципального образования.

3. Муниципальный совет муниципального образования также осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральными законами и принятыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Муниципального совета муниципального образования, депутата Муниципального совета муниципального образования

1. Полномочия Муниципального совета муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) роспуска Муниципального совета муниципального образования в порядке и по основаниям в соответствии со статьей 63 настоящего Устава;
- 2) принятия Муниципальным советом муниципального образования решения о самороспуске в порядке, установленной статьей 26 настоящего Устава;
- 3) вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности состава депутатов Муниципального совета муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 4) преобразования муниципального образования;
- 5) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;
- 6) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Муниципального совета муниципального образования влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального совета муниципального образования, досрочные выборы в Муниципальный совет муниципального образования проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4. Полномочия депутата Муниципального совета муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

5. Решение Муниципального совета муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального совета

муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 26. Порядок самороспуска Муниципального совета муниципального образования

1. Самороспуск Муниципального совета муниципального образования – досрочное прекращение осуществления Муниципальным советом муниципального образования своих полномочий.

2. С мотивированной инициативой о самороспуске Муниципального совета муниципального образования может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной настоящим Уставом численности депутатов, путем подачи главе муниципального образования письменного заявления, подписанного всеми депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, подлежит рассмотрению на заседании Муниципального совета муниципального образования не позднее чем через 30 дней со дня его подачи.

Заседание Муниципального совета муниципального образования по вопросу самороспуска проводится открыто и гласно, должно гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска депутатами.

4. Решение о самороспуске Муниципального совета муниципального образования принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение о самороспуске представительного Муниципального совета муниципального образования подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

6. Решение о самороспуске Муниципального совета муниципального образования не позднее трех дней со дня принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии муниципального образования.

Статья 27. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделается уставом муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Муниципальному совету муниципального образования.

Глава муниципального образования не позднее 1 апреля текущего года представляет Муниципальному совету муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным советом муниципального образования.

Статья 28. Выборы главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования избирается Муниципальным советом муниципального образования из своего состава на срок полномочий Муниципального совета муниципального образования и исполняет полномочия его председателя.

2. Выборы главы муниципального образования проводятся в срок не позднее 30 дней со дня избрания Муниципального совета муниципального образования в правомочном составе.

3. Глава муниципального образования избирается тайным голосованием.

4. Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Муниципального совета муниципального образования.

5. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

Статья 29. Полномочия главы муниципального образования

Глава муниципального образования:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным советом муниципального образования;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального совета муниципального образования;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

6) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральными законами и принятыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования

1. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 65 настоящего Устава;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 64 настоящего Устава;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) преобразования муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшее вследствие изменения границ муниципального образования.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по ре-

шению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а также в период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.) его полномочия временно исполняет его заместитель, который избирается Муниципальным советом муниципального образования из своего состава в порядке, установленном статьей 31 настоящего Устава.

Статья 31. Заместитель главы муниципального образования

1. Заместитель главы муниципального образования избирается Муниципальным советом муниципального образования из своего состава на срок полномочий Муниципального совета муниципального образования на непостоянной основе.

2. Заместитель главы избирается на должность тайным голосованием.

3. Избранным на должность заместителя главы муниципального образования считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Муниципального совета муниципального образования.

4. Заместитель главы муниципального образования исполняет полномочия главы муниципального образования в случае его отсутствия, в том числе и как председателя Муниципального совета муниципального образования.

5. Досрочное прекращение полномочий заместителя главы муниципального образования осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 30 настоящего Устава.

Статья 32. Комиссии Муниципального совета муниципального образования

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального совета муниципального образования, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования из числа депутатов Муниципального совета муниципального образования могут образовываться постоянные и временные комиссии.

2. Постоянные комиссии Муниципальным советом муниципального образования образуются на срок полномочий Муниципального совета муниципального образования.

3. Постоянная комиссия возглавляется председателем постоянной комиссии, избираемым из числа депутатов Муниципального совета муниципального образования по представлению главы муниципального образования или заместителя главы муниципального образования.

4. Депутат Муниципального совета муниципального образования вправе входить в состав не более двух постоянных комиссий Муниципального совета муниципального образования и быть председателем не более одной постоянной комиссии.

5. Глава муниципального образования не вправе быть председателем постоянной комиссии Муниципального совета муниципального образования.

6. Наименования постоянных комиссий Муниципального совета муниципального образования, их персональный состав и положение о порядке работы постоянных комиссий Муниципального совета муниципального образования определяются решениями Муниципального совета муниципального образования.

7. В случае принятия решения Муниципальным советом муниципального образования о распределении и закреплении за депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению вопросов, выносимых на заседания Муниципального совета муниципального образования в соответствии с перечнем вопросов местного значения и по организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, постоянные комис-

сии Муниципального совета муниципального образования могут не образовываться.

8. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципальным советом муниципального образования, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального совета муниципального образования могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального совета муниципального образования.

Статья 33. Порядок проведения заседаний Муниципального совета муниципального образования

1. Муниципальный совет муниципального образования является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной пунктом 2 статьи 23 настоящего Устава численности депутатов Муниципального совета муниципального образования.

2. Муниципальный совет муниципального образования нового созыва собирается не позднее, чем на десятый день после официального опубликования результатов выборов депутатов Муниципального совета муниципального образования нового созыва.

