



ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ ПО ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ



Ноябрь принес в Петербург преждевременные, по-настоящему зимние холода и снегопады. На водных объектах Северной столицы – и в первую очередь на внутренних водоемах – начал появляться лед. Неокрепший лед в сочетании с сильными метелями может представлять большую опасность: под покровом снега трещины и открытые участки воды незаметны. Кроме того, если снегом занесена береговая линия, люди по невниманию могут оказаться на льду водоемов, сами того не подозревая.

Нахождение на льду часто связано со смертельным риском. Особой опасности подвергаются дети, оказавшиеся у воды без присмотра взрослых. Еще одна категория риска – любители активного отдыха и зимней рыбной ловли, которые устремляются на лед, едва только он успеет установиться. И хотя, казалось бы,

всем известны плачевные последствия пренебрежения зимой элементарными правилами безопасности на Финском заливе, на реках, озерах, прудах и карьерах Санкт-Петербурга, неоправданная удалость и азарт нередко заставляют людей потерять чувство самосохранения. К сожалению, ни один зимний сезон в нашем городе не обходится без экстренных ситуаций и несчастных случаев на водных объектах.

Помните:

1. Недопустимо выходить на неокрепший лед.
2. Нельзя отпускать детей на лед без присмотра взрослых.
3. Нельзя проверять прочность льда ударом ноги и ходить рядом с трещинами.
4. Одна из самых частых причин трагедий на водных объектах зимой – выход на лед в состоянии алкогольного опьянения.

Уважаемые горожане и гости Санкт-Петербурга!

Не подвергайте свою жизнь неоправданному риску при выходе на лед! Помните, что несоблюдение правил безопасности на льду может стоить вам жизни!

5. Недопустимо выходить на лед в темное время суток, в непогоду, в условиях плохой видимости.

6. Следует проявлять особую осторожность в устьях рек и местах впадения в них притоков, где прочность льда может быть ослаблена. Нельзя приближаться к тем местам, где во льду имеются вмёрзшие деревья, коряги, водоросли, воздушные пузыри.

7. Рыбакам рекомендуется иметь при себе шнур длиной 12–15 м с грузом на одном конце и петлей на другом, длинную жердь, широкую доску, нож или другой острый предмет, с помощью которого можно будет выбраться на лед в случае провала.

8. Если вы провалились под неокрепший лед, не паникуйте, а приложите все усилия для того, чтобы выбраться. Прежде всего, немедленно раскиньте руки, чтобы не погрузиться в воду с головой, и таким образом удерживайтесь на поверхности. Позовите на помощь. Не барахтайтесь в воде, хватаясь за кромку льда, это приведёт лишь к напрасной потере сил. Старайтесь лечь грудью на кромку льда, выбросив вперед руки, или повернуться на спину и закинуть руки назад.

9. Если вы стали свидетелями экстренной ситуации или сами нуждаетесь в помощи, вызовите спасателей по телефонам:

– 01;

– 112 (единый номер вызова экстренных оперативных служб);

– 680-19-60 (Поисково-Спасательная служба Санкт-Петербурга – подведомственная организация Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности).

Читайте в номере

ПЕНСИЯ

информация для пенсионеров (стр.2)

ВАЖНО

информация от прокуратуры (стр.3)

ВАЖНО

для владельцев животных (стр.4)

ВНИМАНИЕ

информация для населения (стр.24)



Информация Управления Пенсионного фонда в Курортном районе

График выплаты пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат на декабрь 2016 года через отделения почтовой связи

Дата выплаты по графику	Дата фактической выплаты
3-4	5 декабря
5-6	6 декабря
7	7 декабря
8	8 декабря
9-10	9 декабря
11-12	12 декабря
13	13 декабря
14	14 декабря
15	15 декабря
16-17	16 декабря
18-19	19 декабря
20	20 декабря
21	21 декабря

Через кредитные организации, с которыми Отделением заключены Договоры о доставке сумм пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат, производимых Пенсионным фондом Российской Федерации – 16 декабря 2016 года.

Обращаем внимание пенсионеров, что график выплаты пенсий формируется и утверждается ежемесячно с выплатами предприятиями, при этом дата выплаты пенсии в

через отделения СЗБ ПАО «Сбербанка России»

Дата выплаты	Наименование района
20. 12. 2016	Московский, Петроградский Василеостровский Пушкин, Павловск Колпино, Кировский
21. 12. 2016	Адмиралтейский Выборгский, Калининский Приморский Курортный Красногвардейский Кронштадт, Ломоносов Петродворец
22. 12. 2016	Центральный, Невский Фрунзенский, Красносельский

предыдущем месяце может не совпадать с датой выплаты в текущем месяце.

Напоминаем, что график выплаты (в том числе через Сбербанк России) размещается ежемесячно на официальном сайте ПФР, на странице Отделения ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области pfrf.ru/ot_peter в новостном блоке, а также в разделе об Отделении/график выплаты пенсий. График выплаты пенсий на текущий месяц публикуют ведущие издания города и области.

Начальник Управления ПФР



Депутаты ведут общественный прием

С 01 декабря 2016 года начинает свою работу общественная приемная депутатов Законодательного собрания города Санкт-Петербурга, Александра Ваймера и Александра Ходоска. Напомним, что в Законодательном собрании наш округ представляет сразу два депутата. Прием будет вестись по следующим адресам:

с 16.00 до 18.00

пятница с 15.00 до 17.00

9 декабря 2016 года

МО Зеленогорск, ул. Исполкомская, д.5
(в здании местной администрации);

14 декабря 2016 года

МО Песочное, ул. Советская, д. 6
(в здании местной администрации);

16 декабря 2016 года

МО Сестрорецк, Приморское шоссе, д. 280, лит.А
(в здании местной администрации).

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

С 22.09.2016 вступит в силу Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

В соответствии с вышеуказанным Федеральным законом под системой профилактики правонарушений понимается совокупность субъектов профилактики правонарушений, лиц, участвующих в профилактике правонарушений, и принимаемых ими мер профилактики правонарушений, а также основ координации деятельности и мониторинга в сфере профилактики правонарушений.

К основным принципам профилактики правонарушений Федеральный закон относит приоритет прав и законных интересов человека и гражданина при осуществлении профилактики правонарушений, открытость, непрерывность, последовательность,

своевременность объективность, достаточность и научная обоснованность принимаемых мер профилактики правонарушений, компетентность, ответственность за обеспечение прав и законных интересов человека и гражданина.

Субъектами профилактики правонарушений являются федеральные органы исполнительной власти, органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета России, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления.

Устанавливаются основные направления профилактики правонарушений, полномочия, права и обязанности субъектов профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений, а также организационные основы функ-

ционирования системы профилактики правонарушений.

Предусматриваются общая и индивидуальные виды профилактики правонарушений, а также формы профилактического воздействия: правовое просвещение и правовое информирование, профилактическая беседа, объявление официального предостережения (предостережения) о недопустимости действий, создающих условия для совершения правонарушений, либо недопустимости продолжения антиобщественного поведения, профилактический учет, внесение представления об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушения, профилактический надзор, социальная адаптация, ресоциализация, социальная реабилитация, помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми.

