Внутригородское муниципальное образование

Санкт-Петербурга поселок Комарово

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

26 апреля 2017 года № 4-2

«Об утверждении Положения об организации и проведении

досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального

образования Санкт-Петербурга поселок Комарово»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт - Петербурга поселок Комарово, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово», согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.С.Журавская

Приложение

к Решению муниципального совета

от 26.04.2017 № 4-2

**Положение**

**«Об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово» (далее – Положение) определяет и устанавливает правовые и организационные основы мероприятий, направленных на реализацию вопроса местного значения: организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – вопрос местного значения).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 8 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

**2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями реализации вопроса местного значения на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – муниципальное образование) являются:

* осуществление единой культурной политики на территории муниципального образования;
* формирование созидательного мировоззрения, укрепление и развитие творческого мышления, расширение кругозора жителей муниципального образования через систему досуговых мероприятий;
* содействие развитию образовательного, культурного и духовного потенциала у жителей.

2.2. Задачи реализации вопроса местного значения на территории муниципального образования состоят в следующем:

* организация и проведение тематических экскурсий и интерактивных программ для жителей, пропагандирующих изучение истории страны, мотивирующих на расширение кругозора и способствующих всестороннему развитию личности;
* воспитание эстетического восприятия жизни, формирование любознательности и гордости за свое отечество среди жителей;
* формирование творческой активности, познавательного интереса у детей и подростков, выявление и развитие у них способностей к различным видам художественного творчества посредством оказания услуг по организации досуговой деятельности;
* структурирование свободного времени детей и подростков, создание условий для их успешной социализации;
* профилактика асоциального поведения подростков;
* сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

**3. Формы участия**

Муниципальный совет и Местная администрация муниципального образования руководствуются Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами и участвуют в мероприятиях, направленных на реализацию мер по решению вопроса местного значения в соответствии со своими полномочиями в следующих формах:

3.1. Взаимодействие с органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами исполнительной власти Санкт-Петербурга, администрацией района и другими органами.

3.2. Принятие планов и программ по названному направлению деятельности на территории муниципального образования.

3.3. Организация показов спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.4. Организация и проведение экскурсионно-познавательных и туристическо-развлекательных выездных мероприятий, в том числе за пределами Санкт-Петербурга, но в пределах Российской Федерации для жителей муниципального образования.

3.5. Создание и организация работы студий, кружков художественного творчества, объединений, групп и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-собирательским и иным интересам, других клубных формирований и мастер - классов для детей и подростков.

3.6. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов деятельности творческих формирований.

3.7. Осуществление иных форм культурно-познавательной, досуговой деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

**4. Участие населения в решении вопроса местного значения**

4.1. Жители муниципального образования участвуют в решении вопроса местного значения, реализуя свое право на осуществление местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. При принятии ведомственных целевых программ местная администрация муниципального образования учитывает предложения и пожелания жителей.

1. **Полномочия органов местного самоуправления по решению вопроса местного значения**

5.1. Муниципальный совет муниципального образования осуществляет следующие полномочия по решению вопроса местного значения:

* Предусматривает необходимые средства в бюджете муниципального образования на реализацию полномочия по решению указанного вопроса местного значения;
* Контролирует исполнение местной администрацией муниципального образования полномочий по решению указанного вопроса местного значения.

5.2. Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – Местная администрация) осуществляет следующие полномочия по решению вопроса местного значения:

* разрабатывает и обеспечивает реализацию ведомственной целевой программы по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;
* организует мероприятия в рамках ведомственной целевой программы, в том числе через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* анализирует эффективность участия в реализации мер по проведению работ по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;
* осуществляет финансирование работ по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования;
* осуществляет иные полномочия по реализации вопроса местного значения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок организации деятельности по решению вопроса местного значения**

6.1. Местная администрация в установленном ею порядке разрабатывает и утверждает ведомственную целевую программу по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования, а так же обеспечивает ее исполнение. Ведомственная целевая программа должна содержать перечень конкретных мероприятий, определять сроки их проведения и необходимый объем бюджетных ассигнований.

6.2. В целях реализации на территории муниципального образования вопроса местного значения местная администрация вправе, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заключить муниципальный контракт, гражданско-правовой договор или соглашение о взаимодействии и сотрудничестве с организацией или индивидуальным предпринимателем или осуществить проведение мероприятий собственными силами.

6.3. В договоре (контракте) предусматриваются функции организатора мероприятия, предусмотренные настоящим Положением. К договору (контракту) прилагается план (сценарий) проведения мероприятия и смета расходов.

6.4. Факт выполненных работ (оказанных услуг) подтверждается актом выполненных работ.

**7. Финансирование мероприятий**

7.1. Финансирование мероприятий, направленных на реализацию мер по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год**.**

7.2. Допускается финансирование мероприятий в форме благотворительных акций со стороны коммерческих организаций и учреждений, за счет внебюджетных средств и добровольных (в том числе целевых) взносов и пожертвований физических и юридических лиц.

