



Дорогие ленинградцы-петербуржцы!

1 октября в нашей стране и во всем мире отмечается Международный день пожилых людей.

Мы с чувством глубочайшего уважения и огромной благодарностью обращаемся к людям старшего поколения. Они стали для нас олицетворением героизма, трудолюбия и беззаветной преданности Родине. Наши ветераны создавали национальное богатство России, совершали научные открытия, строили города и развивали промышленность. Они защищали Ро-

дину в годы тяжелых испытаний, поднимали ее из послевоенной разрухи.

Именно эти люди сохранили для потомков наш великий город. Благодаря их труду и таланту Санкт-Петербург снискал славу крупнейшего промышленного, образовательного, научного и культурного центра нашей страны.

Дорогие ветераны! Огромное вам спасибо за многолетний самоотверженный труд и ратную доблесть, за стойкость и мужество, за жизненную мудрость и верность высоким нрав-

ственным принципам. Вы и сегодня показываете пример патриотизма, участвуете в общественной жизни города, в воспитании подрастающего поколения. Мы восхищаемся вашим жизнелюбием, активной гражданской позицией. Наша задача – и впредь делать все возможное, чтобы вы жили достойно, счастливо и благополучно.

Желаем всем вам крепкого здоровья, мира и добра, душевного тепла и домашнего уюта, оптимизма и долголетия!

Губернатор Санкт-Петербурга

Г.С.Полтавченко

Секретарь Санкт-Петербургского
регионального отделения Партии «Единая Россия»,
Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга

В.С.Макаров

Отмечаем День гражданской обороны России.

4 октября 2016 года во всех районах г. Санкт-Петербурга в связи с празднованием «Дня гражданской обороны России» пройдет Всероссийская тренировка на тему: «Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне в условиях возникновения крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Российской Федерации».

В крупномасштабных учениях будут задействованы федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления по всей стране. В Курортном районе также будут проведены практические мероприятия с задействованием отдельных элементов гражданской обороны, в том числе будет развернут передвижной пункт управления руководителя гражданской обороны района на месте

возникновения учебной чрезвычайной ситуации, развернут передвижной пункт питания, приведены в готовность пункты выдачи средств индивидуальной защиты, посты радиационного, химического, биологического наблюдения в учреждениях системы наблюдения и лабораторного контроля, проведены смотры готовности нештатных аварийно-спасательных и других формирований, обеспечивающих выполнение мероприятий гражданской обороны.

Основными целями данной тренировки являются:

- совершенствование знаний и практических навыков руководителей органов управления и сил гражданской обороны, а также контроль за выполнением мероприятий гражданской обороны;

- проверка реальности планов гражданской обороны и защиты населения федеральных органов исполнительной власти и муниципальных образований;

- совершенствование знаний и практических навыков населения и личного состава сил гражданской обороны по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также их ликвидации и выполнении мероприятий по гражданской обороне.

Еще раз хотим поздравить ветеранов МПВО – ГО, весь личный состав Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий с праздником Гражданской обороны России.

Здоровья, счастья, оптимизма, успехов в труде на благо Родины!

Территориальный отдел по Курортному району
УГЗ ГУ МЧС России по г.СПб.

Читайте в номере

НОВЫЙ
сквер в поселке
Комарово (стр.2)

КРАСОТА
путешествия по
Лен. области (стр.4)

ВАЖНО
информация от
прокуратуры (стр.5)

ВАЖНО
информация от ПФР
и РосРеестра (стр.7)

ДОРОГИЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ НАШЕГО ПОСЕЛКА! Открыт **НОВЫЙ** сквер в поселке Комарово



Завершены работы по благоустройству внутриквартального сквера в п. Комарово по 2-й Дачной ул. пересечение с 5 Дачным переулком.

Установлена беседка, посвященная выдающейся балерине, народной артистке СССР Г.С. Улановой, которая долгие годы отдыхала в нашем поселке, детские игровые комплексы, качели, зимняя горка,

обустроены газоны и кустарники. Для велосипедистов установлена современная велопарковка.

Для активных отдыхающих имеются уличные тренажеры. Оригинальным проектным решением было устройство дорожки из террасной доски.

Надеемся, что сквер станет популярным местом отдыха для жителей и гостей поселка.

Уступайте дорогу спецтранспорту!



10 минут – максимальное время, за которое пожарные должны приехать к месту вызова в черте города. От того, насколько быстро они прибудут к месту происшествия, зачастую зависят жизни людей.

ОНДПР Курортного района обращается к автовладельцам с просьбой быть внимательными на дороге. В период повышенной пожарной опасности, на автодорогах Курортного района часто можно увидеть пожарные машины, которые спешат на место происшествия. От скорости прибытия на место пожара напрямую зависят жизни и здоровье людей. Однако, несмотря на включенные проблесковые маячки и звуковую сигнализацию, не все водители считают своим долгом уступить дорогу спешащему по вызову спецавтомобилю, даже не задумываясь о том, что своими действиями обрекают кого-то на смерть. «Водители транспортных средств с включенным проблесковым маячком синего и красного цвета и специальным звуковым сигналом, выпол-

няя неотложное служебное задание, имеют преимущества перед другими участниками движения», - такими словами начинается пункт 3.1 правил дорожного движения Российской Федерации. «При приближении транспортного средства с включенным проблесковым маячком синего цвета и специальным звуковым сигналом водители обязаны уступить дорогу для обеспечения беспрепятственного проезда указанного транспортного средства».

Нередко огнеборцам приходится сталкиваться еще с одной серьезной проблемой это заставленные частным автотранспортом городские улицы и проезды жилых дворов. Пожарным машинам приходится двигаться медленно, балансируя между припаркованной техникой, теряя при этом драгоценное время. И если использование магистральной линии позволяет установить автоцистерну на значительном расстоянии от очага пожара, то автостанцию установить в том месте, где это необходимо, зачастую практически

невозможно: для развертывания такой спецтехники нужна площадка. Таким образом, исчезает единственный шанс на спасение для тех, кто оказался в беде.

Обращаем внимание автомобилистов на правила дорожного движения, касающиеся проезда и следования пожарной техники:

- При приближении транспортного средства, имеющего указанные спецсигналы, водители обязаны уступить дорогу для обеспечения беспрепятственного проезда ТС.

- Запрещается выполнять обгон указанного транспортного средства.

- Приближаясь к стоящему транспортному средству с включенным проблесковым маячком синего цвета, водитель должен снизить скорость, чтобы иметь возможность немедленно остановиться в случае необходимости.

- Выбирая место для стоянки или парковки, не забывайте оставлять свободными места подъезда специальной техники.

Нельзя допускать, чтобы из-за человеческого равнодушия и безучастия люди оставались без помощи.

Помощь может понадобиться каждому.

Быть может, она спешит к вам!

Пушкинские Горы



Мы, жители поселка Комарово, 9 и 10 сентября 2016 года посетили Пушкинские горы. Сказать, что чудесная экскурсия в сопровождении эрудированного гида Романа, этого мало. Мы окунулись в историю, узнали очень много интересного о жизни великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина, которым гордимся, что он родился в нашей стране, оставив большое наследие своего творчества на все века и поколения. Были в восторге от увиденного в уютном родовом имении матери Пушкина – Михайловское – его поэтическая родина – место духовного становления поэта.

Приехав сюда из Петербурга, впервые на лето в 1817 году вместе с родителями, братом и сестрой, юный поэт был очарован сельской жизнью, русской баней.

Находясь в ссылке в Михайловском с августа 1824 года по сентябрь 1826 года, в музее сохранился письменный стол, над которым склоняясь, скрипя пером, поэт творил шедевры. Создано около ста произведений: трагедия «Борис Годунов», центральные главы «Евгений Онегин» и другие.

Невозможно пройти мимо теплое, притягивающего взор, «домика няни». Арина Родионовна, няня, которая любила и посвятила часть жизни поэту, получая взамен внимание и заботу от воспитанника. Её сказки Пушкин использовал, впоследствии, как сюжет собственных сказок в стихах.

Вековые деревья, шелестя листвою, поведали нам тайну: «Нас видел великий Пушкин» и мы на себе ощутили исходящий от них «сказочный дух».

Мы гуляли по красивым, зелёным лугам и полям родового имения, по которым много-много лет назад поэт совершал пешие прогулки.

Река, с её прозрачной водой, шептала и напоминала, что в ней любил купаться Пушкин.

На второй день нашего путешествия, не менее удивило и поразило своей красотой родовое имение А. Ганнибала (прадеда Пушкина) – село Петровское, расположено вблизи с Михайловским

на противоположной стороне озера. Пушкин бывал в гостях у своих родственников. После музея – усадьбы «Петровское» нас ждал другой музей – усадьба «Тригорское» - дом Осиповых – Вульф.

Впервые, ещё совсем юный, Пушкин посетил усадьбу Тригорское в год окончания Царскосельского лицея и не мог забыть гостеприимства и чистосердечную любовь и признание.

Поэт при первой возможности стремился навестить соседей, общение с тригорскими друзьями его волновало, вдохновляло и вносило новую струю в его творчество.

Мы подошли к грустной, но неизбежной теме. После Тригорского мы оказались в Пушкинских Горах в Святогорском монастыре, где закончил свой путь человек, стихи и прозу которого, воспевают до сих пор. 6 февраля 1837 года друзья хоронили поэта рядом с матерью. Возложив цветы, в минуту молчания мы чувствовали горечь от ранней кончины А.С.Пушкина. Поэт знал, что потомки будут помнить его веками и этому подтверждение – его стихи, написанные при жизни 21 августа 1836 года.