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

Федеральным законом от 3 июля 2016 № 323-ФЗ внесены изменения в Уголовный кодекс Российской Федерации и Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.

Теперь лицо, впервые совершившее преступление небольшой или средней тяжести, освобождается от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа, если оно возместило ущерб или иным образом загладило причиненный вред.

Побои, ранее относившиеся к преступлениям небольшой тяжести (ст.116 УК РФ), исключены из числа уголовно наказуемых деяний, кроме нанесения побоев близким лицам, а

равно из хулиганских побуждений, либо по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы.

Введена уголовная ответственность за нанесение побоев лицом, подвергнутым административному наказанию (ст.116.1 УК РФ). Указанная статья предусматривает наказание в виде штрафа в размере до 40 тысяч рублей или в размере зарплаты или иного дохода осужденного за период до трех месяцев, либо обязательными работами на срок до 240 часов, либо

исправительными работами на срок до 6 месяцев, либо арестом на срок до 3 месяцев.

Изменен порядок назначения наказания за неуплату алиментов (ст.157 УК РФ). Уголовная ответственность наступает, если деяние совершено неоднократно.

Также введена уголовная ответственность за мелкое хищение, совершенное лицом, подвергнутым административному наказанию за мелкое хищение (ст.158.1 УК РФ).

С 2500 до 5000 рублей увеличен минимальный размер значительного ущерба, нанесенного гражданину в результате кражи.

Извещение

о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы – ведущего специалиста сектора опеки и попечительства местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – ведущего специалиста сектора опеки и попечительства местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Квалификационные требования:

образование: профессиональное образование по специальности «Юриспруденция», «Педагогика», «Социальная работа»;

стаж: не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения старших должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности;

знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов,

Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», иных законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования поселок Комарово применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции сектора опеки и попечительства, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства;

навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления и органами государственной власти, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения.

Правовое положение муниципальных служащих и условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципаль-

ной службе в Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

Для участия в конкурсе граждан, претендующий на замещение должности муниципальной службы, представляет следующие документы:

- 1) письменное заявление о желании участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной формы, утвержденной Постановлением Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р, с приложением фотографии;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, (заверенную копию) за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- 8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) иные документы, предусмотренные Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Санкт-Петербурга, перечисленные в п.п. 3-8 документы представляются одновременно с предъявлением оригиналов для сверки. Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления.

Приним документов для участия в конкурсе проводится до 25 декабря 2016 года.

Конкурс проводится в 10 часов 00 минут 26 декабря 2016 года.

Документы принимаются ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут с понедельника по четверг и с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в пятницу по адресу: 197733, Санкт-Петербург, поселок Комарово, улица Цветочная, дом 22

По всем дополнительным вопросам обращаться по телефону: 433-72-83.

Памятка для владельцев животных

Сибирская язва - особо опасная инфекционная болезнь животных и человека. Болезнь у животных протекает сверхостро, остро и подостро, а у свиней – бессимптомно. Болезнь у человека чаще всего проявляется как инфекция наружных покровов и лишь изредка осложняется сибирязвенным сепсисом; вместе с тем может развиваться и первичная генерализованная инфекция, проявляющаяся в легочной или кишечной форме.

Сибирская язва, известная с древнейших времен под названиями «священный огонь», «персидский

огонь» и др., неоднократно упоминалась в сочинениях античных и восточных писателей и учёных.

Возбудитель болезни - Bac.anthraxis.

Источником возбудителя инфекции - больное животное. Экскреты заболевших животных (кал, моча, кровянистые истечения из естественных отверстий) содержат бактерии, которые на воздухе превращаются в споры. Контаминированные сибирязвенными спорами участки почвы и другие объекты внешней среды длительное время являются резервуарами и фак-

торами передачи возбудителя инфекции.

Основной путь заражения животных - алиментарный - через корма и воду.

Заражение человека происходит при уходе за больными животными, в процессе их убоя, снятия шкур, разделки туш и пр.

Вегетативная форма микроба - мало устойчива к воздействию окружающей среды, а вот споры чрезвычайно устойчивы - они не погибают в разлагающихся трупах, годами сохраняются в воде, десятками лет в почве.

Споры погибают после получасового кипячения, а при воздействии 10% раствора едкого натра и 1% формальдегида только через два часа.

Последняя вспышка сибирской язвы в России была 37 лет назад, в 1979 году в Екатеринбурге (Свердловске), и до недавнего времени РФ была благополучна по данному заболеванию. По данным Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в июле 2016 года был зафиксирован случай возникновения сибирской язвы среди оленей.

В связи с тем, что заболевание сибирская язва чрезвычайно опасно, и всегда есть риск его возникновения даже на благополучной территории, владельцы животных обязаны

- соблюдать установленные ветеринарные и санитарные правила;
- по требованию ветеринарных специалистов представлять животных для профилактической вакцинации;
- сообщать местным органам государственной ветеринарной службы о вновь приобретенных животных;

- немедленно сообщать ветеринарным специалистам о случаях заболевания, вынужденного убоя или гибели животных.

Руководители и владельцы предприятий по заготовке, переработке и реализации животноводческой продукции и сырья обязаны:

- иметь разрешение органов государственного ветеринарного и санитарно-эпидемиологического надзора на производственную деятельность и выполнять установленные ветеринарные и санитарные правила;
- обеспечивать необходимые условия для проведения ветеринарными специалистами осмотра и ветеринарно-санитарной экспертизы туш и внутренних органов животных, лабораторных исследований, обеззараживания мяса и других продуктов, а также утилизации или уничтожения продуктов, признанных негодными в пищу;
- обеспечивать правильное хранение мясной продукции, а также сохранность подозрительного на сибирскую язву мяса в период проведения лабораторных исследований в специ-

альных изолированных камерах, холодильниках.

(Информация подготовлена на основании Ветеринарно-санитарных правил 3.1. Профилактика инфекционных болезней. Профилактика и борьба с заразными болезнями общими для человека и животных. 6. Сибирская язва. Санитарные правила СП 3.1.089-96; Ветеринарные правила ВП 13.3.1320-96)

Адреса и телефоны подразделений ветеринарной станции Кронштадтского, Курортного и Приморского районов Санкт-Петербурга:

г. Сестрорецк, Транспортный пер., д. 4 тел. 434-67-23, 437-85-08

г. Кронштадт, ул. Восстания, д. 13, тел. 311-92-40

г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 49 Б, тел. 433-39-88

пос. Песочный, ул. Ленинградская, д. 73 А, тел. 596-81-98

СПб, ул. Школьная, д. 32 А, тел. 430-15-90

НЕ РУБИТЕ ЕЛОЧКУ!

Страшно представить, сколько елей и сосен вырубается каждый год! В каждом населённом пункте ради нескольких дней праздников наносится непоправимый ущерб природе.