3. Первое заседание депутатов Муниципального совета муниципального образования нового созыва открывает глава муниципального образования, избранный из депутатов Муниципального совета муниципального образования предыдущего созыва, а в случае его отсутствия - старший по возрасту депутат Муниципального совета муниципального образования.

4. Заседания Муниципального совета муниципального образования проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального совета муниципального образования при проведении очередных заседаний определяются Регламентом заседаний Муниципального совета муниципального образования, утверждаемым Муниципальным советом муниципального образования.

6. Заседания Муниципального совета муниципального образования являются открытыми. В случаях, установленных Регламентом заседаний Муниципального совета, Муниципального совета муниципального образования может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

7. Заседание Муниципального совета муниципального образования правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных на момент выборов депутатов.

8. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа избранных на момент выборов депутатов Муниципального совета муниципального образования.

9. Решения Муниципального совета муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета муниципального образования, если иное не установлено действующим законодательством.

10. Муниципальный совет муниципального образования по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

11. Принятие решений производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам - тайным голосованием.

12. Нормативные правовые акты Муниципального совета муниципального образования, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального совета муниципально-

го образования только по инициативе главы Местной администрации или при наличии заключения главы Местной администрации.

Статья 34. Аппарат Муниципального совета

1. Обеспечение деятельности Муниципального совета муниципального образования осуществляет аппарат Муниципального совета муниципального образования.

2. Структура и штатное расписание аппарата Муниципального совета муниципального образования утверждается Муниципальным советом по представлению главы муниципального образования.

3. Руководство аппаратом Муниципального совета осуществляет глава муниципального образования.

4. Должностные обязанности сотрудников аппарата Муниципального совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждает глава муниципального образования.

5. В штатном расписании аппарата Муниципального совета муниципального образования могут быть предусмотрены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального совета, не являющиеся выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

Статья 35. Местная администрация

1. Местная администрация является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Полное наименование местной администрации: Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

Сокращенное наименование: МА МО поселок Комарово.

Наименование организации на английском языке: Local administration of municipal entity of Komarovo settlement.

Место нахождения: Санкт-Петербург, поселок Комарово, улица Цветочная, дом 22

Местная администрация обладает правами юридического лица.

2. Местной администрацией руководит глава Местной администрации на принципах единоначалия.

3. Структура Местной администрации утверждается Муниципальным советом муниципального образования по представлению главы Местной администрации. В структуру Местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) органы Местной администрации.

Статья 36. Глава Местной администрации

1. Главой Местной администрации является лицо, назначаемое на должность главы Местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Муниципального совета муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы Местной администрации (до дня начала работы Муниципального совета муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Условия контракта для главы Местной администрации утверждаются Муниципальным советом муниципального образования в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации, общее число членов конкурсной комиссии устанавливаются решением Муниципального совета муниципального образования.

4. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Муниципальным советом муниципального образования, а другая половина – Губернатором Санкт-Петербурга.

Муниципальный совет муниципального образования в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации направляет Губернатору Санкт – Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном Муниципальным советом муниципального образования.

Губернатор Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в абзаце втором настоящей части, издает постановление о назначении членов конкурсной комиссии, которое в течение семи дней со дня издания направляется в Муниципальный совет муниципального образования.

5. Лицо назначается на должность главы Местной администрации Муниципальным советом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой Местной администрации заключается главой муниципального образования. Порядок назначения лица на должность главы Местной администрации по результатам конкурса, заключения и расторжения контракта с главой Местной администрации, ограничения для главы Местной администрации, основания для досрочного прекращения полномочий главы Местной администрации определяются в соответствии с настоящим Уставом, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, иными федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Санкт-Петербурга.

6. Глава Местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен Муниципальному совету муниципального образования;

2) представляет Муниципальному совету муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным советом муниципального образования;

3) обеспечивает осуществление Местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

7. Глава Местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных

подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

8. Глава местной администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. Полномочия главы Местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 10 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 64 настоящего Устава;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на замещающую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

13) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

10. Контракт с главой Местной администрации, может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Муниципального совета муниципального образования или главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением установленных частью 7 настоящей статьи;
- 2) Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблю-

дением ограничений, установленных частью 7 настоящей статьи;

3) Главы Местной администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти.

11. Контракт с главой местной администрации муниципального образования может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В случае досрочного прекращения полномочий главы местной администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а также в период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.) главы местной администрации его полномочия временно исполняет заместитель главы местной администрации.

Статья 37. Полномочия Местной администрации муниципального образования

1. Местная администрация:
 - 1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, постановлений, представляемых главой Местной администрации на рассмотрение Муниципального совета муниципального образования;
 - 2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Муниципального совета муниципального образования годовой отчет о его исполнении;
 - 3) исполняет решения Муниципального совета муниципального образования, принятые в пределах его компетенции;
 - 4) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения, других муниципальных учреждений;
 - 5) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципальному образованию собственностью;
 - 6) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
 - 7) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Муниципального совета муниципального образования, иных органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 38. Заместитель главы Местной администрации

1. В структуре Местной администрации предусматривается должность заместителя главы Местной администрации.
2. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) главы Местной администрации его полномочия исполняет заместитель главы Местной администрации.

3. В случае досрочного прекращения контракта с главой Местной администрации, а также в период со дня истечения срока полномочий Муниципального совета муниципального образования, назначившего на должность главу Местной администрации до дня принятия Муниципальным советом муниципального образования нового созыва решения о назначении главы Местной администрации по результатам конкурса, исполнение полномочий главы Местной администрации осуществляет заместитель главы Местной администрации.