*Я памятник себе воздвиг нерукотворный
К нему не зарастёт народная тропа.
Вознесся выше он главою непокорной
Александрийского столпа.*

Заканчивая писать об увлекательном путешествии, не могу оставить без внимания проживание и времяпрепровождение свободное от экскурсии. Уставшие после длительной дороги, мы оказались на ухоженной территории, где каждый цветок своей красотой поднимал настроение, а великолепие стройных деревьев напоминало ботанический сад. Входная дверь турбазы дышала гостеприимством, вкусные обеды напоминали домашнюю кухню. Сама обстановка сближала и толкала к общению, с удовольствием делаясь впечатлениями.

Моё восхищение разделяют жители посёлка Комарово, принявшие участие в поездке и выражают большую благодарность администрации муниципального образования и депутатам за посещение исторических мест Псковской области.



Жительница поселка Комарово Елена Константиновна Тихонова

В Курортном районе состоялся восьмой городской слёт дружин юных пожарных.



В период с 15 по 20 сентября 2016 года на базе ДОЛ «Заря» прошёл слёт дружин юных пожарных в котором традиционно участвовали команды двух возрастных групп от каждого района Санкт - Петербурга, которые в течений года принимали активное участие в городских конкурсах и соревнованиях по пожарно - прикладному спорту. Каждый день на протяжении всех соревнований ребята ждали новые испыта-

ния, каждый день кто-то испытывал радость побед, а кто-то горесть поражения.

От Курортного района были представлены: команда младшего возраста – это ГБОУ СОШ № 447, педагог – Жуков Александр Анатольевич и команда старшей возрастной группы ГБОУ лицей № 445, педагог - Ломкина Ирина Николаевна.



Учащиеся на протяжении пяти дней соревновались в разнообразных дисциплинах – это творческие задания, которые участники готовили в течение летних каникул, теоретические конкурсы, а так же практические соревнования по прокладке магистральных линий и боевое развёртывание.

Итоги соревнований огласили 20 сентября на торжественном закрытии слёта. На закрытии слета присутствовали почетные гости: Воробьева Жанна Владимировна, председатель Комитета по образованию Санкт-Петербурга, заслуженный учитель

России, Аникин Алексей Геннадьевич, начальник ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу, Лахин Олег Владимирович, заместитель председателя Комитета по вопросам законности, правопорядка и обеспечения безопасности правительства Санкт-Петербурга, Попов Григорий Валерьевич, председатель Санкт-Петербургского городского отделения Всероссийского добровольного пожарного общества, Зубрилова Надежда Александровна, генеральный директор государственного образовательного учреждения



Санкт-Петербурга «Балтийский берег», заслуженный учитель России.

Команда курортного района заняла 1 место в конкурсе приветствия «ДЮП в дозоре», 1 место в конкурсе «Фоторепортаж», 2 место в конкурсе «прокладка рукавных линий 38 мм».

В подготовке детей к мероприятию были задействованы: Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Курортному району, Всероссийское добровольно пожарное общество Курортного района, ФГКУ 6 отряд ФПС и Зеленогорский дом детского творчества.

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ: НАРКОТИКИ В КУРОРТНОМ РАЙОНЕ

Прокуратура Курортного района признала законным и обоснованным возбуждение уголовного дела в отношении Агеева Николая, который подозревается в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 228 УК РФ (незаконное хранение наркотических средств, в крупном размере).

По версии следствия, Агеев, находясь в п. Песочный, нарушил общественный порядок, за что был доставлен сотрудниками полиции в дежурную часть 50 о/п ОМВД России по Курортному району Санкт-Петербурга для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.21 КоАП РФ (появление в общественных местах в состоянии опьянения).

В ходе личного досмотра у злоумышленника обнаружено и изъято психотропное вещество – амфетамин, массой 4,42 грамма, что является крупным размером,

свободный оборот которого в Российской Федерации запрещен в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Расследование уголовного дела находится на контроле прокуратуры района.

* * * * *

Прокуратура Курортного района признала законным и обоснованным возбуждение уголовного дела в отношении Колесниченко Ивана, который подозревается в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 228 УК РФ (незаконное хранение психотропных веществ в крупном размере).

По версии следствия, Колесниченко, находясь в г. Сестрорецке, нарушил общественный порядок, за что был доставлен сотрудниками полиции в дежурную часть ОМВД России по Курортному району Санкт-Петербурга для составления прото-

кола об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.21 КоАП РФ (появление в общественных местах в состоянии опьянения).

В ходе личного досмотра у злоумышленника обнаружено и изъято психотропное вещество – смесь, содержащая амфетамин, массой 7,4 граммов, что является крупным размером, свободный оборот которого в Российской Федерации запрещен в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

С учетом позиции государственного обвинителя последнему Сестрорецким районным судом избрана мера пресечения в виде заключения под стражу сроком на 2 месяца.

Расследование уголовного дела находится на контроле прокуратуры района.

ВЫЯВЛЕНА НАРУШЕНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СДЮСШОР

Прокуратурой Курортного района в ходе мониторинга сети Интернет выявлено размещение статьи «Игроки «Динамо» СПб до 16 лет надыхались на сборах дезодорантом и выложили видео» и видеоролик на сайтах:

https://life.ru/t/life78/886594/ighroki_dinamo_spb_do_16_liet_nadyshalis_na_sborakh_diezodorantom_i_vylozhili_vidieo; <http://www.yaplakal.com/forum3/topic1426511.html> на котором запечатлены несовершеннолетние (вдыхающие пары дезодоранта) проведена проверка.

Установлено, что в период с 29.07.2016 по 08.08.2016 администрация

СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР Курортного района Санкт-Петербурга им. В. Коренькова (далее – СДЮСШОР) разместила на своей базе 16 несовершеннолетних в сопровождении С..., 1958 года рождения, с целью проведения учебно-тренировочных сборов. При этом сопровождающий С. не имел ни правового статуса тренера ни разработанной программы учебно-тренировочных сборов. Кроме того, у него отсутствовали документы, подтверждающие законность сопровождения им данных подростков.

По согласованию с С. в период с 01.08.2016 по 02.08.2016 на территории

СДЮСШОР находилось трое несовершеннолетних лиц Н. 2000 года рождения, Ц., 2000 года рождения, и Д. 2000 года рождения, не входящие в состав прибывших 16 несовершеннолетних лиц, о нахождении которых администрацию Учреждения С. в известность не поставил.

При этом работники Учреждения в нарушение требований контрольно-пропускного режима СДЮСШОР беспрепятственно допустили в помещения, где проживали несовершеннолетние, находившиеся на учебно-тренировочных сборах и на территорию СДЮСШОР несовершеннолетних Н., Ц., и Д..

В последующем 01.08.2016 данные несовершеннолетние вдыхали пары дезодоранта, чем подвергали свою жизнь и здоровье опасности, а затем 04.08.2016

разместили в сети «Интернет» видеоролик, с изображением происходящего.

По фактам выявленных нарушений прокуратурой района внесены представления в адрес главы администра-

ции Курортного района и директора СДЮСШОР.

Устранения выявленных нарушений в деятельности СДЮСШОР находится на контроле прокуратуры района.

ПРОВЕРКА ОРГАНОВ ВЛАСТИ

Прокуратурой Курортного района в июле 2016 года проверено 7 нормативных правовых актов органов местного самоуправления и 5 проектов на наличие коррупциогенных факторов.

По результатам проведенной в июне 2016 года проверки установлено, что в местной администрации муниципального образования пос. Песочный Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих внутригородского муниципального не принят. Отсутствие указанного нормативного правового акта создает условия для возможных нарушений служебного поведения и дисциплины, а также коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих.

По результатам правотворческой инициативы прокуратуры района в июле 2016 года принято Решение МС МО пос. Песочный от 13.07.2016 № 25 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования».

* * * * *

Прокуратурой Курортного района в августе 2016 года проверено 4 нормативных правовых акта органов местного самоуправления и 5 проектов на наличие коррупциогенных факторов.

В связи с изменениями в органах местного самоуправления после выборов 2014 года прокуратурой района приняты меры по организации поступления в полном объеме в прокуратуру всех проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.

Так, 26.08.2015 прокуратурой района совместно с руководителями органов местного самоуправления проведено совещание, по результатам которого принято решение:

- обеспечить осуществление правотворческой деятельности на плановой основе. Планы нормотворческой деятельности представлять в прокуратуру района в срок до 15 июля и до 15 января текущего года;

- обеспечить незамедлительное информирование прокуратуры района о включении в планы нормотворческой деятельности правотворческих инициатив в порядке ст. 9 Федерального закона «О прокуратуре РФ», модельных актов, проектов решений (постановлений), направляемых прокуратурой;

- обеспечить информирование прокуратуры района о результатах рассмотрения направленных проектов в порядке реализации права правотворческой инициативы, предложений в порядке ст. 9 Федерального закона «О прокуратуре РФ», модельных актов в 30-дневный срок со дня получения;

- заблаговременно информировать прокуратуру района о дате и времени очередного заседания муниципального совета с предоставлением повестки в печатном виде или посредством сети «Интернет» (по согласованию с курирующим помощником прокурора района);

- обеспечить заблаговременное (за 10 дней до предполагаемого принятия) направление в прокуратуру района проектов нормативных правовых актов в печат-

ном виде или посредством сети «Интернет» (по согласованию с курирующим помощником прокурора района);

- обеспечить представление в прокуратуру района не позднее 5 дней со дня принятия муниципальные нормативные правовые акты;

- обеспечить представление в прокуратуру района копий протоколов заседаний муниципальных советов после их изготовления, но не позже чем через 10 дней с даты заседания;

- обеспечить поступление в прокуратуру района к 1-му числу месяца, следующего за отчетным реестров актов (отдельно НПА), принятых отдельно: главой муниципального образования, муниципальным советом, местной администрацией за истекший месяц.