Экологи считают, что мы должны избавиться от вековой традиции нести срубленную елку в дом и украшать ее, так как это недостойно цивилизованного человека. Убитая ель не может быть символом праздника! Украшать срубленную ель – все равно, что украшать покойника. Ель – живой организм, его уничтожение, как и любого дерева, нарушает устойчивость всей экологической системы. Кроме того, гибель деревьев – это сокращение биогенного (пропущенного через растения) кислорода, которым мы дышим. Так стоит ли убивать деревья, с которыми связано множество других жизней?

Для того чтобы вырастить новую годную красавицу — ель высотой около полутора метров требуется не менее десяти лет. А продолжительность её жизни около 250 лет. Новогодняя глупая и беспощадная, вырубка леса приносит большой вред стране: это и безвозмездные потери лесных ресурсов и вред экологии.

Такого извратливого злодеяния, как вырубка елей, сложно представить. Ведь чуть не каждый житель страны уверен, что живая красавица родилась, выросла и окрепла только для того, чтобы украсить собой жилище человека на считанные дни! В масштабах страны это больше похоже на массовое помешательство:

осознанно наносить непоправимый вред Земле. И без этого кошунства деревьев осталось очень и очень мало...

Если вам хочется нарядить дерево, то пусть это дерево будет растущим во дворе или в лесу. Можно вокруг него водить хороводы и петь песни, вреда никакого не будет. Деревья нас за это только поблагодарят!



Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 41 от 30.11.2016

«Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации мест-

Глава местной администрации

ного самоуправления в Санкт-Петербурге», и Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, согласно Приложению № 1.
2. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением данного Распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Торопов

Приложение № 1
к Распоряжению МА от 30.11.2016 № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

1. Общие положения

Конкурс объявляется по решению Главы местной администрации внутригородского муниципального образования поселок Комарово (далее Глав местной администрации) при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе.

1.1. Не позднее 10 дней со дня принятия решения о проведении конкурса обеспечивается официальное опубликование объявления о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе (далее - объявление).

1.2. Опубликование объявления осуществляется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

1.3. В публикуемом объявлении указываются также требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе (далее - документы); срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дата, время и место проведения конкурса, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта органа местного самоуправления).

2. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса, распоряжением Главы местной администрации формируется конкурсная комиссия в количестве 5 человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. В состав конкурсной комиссии могут входить депутаты Муниципального Совета муниципального образования поселок Комарово, муниципальные служащие, представители научных и образовательных, учреждений других организаций, приглашаемые в качестве специалистов по

вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления, в том числе с прохождением муниципальной службы. Дополнительно в состав комиссии могут включаться независимые эксперты, их оценка качества кандидата учитывается комиссией при подведении итогов конкурса. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих в местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, к должностным обязанностям, которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи в Санкт-Петербурге, в состав конкурсной комиссии включается представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга в качестве члена конкурсной комиссии, кандидатура которого предварительно согласовывается с Комитетом по социальной политике. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

2.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при участии в конкурсе не менее двух претендентов.

2.6. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов.

2.8. На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии. Председатель комиссии открывает заседание и оглашает список претенден-

тов. Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу. Разногласия, возникшие в связи с проведением конкурса, могут быть разрешены в административном или судебном порядке.

3. Документы, представляемые для участия в конкурсе

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной Постановлением Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ (ИНН), заверенная нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 7) копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу), заверенная нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 8) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 9) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (по установленной форме);

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

4. Участники конкурса

4.1. Претендентами для участия в конкурсе могут быть граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального Закона № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Порядок и сроки представления документов для участия в конкурсе

5.1. Документы для участия в конкурсе представляются в кадровую службу местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово в сроки, указанные в публикации о проведении конкурса.

5.2. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5.3. При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам документов, указанных в пункте 3 данного положения, председатель конкурсной комиссии вправе перенести сроки приема документов для участия в конкурсе по письменному заявлению гражданина.

5.4. В заявлении о переносе срока должна быть указана причина несвоевременного представления документов и (или) предоставления их не в полном объеме, и (или) с нарушением правил оформления документов. В случае если указанная в заявлении о переносе срока причина будет признана конкурсной комиссией уважительной, конкурсная комиссия вправе перенести срок приема документов, но не более чем на 7 дней. Гражданин информируется конкурсной комиссией о результатах рассмотрения его заявления о переносе срока в 3-х днях.

5.5. Кадровой службой может быть осуществлена проверка достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе.

5.6. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению должности муниципальной службы, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.

5.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на

территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления установленных Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

6. Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в два этапа.

6.1. На первом этапе рассматривается комплект документов и принимается решение о допуске претендента ко второму этапу конкурса. Гражданин не допускается к участию в конкурсе, в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

6.2. При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивиду-

альное собеседование, анкетирование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют граждане.

6.3. При оценке профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

6.4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

6.5. Глава местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

6.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, Глава местной администрации может принять решение о проведении повторного конкурса.

6.7. Претендентам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

6.8. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципального образования, после чего подлежат уничтожению.

6.9. Гражданин вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в местной администрации
муниципального образования поселок Комарово

г. Санкт-Петербург

Глава местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя» с одной стороны, и гражданин (ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 г., законом Санкт-Петербурга, «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» № 53-8 от 15.02.2000 г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Муниципальный служащий принимается Представителем нанимателя для выполнения работы по должности муниципальной службы _____ (полное

« » _____ 20 ____ года

наименование должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей и штатным расписанием)

1.2. Муниципальному служащему устанавливается испытательный срок _____ месяцев.

1.3. Трудовой договор заключен с _____.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является _____ по адресу: _____

1.5. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основной.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1.1. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.1.2. Муниципальный служащий обязан:

- выполнять возложенные на него обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, кодекса этики и служебного поведения;

- порядок обращения со служебной информацией;
- соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом СПб от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»;

- исполнять другие правила и обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, законодательством о муниципальной службе и правовыми актами муниципального образования поселок Серово.

2.2. Права и обязанности Представителя нанимателя

2.2.1. Представитель нанимателя вправе:

- требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики и служебного поведения;
- поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение им должностных обязанностей;
- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

- реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, иными законами и нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования поселок Комарово.

2.2.2. Представитель нанимателя обязан:

- обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- обеспечить предоставление Муниципальному служащему государственных гарантий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;
- соблюдать все требования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ, ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

3.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

3.1.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга № 348-54 от 20.07.2006 «О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга № 53-8 от 15.02.2000 г. «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», штатным расписанием и внутренними положениями местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

3.2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.2.1. Муниципальному служащему, замещающему главную должность муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

3.2.2. Муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы иной группы должностей муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3.2.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Муниципальному служащему за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

3.2.4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3.2.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию Муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 дней.

3.2.6. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков, либо в любое время в течение рабочего года по согласию сторон.

3.2.7. С согласия Представителя нанимателя Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания.

3.3. На период действия трудового договора Муниципальный служащий подлежит всем видам государственного социального страхования.

4. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

4.2. Основания для прекращения настоящего трудового договора определяются в соответствии со статьей 77 Трудового кодекса РФ и законами о муниципальной службе.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все вопросы, не урегулированные данным трудовым договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двухсторонними письменными соглашениями.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Представителя нанимателя, а другой - у муниципального служащего.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Представитель нанимателя

_____ (адрес)

_____ (должность)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Муниципальный служащий

_____ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: _____ № _____

Выдан (кем и когда) _____

Адрес регистрации: _____

Дата рождения: _____

ИНН _____

ПФР _____

_____ (подпись)

Экземпляр трудового договора получил _____

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 42 от 30.11.2016

«О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – ведущего специалиста сектора опеки и попечительства местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, п.п.8 п.2 ст.6 Закона Санкт-Петербурга от 21.11.2007 N 536-109

«О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществле-

Глава местной администрации

нию деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – ведущего специалиста сектора опеки и попечительства местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.
2. Утвердить текст извещения о проведении конкурса, согласно Приложению № 1.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вести Келломяки-Комарово» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса и разместить и в сети Интернет на официальном сайте www.komarovo.spb.ru
4. Распоряжение вступает в силу с момента его принятия.
5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Горопов

**Приложение № 1
к Распоряжению МА от №**

Извещение

о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы – ведущего специалиста сектора опеки и попечительства местной администрации внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга поселок Комарово

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – ведущего специалиста сектора опеки и попечительства местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Квалификационные требования:

образование: профессиональное образование по специальности «Юриспруденция», «Педагогика», «Социальная работа»;

стаж: не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения старших должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности;

знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов,

Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Россий-

ской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», иных законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования поселок Комарово применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции сектора опеки и попечительства, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства;

навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления и органами государственной власти, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных

конфликтов, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения.

Правовое положение муниципальных служащих и условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

Для участия в конкурсе граждан, претендующий на замещение должности муниципальной службы, представляет следующие документы:

- 1) письменное заявление о желании участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной формы, утвержденной Постановлением Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р, с приложением фотографии;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, (заверенную копию) за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) иные документы, предусмотренные Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Санкт-Петербурга, перечисленные в п.п. 3-8 документы представляются одновременно с предъявлением оригиналов для сверки. Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления.

Прием документов для участия в конкурсе проводится до 25 декабря 2016 года.

Конкурс проводится в 10 часов 00 минут 26 декабря 2016 года.

Документы принимаются ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней

с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут с понедельника по четверг и с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в пятницу по адресу: 197733, Санкт-Петербург, поселок Комарово, улица Цветочная, дом 22

По всем дополнительным вопросам обращаться по телефону: 433-72-83.

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ № 12 – 1 от 30 ноября 2016 года



О принятии местного бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2017 год во втором чтении

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Комарово», муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Принять бюджет муниципального образования поселок Комарово на 2017 год во втором чтении.
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2017 год:
 - 1) общий объем доходов бюджета муниципального образования поселок Комарово в сумме 53944,0 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета муниципального образования поселок Комарово в сумме 54944,0 тыс. рублей;
 - 3) дефицит местного бюджета муниципального образования в поселок Комарово сумме 1000,0 тыс. рублей;
 - 4) верхний предел муниципального долга муниципального образования поселок Комарово на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей;
 - 5) верхний предел обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования поселок Комарово на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей.
- 6) Установить коды главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС) МС -935; МА-885; ИКМО-957.
3. Учесть в бюджете муниципального образования поселок Комарово доходы на 2017 год согласно приложению 1.
4. Утвердить Ведомственную структуру расходов местного бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2017 год согласно Приложению № 2 к настоящему решению

5. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2017 год в сумме 534,3 тыс. рублей.

6. Утвердить объем субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и детей, переданных на воспитание в приемные семьи на 2017 год - в сумме 796,1 тыс. руб.

7. Утвердить объем субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях на 2017 год - в сумме 6,5 тыс. руб.

8. Утвердить объем субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по уборке и санитарной очистке территории в соответствии с адресными программами в 2017 году в сумме 941,0 тыс. руб.

9. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга на 2017 г. в сумме 26 610,3 тыс.руб.

10. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселок Комарово

на 2017 год согласно приложению 3 к настоящему Решению.

11. Установить источниками внутреннего финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2017 год изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета муниципального образования поселок Комарово в течение соответствующего финансового года.

12. Утвердить перечень главных администраторов доходов и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2017 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

13. Утвердить перечень видов (подвидов) доходов бюджета муниципального образования поселок Комарово, администрируемых местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово согласно приложению 5 к настоящему Решению.

14. Утвердить распределение бюджетных ассигнований расходов местного бюджета муниципального образования поселок Комарово согласно приложению 6 к настоящему Решению.

15. Установить, что в ходе исполнения настоящего Решения в случае изменения в 2017 году состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2017 год и (или) главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2017 год, которые являются органами местного самоуправления, а также в случае изменения кодов и (или) наименований кодов бюджетной классификации доходов и (или) источников финансирования дефицитов бюджетов муниципальных образований местная администрация муниципального образования поселок Комарово вправе вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и (или) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселок Комарово без внесения изменений в настоящее Решение.

16. Установить размер расчетной единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников муниципальных бюджетных учре-

Глава муниципального образования

ждений, находящихся в ведении местной администрации муниципального образования поселок Комарово с 1 января 2017 года - в сумме 1400 руб.

17. Местная администрация муниципального образования поселок Комарово в ходе исполнения бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2017 год определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования поселок Комарово, предоставляемых в соответствии со статьей 78 и статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе за счет средств резервного фонда МА и межбюджетных трансфертов, поступающих в местный бюджет из регионального бюджета.

18. Размер субсидий из бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2017 год, предоставляемых в соответствии со статьей 78 и статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации конкретным получателям, указанным в наименовании целевых статей Ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2017 год, определяется исходя из затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг и осуществления видов деятельности, финансовое обеспечение (возмещение) которых осуществляется за счет средств субсидий из местного бюджета, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующей целевой статьей. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, предусмотренные в статье 78, пункте 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом внутреннего государственного финансового контроля в порядке, определяемом местной администрацией.

19. Одобрить ведомственные целевые программы, принятые местной администрацией на 2017 год.

20. Учесть замечания и предложения, изложенные в заключении Контрольно-счетной палаты на проект бюджета МО поселок Комарово на 2017 год.

21. Решение вступает в силу с 01.01.2017 и подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Келломайки-Комарово».

22. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

А.С.Журавская

Приложение №1
к Решению МС от 30 ноября 2016 г. №

Доходы местного бюджета МО поселок Комарово на 2017 г.