4. Заместитель главы Местной администрации должен соблюдать ограничения запреты, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

Статья 39. Структура и порядок формирования Местной администрации

1. Структура Местной администрации утверждается Муниципальным советом муниципального образования по представлению главы Местной администрации.

2. Органы Местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях Местной администрации, утверждаемыми главой Местной администрации.

3. Штатное расписание Местной администрации утверждает глава Местной администрации.

4. Полномочия руководителей и сотрудников структурных подразделений Местной администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются главой Местной администрации.

5. В штатном расписании Местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной администрации, не являющиеся выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

6. Местная администрация действует в соответствии с положениями федерального законодательства, законов Санкт-Петербурга и настоящего Устава.

Статья 40 Финансирование деятельности Местной администрации

1. Финансирование деятельности Местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Расходы по обеспечению деятельности Местной администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

Статья 41. Осуществление внешнего муниципального финансового контроля

1. Осуществление внешнего муниципального финансового контроля регулируется Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Муниципального совета муниципального образования.

2. В случае и порядке, установленном федеральными законами, правовое регулирование внешнего муниципального финансового контроля осуществляется также законами Санкт-Петербурга.

3. В порядке, определяемом Законом Санкт-Петербурга от 13.07.2011 № 455-85 «О Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга» Муниципальный совет муниципального образования вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля. На основании соглашения о передаче полномочий по осуществле-

нию внешнего муниципального финансового контроля, заключенного Муниципальным советом муниципального образования в порядке, определяемом Законом Санкт-Петербурга, внешний финансовый муниципальный контроль осуществляет Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга.

Статья 42. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Избирательная комиссия муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципальное образования.

3. Нормативным правовым актом органа местного самоуправления избирательной комиссии муниципального образования может быть придан статус юридического лица.

4. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования составляет 5 лет.

5. Избирательная комиссия муниципального образования формируется Муниципальным советом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ в количестве 8 членов с правом решающего голоса (устанавливается количество членов избирательной комиссии с правом решающего голоса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ).

6. Порядок формирования и полномочия избирательных комиссий муниципальных образований устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ и Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46.

Статья 43. Депутат Муниципального совета муниципального образования

1. Депутаты Муниципального совета муниципального образования избираются на 5 лет гражданами, обладающими активным избирательным правом, на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Активным избирательным правом в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами обладает гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования на выборах возраста 18 лет, место жительства которого расположено в пределах соответствующего избирательного округа, что устанавливается органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

2. Депутатом Муниципального совета муниципального образования может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий пассивным избирательным правом в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ и достигший на день голосования 18 лет.

3. Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе быть избранными в депутаты, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4. Депутат Муниципального совета муниципального образования представляет население избирательного округа, в котором он был избран, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

5. Каждый депутат Муниципального совета вправе иметь помощника (помощников), работающего на общественных началах.

Статья 44. Гарантии осуществления полномочий депутата Муниципального совета муниципального образования, главы муниципального образования

1. Депутаты Муниципального совета муниципального образования осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Муниципального совета муниципального образования.

Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Депутату, главе муниципального образования предоставляются гарантии, установленные настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и Закона Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

3. Депутату, главе муниципального образования обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

4. Гарантии прав депутатов, главы муниципального образования при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов муниципальных советов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

Депутат, глава муниципального образования не могут быть привлечены к уголовной ответственности или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Муниципального совета муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Муниципального совета муниципального образования выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

5. Депутат Муниципального совета муниципального образования вправе вносить на рассмотрение Муниципального совета муниципального образования обращение для признания его депутатским запросом.

6. Депутат, глава муниципального образования при осуществлении полномочий в Муниципальном совете муниципального образования вправе:

1) лично участвовать в обсуждении и принятии решений Муниципальным советом муниципального образования, в том числе в установленном порядке:

избирать и быть избранным на муниципальные должности, в комиссии, рабочие группы и другие органы, формируемые в соответствии с настоящим Уставом Муниципальным советом муниципального образования;

вносить вопросы на рассмотрение Муниципального совета муниципального образования;

вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Муниципального совета муниципального образования, порядку рассмотрения вопросов на заседании Муниципального совета муниципального образования, ведению заседаний Муниципального совета муниципального образования, а также по существу обсуждаемых вопросов;

выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях Муниципального совета муниципального образования, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования и (или) должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и настоящим Уставом.

2) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, ведение приема избирателей;

3) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

4) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами.

7. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти субъекта Санкт-Петербурга или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Депутат или группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом к органам местного самоуправления муниципальных образований, иным муниципальным органам по вопросам своей депутатской деятельности.

9. По вопросам своей деятельности депутат, глава муниципального образования на территории муниципального образования пользуется правом приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления.

10. Депутату, главе муниципального образования обеспечивается возможность пользования правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципального образования, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в указанные органы в соответствии с федеральными законами.

11. Депутат, глава муниципального образования имеют удостоверение об избрании депутатом, главой муниципального образования, подтверждающие личность и полномочия, которые они осуществляют в течение срока своих полномочий.

Удостоверение выдается депутату, главе муниципального образования избирательной комиссией, проводившей муниципальные выборы, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга о муниципальных выборах в Санкт-Петербурге.