Обеспечено участие ответственного сотрудника прокуратуры во всех заседаниях муниципальных советов.

По результатам правотворческой инициативы прокуратуры района в августе 2016 года были приняты следующие нормативные правовые акты:

- Решение МС МО пос. Комарово от 31.08.2016 № 9-1 «О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- Решение МС МО пос. Солнечное от 11.08.2016 № 10 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих МС МО п. Солнечное».

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ: ПРАВА ДОЛЖНИКОВ И КОЛЛЕКТОРОВ

3 июля 2016 года принят Федеральный закон от 03.07.2016 № 230-ФЗ о защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в федеральный Закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Законом устанавливаются правила совершения действий, направленных на возврат долгов, устанавливаются допустимые способы и ограничения взаимодействия с должником.

Так, при осуществлении действий, направленных на возврат просроченной задолженности, кредитор или лицо, действующее от его имени и (или) в его интересах (коллектор), обязаны действовать добросовестно и разумно.

При этом законодательно закреплено, что к взаимодействию с должником не допускается привлечение:

- лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления против личности, преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти и общественной безопасности;

- лиц, находящихся за пределами территории РФ для взаимодействия с должником на территории РФ;

- иных лиц для осуществления взаимодействия с должником с использованием международной телефонной связи или передачи из-за пределов территории РФ телеграфных сообщений, текстовых, голосовых и иных сообщений.

Не допускается осуществление действий, связанных в том числе с:

- применением к должнику и иным лицам физической силы либо угрозой ее

применения, угрозой убийством или причинения вреда здоровью;

- уничтожением или повреждением имущества либо угрозой таких уничтожения или повреждения;

- применением методов, опасных для жизни и здоровья людей;

- оказанием психологического давления на должника и иных лиц, использованием выражений и совершением иных действий, унижающих честь и достоинство должника и иных лиц;

- введением должника и иных лиц в заблуждение.

- любым другим неправомерным причинением вреда должнику и иным лицам или злоупотреблением правом.

Согласно ч.3 ст.6 данного Закона коллекторы не вправе без согласия должника передавать (сообщать) третьим лицам или делать доступными для них сведения о должнике, просроченной задолженности и

ее взыскании и любые другие персональные данные должника.

В случае если указанное согласие имеется, оно должно быть дано в письменной форме в виде отдельного документа. При этом должник в любое время вправе отозвать такое согласие, сообщив об этом лицу, которому оно дано.

По инициативе коллектора не допускается непосредственное взаимодействие с должником:

- в рабочие дни в период с 22 до 8 часов и в выходные и нерабочие праздничные дни в период с 20 до 9 часов по местному времени по месту жительства или пребывания должника, известным

кредитору и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах;

- посредством личных встреч более одного раза в неделю;

- посредством телефонных переговоров:

- более одного раза в сутки;
- более двух раз в неделю;
- более восьми раз в месяц.

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ: УПЛАТА АЛЛИМЕНТОВ

Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 326-ФЗ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях дополнен статьей 5.35.1, устанавливающей административную ответственность за неуплату средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей.

В соответствии с изменениями, за неуплату родителем средств на содержание несовершеннолетних детей либо нетрудоспособных детей, достигших восемнадцатилетнего возраста, а также за неуплату совершеннолетними трудоспособными

детьми средств на содержание нетрудоспособных родителей, без уважительных причин в нарушение решения суда или нотариально удостоверенного соглашения на содержание детей либо нетрудоспособных родителей, в течение двух и более месяцев со дня возбуждения исполнительного производства, последует административное наказание в виде обязательных работ на срок до ста пятидесяти часов либо административный арест на срок от десяти до пятнадцати суток или наложение административного штрафа на лиц, в отношении которых в соответствии с дей-

ствующим законодательством не могут применяться обязательные работы либо административный арест, в размере двадцати тысяч рублей.

При неоднократном совершении указанных деяний, а именно в период, когда лицо, считается подвергнутым административному наказанию, в соответствии с изменениями Уголовного кодекса РФ, введенными Федеральным законом от 03.07.2016 № 323-ФЗ, последует уголовная ответственность по ст.157 УК РФ.



В Управлении Росреестра по Санкт-Петербургу прошла горячая телефонная линия об электронных услугах Росреестра

Управление Росреестра по Санкт-Петербургу провело горячую телефонную линию о предоставлении услуг Росреестра в электронном виде.

Портал Росреестра rosreestr.ru предоставляет более тридцати электронных сервисов. Получить справочную информацию по объекту недвижимости, оформить запрос из Единого государственного реестра прав (ЕГРП), направить документы на государственную регистрацию прав, узнать кадастровую стоимость квартиры и многое другое - все это можно сделать дистанционно, не выходя из дома или офиса.

Приводим ответы на некоторые, поступившие в ходе горячей телефонной линии вопросы о подаче документов в целях проведения регистрации прав в электронном виде.

Вопрос: Можно, ли подать в электронном виде заявление на регистрацию договора купли-продажи с ипотекой?

Ответ: Вы можете подать заявление на регистрацию права, возникающего на основании договора купли-продажи с ипотекой. Однако, до внесения изменения в законодательство, в настоящее время невозможна выдача закладной в электрон-

ном виде. Закладная является ценной бумагой.

Вопрос: Хочу продать квартиру через нотариуса иностранному гражданину, есть ли для этого препятствия?

Ответ: После оформления сделки в нотариальном виде, вы сможете подать документы на государственную регистрацию прав в любом офис МФЦ. Но подать документы в электронном виде не сможете: для подачи документов на электронную регистрацию обязательным полем при заполнении формы заявления является СНИЛС сторон сделки. При отсутствии у гражданина СНИЛС подать заявление на электронную регистрацию невозможно.

Вопрос: Как подать документы на электронную регистрацию, если на стороне продавца несколько лиц, а покупатель один? Портал Росреестра дает возможность подать такие документы только с двойной оплатой государственной пошлины.

Ответ: В данной ситуации необходимо заполнять одну заявку от одного продавца и покупателя, и заявку от второго продавца - только на прекращение права (бесплатно). В таком случае государственная пошлина будет рассчитываться корректно.

Вопрос: Мы зарегистрировали право в электронном виде, получили вы-

писку в электронном виде - файл без печати и подписи. Как получить выписку на бумаге с «живой» печатью?

Ответ: Выписка, подтверждающая проведенную электронную регистрацию и направляемая заявителю, удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью регистратора. При необходимости получения выписки на бумажном носителе, скрепленной подписью и печатью можно заказать выписку в общем порядке: через портал Росреестра или через МФЦ.

Вопрос: Почему поданные заявки не всегда отображаются в личном кабинете на сайте Росреестра?

Ответ: Техническую поддержку сервисов интернет-портала, в том числе и по вопросам, связанным с техническими неполадками при использовании портала Росреестра, Управление Росреестра по Санкт-Петербургу не осуществляет. По вопросам функционирования портала можно обратиться по единому справочному телефону 8 (800) 100-34-34, либо через раздел портала "Помощь и поддержка" (по проблемам работы сервиса "Запрос к информационному ресурсу": "Помощь и поддержка" -> "Функционирование отдельных сервисов сайта Росреестра" -> Сервис "Запрос к информационному ресурсу").

Единый государственный реестр недвижимости

С 1 января 2017 года вступает в силу федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости», который предусматривает объединение Государственного кадастра недвижимости (ГКН) и Единого государственного реестра прав (ЕГРП) в создание Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Создание ЕГРН позволит сформировать общую базу данных, которая будет включать в себя реестр объектов недвижимости (кадастр недвижимости) и реестр прав на недвижимость. Единый реестр обеспечит возможность одновременной подачи заявлений на кадастровый учет и регистрацию прав, что сэкономит время заявителей и сделает операции с недвижимостью более удобными.

В регистрирующий орган нужно будет подать только одно заявление. В течение 10 дней будут выполнены и кадастровый учет, и регистрация прав. Если заявитель захочет получить одну

из услуг Росреестра, то на регистрацию прав уйдет не более 7 дней, а на постановку на кадастровый учет – не более 5 дней.

Заместитель руководителя Управления Росреестра по Санкт-Петербургу С.В.Никитин:

«В состав Единого реестра недвижимости войдут сведения, содержащиеся в настоящее время в государственном кадастре недвижимости и едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Наши специалисты совместно с работниками Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Санкт-Петербургу не только проводят совместные семинары-совещания по изучению нового законодательства и обмену опытом, но и работают над устранением ошибок и противоречий между сведениями кадастра и реестра прав. В результате этой работы сведения об объектах недвижимости сегодня стали более точными и полными».



Информация Управления Пенсионного фонда в Курортном районе «Кабинет плательщика» - все не так сложно!