Код	Наименование источника доходов	Сумма, тыс.руб.
	ВСЕГО ДОХОДОВ	53944,0
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	27333,7
000 1 05000000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3927,3
182 1 05 01 000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	3426,1
182 1 05 01 011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2702
182 1 05 01 021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	724,1
182 1 05 01 050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	173
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	318
182 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	10,2
000 1 1100000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	22567,9
830 1 1105011 02 0100 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях	22567,9

000 1 13 00000 00 0000 00	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	683,2
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	683,2
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	155,3
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение норм законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	20,9
806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	84,4
855 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	50
855 1 1690030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	0
885 1 16 90030 03 0400 140	Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (Штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки	0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0
885 1 1705030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы, зачисляемые в бюджеты муниципальных образований	0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	26610,3
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	26610,3
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	24866,7
885 2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности	24866,7
000 202 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1743,6
885 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации.	1743,6
885 2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	796,1
885 2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	6,5
885 2 02 03024 03 0300 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по уборке и санитарной очистке территории	941
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0
885 2 0703000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0

Приложение №2

к Решению МС пос.Комарово от 30.11.2016 №

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
поселок КОМАРОВО на 2017 г**

Наименование статей	ГРБ С	Код разде- ла подраз	Код целевой статьи	Код вида рас- ход	Сумма
1		3	4	5	6
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО					54944,0
Общегосударственные вопросы		0100			12194,7
Муниципальный Совет муниципального образования поселок Комарово	935				3147,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации	935	0102			1250,5

Федерации и муниципального образования					
<i>Глава муниципального образования</i>					
		0102	002 00 00 010		1250,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	002 00 00 010	100	1250,5
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0102	002 00 00 010	120	1250,5
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования		0103			1896,6
<i>Аппарат представительного органа муниципального образования</i>					
		0103	002 00 00 021		1762,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	002 00 00 021	100	634,4
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0103	002 00 00 021	120	634,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0103	002 00 00 021	200	1103,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0103	002 00 00 021	240	1103,8
Иные бюджетные ассигнования		0103	002 00 00 021	800	24
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0103	002 00 00 021	850	24
<i>Компенсация расходов в связи с осуществлением депутатской деятельности</i>		935	0103	002 00 00 022	134,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	002 00 00 022	100	134,4
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0103	002 00 00 022	120	134,4
Местная администрация муниципального образования поселок Комарово		885			51796,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		885	0104		7381,1
<i>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения</i>		0104	002 00 00 031		5328
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	002 00 00 031	100	4332,1
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0104	002 00 00 031	120	4332,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0104	002 00 00 031	200	927,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	002 00 00 031	240	927,7
Иные бюджетные ассигнования		0104	002 00 00 031	800	68,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0104	002 00 00 031	850	68,2
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>		885	0104	09200G0100	6,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0104	09200G0100	200	6,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	09200G0100	240	6,5
<i>Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)</i>					
		0104	002 00 00 032		1250,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	002 00 00 032	100	1250,5
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0104	002 00 00 032	120	1250,5
Охрана семьи и детства		885	0104		796,1
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>		0104	00200G0850		796,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	00200G0850	100	793
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0104	00200G0850	120	793
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0104	00200G0850	200	3,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	00200G0850	240	3,1
Резервные фонды		885	0111		270
<i>Резервный фонд местной администрации</i>			0111	070 00 00 061	270
Иные бюджетные ассигнования		0111	070 00 00 061	800	270
Резервные средства		0111	070 00 00 061	870	270
Другие общегосударственные вопросы		885	0113		1396,5
<i>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга</i>			0113	092 00 00441	60

Иные бюджетные ассигнования		0113	092 00 00441	800	60
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0113	092 00 00441	850	60
<i>Эксплуатация зданий</i>		0113	092 00 00291		1336,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	092 00 00291	200	1336,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	092 00 00291	240	1336,5
<i>Формирование архивных фондов МСУ</i>		0113	092 00 00292		0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	092 00 00292	240	0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	885	0300			313,0
<i>Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>		0309			47,5
<i>Проведение подготовки и обучения неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасностей, возникающих при военных действиях или вследствие этих действий</i>		0309	219 00 00091		47,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0309	219 00 00091	200	47,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0309	219 00 00091	240	47,5
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	885	0314			265,5
<i>Обеспечение правопорядка на территории МО</i>		0314	795 00 00511		137,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00511	200	137,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00511	240	137,5
<i>Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма на территории МО</i>		0314	795 00 00521		58
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00521	200	58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00521	240	58
<i>Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами на территории МО</i>		0314	795 00 00531		7,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00531	200	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00531	240	7,5
<i>Мероприятия по участию в профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО</i>		0314	795 00 00491		62,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00491	200	62,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00491	240	62,5
Национальная экономика	885	0400			13736,8
Общэкономические вопросы	885	0401			31,5
<i>Расходы на выполнение мероприятий по временному трудоустройству граждан в возрасте с 14 до 18 лет в свободное от учебы время</i>		0401	510 00 01001		31,5
Иные бюджетные ассигнования		0401	510 00 01001	800	31,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам		0401	510 00 01001	810	31,5
<i>Программа содействия развитию малого бизнеса</i>		0401	795 00 00551		0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0401	795 00 00551	200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0401	795 00 00551	240	0
Дорожное хозяйство	885	0409			13705,3
<i>Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)</i>		0409	315 00 00111		13705,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0409	315 00 00111	200	13705,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0409	315 00 00111	240	13705,3
Информатика и связь		0410			0
<i>Информационные технологии и связь</i>	885	0410	330 00 00561		0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0410	330 00 00561	200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0410	330 00 00561	240	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	885	0500			23287,8
Благоустройство	885	0503			23287,8
<i>Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки</i>		0503	600 00 00131		1450
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00131	200	1450

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00131	240	1450
Установка, содержание и ремонт ограждений газонов		0503	600 00 00132		74,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00132	200	74,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00132	240	74,0
<i>Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования</i>		0503	600 00 00133		2744
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00133	200	2744
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00133	240	2744
<i>Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора</i>		0503	600 00 00141		150
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00141	200	150
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00141	240	150
<i>Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов</i>		0503	600 00 00142		790
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00142	200	790
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00142	240	790
Обустройство и содержание спортивных площадок		0503	600 00 00151		5548,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00151	200	5548,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00151	240	5548,4
Создание зон отдыха, обустройство и содержание детских площадок		0503	600 00 00152		8706,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00152	200	8706,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00152	240	8706,4
<i>Озеленение придомовых территорий и территорий дворов</i>		05 03	600 00 00161		1724
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00161	200	1724
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00161	240	1724
<i>Проведение санитарных рубок (в т.ч. Удаление аварийных больных деревьев кустарников реконструкция зеленых насаждений)</i>		0503	600 00 00162		740
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00162	200	740
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00162	240	740
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования		0503	600 00 00171		420
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00171	200	420
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00171	240	420
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга		0503	60000G3160		941
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	60000G3160	200	941
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	60000G3160	240	941
Образование	885	0700			130
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	885	0705			130
<i>Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений</i>		0705	428 00 00180		130
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0705	428 00 00180	200	130
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0705	428 00 00180	240	130
Молодежная политика и оздоровление детей	885	0707			0
<i>Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории МО</i>		0707	431 00 00190		0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0707	431 00 00190	200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0707	431 00 00190	240	0
Культура, кинематография	885	0800			3210,4
Культура	885	0801			3210,4
<i>Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</i>		0801	450 00 00201		2290,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0801	450 00 00201	200	2290,4