12. Депутат муниципального совета, глава муниципального образования имеют нагрудные знаки. Положение о нагрудном знаке депутата, главы муниципального образования устанавливается муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

13. Осуществляющим свои полномочия на постоянной основе депутату, главе муниципального образования присваиваются классные чины в порядке, установленном законами Санкт-Петербурга.

14. Депутату, главе муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, выплачивается денежное содержание.

Депутату, главе муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата, размер и порядок выплаты, которой устанавливается решением Муниципального совета муниципального образования и не может превышать 12 расчетных единиц в год в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347-40 «О расчетной единице».

Срок полномочий депутата, главы муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, засчитываются в стаж муниципальной службы.

В случае отпуска Муниципального совета муниципального образования депутату, главе муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируются льготы и компенсации, предусмотренные для высвобождения работников законодательством Российской Федерации о труде.

15. Депутату, главе муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания, а также отпуск без сохранения денежного содержания.

16. Депутат, глава муниципального образования, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, могут быть включены в состав официальных делегаций Санкт-Петербурга.

17. Депутату, главе муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе может предоставляться служебный автотранспорт в порядке и на условиях установленных законом Санкт-Петербурга.

18. Депутату, главе муниципального образования гарантируется медицинское обслуживание в порядке и на условиях, установленных законом Санкт-Петербурга.

19. Депутат, глава муниципального образования подлежат страхованию в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

20. Пенсионное обеспечение депутата, главы муниципального образования осуществляется в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

21. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата, главы муниципального образования, устанавливаемых настоящим Уставом в соответствии

с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и Закона Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования.

Статья 45. Ограничения при осуществлении полномочий депутата представительного органа, главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Санкт-Петербурга, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

Депутат представительного органа муниципального образования, глава муниципального образования не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

2. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, глава муниципального образования не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении советом муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Депутат, глава муниципального образования, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

4. Полномочия депутата, главы муниципального образования, иного лица, замещающего муниципальную должность,

прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

5. Депутат, глава муниципального образования, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия депутата, главы муниципального образования, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

6. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, главой муниципального образования, проводится по решению Губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга.

7. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Губернатор Санкт-Петербурга обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

9. Решение Муниципального совета муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального совета муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Санкт-Петербурга с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный совет муниципального образования данного заявления.

Статья 46. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, условия и порядок поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы, предоставление гарантий муниципальному служащему осуществляется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 47. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты Муниципального совета муниципального образования;
- 3) правовые акты главы муниципального образования, Местной администрации.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Муниципальный совет муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального совета муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

Решения Муниципального совета муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и настоящим Уставом.

Нормативные правовые акты Муниципального совета муниципального образования, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального совета муниципального образования только по инициативе главы Местной администрации или при наличии заключения главы Местной администрации.

Нормативный правовой акт, принятый Муниципальным советом муниципального образования, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней.

4. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Муниципального совета муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального совета муниципального образования. Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным

законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

5. Глава Местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, решениями Муниципального совета муниципального образования, издает постановления Местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения Местной администрации по вопросам организации работы Местной администрации.

6. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и постановления по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

Статья 48. Устав муниципального образования, внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования

1. Устав муниципального образования принимается Муниципальным советом муниципального образования.

2. Проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса, о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным советом муниципального образования порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются большинством и две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета муниципального образования. Голос главы муниципального образования учитывается при принятии Устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования как голос депутата Муниципального совета муниципального образования.

4. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации Уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Основаниями для отказа в государственной регистрации Устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования являются:

1) противоречие Устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Конституции Российской Федерации, феде-

ральным законам, принимаемым в соответствии с ними Уставу и законам Санкт-Петербурга;

2) нарушение установленного Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ порядка принятия Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

3) наличие в уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования коррупциогенных факторов.

5. Отказ от государственной регистрации Устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также нарушение установленных сроков государственной регистрации Устава муниципального образования изменений и дополнений могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления в судебном порядке.

6. Настоящий Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного органа федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования.

7. Приведение настоящего Устава в соответствие с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Санкт-Петербурга указанный срок не установлен, срок приведения настоящего Устава в соответствие с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Санкт-Петербурга, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Муниципального совета муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Статья 49. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования осуществляются путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должност-

ное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы муниципального образования, досрочного прекращения полномочий главы Местной администрации, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий Муниципального совета муниципального образования.

Статья 50. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального совета муниципального образования, главой муниципального образования, главой Местной администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными настоящим Уставом.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 51. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов устанавливается настоящим Уставом и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространения которых ограничено федеральными законами.

2. Муниципальные нормативные акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня их принятия (издания) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты подлежат опубликованию не позднее 15 дней со дня принятия (издания), если иной срок не установлен федеральными законами и настоящим Уставом.

3. Решение Муниципального совета муниципального образования об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока Муниципального совета муниципального образования, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и настоящим Уставом.

4. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов считается публикация его полного текста на государственном языке Российской Федерации (то есть на русском языке) в печатном средстве массовой информации, учрежденном муниципальным образованием газетой «Вести Келломяки - Комарово».

5. В случае, если официальное опубликование муниципального правового акта невозможно по финансовым причинам, официальное опубликование муниципального правового акта по решению органа местного самоуправления, принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт, может быть заменено

его официальным обнародованием, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом.