7.3. При организации и проведении мероприятий финансовые средства из бюджета муниципального образования предусматриваются на следующие виды расходов:

- на оплату выступлений творческих коллективов и отдельных исполнителей;

- на техническое обеспечение мероприятий (транспортное, монтажное, световое сопровождение, коммунальное и т.д.);

- на оплату аренды помещений для проведения мероприятия;

- на приобретение декораций, костюмов, художественного оформления мероприятий;

- на изготовление грамот, благодарственных писем;

- на изготовление афиш, объявлений и приглашений;

- на изготовление баннеров, стендов, плакатов;

- на приобретение памятных, ценных подарков, сувенирной и наградной продукции;

- на приобретение иных подарков для жителей поселка;

-на приобретение билетов на различные экскурсии, в театры, кино, музеи, цирк, дельфинарий, аквапарк, на выставки, концерты и другие зрелищные мероприятия, в том числе за пределами Санкт-Петербурга, но в пределах Российской Федерации для жителей муниципального образования;

- на аренду автотранспорта в целях обеспечения транспортировки жителей муниципального образования к месту проведения мероприятий и обратно;

-на приобретение материалов и инструментов для проведения досуговых мероприятий;

- на приобретение билетов на мероприятия, в том числе спортивные, проходящие не на территории муниципального образования.

7.4. Финансовые расходы на организацию и проведение мероприятий должны быть документально подтверждены.

**8. Организация работы**

8.1. Досуговые мероприятия проводятся безвозмездно для жителей муниципального образования поселок Комарово (допускается проведение на открытых площадках и в закрытых помещениях) со свободным доступом и (или) по пригласительным билетам.

8.2. Местная администрация устанавливает дни проведения мероприятий и организует информирование жителей муниципального образования о проводимых мероприятиях;

8.3. При организации и проведении мероприятий Местная администрация либо исполнитель, в соответствии с условиями муниципального контракта или договора, в зависимости от вида мероприятия и в случае необходимости:

- в целях обеспечения правопорядка и безопасности привлекает сотрудников ОГИБДД, РУВД, народной дружины, учреждений здравоохранения;

- обеспечивает необходимые согласования, в том числе в случае проведения мероприятий вне установленных для этого мест;

- при продолжительности мероприятия более 6-х часов предусматривает обеспечение питанием участников мероприятия.

8.4. При организации мероприятий с приобретением билетов, подарков и сувениров, обязательным является наличие списков и ведомостей о вручении билетов, подарков, сувениров и т.п, с указанием фамилии, имени участника мероприятия.

8.5. При организации и проведении фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов деятельности творческих формирований при необходимости разрабатывается и утверждается соответствующее Положение с указанием требований к участникам мероприятия, порядка и срока подачи заявок на участие в мероприятии, системы оценки результатов, порядка награждения, вида призового фонда.

8.6. Организаторы мероприятия в случае, если это предусмотрено муниципальным контрактом или гражданско-правовым договором:

- проводят работу по техническому и материальному обустройству мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивают при этом соблюдение Правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

- обеспечивают мероприятие артистами, ведущими, обслуживающим персоналом и техническими средствами;

- осуществляют подготовку и проведение мероприятия;

- производят последующую уборку места проведения мероприятия.

8.7. При проведении выездных досуговых мероприятий для детей должно быть обеспечено наличие сопровождающих лиц из расчета 1 сопровождающий на 2 ребенка.

8.8. При проведении выездных досуговых мероприятий с участием инвалидов, не имеющих возможности самостоятельного передвижения, должно быть обеспечено наличие сопровождающих лиц из расчета 1 сопровождающий на 1-го инвалида.

* 1. Участниками экскурсий, получателями бесплатных билетов (приглашений) на экскурсии могут быть только жители муниципального образования, зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования.
  2. Для записи на экскурсию или получения бесплатных билетов (приглашений) на экскурсию необходимо обратиться в приемную Местной администрации муниципального образования по адресу: Санкт-Петербург, поселок Комарово, улица Цветочная, д. 22 , предъявив оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность, с отметкой о постоянной регистрации на территории муниципального образования;

- документ, удостоверяющий личность, свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка о регистрации форма 9 (для лиц, временно зарегистрированных на территории муниципального образования), при этом срок временной регистрации должен распространяться на дату проведения мероприятия;

- свидетельство о рождении ребенка (предъявляется законным представителем ребенка одновременно с документом, удостоверяющим личность.

8.11. Допускается запись на экскурсии супруга (супруги) или ближайшего родственника (при предъявлении оригинала его паспорта), при подтверждении родства/ действующего брака и при условии, что супруг (супруга) или ближайший родственник является жителем муниципального образования.

8.12. Запись одного и того же жителя муниципального образования на экскурсионные мероприятия осуществляется не чаще двух раз в год вне зависимости от дальности поездки, за исключением записи на мероприятия для детей и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для которых взрослый житель является сопровождающим лицом. Данное ограничение не распространяется на семьи с приемными и опекаемыми детьми.

8.13. Участниками экскурсий, длительность которых превышает 10 часов, могут быть только жители муниципального образования в возрасте старше 6 полных лет. Участниками двух дневных экскурсий, могут быть жители муниципального образования в возрасте полных 18 лет.

8.14. В целях контроля за надлежащим использованием количества мест на проводимые экскурсии, лицо, записанное на экскурсию, о невозможности по какой-либо причине поехать на мероприятие должно за 2 дня до даты выезда сообщить об этом в Местную администрацию.

8.15. При выявлении факта неоднократной неявки на экскурсию записанного жителя последующая запись на экскурсии в течение двух календарных лет не производится.

1. **Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления**

9.1. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление полномочий по решению вопроса местного значения в соответствии с действующим законодательством, в том числе эффективное использование бюджетных средств и муниципального имущества.