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00201	240	2290,4
Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	0801	450 00 00211		170
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00211	200	170
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00211	240	170
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории МО	0801	450 00 00221		750
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00221	200	750
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00221	240	750
Социальная политика	885	1000		534,3
Социальное обеспечение населения	885	1003		534,3
<i>Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы</i>	1003	505 00 00231		534,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	505 00 00231	300	534,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	505 00 00231	310	534,3
Физическая культура и спорт	885	1100		1240
Массовый спорт	885	1102		1240
<i>Создание условий для реализации на территории муниципального образования для развития массовой физической культуры и спорта</i>	1102	487 00 00231		1240
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	487 00 00231	200	1240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	487 00 00231	240	1240
Средства массовой информации	885	1200		297
Периодическая печать и издательства	885	1202		297
<i>Периодические издания, учрежденные исполнительными органами местного самоуправления</i>	1202	457 00 00251		297
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	457 00 00251	200	297
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	457 00 00251	240	297

Приложение №3

к Решению МС п. Комарово от 30 ноября 2016 г. №__

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ пос. КОМАРОВО на 2017 год**

Код	Наименование	Сумма, тыс. руб.
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1000
885 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	-53944
885 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	54944

Приложение №4

к Решению МС п. Комарово от 30 ноября 2016 г. №__

**ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МО ПОСЕЛОК КОМАРОВО на 2017 год**

- Местная администрация муниципального образования поселок Комарово – 885

Приложение №5

к Решению МС п. Комарово от 30 ноября 2016 г. №__

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ (ПОДВИДОВ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК КОМАРОВО, ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ
Местная администрация внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Комарово**

Код статьи	Источники доходов
885 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
885 1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имуще-

	ства муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.
885 1 15 02030 03 0000 140	Платежи, взимаемые организациями, созданными внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения за выполнение определенных функций
885 1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
885 1 16 90030 03 0400 140	Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (Штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки
885 1 1701030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
885 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
885 2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности
885 2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
885 2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье
885 2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях
885 2 02 03024 03 0300 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий
885 2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
885 208 03020 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

Приложение №6

к Решению МС п. Комарово от 30 ноября 2016 г. №

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ поселок КОМАРОВО на 2017 г

Наименование статей	Код раздела подраз	Код целевой статьи	Код вида расход	Сумма
1	3	4	5	6
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО				54944,0
Общегосударственные вопросы	0100			12194,7
Муниципальный Совет муниципального образования поселок Комарово				3147,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1250,5
<i>Глава муниципального образования</i>	0102	002 00 00 010		1250,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	002 00 00 010	100	1250,5
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0102	002 00 00 010	120	1250,5
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	0103			1896,6
<i>Аппарат представительного органа муниципального образования</i>	0103	002 00 00 021		1762,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	002 00 00 021	100	634,4
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0103	002 00 00 021	120	634,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	0103	002 00 00 021	200	1103,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0103	002 00 00 021	240	1103,8
Иные бюджетные ассигнования	0103	002 00 00 021	800	24

Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	002 00 00 021	850	24
<i>Компенсация расходов в связи с осуществлением депутатской деятельности</i>	0103	002 00 00 022		134,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	002 00 00 022	100	134,4
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0103	002 00 00 022	120	134,4
Местная администрация муниципального образования поселок Комарово				51796,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			7381,1
<i>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения</i>	0104	002 00 00 031		5328
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	002 00 00 031	100	4332,1
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0104	002 00 00 031	120	4332,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 00 00 031	200	927,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	002 00 00 031	240	927,7
Иные бюджетные ассигнования	0104	002 00 00 031	800	68,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	002 00 00 031	850	68,2
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	0104	09200G0100		6,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	09200G0100	200	6,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	09200G0100	240	6,5
<i>Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)</i>	0104	002 00 00 032		1250,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	002 00 00 032	100	1250,5
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0104	002 00 00 032	120	1250,5
Охрана семьи и детства	0104			796,1
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	0104	00200G0850		796,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	793
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0104	00200G0850	120	793
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	3,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	240	3,1
Резервные фонды	0111			270
<i>Резервный фонд местной администрации</i>	0111	070 00 00 061		270
Иные бюджетные ассигнования	0111	070 00 00 061	800	270
Резервные средства	0111	070 00 00 061	870	270
Другие общегосударственные вопросы	0113			1396,5
<i>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга</i>	0113	092 00 00441		60
Иные бюджетные ассигнования	0113	092 00 00441	800	60
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	092 00 00441	850	60
<i>Эксплуатация зданий</i>	0113	092 00 00291		1336,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	092 00 00291	200	1336,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	092 00 00291	240	1336,5
<i>Формирование архивных фондов МСУ</i>	0113	092 00 00292		0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	092 00 00292	240	0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			313
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			47,5
<i>Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при военных действиях или вследствие этих действий</i>	0309	219 00 00091		47,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	219 00 00091	200	47,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	219 00 00091	240	47,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			265,5
<i>Обеспечение правопорядка на территории МО</i>	0314	795 00 00511		137,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00511	200	137,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00511	240	137,5
<i>Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма на территории МО</i>	0314	795 00 00521		58
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00521	200	58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00521	240	58
<i>Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами на территории МО</i>	0314	795 00 00531		7,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00531	200	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00531	240	7,5
<i>Мероприятия по участию в профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО</i>	0314	795 00 00491		62,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00491	200	62,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00491	240	62,5
Национальная экономика	0400			13736,8
Общеэкономические вопросы	0401			31,5
Расходы на выполнение мероприятий по временному трудоустройству граждан в возрасте с 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	510 00 01001		31,5
Иные бюджетные ассигнования	0401	510 00 01001	800	31,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0401	510 00 01001	810	31,5
Дорожное хозяйство	0409			13705,3
<i>Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)</i>	0409	315 00 00111		13705,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	315 00 00111	200	13705,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	315 00 00111	240	13705,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			23287,8
Благоустройство	0503			23287,8
<i>Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов</i>	0503	600 00 00131		1450
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00131	200	1450
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00131	240	1450
Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	0503	600 00 00132		74
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00132	200	74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00132	240	74
<i>Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования</i>	0503	600 00 00133		2744
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00133	200	2744
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00133	240	2744
<i>Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора</i>	0503	600 00 00141		150
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00141	200	150
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00141	240	150
<i>Уборка территорий, водных акваторий, туников и проездов</i>	0503	600 00 00142		790
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00142	200	790
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00142	240	790
<i>Обустройство и содержание спортивных площадок</i>	0503	600 00 00151		5548,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00151	200	5548,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00151	240	5548,4
<i>Создание зон отдыха, обустройство и содержание детских площадок</i>	0503	600 00 00152		8706,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00152	200	8706,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00152	240	8706,4
<i>Озеленение придомовых территорий и территорий дворов</i>	05 03	600 00 00161		1724
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00161	200	1724