В современном мире деловые люди ценят свое время, поэтому важно, чтобы прохождение обязательных процедур, связанных с социальными платежами, было максимально комфортным.

Принимая во внимание данное обстоятельство, Пенсионный фонд разработал электронный сервис «Кабинет плательщика», который успешно справляется со своими задачами.

Напоминаем, что «Кабинет плательщика» полезен не только юридическим лицам, но и представителям самозанятого населения (индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств, адвокатам, частным нотариусам и другим лицам, занимающимся частной практикой).

За время работы сервиса к нему подключились 164 500 работодателей (или 62% плательщиков, сдающих отчетность в ПФР) и 82 878 индивидуальных предпринимателей (или 55% от общего количества самозанятых лиц) Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Благодаря электронному помощнику сократились трудозатраты при подготовке плательщиками ежеквартальной отчетности.

Это особенно актуально, в преддверии отчетной кампании за 3 и 4 кварталы 2016 года, так как плательщики страховых взносов могут дистанционно контролировать полноту и сверку расчетов платежей в разрезе каждого месяца, сокращая время на подготовку и сдачу отчетности.

Управление призывает активнее регистрироваться в «Кабинете плательщика» и использовать весь спектр функциональных возможностей сервиса, среди которых:

- контроль полноты уплаты страховых взносов и пеней на обязательное пенсионное страхование (ОПС) и обязательное медицинское страхование (ОМС), а также сверка расчетов с ПФР в разрезе начислений и платежей каждого месяца;
- информация о задолженности по страховым взносам на ОПС и ОМС, пеням и штрафам;
- информация о реестре уплаченных страховых взносов, пеней, штрафов за заданный период с учетом исполненных решений о зачетах и возвратах для дистанционной сверки платежей на ОПС и ОМС.

Вход в «Кабинет плательщика» осуществляется через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

В связи с этим, Пенсионный фонд рекомендует заблаговременно произвести регистрацию. Зарегистрироваться в сервисе можно:

- по прямой ссылке peter.lkp.pfrf.ru/;
- на сайте Пенсионного фонда www.pfrf.ru/;
- в любом территориальном органе ПФР.

График выплаты пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат на октябрь 2016 года

через отделения почтовой связи

Дата выплаты по графику	Дата фактической выплаты
3	3 октября
4	4 октября
5	5 октября
6	6 октября
7-8	7 октября
9-10	10 октября
11	11 октября
12	12 октября
13	13 октября
14-15	14 октября
16-17	17 октября
18	18 октября
19	19 октября
20	20 октября
21	21 октября

через отделения СЗБ ПАО «Сбербанка России»

Дата выплаты	Наименование района
19. 10. 2016	Московский Петроградский Василеостровский Пушкин, Павловск Колпино, Кировский
	Адмиралтейский Выборгский, Калининский Приморский, Кронштадт Курортный Красногвардейский Ломоносов, Петродворец
20. 10. 2016	
21. 10. 2016	Центральный Фрунзенский Невский, Красносельский

социальных выплат, производимых Пенсионным фондом Российской Федерации – 14 октября 2016 года.

Обращаем внимание пенсионеров, что график выплаты пенсий формируется и утверждается ежемесячно с выплатами предприятиями, при этом дата выплаты пенсии в предыдущем месяце может не совпадать с датой выплаты в текущем месяце.

Напоминаем, что график выплаты (в том числе через Сбербанк России) размещается ежемесячно на официальном сайте ПФР, на странице Отделения ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области pfrf.ru/ot_peter в новостном блоке, а также в разделе об Отделении/график выплаты пенсий. График выплаты пенсий на текущий месяц публикуют ведущие издания города и области.

Начальник Управления ПФР



Уважаемые петербуржцы!

Налоговые органы Санкт-Петербурга приступили к рассылке физическим лицам налоговых уведомлений на уплату имущественных налогов. Уведомления будут направлены налогоплательщикам до 18 октября 2016.

Налог на имущество физических лиц, транспортный и земельный налоги необходимо уплатить не позднее **01 декабря 2016**.

Уплатить налог можно в отделениях банков, через банкоматы и информационно-платежные терминалы, а также с помощью Интернет-сервиса ФНС России «Заплати налоги» и «Личный кабинет налогоплательщика». В случае неполучения налогового уведомления, необходимо обратиться в налоговые органы по месту регистрации объекта налогообложения, или воспользоваться «Личным кабинетом налогоплательщика» на сайте Федеральной налоговой службы www.nalog.ru

Интернет-сервис ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика»:

- актуальная информация об объектах налогообложения;
- о суммах начисленных и уплаченных налогов;
- контроль состояния расчетов с бюджетом;
- распечатка уведомлений и квитанций на уплату налогов;
- уплата налогов в режиме он-лайн;
- информация о статусе камеральной проверки 3-НДФЛ;
- просмотр справки о доходах 2-НДФЛ;
- обращение в налоговые органы без личного визита.

Подробная информация на сайте www.nalog.ru и во всех налоговых инспекциях Санкт-Петербурга.

Контакт-центр 8-800-222-2222



Управление ФНС России по Санкт-Петербургу

**Налог на имущество
физических лиц,
земельный и транспортный
налоги необходимо уплатить**

**не позднее
1 декабря 2016**

Уплата налога в срок - правило хорошего тона



Контакт-центр 8-800-222-2222

**Местная администрация внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Комарово**

Постановление № 59 от 09 сентября 2016 г.

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

На основании пункта 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

Глава местной администрации

Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вести Келломяки-Комарово».

3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Е.А. Торопов

**Приложение №1
к Постановлению МА МО поселок Комарово
от 09.09.2016г. №59**

ТРЕБОВАНИЯ

**К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ
ЗАКУПОК, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК КОМАРОВО**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово:

1.1. Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее также - местная администрация), утверждающей:

а) правила определения требований к закупаемым муниципальными органами отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

в) нормативные затраты на обеспечение функций местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово;

г) требования к закупаемым местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.2. Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее также - муниципальный совет), утверждающего:

а) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово;

б) требования к закупаемым муниципальным советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1.1. настоящего документа, разрабатываются в форме проектов нормативных муниципальных правовых актов, в порядке, предусмотренном Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее также - Устав муниципального образования) и муниципальными правовыми актами местной администрации для принятия постановлений местной администрации.

3. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1.1. настоящего документа, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов ненормативного характера, в порядке, предусмотренном Уставом и муниципальными

правовыми актами местной администрации для принятия распоряжений местной администрации.

4. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1.2. настоящего документа, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов ненормативного характера, в порядке, предусмотренном Уставом и муниципальными правовыми актами главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее также - глава муниципального образования) для принятия распоряжений главы муниципального образования.

5. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 1.1. и в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего документа подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании общественного совета при органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, создаваемого и функционирующего для рассмотрения актов о нормировании (далее также - общественный совет по нормированию) в порядке, установленном настоящим документом.

6. Проекты муниципальных правовых актов главы муниципального образования, указанные в пункте 1.2. настоящего документа подлежат согласованию с местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

7. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее также - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля) органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее также - органы местного самоуправления) размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

8. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

9. Органы местного самоуправления рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный пунктом 8 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

10. Органы местного самоуправления не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

11. По результатам обсуждения в целях общественного контроля, органы местного самоуправления при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, и по результатам рассмотрения, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 1.1. и подпункта «б» пункта 1.2. настоящего документа проектов муниципальных правовых актов на заседании общественного совета по нормированию.

12. В заседаниях общественного совета по нормированию участвуют представители органов местного самоуправления, осуществляющие функции по выработке бюджетной политики на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово и нормативно-правовому регулированию в органах местного самоуправления.

13. Общественный совет по нормированию формируется местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово. Персональный состав утверждается Постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

14. Общественный совет по нормированию является единым для всех органов местного самоуправления совещательным органом по рассмотрению актов о нормировании на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

15. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 1.1. и подпункта «б» пункта 1.2. настоящего документа, общественный совет по нормированию принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;
- б) о возможности принятия муниципального правового акта.

16. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами местного самоуправления в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

17. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «в» пункта 1.1. и подпункте «а» пункта 1.2. настоящего документа, до представления местной администрацией распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

18. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 15 настоящего документа, органы местного самоуправления утверждают муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «а» и «г» пункта 1.1. и подпункте «б» пункта 1.2. настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

19. Органы местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в под-

пунктах «в», «г» пункта 1.1. и в пункте 1.2. настоящего документа, размещают эти муниципальные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

20. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 1.1. и в пункте 1.2. настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

21. Постановление местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд, должно:

а) содержать порядок формирования и утверждения местной администрацией перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливаются муниципальные органы, определяющие:

- состав информации, включаемой в перечень;
- порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

б) порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

в) требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

г) критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

б) содержать примерную форму перечня.

22. Постановление местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

в) порядок определения показателя численности основных работников указанных органов, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

23. Муниципальный правовой акт, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым органом местного самоуправления (подпункт «г» пункта 1.1. и подпункт «б» пункта 1.2. настоящего документа), должен содержать сведения:

а) наименование заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

24. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товара, работ.

25. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

26. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, утверждающих требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов.

Постановление № 60 от 09 сентября 2016 г.