Официальное обнародование муниципального правового акта должно обеспечивать возможность ознакомления с его содержанием населения муниципального образования и иных лиц, чьи права и свободы затрагивает принятый муниципальный правовой акт.

6. Официальным обнародованием муниципального правового акта является размещение его полного текста на государственном языке Российской Федерации (то есть на русском языке) в библиотеке, расположенной на территории муниципального образования, а также доведение муниципального правового акта до всеобщего сведения путем размещения его полного текста на стендах для официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования.

7. Дополнительно к официальному опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты подлежат размещению на сайте муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.komarovo.spb.ru

Статья 52. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

2. Признание по решению суда закона Санкт-Петербурга об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона субъекта Российской Федерации об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 53 . Экономическая основа местного

самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 54. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных настоящим Уставом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;

4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального совета муниципального образования.

2. В собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

2) имущество, предназначенное для оказания содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

3) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

4) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

5) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

6) имущество, предназначенное для текущего ремонта и озеленения придомовых территорий и территорий дворов, содержания и ремонта ограждений газонов; установки и содержания малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; оформления праздничных мероприятий на территории муниципального образования; обустройства и содержания спортивных площадок и детских площадок; оборудования контейнерных площадок; ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборки территорий;

7) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории муниципального образования гражданами и общественными объединениями;

8) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

9) имущество, предназначенное для осуществления мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Оте-

чества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга;

10) имущество, предназначенное для текущего ремонта и содержания дорог, расположенных в границах муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга;

11) имущество, предназначенное для обеспечения сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, за исключением воинских захоронений, расположенных вне кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга;

12) имущество, предназначенное для восстановления пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга.

13) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность муниципального образования.

3. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит реперофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

Статья 55. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Санкт-Петербурга) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Местная администрация на основании решения Муниципального совета муниципального образования может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Местная администрация определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, запрашивает отчеты об их деятельности, осуществляет в отношении муниципальных предприятий и учреждений иные полномочия, установленные федеральными законами.

4. Руководители муниципальных предприятий и учреждений в срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, направляют главе Местной администрации отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, который должен содержать систему показателей, отражающих имущественное и финансовое положение предприятия и учреждения и результаты деятельности за отчетный период.

Форма предоставления отчета о деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяется постановлением Местной администрации.

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 56. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет). Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального совета муниципального образования.

Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования. Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципальных образований не допускается.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятым Муниципальным советом муниципального образования с соблюдением его требований Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

3. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, подлежат официальному опубликованию.

Статья 57. Доходы местного бюджета

1. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Источники доходов местного бюджета, нормативы отчислений доходов в местный бюджет от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет, объем межбюджетных трансфертов местным бюджетам утверждаются законом Санкт-Петербурга о бюджете.

Статья 58. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета

в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 59. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

ГЛАВА 8. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 61. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, главы муниципального образования перед населением

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, главы муниципального образования перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

2. Население муниципального образования вправе отзывать депутатов, главу муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

Статья 62. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанных органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 63. Ответственность Муниципального совета муниципального образования перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Муниципальным советом муниципального образования принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, настоящему Уставу, а Муниципальный совет муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета муниципального образования.

2. Полномочия Муниципального совета муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета муниципального образования.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета муниципального образования.

5. Закон Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета муниципального образования может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

6. Депутаты Муниципального совета муниципального образования, распущенного на основании пункта 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета муниципального образования обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Муниципальным советом муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

Статья 64. Ответственность главы муниципального образования и главы Местной администрации перед государством

1. Губернатор Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования и главы Местной администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ издает правовой акт об отрешении от

должности главы муниципального образования или главы Местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава муниципального образования или глава Местной администрации, в отношении которых Губернатором Санкт-Петербурга издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 65. Удаление главы муниципального образования в отставку

1. Муниципальный совет муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципального совета муниципального образования или по инициативе Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействия) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 66 настоящего Устава;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования Муниципальным советом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным советом муниципального образования, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и другими федеральными законами;

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в независимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального совета муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный совет муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в

отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный совет муниципального образования.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 66 настоящего Устава, решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный совет муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения Муниципального совета муниципального образования. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный совет муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется Муниципальным советом муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Муниципального совета муниципального образования.

9. Заседание Муниципального совета муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку, проходит под председательством депутата Муниципального совета муниципального образования, уполномоченного на это Муниципальным советом муниципального образования.

Решение Муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Муниципального совета муниципального образования.

10. При рассмотрении и принятии Муниципальным советом муниципального образования решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и с проектом решения Муниципального

совета муниципального образования об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального совета муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава муниципального образования не согласен с решением Муниципального совета муниципального образования об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального совета муниципального образования.

13. В случае, если инициатива депутатов Муниципального совета муниципального образования или Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена Муниципальным советом муниципального образования, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального совета муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального совета муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава муниципального образования, в отношении которого Муниципальным советом муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 66. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления

1. Отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга в случае:

1) если в связи со стихийным бедствием, с катастрофой, иной чрезвычайной ситуацией Муниципальный совет муниципального образования и Местная администрация отсутствуют и (или) не могут быть сформированы в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

2) если в следствие решений, действий (бездействий) органов местного самоуправления возникает просроченная задолженность муниципальных образований по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенная в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченная задолженность муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета муниципального образования;

3) если при осуществлении отдельных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органами местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных

нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом.