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00161	240	1724
<i>Компенсационное озеленение. Проведение санитарных рубок (в т.ч. Удаление аварийных больных деревьев кустарников реконструкция зеленых насаждений)</i>	0503	600 00 00162		740
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00162	200	740
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00162	240	740
<i>Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования</i>	0503	600 00 00171		420
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00171	200	420
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00171	240	420
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	0503	60000G3160		941
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000G3160	200	941
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000G3160	240	941
Образование	0700			130
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			130
<i>Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений</i>	0705	428 00 00180		130
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	428 00 00180	200	130
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	428 00 00180	240	130
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			0
<i>Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования</i>	0707	431 00 00190		0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	431 00 00190	200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	431 00 00190	240	0
Культура , кинематография	0800			3210,4
Культура	0801			3210,4
<i>Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</i>	0801	450 00 00201		2290,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00201	200	2290,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00201	240	2290,4
Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	0801	450 00 00211		170
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00211	200	170
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00211	240	170
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории МО	0801	450 00 00221		750
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00221	200	750
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00221	240	750
Социальная политика	1000			534,3
Социальное обеспечение населения	1003			534,3
<i>Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы</i>	1003	505 00 00231		534,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	505 00 00231	300	534,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	505 00 00231	310	534,3
Физическая культура и спорт	1100			1240
Массовый спорт	1102			1240
<i>Создание условий для реализации на территории муниципального образования для развития массовой физической культуры и спорта</i>	1102	487 00 00231		1240
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	487 00 00231	200	1240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	487 00 00231	240	1240
Средства массовой информации	1200			297
Периодическая печать и издательства	1202			297
<i>Периодические издания, учрежденные исполнительными органами местного самоуправления</i>	1202	457 00 00251		297
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	457 00 00251	200	297
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	457 00 00251	240	297

ЗА

КОРРУПЦИЮ

СТОЛКНУЛСЯ
С КОРРУПЦИЕЙ?

ЗВОНИ Т. 576-77-65

«Нет коррупции!» — специальная линия, состоящая из электронного почтового ящика и выделенной телефонной линии. Специальная линия предназначена для направления гражданами информации о конкретных фактах коррупции.

На специальную линию также можно сообщать информацию о неисполнении (недобросовестном исполнении) служебных обязанностей государственными служащими и муниципальными служащими, работниками государственных (муниципальных) учреждений и предприятий, нарушениях требований к служебному поведению и случаях конфликта интересов, превышении служебных (должностных) полномочий, нарушениях прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях.

О прочих правонарушениях Вы можете сообщить непосредственно в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, в том числе в администрации районов Санкт-Петербурга, в рамках их компетенции или в правоохранительные органы.

Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, направляются для дальнейшего рассмотрения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с последующим уведомлением гражданина о переадресации обращения.

Информации, поступившей на линию «Нет коррупции!», обеспечивается конфиденциальный характер. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление обра-

расплачивается
каждый из нас

щения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Обращения, содержащие оскорбления и угрозы, не рассматриваются.

Поступившие сообщения рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации. Сотрудники Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, уполномоченные рассматривать обращения, не обязаны вступать в переписку с заявителями, в том числе по электронной почте, а также вести телефонные переговоры с заявителями в целях уточнения данных и сведений (фактов), содержащихся в обращениях, за исключением случаев, когда решение вопросов, поставленных в обращениях, непосредственно относится к компетенции Комитета.

СПЕЦИАЛЬНО ВЫДЕЛЕННАЯ
ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ

«НЕТ КОРРУПЦИИ!» ТЕЛ.: 576-77-65
Телефонная линия функционирует в режиме автоответчика с 9-00 до 18-00 по рабочим дням. Продолжительность сообщения — до 8 минут.

Данная линия не является «телефоном доверия» и предназначена только для приема сообщений, содержащих факты коррупционных проявлений согласно определению коррупции. Поступившие сообщения, удовлетворяющие указанным требованиям, обрабатываются и затем рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке обращений граждан

НЕ МОЛЧИ!

СООБЩИ О КОРРУПЦИИ!

Российской Федерации».

ЭЛЕКТРОННЫЙ ПОЧТОВЫЙ
ЯЩИК «НЕТ КОРРУПЦИИ!»

Все сообщения, поступившие на электронный почтовый ящик, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
http://www.zakon.gov.spb.ru/hot_line

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с частью 3 статьи 7, частью 4 статьи 10 и частью 1 статьи 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»:

— обращение, поступившее в форме электронного документа, принимается к рассмотрению, только если оно содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

— ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении;

— в случае, если в обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый либо электронный адрес для направления ответа, но в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение направляется для рассмотрения в государственный орган в соответствии с его компетенцией, при этом письменный ответ на обращение не дается.

ОБЩЕСТВО И ТОЛЕРАНТНОСТЬ

Вот уже несколько лет мы живем в 21 веке. Прогресс, экономика, новые компьютерные системы — все на службе человека. Казалось бы, жизнь должна быть размереннее, увереннее, радостнее. Но, однако, в современном обществе происходит активный рост агрессивности, экстремизма, конфликтов. Почему? Толерантно ли общество или нет? Какие проблемы толерантности в современном обществе существуют?

Толерантность во все времена считалась человеческой добродетелью. Она

подразумевала терпимость к различиям среди людей, умение жить, не мешая другим, способность иметь права и свободы, не нарушая права и свобод других. Толерантность также является основой демократии и прав человека, нетерпимость в обществе приводит к нарушению прав человека, насилию и вооруженным конфликтам.

Нетерпимость общества это слагаемое нетерпимости его граждан. Фанатизм, стереотипы, оскорбления или шутки на расовую тему - конкретные примеры вы-

ражения нетерпимости, которые ежедневно имеют место в жизни части людей. Нетерпимость ведет только к встречной нетерпимости. Она заставляет своих жертв искать формы отмщения. Для того, чтобы бороться с нетерпимостью индивидуум должен осознавать связь между своим поведением и порочным кругом недоверия и насилия в обществе. Каждый из нас должен задаться вопросом: толерантен ли я? Вешаю ли я ярлыки на людей? Не отвергаю ли я тех,

кто не похож на меня? Не виню ли я их в своих бедах?

Для того чтобы понять сущность, уровень и особенности проявления толерантности современного российского общества необходимо, прежде всего, четко определить значение самого термина «толерантность».

Толерантность трактуется как «...качество, характеризующее отношение к другому человеку как к равнодостоящей личности и выражающееся в сознательном подавлении чувства неприязни, вызванное всем тем, что знаменует в другом иное (внешность, манера речи,

вкус, образ жизни, убеждения). Толерантность предполагает настроенность на понимание и диалог с другим, признание и уважение его прав на отличие».

«Толерантность – терпимость к чуждому образу жизни, поведению, обычаям, чувствам, мнениям, идеям, верованиям».

Таким образом, основной смысл толерантности – терпимость к «чуждому», «иному». Это качество присуще как отдельной личности, так и конкретному коллективу, той или иной социальной группе, обществу в целом.