Об утверждении Правил определения требований к закупкам отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупкам отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения требований к закупкам отдельными видами товаров, работ, услуг, соответствующие

Глава местной администрации

Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

Е.А. Торопов

Приложение №1

к Постановлению МА МО поселок Комарово от 09.09.2016г. №60

ПРАВИЛА

определения требований к закупкам отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупкам отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее - Правила).

2. Под видами товаров, работ, услуг в целях настоящих Правил понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие 6-значному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности.

2.1. Настоящие Правила предусматривают:

2.1.1. Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2.1.2. Порядок формирования и ведения муниципальными органами ведомственного перечня, а также форму ведомственного перечня.

3. Органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее - муниципальные органы) утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами Требования к закупкам отдельными видами товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

4. Ведомственный перечень составляется по форме согласно Приложению №1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного Приложением №2 (далее - обязательный перечень) к настоящим Правилам.

5. Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

пального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее - Правила) согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово раз-работать и утвердить, в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим Постановлением, требования к закупкам отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены, товаров, работ, услуг).

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вести Келломяки-Комарово».

5. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

б) доля контрактов муниципальных органов на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого муниципального органа на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

11. Муниципальные органы при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 10 настоящих Правил критерии, исходя из определения их значений в процентном отношении к объему, осуществляемых муниципальными органами закупок.

12. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 10 настоящих Правил.

13. Муниципальные органы при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 10 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе Приложения №1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

14. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей муниципальной службы, работников муниципальных органов на основании установленных правил определения затрат на их приобретение в соответствии с Требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее - требования к определению нормативных затрат). Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными органами разграничиваются по категориям и (или) группам должностей, установленным Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» и с учетом штатного расписания муниципального органа.

15. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются муниципальными органами в случае если требованиями к определению нормативных затрат установлены нормативы цены на соответствующие товары, работы, услуги. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

16. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

Приложение № 1

к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления ВМО СПб поселок Комарово отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен, товаров, работ, услуг)

(ФОРМА)

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

N п.п.	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены), установленные местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, установленные муниципальными органами			
			Код по ОКЕИ	Наименование	Характеристика	Значение характеристики	Характеристика	Значение характеристики	Обоснование отклонения значения характеристики от установленной местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово	Функциональное назначение(*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный Приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным настоящим Постановлением										
1.										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальными органами										
1.					x	x			x	x

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных (не содержащие) в одном корпусе запоминающие устройства Пояснения по товару: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства (МФУ)	Метод печати (струйный/лазерный для принтера/МФУ), разрешение сканирования (для сканера/МФУ), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т. д.)							
4.	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по товару: телефоны мобильные	Тип устройства (телефон/смартфон) поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM -карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	383	рубель	Не более 20 тыс. руб.	Не более 20 тыс. руб.	Не более 10 тыс. руб.		
5.	34.10.22	Автомобили легковые	Мощность двигателя, комплектация	251	Лошадиная сила	Не более 150	Не более 150			
			предельная цена	383	рубель	Не более 1,5 млн. руб.	Не более 1,5 млн. руб.			
6.	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	Мощность двигателя, комплектация							
7.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	Материал каркаса (металл), обивочные материалы			Предельное значение - кожа натуральная, возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Возможное значение - искусственная замша (микрофибра) возможные значения: ткань, нетканые материалы	Возможное значение - искусственная замша (микрофибра) возможные значения: ткань, нетканые материалы	Возможное значение - ткань, возможные значения: нетканые материалы	Возможное значение - ткань, возможные значения: нетканые материалы
			обивочные материалы			Предельное значение - кожа натуральная, возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань	Возможное значение - искусственная замша (микрофибра) возможные значения: ткань, нетканые материалы	Возможное значение - искусственная замша (микрофибра) возможные значения: ткань, нетканые материалы	Возможное значение - ткань, возможные значения: нетканые материалы	Возможное значение - ткань, возможные значения: нетканые материалы

8.	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
9.	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (металл)							
10.	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (вид древесины)			Предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 61 от 09 сентября 2016 г.

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

В целях реализации положений Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления Правительства РФ от 21.11.2013г. N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ,

услуг", местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Вести Келломяки-Комарово».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

Е.А. Торопов

Приложение № 1
к Постановлению МА МО поселок Комарово
от 09.09.2016г. № 61

Порядок

формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению

планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг".

1.2. План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – план закупок) представляет собой единый документ, сформированный по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана закупок товаров, работ, услуг для обес-

печения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

2. Порядок формирования и утверждения плана закупок

2.1. Планы закупок утверждаются органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, осуществляющими функции муниципальных заказчиков (далее-муниципальные заказчики), в течение 10 рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово на очередной финансовый год формируются муниципальными заказчиками на очередной финансовый год в срок до 1 августа текущего года.

Планы закупок формируются на срок, на который составляется муниципальный правовой акт представительного органа внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово о местном бюджете.

2.3. В процессе составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово и в процессе составления проектов бюджетных смет на очередной финансовый год, муниципальные заказчики при необходимости корректируют планы закупок.

2.4. После доведения до муниципальных заказчиков объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, планы закупок при необходимости уточняются и утверждаются в сроки, установленные пунктом 2.1. настоящих Правил.

2.5. Информация по объекту и (или) объектам закупки в план закупок включается укрупненно по позициям в привязке к идентификационному коду закупки, сформированному в соответствии с требованиями утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 422 «Об утверждении порядка формирования идентификационного кода закупки».

2.6. Укрупнение позиций для включения в план закупок проводится с учетом кода ОКПД 2 с раскрытием до группы товаров, работ, услуг (четыре знака ХХ.ХХ).

2.7. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), который планируется направить в установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» случаях в очередном финансовом году, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

2.8. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также – Федерального закона), указывается в плане закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки кода бюджетной классификации Российской Федерации в размере годового объема финансового обеспечения в отношении каждого из следующих объектов закупок:

- а) лекарственные препараты;
- б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

в) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также услуги, связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона);

г) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

д) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами.

3. Порядок ведения плана закупок

3.1. Ведение плана закупок осуществляется муниципальными заказчиками в соответствии с положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», и настоящим Порядком.

3.2. Основаниями для внесения в случае необходимости изменений в утвержденные планы закупок являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальный правовой акт о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово на текущий финансовый год;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Санкт - Петербурга, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Санкт - Петербурга, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) устранение неточностей (опечаток и технических, редакционных ошибок), выявленных муниципальными заказчиками;

з) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

3.3. На основании поступивших предложений по внесению изменений, муниципальные заказчики формируют и утверждают измененный план закупок, а затем в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения, размещают в единой информационной системе в сфере закупок.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 62 от 09 сентября 2016 г.

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

В целях реализации положений Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления Правительства РФ от 05.06.2015г. N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг", местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Глава местной администрации

Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

Е.А. Торопов

Приложение № 1

к Постановлению МА МО поселок Комарово от 09.09.2016г. № 62

Порядок

формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – планы-графики).

2. Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

3.1. муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования, - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, с учетом следующих положений:

4.1. муниципальные заказчики:

- формируют планы-графики закупок в срок не позднее 10 рабочих дней после внесения на рассмотрение представительного органа внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период);

- утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренными статьей 24 Федерального закона о контрактной системе, а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

6. В случае, если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направ-

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Вести Келломьяки-Комарово».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

яются извещения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Заказчики, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

9.1. Изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной.

9.2. Изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта.

9.3. Отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок.

9.4. Образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Выдачи предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.6. Реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки.

9.7. Возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

9.8. Изменение идентификационного кода закупки.

9.9. Изменение объема закупки.

9.10. Изменение размера объема заявки и (или) размера обеспечения исполнения контракта (в случае если начальная (максимальная) цена контракта остается неизменной).

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), – до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе – не позднее, чем за один день до даты заключения контракта.

12. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном постановлением Правительством Российской Федерации от 05.06.2015г. № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования» в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (под-

рядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

13. Информация в утвержденных заказчиками планах-графиках должна соответствовать информации, содержащейся в утвержденных планах закупок, в том числе в части соответствия включаемых в план-график идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок, а также соответствия включаемой в план-график информации о начальных (максимальных ценах) контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок, информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

14. Утвержденный план-график размещается заказчиком в ЕИС в течение трех рабочих дней с даты его утверждения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

15. План-график закупок формируется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ № 10-1 от 05 октября 2016**



О внесении изменений в Решение от 22.12.2015 г. №12-1 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2016»

В целях эффективного использования средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009г. № 420-79, Уставом муниципального образования поселок Комарово, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Комарово», утвержденным Решением муниципального совета от 30.03.2016 г. за №3-1, Закону Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2016 год и на плановый период 2017-2018 годов», касающихся муниципальной составляющей в бюджете Санкт-Петербурга, Му-

ниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

РЕШИЛ:

1. Утвердить приложение №2 к п.4 решения муниципального совета от 22.12.2015 г. №12-1 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2016» в новой редакции (приложение №1 к настоящему решению)

2. Утвердить приложение №6 к п.13 решения муниципального совета от 22.12.2015 г. №12-1 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2016» в новой редакции (приложение №2 к настоящему решению)

3. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Келломайки-Комарово».

4. Контроль за исполнением Решения оставляю за собой.