2. В случаях, установленных подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, решение о временном осуществлении исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга соответствующих полномочий органов местного самоуправления принимается Губернатором Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ на основании решения Муниципального совета муниципального образования или решения Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, принимаемого большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

Указ (постановление) Губернатора Санкт-Петербурга о временном осуществлении исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга отдельных полномочий органов местного самоуправления содержит:

1) перечень осуществляемых исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга отдельных полномочий органов местного самоуправления, установленных федеральными законами;

2) перечень исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и (или) должностных лиц, назначаемых органами государственной власти Санкт-Петербурга, на которые (которых) возлагается осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления, с распределением этих полномочий между ними;

3) срок, в течение которого исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга осуществляются отдельные полномочия органов местного самоуправления и который не может превышать период времени до устранения обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи;

4) источники и порядок финансирования временного осуществления исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга отдельных полномочий органов местного самоуправления.

3. Не могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга полномочия органов местного самоуправления по принятию устава муниципального образования, внесению в него изменений и дополнений, установлению структуры органов местного самоуправления, изменению границ территории муниципального образования, преобразованию муниципального образования.

4. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, в муниципальном образовании по ходатайству Губернатора Санкт-Петербурга и (или) Муниципального совета муниципального образования, главы муниципального образования решением Арбитражного суда Санкт-Петербурга вводится временная финансовая администрация на срок до одного года.

Временная финансовая администрация не может вводиться по ходатайству Губернатора Санкт-Петербурга в течение

одного года со дня вступления в полномочия Муниципального совета муниципального образования.

В целях восстановления платежеспособности муниципального образования временная финансовая администрация в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации принимает меры по реструктуризации просроченной задолженности муниципального образования, разрабатывает изменения и дополнения в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год, проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год. Представляет их в Муниципальном совете муниципального образования на рассмотрение и утверждение, а в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Санкт-Петербурга, в Правительство Санкт-Петербурга для утверждения законом Санкт-Петербурга, обеспечивает контроль за исполнением бюджета муниципального образования, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

5. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 1 настоящей статьи, решение о временном осуществлении органами исполнительной власти Санкт-Петербурга отдельных полномочий органов местного самоуправления принимается Губернатором Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ с одновременным изъятием соответствующих субвенций.

6. Решения органов государственной власти Санкт-Петербурга, указанные в настоящей статье, могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. В порядке и случаях, установленных федеральными законами, отдельные полномочия органов местного самоуправления могут временно осуществляться федеральными органами государственной власти.

Статья 67. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 68. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) после его государственной регистрации.

2. Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившим силу Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, принятый решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово от 27 марта 2013 года № 3-2.

Приложение № 2
к Решению МС № 7-1 от 23 августа 2017

Порядок

учета предложений по проекту муниципального правового акта в муниципальном образовании поселок Комарово

1. Каждый житель муниципального образования поселок Комарово имеет право высказывать свое мнение (присылать письменное сообщение) по проекту муниципального правового акта «О принятии новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово», опубликованный в газете «Вести Келломяки-Комарово» № 9 (188);

1.1. Адрес доставки корреспонденции: 197733, г. Санкт-Петербург, пос. Комарово,

ул. Цветочная, д.22.

1.2. Телефон/факс 433-72-83;

1.3. Адрес электронной почты: mokomarovo@yandex.ru

2. Учет внесенных предложений по проекту муниципального правового акта «О принятии новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово», осуществляется ведущим специалистом и вносится в реестр предложений с указанием фами-

лии, имени, отчества и адреса проживания лица, внесшего предложение.

3. Все поступившие предложения по проекту муниципального правового акта «О принятии новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово», поступают на рассмотрение в постоянно действующую комиссию из числа депутатов муниципального совета и подлежат рассмотрению на предмет соот-

ветствия действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4. Все поступившие предложения выносятся на публичные слушания.

5. После проведения публичных слушаний, постоянно действующая Комиссия выносит проект муниципального правового акта на заседание муниципального совета для рассмотрения вопроса о принятии новой редакции Устава.

Приложение № 3
к Решению МС № 7-1 от 23 августа 2017

Порядок

организации и проведения публичных слушаний муниципального образования поселок Комарово

1. Для обсуждения проекта муниципального правового акта «О принятии новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово», приглашаются все жители внутригородского муниципального образования поселок Комарово в 17.00 часов 18 сентября 2017 года, в помещении по адресу: 197733, г. Санкт-Петербург, пос. Комарово, ул. Цветочная, д.22.

2. Слушания состоятся независимо от количества присутствующих жителей муниципального образования;

3. Публичные слушания проводятся в форме открытого собрания граждан с избранием президиума, (или председательствующего и секретаря) с утверждением следующего регламента:

3.1. доведение главой муниципального образования поселок Комарово до сведения присутствующих обо всех поступивших ранее и учтенных предложениях по новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово;

3.2. доведения главой внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово предложений, прошедших согласование комиссией на соответствие требованиям законодательства;

3.3. прения по обсуждению проекта новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово;

3.4. выработка проекта решения «О принятии новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, принятие решения открытым голосованием.

4. Председательствующий собрания передает протокол собрания с решением о принятии новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово в муниципальный совет для окончательного принятия решения.

КАК ВОСПИТАТЬ БУДУЩЕГО ПАТРИОТА

Патриотизм – слово известное каждому человеку, но точное определение, которого практически никто не знает в современном мире. Что скрывается за словом патриотизм, и какова роль данного понятия в жизни современного человека?