Проблема воспитания толерантности должна объединить людей разных, пре-

де всего, специалистов разных направлений и уровней – психологов, педагогов, воспитателей, руководителей, лидеров и рядовых специалистов, а также представителей разных возрастных групп.

Одним из принципов толерантности является «умение принудить себя, не принуждая других», что подразумевает не принуждение, насилие, а лишь добровольное, осознанное самоограничение. Способность собственным поведением и примером привлечь других на позиции толерантности является исходно необходимой и весьма важной для развития толерантности.

ПРИВИВАЕМ ПАТРИОТИЗМ СМОЛОДУ

Патриотизм – слово известное каждому человеку, но точное определение, которого практически никто не знает в современном мире. Что скрывается за словом патриотизм, и какова роль данного понятия в жизни современного человека?

По сути, само понятие «Патриотизм» имеет весьма простое определение. Это любовь к своей стране, к своему государству и способность подчинить свои частные интересы, интересам Отечества. На словах это очень красиво, но далеко не каждый человек, называющий себя патриотом, является таковым.

Рупором современного патриотизма становится учитель истории, который может, как пробудить интерес к прошлому страны, так и сделать это самое прошлое неважным и непонятым для детей.

Рассказы о подвигах ветеранов, о многочисленных битвах, в которых погибли наши соотечественники – все это воспитывает в ребенке патриотические настроения.

Можно ли сказать, что патриотизм окончательно исчез с радаров современного человека и забыт нынешним поколением? Конечно же, нет. Однако все чаще дети забывают о патриотических чувствах, и в этом есть вина и преподавателя.

Каким же образом можно воспитывать патриотизм в современных детях?

1. Путем вызова чувства уважения к своей Родине через призму уроков истории;

2. Путем вызова уважения к своему краю через призму уроков краеведения;

3. С помощью рассказов о подвигах и свершениях русского народа;

4. С помощью прочтения отрывков величайших произведений классиков о нашей Родине

Если говорить метафорично, дети – это пластилин, из которого преподаватель может слепить ответственного гражданина, способного защитить и любить свою страну.

Способов пробуждения патриотизма в детях огромное количество. Здесь ни в коем случае нельзя игнорировать краеведение, ведь Родина для многих людей начинается со своего города, района, двора. Дети должны испытывать чувство гордости за свою страну даже в тех ситуациях, когда государство постиг очередной кризис.

Русский народ знаменит именно тем, что вне зависимости от обстоятельств, всегда оставался сильным и поднимал на

ноги страну. Именно такими необходимо воспитывать наших будущих граждан.

Очень важно, чтобы дети видели разницу и четкую границу между патриотизмом и национализмом. Любые проявления национализма в настроениях ребенка – это не самый лучший пример духовного и нравственного воспитания патриотизма. Гордость за свой народ ни в коем случае не должна переходить в ненависть по отношению к другим людям из-за их национальности.

Проявление уважения не только к окружающей среде, но и к гражданам своей страны – это также патриотизм. Ведь для того чтобы быть патриотом совершенно необязательно отправляться на поле брани и пытаться там доказать любовь к государству. Патриотизм – это то, что наполняет человека изнутри, его характер и взгляды на жизнь, сформированные как на уроках истории, так и дома.

Разумеется, у многих преподавателей нет сил и времени на то, чтобы воспитывать патриотизм в детях. Ограниченная программа не позволяет донести до школьников даже половину того, что хотелось бы рассказать учителю.

Именно поэтому так важно проводить внеурочные занятия по патриотизму и патриотическому воспитанию детей.



ВНИМАНИЕ!!!**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ ПОСЕЛКА КОМАРОВО!**

В ЦЕЛЯХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ, МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ УБЕДИТЕЛЬНО ПРОСИТ ВАС **НЕ ОСТАВЛЯТЬ БЕЗ ПРИСМОТРА ЛИЧНЫЕ ВЕЩИ (СУМКИ, ПАКЕТЫ, ЯЩИКИ И Т.П.)**, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО! ОБ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ ВЕЩЕЙ, ПРОСИМ ВАС НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО ОБРАТИТЬСЯ В **81 О/П ПО ТЕЛЕФОНУ: 433-47-02** **ИЛИ МЕСТНУЮ АДМИНИСТРАЦИЮ ПО ТЕЛЕФОНУ: 433-72-83.**

УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК ЧАСТНОГО ДОМА!

Предлагаем Вам в ближайшее время самостоятельно заключить договор на вывоз и утилизацию бытовых отходов. Экземпляры договоров можно получить по адресу: п. Комарово, ул. Цветочная, д.22.

На территории п. Комарово работают следующие организации: ООО «ПКФ «Петро-Васт» адрес организации: СПб, ул. Хрустальная, д. 27, лит. Б. Телефон для справок:

412-21-26; ГУДСП «Курортное» адрес организации: г. Сестрорецк, ул. Инструментальщиков, д. 3. Телефон для справок: 434-67-07.

Можно заключать договора и с другими организациями.

В соответствии со статьёй 28 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» от 31.05.2010 г. № 273-70, за сброс мусора, иных отходов производства и потребле-

ния вне специально отведённых для этого мест, на физических лиц налагается административный штраф в размере от 2000 до 5000 рублей.

За разъяснением по данному вопросу вы можете обратиться в местную администрацию муниципального образования посёлок Комарово, а также по тел. 433-72-83.

Местная администрация муниципального образования посёлок Комарово

Уважаемые жители и гости поселка Комарово!!!

Сжигание мусора, листвы, стройматериалов и прочих отходов (в т.ч. и в бочках), запрещено не только на территориях общего пользования, а также и на дачных участках и придомовых территориях, независимо от форм собственности. Данные действия являются нарушением Закона СПб «Об административных правонарушениях» от 31.05.2010 № 273-70 ст.28 и влекут за собой ответственность

в виде **штрафа до 5000 руб.**

Просим не нарушать действующее законодательство и уважать своих соседей по посёлку.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА КОМАРОВО!

Во избежание совершения квартирных краж на территории поселка Комарово, просим вас укрепить первые этажи решетками, установить домофоны и видеонаблюдение, заключить договора с охранными организациями, работающими на территории Курортного района, на подключение сигнализаций в квартиры и дома.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ КУРОРТНОГО РАЙОНА!

В целях стабилизации оперативной обстановки по линии борьбы с хищениями и угонами автотранспорта на территории Санкт-Петербурга прокуратурой Курортного района организовано проведение постоянно действующей «горячей линии» по приёму сообщений от граждан.

По всем фактам непринятия заявлений о хищении транспортных средств, несвоевременного возбуждения уголовного дела, необоснованного отказа в возбуждении уголовного дела, обращений неустановленных лиц с предложением выкупа похищенного транспортного средства Вы можете позвонить по телефонам:

Прокуратура Курортного района СПб – телефон «горячей линии» 8(964)398-24-32

Прокуратура СПб – телефон «горячей линии» 318-25-66.