А.С. Журавская

Глава муниципального образования

Приложение №1

к Решению МС пос. Комарово от 05.10.2016 №10-1

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ поселок КОМАРОВО на 2016год**

Наименование статей	ГРБС	Код раздела подраз	Код целевой статьи	Код вида расход	Сумма
1		3	4	5	6
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО					60000,0
Общегосударственные вопросы		0100			11317
Муниципальный Совет муниципального образования поселок Комарово	935				2770,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	935	0102			1159,6
Глава муниципального образования		0102	002 00 00 010		1159,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	002 00 00 010	100	1159,6

Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		0102	002 00 00 010	120	1159,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования		0103			1610,7
<i>Аппарат представительного органа муниципального образования</i>		0103	002 00 00 021		1485,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	002 00 00 021	100	589
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0103	002 00 00 021	120	589
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0103	002 00 00 021	200	870
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0103	002 00 00 021	240	870
Иные бюджетные ассигнования		0103	002 00 00 021	800	26,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0103	002 00 00 021	850	26,9
<i>Компенсация расходов в связи с осуществлением депутатской деятельности</i>	935	0103	002 00 00 022		124,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	002 00 00 022	100	124,8
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0103	002 00 00 022	120	124,8
Местная администрация муниципального образования поселок Комарово	885				57229,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	885	0104			6895,3
<i>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения</i>		0104	002 00 00 031		4937,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	002 00 00 031	100	3532,1
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0104	002 00 00 031	120	3532,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0104	002 00 00 031	200	1377,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	002 00 00 031	240	1377,6
Иные бюджетные ассигнования		0104	002 00 00 031	800	28,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0104	002 00 00 031	850	28,2
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	885	0104	09200G0100		6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0104	09200G0100	200	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	09200G0100	240	6
<i>Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)</i>		0104	002 00 00 032		1159,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	002 00 00 032	100	1159,6
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0104	002 00 00 032	120	1159,6
Охрана семьи и детства	885	0104			791,8
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>		0104	00200G0850		791,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	00200G0850	100	736,3
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0104	00200G0850	120	736,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0104	00200G0850	200	55,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	00200G0850	240	55,5
Резервные фонды	885	0111			270
<i>Резервный фонд местной администрации</i>		0111	070 00 00 061		270
Иные бюджетные ассигнования		0111	070 00 00 061	800	270
Резервные средства		0111	070 00 00 061	870	270
Другие общегосударственные вопросы	885	0113			1381,4
<i>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга</i>		0113	092 00 00441		60
Иные бюджетные ассигнования		0113	092 00 00441	800	60
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0113	092 00 00441	850	60
<i>Эксплуатация зданий</i>		0113	092 00 00291		1242,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	092 00 00291	200	1242,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	092 00 00291	240	1242,9
<i>Формирование архивных фондов МСУ</i>		0113	092 00 00292		78,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	092 00 00292	240	78,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	885	0300			11754,3
<i>Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>		<i>0309</i>			16,9
<i>Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при военных действиях или вследствие этих действий</i>		<i>0309</i>	<i>219 00 00091</i>		16,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0309	219 00 00091	200	16,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0309	219 00 00091	240	16,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	885	0314			11737,4
<i>Обеспечение правопорядка на территории МО</i>		<i>0314</i>	<i>795 00 00511</i>		11624,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00511	200	11624,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00511	240	11624,4
<i>Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма на территории МО</i>		<i>0314</i>	<i>795 00 00521</i>		33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00521	200	33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00521	240	33
<i>Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами на территории МО</i>		<i>0314</i>	<i>795 00 00531</i>		8,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00531	200	8,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00531	240	8,8
<i>Мероприятия по профилактике табакокурения на территории МО</i>		<i>0314</i>	<i>795 00 00541</i>		3,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00541	200	3,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00541	240	3,8
<i>Мероприятия по участию в профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО</i>		<i>0314</i>	<i>795 00 00491</i>		67,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00491	200	67,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00491	240	67,4
Национальная экономика	885	0400			13755,8
Общэкономические вопросы	885	0401			14
Расходы на выполнение мероприятий по временному трудоустройству граждан в возрасте с 14 до 18 лет в свободное от учебы время		<i>0401</i>	<i>510 00 0101</i>		0
Иные бюджетные ассигнования		<i>0401</i>	<i>510 00 0101</i>	800	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам		<i>0401</i>	<i>510 00 0101</i>	810	0
Программа содействия развитию малого бизнеса		<i>0401</i>	<i>795 00 00551</i>		14
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0401	795 00 00551	200	14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0401	795 00 00551	240	14
Дорожное хозяйство	885	0409			13591,8
<i>Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)</i>		<i>0409</i>	<i>315 00 00111</i>		13591,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0409	315 00 00111	200	13591,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0409	315 00 00111	240	13591,8
Информатика и связь		0410			150
<i>Информационные технологии и связь</i>	885	<i>0410</i>	<i>330 00 00561</i>		150
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0410	330 00 00561	200	150
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0410	330 00 00561	240	150
Жилищно-коммунальное хозяйство	885	0500			19300,8
Благоустройство	885	0503			19300,8
<i>Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов</i>		<i>0503</i>	<i>600 00 00131</i>		90,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00131	200	90,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00131	240	90,7
<i>Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования</i>		<i>0503</i>	<i>600 00 00133</i>		30,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00133	200	30,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00133	240	30,4
<i>Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора</i>		<i>0503</i>	<i>600 00 00141</i>		260

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00141	200	260
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00141	240	260
<i>Уборка территорий, водных акваторий, туников и проездов</i>		0503	600 00 00142		690
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00142	200	690
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00142	240	690
Обустройство и содержание спортивных площадок		0503	600 00 00151		492,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00151	200	492,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00151	240	492,2
Создание зон отдыха, обустройство и содержание детских площадок		0503	600 00 00152		13122,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00152	200	13122,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00152	240	13122,4
<i>Озеленение придомовых территорий и территорий дворов</i>		05 03	600 00 00161		379,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00161	200	379,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00161	240	379,6
<i>Компенсационное озеленение. Проведение санитарных рубок (в т.ч. Удаление аварийных больших деревьев кустарников реконструкция зеленых насаждений)</i>		0503	600 00 00162		601
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00162	200	601
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00162	240	601
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования		0503	600 00 00171		2753,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00171	200	2753,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00171	240	2753,1
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга		0503	60000G3160		881,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	60000G3160	200	881,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	60000G3160	240	881,4
Образование	885	0700			410,5
<i>Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений</i>		0705	428 00 00180		116
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0705	428 00 00180	200	116
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0705	428 00 00180	240	116
<i>Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования</i>	885	0707	431 00 00190		294,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0707	431 00 00190	200	294,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0707	431 00 00190	240	294,5
Культура , кинематография	885	0800			2172,8
Культура	885	0801			2172,8
<i>Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</i>		0801	450 00 00201		2172,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0801	450 00 00201	200	2172,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0801	450 00 00201	240	2172,8
Социальная политика	885	1000			277,7
Социальное обеспечение населения	885	1003			277,7
<i>Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы</i>		1003	505 00 00231		277,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	505 00 00231	300	277,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		1003	505 00 00231	310	277,7
Физическая культура и спорт	885	1100			735,2
Массовый спорт	885	1102			735,2
<i>Создание условий для реализации на территории муниципального образования для развития массовой физической культуры и спорта</i>		1102	487 00 00231		735,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1102	487 00 00231	200	735,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1102	487 00 00231	240	735,2
Средства массовой информации	885	1200			275,9
Периодическая печать и издательства	885	1202			275,9

Периодические издания, учрежденные исполнительными органами местного самоуправления	1202	457 00 00251		275,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	457 00 00251	200	275,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	457 00 00251	240	275,9

Приложение №2

к Решению МС пос. Комарово от 05.10.2016 №10-1

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ поселок КОМАРОВО на 2016 г**

Наименование статей	Код раздела подраз	Код целевой статьи	Код вида расход	Сумма
1	3	4	5	6
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО				60000,0
Общегосударственные вопросы	0100			11317
Муниципальный Совет муниципального образования поселок Комарово				2770,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1159,6
<i>Глава муниципального образования</i>	<i>0102</i>	<i>002 00 00 010</i>		1159,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	002 00 00 010	100	1159,6
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0102	002 00 00 010	120	1159,6
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	0103			1610,7
<i>Аппарат представительного органа муниципального образования</i>	<i>0103</i>	<i>002 00 00 021</i>		1485,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	002 00 00 021	100	589
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0103	002 00 00 021	120	589
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	002 00 00 021	200	870
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	002 00 00 021	240	870
Иные бюджетные ассигнования	0103	002 00 00 021	800	26,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	002 00 00 021	850	26,9
<i>Компенсация расходов в связи с осуществлением депутатской деятельности</i>	<i>0103</i>	<i>002 00 00 022</i>		124,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	002 00 00 022	100	124,8
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0103	002 00 00 022	120	124,8
Местная администрация муниципального образования поселок Комарово				57229,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			6895,3
<i>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения</i>	<i>0104</i>	<i>002 00 00 031</i>		<i>4937,9</i>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	002 00 00 031	100	3532,1
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0104	002 00 00 031	120	3532,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 00 00 031	200	1377,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	002 00 00 031	240	1377,6
Иные бюджетные ассигнования	0104	002 00 00 031	800	28,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	002 00 00 031	850	28,2
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	<i>0104</i>	<i>09200G0100</i>		<i>6</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	09200G0100	200	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	09200G0100	240	6
<i>Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)</i>	<i>0104</i>	<i>002 00 00 032</i>		<i>1159,6</i>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	002 00 00 032	100	1159,6
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0104	002 00 00 032	120	1159,6
Охрана семьи и детства	0104			791,8
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	<i>0104</i>	<i>00200G0850</i>		<i>791,8</i>