По сути, само понятие «Патриотизм» имеет весьма простое определение. Это любовь к своей стране, к своему государству и способность подчинить свои частные интересы, интересам Отечества. На словах это очень красиво, но далеко не каждый человек, называющий себя патриотом, является таковым.

Рассказы о подвигах ветеранов, о многочисленных битвах, в которых погибли наши соотечественники – все это воспитывает в ребенке патриотические настроения.

Можно ли сказать, что патриотизм окончательно исчез с радаров современного человека и забыт нынешним поколением? Конечно же, нет. Однако все чаще дети забывают о патриотических чувствах, и в этом есть вина и преподавателя.

Каким же образом можно воспитывать патриотизм в современных детях?

1. Путем вызова чувства уважения к своей Родине через призму уроков истории;

2. Путем вызова уважения к своему краю через призму уроков краеведения;

3. С помощью рассказов о подвигах и свершениях русского народа;

4. С помощью прочтения отрывков величайших произведений классиков о нашей Родине

Способов пробуждения патриотизма в детях огромное количество. Здесь ни в коем случае нельзя игнорировать краеведение, ведь Родина для многих людей начинается со своего города, района, двора. Дети должны испытывать чувство гордости за свою страну даже в тех ситуациях, когда государство постиг очередной кризис.

Русский народ знаменит именно тем, что вне зависимости от обстоятельств, всегда оставался сильным и поднимал на ноги страну. Именно такими необходимо воспитывать наших будущих граждан.

Очень важно, чтобы дети видели разницу и четкую границу между патриотизмом и национализмом. Любые прояв-

ления национализма в настроениях ребенка – это не самый лучший пример духовного и нравственного воспитания патриотизма. Гордость за свой народ ни в коем случае не должна переходить в ненависть по отношению к другим людям из-за их национальности.

Проявление уважения не только к окружающей среде, но и к гражданам своей страны – это также патриотизм. Ведь для того чтобы быть патриотом совершенно необходимо отправляться на поле брани и пытаться там доказать любовь к государству. Патриотизм – это то, что наполняет человека изнутри, его характер и взгляды на жизнь, сформированные как на уроках истории, так и дома.

Разумеется, у многих преподавателей нет сил и времени на то, чтобы воспитывать патриотизм в детях. Ограниченная программа не позволяет донести до школьников даже половину того, что хотелось бы рассказать учителю.

Именно поэтому так важно проводить внеурочные занятия по патриотизму и патриотическому воспитанию детей.

К чему приводит ложный вызов пожарной охраны

Телефон спасателей – «01», с мобильного – «112». Этот номер хорошо знаком как взрослым, так и детям. Своевременный вызов пожарной охраны спасает жизнь и имущество граждан. Так почему же сегодня этот самый важный номер становится инструментом для шалости и баловства?

Еженедельно на пульт дежурно-диспетчерской службы поступают десятки, а иногда и сотни ложных вызовов. В то время как, возможно, в соседнем доме кто-то погибает в огне.

Ложные вызовы можно условно разделить на два типа: «ошибочный» и «преднамеренный». За «ошибочным» стоят люди, принимающие за пожар водяной пар, дым от огневых работ и пр., способное с расстояния показаться задымлением. Такие вызовы, хоть и являются ложными, но законом не караются. Ведь, с огнем шутки плохи: лучше вовремя позвонить в пожарную охрану, чем упустить время и дать небольшому возгоранию превратиться в самый настоящий пожар.

«Преднамеренный» - это заведомо ложный вызов специализированных служб и карается по всей строгости закона. При вызове спецслужб (пожарная охрана, полиция, скорая помощь) из хулиганских побуждений, без всяких на то причин, гражданин должен быть готов к привлечению к административной ответственности, а в случае сообщения о теракте – к уголовной.

Ответственность за «преднамеренный» ложный вызов рассматривает статья 19.13 КоАП РФ: «Заведомо ложный вызов пожарной охраны, милиции, скорой медицинской помощи или иных специализированных служб - влечет наложение административного штрафа в размере от 1000-1500 рублей». К административной ответственности может быть привлечено только вменяемое лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет.

В случае установленного ложного вызова подростком, не достигшим 16 лет (при уголовной ответственности – 14

лет), административная ответственность не наступает: дело передается на рассмотрение комиссии по делам несовершеннолетних, которая устанавливает и применяет к подросткам дисциплинарные меры. Также подростки становятся на учет в подразделения по делам несовершеннолетних. Помимо прочего, нельзя забывать и об ответственности родителей. За неисполнение обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних (статья 5.35 КоАП РФ), опекуны или родители несовершеннолетних правонарушителей привлекаются к административной ответственности, подразумевающей предупреждение и наложение штрафа.

На сегодняшний день, современные технические средства помогают без труда вычислить телефонных хулиганов и привлечь их к ответственности. Однако не стоит забывать, что цена ложного вызова измеряется не только в денежном эквиваленте. Это, в первую очередь, жизнь и благополучие людей!

Знания правил пожарной безопасности прививайте детям с малых лет!

Уважаемые родители, правила пожарной безопасности следует прививать детям с малых лет! В целях вашей безопасности и безопасности ваших детей как можно чаще беседуйте с малышами о том, как себя вести в чрезвычайных ситуациях, разъясните детям возможные последствия и опасность игр с огнем и другими пожароопасными предметами.