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	736,3
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0104	00200G0850	120	736,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	55,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	240	55,5
Резервные фонды	0111			270
<i>Резервный фонд местной администрации</i>	0111	070 00 00 061		270
Иные бюджетные ассигнования	0111	070 00 00 061	800	270
Резервные средства	0111	070 00 00 061	870	270
Другие общегосударственные вопросы	0113			1381,4
<i>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга</i>	0113	092 00 00441		60
Иные бюджетные ассигнования	0113	092 00 00441	800	60
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	092 00 00441	850	60
<i>Эксплуатация зданий</i>	0113	092 00 00291		1242,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	092 00 00291	200	1242,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	092 00 00291	240	1242,9
<i>Формирование архивных фондов МСУ</i>	0113	092 00 00292		78,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	092 00 00292	240	78,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			11754,3
<i>Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	0309			16,9
<i>Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при военных действиях или вследствие этих действий</i>	0309	219 00 00091		16,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	219 00 00091	200	16,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	219 00 00091	240	16,9
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	0314			11737,4
<i>Обеспечение правопорядка на территории МО</i>	0314	795 00 00511		11624,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00511	200	11624,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00511	240	11624,4
<i>Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма на территории МО</i>	0314	795 00 00521		33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00521	200	33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00521	240	33
<i>Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами на территории МО</i>	0314	795 00 00531		8,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00531	200	8,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00531	240	8,8
<i>Мероприятия по профилактике табакокурения на территории МО</i>	0314	795 00 00541		3,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00541	200	3,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00541	240	3,8
<i>Мероприятия по участию в профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО</i>	0314	795 00 00491		67,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00491	200	67,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00491	240	67,4
Национальная экономика	0400			13755,8
Общэкономические вопросы	0401			14
Расходы на выполнение мероприятий по временному трудоустройству граждан в возрасте с 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	510 00 0101		0
Иные бюджетные ассигнования	0401	510 00 0101	800	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0401	510 00 0101	810	0
Программа содействия развитию малого бизнеса	0401	795 00 00551		14
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0401	795 00 00551	200	14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	795 00 00551	240	14
Дорожное хозяйство	0409			13591,8
<i>Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)</i>	0409	315 00 00111		13591,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	315 00 00111	200	13591,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	315 00 00111	240	13591,8
Информатика и связь	0410			150
<i>Информационные технологии и связь</i>	0410	330 00 00561		150
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0410	330 00 00561	200	150
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410	330 00 00561	240	150
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			19300,8
Благоустройство	0503			19300,8
<i>Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов</i>	0503	600 00 00131		90,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00131	200	90,7

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00131	240	90,7
<i>Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования</i>	0503	600 00 00133		30,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00133	200	30,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00133	240	30,4
<i>Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора</i>	0503	600 00 00141		260
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00141	200	260
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00141	240	260
<i>Уборка территорий, водных акваторий, туников и проездов</i>	0503	600 00 00142		690
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00142	200	690
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00142	240	690
<i>Обустройство и содержание спортивных площадок</i>	0503	600 00 00151		492,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00151	200	492,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00151	240	492,2
<i>Создание зон отдыха, обустройство и содержание детских площадок</i>	0503	600 00 00152		13122,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00152	200	13122,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00152	240	13122,4
<i>Озеленение придомовых территорий и территорий дворов</i>	05 03	600 00 00161		379,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00161	200	379,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00161	240	379,6
<i>Компенсационное озеленение. Проведение санитарных рубок (в т.ч. Удаление аварийных больных деревьев кустарников реконструкция зеленых насаждений)</i>	0503	600 00 00162		601
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00162	200	601
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00162	240	601
<i>Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования</i>	0503	600 00 00171		2753,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00171	200	2753,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00171	240	2753,1
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	0503	60000G3160		881,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000G3160	200	881,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000G3160	240	881,4
Образование	0700			410,5
<i>Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений</i>	0705	428 00 00180		116
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	428 00 00180	200	116
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	428 00 00180	240	116
<i>Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования</i>	0707	431 00 00190		294,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	431 00 00190	200	294,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	431 00 00190	240	294,5
Культура , кинематография	0800			2172,8
Культура	0801			2172,8
<i>Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</i>	0801	450 00 00201		2172,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00201	200	2172,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00201	240	2172,8
Социальная политика	1000			277,7
Социальное обеспечение населения	1003			277,7
<i>Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы</i>	1003	505 00 00231		277,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	505 00 00231	300	277,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	505 00 00231	310	277,7
Физическая культура и спорт	1100			735,2
Массовый спорт	1102			735,2
<i>Создание условий для реализации на территории муниципального образования для развития массовой физической культуры и спорта</i>	1102	487 00 00231		735,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	487 00 00231	200	735,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	487 00 00231	240	735,2
Средства массовой информации	1200			275,9
Периодическая печать и издательства	1202			275,9
<i>Периодические издания, учрежденные исполнительными органами местного самоуправления</i>	1202	457 00 00251		275,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	457 00 00251	200	275,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	457 00 00251	240	275,9



**ОСТАНОВИМ
КОРРУПЦИЮ!**



«Нет коррупции!» — специальная линия, состоящая из электронного почтового ящика и выделенной телефонной линии. Специальная линия предназначена для направления гражданами информации о конкретных фактах коррупции.

На специальную линию также можно сообщать информацию о неисполнении (недобросовестном исполнении) служебных обязанностей государственными служащими и муниципальными служащими, работниками государственных (муниципальных) учреждений и предприятий, нарушениях требований к служебному поведению и случаях конфликта интересов, превышении служебных (должностных) полномочий, нарушениях прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях.

О прочих правонарушениях Вы можете сообщить непосредственно в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, в том числе в администрации районов Санкт-Петербурга, в рамках их компетенции или в правоохранительные органы.

Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, направляются для дальнейшего рассмотрения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с последующим уведомлением гражданина о переадресации обращения.

Информации, поступившей на линию «Нет коррупции!», обеспечивается конфиденциальный характер. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление обра-

щения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Обращения, содержащие оскорбления и угрозы, не рассматриваются.

Поступившие сообщения рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации. Сотрудники Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, уполномоченные рассматривать обращения, не обязаны вступать в переписку с заявителями, в том числе по электронной почте, а также вести телефонные переговоры с заявителями в целях уточнения данных и сведений (фактов), содержащихся в обращениях, за исключением случаев, когда решение вопросов, поставленных в обращениях, непосредственно относится к компетенции Комитета.

СПЕЦИАЛЬНО ВЫДЕЛЕННАЯ ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ

«НЕТ КОРРУПЦИИ!» ТЕЛ.: 576-77-65
Телефонная линия функционирует в режиме автоответчика с 9-00 до 18-00 по рабочим дням. Продолжительность сообщения — до 8 минут.

Данная линия не является «телефоном доверия» и предназначена только для приема сообщений, содержащих факты коррупционных проявлений согласно определению коррупции. Поступившие сообщения, удовлетворяющие указанным требованиям, обрабатываются и затем рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке обращений граждан

НЕ МОЛЧИ! СООБЩИ О КОРРУПЦИИ!

Российской Федерации.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ПОЧТОВЫЙ ЯЩИК «НЕТ КОРРУПЦИИ!»

Все сообщения, поступившие на электронный почтовый ящик, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
http://www.zakon.gov.spb.ru/hot_line

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с частью 3 статьи 7, частью 4 статьи 10 и частью 1 статьи 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»:

— обращение, поступившее в форме электронного документа, принимается к рассмотрению, только если оно содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

— ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении;

— в случае, если в обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый либо электронный адрес для направления ответа, но в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение направляется для рассмотрения в государственный орган в соответствии с его компетенцией, при этом письменный ответ на обращение не дается.

ПРОБЛЕМА ТОЛЕРАНТНОСТИ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ

Вот уже несколько лет мы живем в 21 веке. Прогресс, экономика, новые компьютерные системы – все на службе человека. Казалось бы, жизнь должна быть размереннее, увереннее, радостнее. Но, однако, в современном обществе происходит активный рост агрессивности, экстремизма, конфликтов. Почему? Толерантно ли общество или нет? Какие проблемы толерантности в современном обществе существуют?

Толерантность во все времена считалась человеческой добродетелью. Она

подразумевала терпимость к различиям среди людей, умение жить, не мешая другим, способность иметь права и свободы, не нарушая права и свобод других. Толерантность также является основой демократии и прав человека, нетерпимость в обществе приводит к нарушению прав человека, насилию и вооруженным конфликтам.

Нетерпимость общества это слагаемое нетерпимости его граждан. Фанатизм, стереотипы, оскорбления или шутки на расовую тему - конкретные примеры вы-

ражения нетерпимости, которые ежедневно имеют место в жизни части людей. Нетерпимость ведет только к встречной нетерпимости. Она заставляет своих жертв искать формы отмщения. Для того, чтобы бороться с нетерпимостью индивидуум должен осознавать связь между своим поведением и порочным кругом недоверия и насилия в обществе. Каждый из нас должен задаться вопросом: толерантен ли я? Вешаю ли я ярлыки на людей? Не отвергаю ли я тех,

кто не похож на меня? Не виню ли я их в своих бедах?