Как показывает практика, напоминать детям о правилах пожарной безопасности необходимо постоянно, чтобы выполнение этих требований вошло в привычку, стало естественным, не требующим особых усилий.

Чтобы не было беды, мы все должны строго следить за тем, чтобы дети не брали в руки спички. Нельзя допускать, чтобы дети пользовались электронагревательными приборами. Если у вас есть малолетние дети, ни в коем случае не оставляйте их дома одних тем более, если топится печь, работает телевизор или другие электроприборы.

Не показывайте детям дурной пример: не курите при них, не зажигайте бумагу для освещения темных помещений. Храните спички в местах недоступных для детей. Ни в коем случае нельзя держать в доме неисправные или само-

дельные электрические приборы. Пользоваться можно только исправными приборами, имеющими сертификат соответствия требованиям безопасности, с встроенным устройством автоматического отключения прибора от источника электрического питания. Помните - маленькая неосторожность может привести к большой беде.

В каждой квартире в зоне видимости для детского взгляда должен быть листок с написанными телефонами экстренных служб, позвонив по которым ребенок, попавший в сложную ситуацию, будет ориентирован специалистом службы спасения о дальнейших правильных действиях.

Если малышей достаточно просто не оставлять одних без присмотра, исключить возможность забав с пожароопасными предметами, то детям постарше необходимо объяснять к чему могут привести такие игры. Оставшись без присмотра, они чувствуют себя хозяевами и, подражая взрослым, могут включать электроприборы, чинить электропроводку, могут даже разжечь костер (иногда и в квартире!) или устроить дымовую завесу. Подобное проявление самостоятельности может закончиться трагически.

Если Вы увидели, что дети самостоятельно разводят костер, играют со спичками и зажигалками, горючими жидкостями, не проходите мимо, не оставайтесь безразличными, остановите их!

Практика показывает, что там, где среди детей проводится разъяснительная работа, направленная на предупреждение пожаров от детской шалости с огнем, опасность возникновения пожаров по этой причине сводится к минимуму.



УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК ЧАСТНОГО ДОМА!

Предлагаем Вам в ближайшее время самостоятельно заключить договор на вывоз и утилизацию бытовых отходов. Экземпляры договоров можно получить по адресу: п. Комарово, ул. Цветочная, д.22.

На территории п. Комарово работают следующие организации: ООО «ПКФ «Петро-Васт» адрес организации: СПб, ул. Хрустальная, д. 27, лит. Б. Телефон для справок: 412-21-26; ГУДСП «Курортное» адрес организации: г. Сестрорецк, ул. Инструментальщиков, д. 3. Телефон для справок: 434-67-07.

Можно заключать договора и с другими организациями.

Местная администрация муниципального образования посёлок Комарово

В соответствии со статьёй 28 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» от 31.05.2010 г. № 273-70, за сброс мусора, иных отходов производства и потребления вне специально отведённых для этого мест, на физических лиц налагается административный штраф в размере от 2000 до 5000 рублей.

За разъяснением по данному вопросу вы можете обратиться в местную администрацию муниципального образования посёлок Комарово, а также по тел. 433-72-83.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ КУРОРТНОГО РАЙОНА!

В целях стабилизации оперативной обстановки по линии борьбы с хищениями и угонами автотранспорта на территории Санкт-Петербурга прокуратурой Курортного района организовано проведение постоянно действующей «горячей линии» по приёму сообщений от граждан.

Прокуратура Курортного района Санкт-Петербурга – телефон «горячей линии» 8-964-398-24-32

Прокуратура Санкт-Петербурга – телефон «горячей линии» 318-25-66.

По всем фактам неприятия заявлений о хищении транспортных средств, несвоевременного возбуждения уголовного дела, необоснованного отказа в возбуждении уголовного дела, обращений неустановленных лиц с предложением выкупа похищенного транспортного средства Вы можете позвонить по телефонам:

ВНИМАНИЕ!!!

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ ПОСЕЛКА КОМАРОВО!

В ЦЕЛЯХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ, МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ УБЕДИТЕЛЬНО ПРОСИТ ВАС НЕ ОСТАВЛЯТЬ БЕЗ ПРИСМОТРА ЛИЧНЫЕ ВЕЩИ (СУМКИ, ПАКЕТЫ, ЯЩИКИ И Т.П.), НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО!

ОБ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ ВЕЩЕЙ, ПРОСИМ ВАС НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО ОБРАТИТЬСЯ В 81 О/П ПО ТЕЛЕФОНУ: 433-47-02 ИЛИ МЕСТНУЮ АДМИНИСТРАЦИЮ ПО ТЕЛЕФОНУ: 433-72-83.

Уважаемые жители и гости поселка Комарово!!!

Сжигание мусора, листвы, стройматериалов и прочих отходов (в т.ч. и в бочках), запрещено не только на территориях общего пользования, а также и на дачных участках и придомовых территориях, независимо от форм собственности. Данные действия являются нарушением Закона СПб «Об административных правонарушениях» от 31.05.2010 № 273-70 ст.28 и влекут за собой ответственность в виде штрафа до 5000 руб.

Просим не нарушать действующее законодательство и уважать своих соседей по посёлку.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА КОМАРОВО!

Во избежание совершения квартирных краж на территории поселка Комарово, просим вас укрепить первые этажи решетками, установить домофоны и видеонаблюдение, заключить

договора с охранными организациями, работающими на территории Курортного района, на подключение сигнализаций в квартиры и дома.