Для того чтобы понять сущность, уровень и особенности проявления толерантности современного российского общества необходимо, прежде всего, четко определить значение самого термина «толерантность».

Толерантность трактуется как «...качество, характеризующее отношение к другому человеку как к равнодостоящей личности и выражающееся в сознательном подавлении чувства неприязни, вызванное всем тем, что знаменует в другом иное (внешность, манера речи,

вкусы, образ жизни, убеждения). Толерантность предполагает настроенность на понимание и диалог с другим, признание и уважение его прав на отличие».

«**Толерантность** – терпимость к чуждому образу жизни, поведению, обычаям, чувствам, мнениям, идеям, верованиям».

Таким образом, основной смысл толерантности – терпимость к «чуждому», «иному». Это качество присуще как отдельной личности, так и конкретному коллективу, той или иной социальной группе, обществу в целом.

Проблема воспитания толерантности должна объединить людей разных, пре-

де всего, специалистов разных направлений и уровней – психологов, педагогов, воспитателей, руководителей, лидеров и рядовых специалистов, а также представителей разных возрастных групп.

Одним из принципов толерантности является «умение принудить себя, не принуждая других», что подразумевает не принуждение, насилие, а лишь добровольное, осознанное самоограничение. Способность собственным поведением и примером привлечь других на позиции толерантности является исходно необходимой и весьма важной для развития толерантности.

КАК ВОСПИТАТЬ БУДУЩЕГО ПАТРИОТА

Патриотизм – слово известное каждому человеку, но точное определение, которого практически никто не знает в современном мире. Что скрывается за словом патриотизм, и какова роль данного понятия в жизни современного человека?

По сути, само понятие «Патриотизм» имеет весьма простое определение. Это любовь к своей стране, к своему государству и способность подчинить свои частные интересы, интересам Отечества. На словах это очень красиво, но далеко не каждый человек, называющий себя патриотом, является таковым.

Рупором современного патриотизма становится учитель истории, который может, как пробудить интерес к прошлому страны, так и сделать это самое прошлое неважным и непонятным для детей.

Рассказы о подвигах ветеранов, о многочисленных битвах, в которых погибли наши соотечественники – все это воспитывает в ребенке патриотические настроения.

Можно ли сказать, что патриотизм окончательно исчез с радаров современного человека и забыт нынешним поколением? Конечно же, нет. Однако все чаще дети забывают о патриотических чувствах, и в этом есть вина и преподавателя.

Каким же образом можно воспитывать патриотизм в современных детях?

1. Путем вызова чувства уважения к своей Родине через призму уроков истории;

2. Путем вызова уважения к своему краю через призму уроков краеведения;

3. С помощью рассказов о подвигах и свершениях русского народа;

4. С помощью прочтения отрывков величайших произведений классиков о нашей Родине

Если говорить метафорично, дети – это пластилин, из которого преподаватель может слепить ответственного гражданина, способного защитить и любить свою страну.

Способов пробуждения патриотизма в детях огромное количество. Здесь ни в коем случае нельзя игнорировать краеведение, ведь Родина для многих людей начинается со своего города, района, двора. Дети должны испытывать чувство гордости за свою страну даже в тех ситуациях, когда государство постиг очередной кризис.

Русский народ значит именно тем, что вне зависимости от обстоятельств, всегда оставался сильным и поднимал на

ноги страну. Именно такими необходимо воспитывать наших будущих граждан.

Очень важно, чтобы дети видели разницу и четкую границу между патриотизмом и национализмом. Любые проявления национализма в настроениях ребенка – это не самый лучший пример духовного и нравственного воспитания патриотизма. Гордость за свой народ ни в коем случае не должна переходить в ненависть по отношению к другим людям из-за их национальности.

Проявление уважения не только к окружающей среде, но и к гражданам своей страны – это также патриотизм. Ведь для того чтобы быть патриотом совершенно необязательно отправляться на поле брани и пытаться там доказать любовь к государству. Патриотизм – это то, что наполняет человека изнутри, его характер и взгляды на жизнь, сформированные как на уроках истории, так и дома.

Разумеется, у многих преподавателей нет сил и времени на то, чтобы воспитывать патриотизм в детях. Ограниченная программа не позволяет донести до школьников даже половину того, что хотелось бы рассказать учителю.

Именно поэтому так важно проводить внеурочные занятия по патриотизму и патристическому воспитанию детей.

Гражданская оборона - защищенное государство.

4 октября 2016 года Россия будет отмечать 84-ю годовщину со дня образования гражданской обороны. Эта дата особенная - ее отмечают люди, которые в любое время года, при любых погодных условиях готовы быстро собраться и отправиться в любую точку Земли, чтобы спасти гражданское население из беды, будь это война, природная катастрофа, эпидемия страшной болезни. День гражданской обороны - это праздник смелых, сильных духом и беззаветно преданных своему делу людей.

4 октября 1932 года постановлением правительства была создана общесоюзная система местной противовоздушной обороны СССР (МПВО) и утверждено положение о ней. В историю противовоздуш-

ной обороны вписано немало героических страниц. Наиболее яркой из них стал вклад воинов МПВО в победу в Великой Отечественной войне. В послевоенный период на МПВО были возложены задачи оказания помощи в восстановлении народного хозяйства и сплошного разминирования на освобожденных территориях. В 1961 году МПВО была преобразована в Гражданскую оборону страны.

В 1990 году было принято решение о создании специального федерального органа исполнительной власти – Российского корпуса спасателей на правах государственного комитета. После ряда преобразований в 1994 году Комитет преобразуется в Министерство Российской Федерации по делам гражданской оборо-

ны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Усилиями МЧС России гражданская оборона приобрела современный облик, и продолжает развиваться с учетом изменений в государственном устройстве, экономической и социальной сферах России, а также в соответствии с военно-политической обстановкой в мире. Сегодня принимаются все меры к тому, чтобы она была реально готова к решению задач по защите населения и территорий от опасностей как мирного, так и военного времени.

Поздравляем с праздником гражданской обороны России. Желаем крепкого здоровья, благополучия и успехов в работе!

ВНИМАНИЕ!!!**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ ПОСЕЛКА КОМАРОВО!**

В ЦЕЛЯХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ, МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ УБЕДИТЕЛЬНО ПРОСИТ ВАС **НЕ ОСТАВЛЯТЬ БЕЗ ПРИСМОТРА ЛИЧНЫЕ ВЕЩИ (СУМКИ, ПАКЕТЫ, ЯЩИКИ И Т.П.),** НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО!
 ОБ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ ВЕЩЕЙ, ПРОСИМ ВАС НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО ОБРАТИТЬСЯ В **81 О/П ПО ТЕЛЕФОНУ: 433-47-02**
ИЛИ МЕСТНУЮ АДМИНИСТРАЦИЮ ПО ТЕЛЕФОНУ: 433-72-83.

УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК ЧАСТНОГО ДОМА!

Предлагаем Вам в ближайшее время самостоятельно заключить договор на вывоз и утилизацию бытовых отходов. Экземпляры договоров можно получить по адресу: п. Комарово, ул. Цветочная, д.22.

На территории п. Комарово работают следующие организации: ООО «ПКФ «Петро-Васт» адрес организации: СПб, ул. Хрустальная, д. 27, лит. Б. Телефон для справок:

412-21-26; ГУДСП «Курортное» адрес организации: г. Сестрорецк, ул. Инструментальщиков, д. 3. Телефон для справок: 434-67-07.

Можно заключать договора и с другими организациями.

В соответствии со статьёй 28 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» от 31.05.2010 г. № 273-70, за сброс мусора, иных отходов производства и потребления

внe специально отведённых для этого мест, на физических лиц налагается административный штраф в размере от 2000 до 5000 рублей.

За разъяснением по данному вопросу вы можете обратиться в местную администрацию муниципального образования посёлок Комарово, а также по тел. 433-72-83.

Местная администрация муниципального образования посёлок Комарово

Уважаемые жители и гости поселка Комарово!!!

Сжигание мусора, листвы, стройматериалов и прочих отходов (в т.ч. и в бочках), запрещено не только на территориях общего пользования, а также и на дачных участках и придомовых территориях, независимо от форм собственности. Данные действия являются нарушением Закона СПб «Об административных правонарушениях» от 31.05.2010 № 273-70 ст.28 и влекут за собой ответственность

в виде штрафа до 5000 руб.

Просим не нарушать действующее законодательство и уважать своих соседей по посёлку.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА КОМАРОВО!

Во избежание совершения квартирных краж на территории поселка Комарово, просим вас укрепить первые этажи решетками, установить домофоны и видеонаблюдение, заключить договора с охранными организациями, работающими на территории Курортного района, на подключение сигнализаций в квартиры и дома.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ КУРОРТНОГО РАЙОНА!

В целях стабилизации оперативной обстановки по линии борьбы с хищениями и угонами автотранспорта на территории Санкт-Петербурга прокуратурой Курортного района организовано проведение постоянно действующей «горячей линии» по приёму сообщений от граждан.

По всем фактам неприятия заявлений о хищении транспортных средств, несвоевременного возбуждения уголовного дела, необоснованного отказа в возбуждении уголовного дела, обращений неустановленных лиц с предложением выкупа похищенного транспортного средства Вы можете позвонить по телефонам:

Прокуратура Курортного района СПб – телефон «горячей линии» 8(964)398-24-32

Прокуратура СПб – телефон «горячей линии» 318-25-66.