**Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово**

**Постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| **09 сентября 2016 г.** | **№ 59** |

**Об утверждении Требований к порядку разработки**

**и принятия муниципальных правовых актов   
о нормировании в сфере закупок, содержанию**

**указанных, актов и обеспечению их исполнения**

**на территории внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга поселок Комарово**

На основании пункта 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вести Келломяки-Комарово».

3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

Внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга поселок Комарово Е.А. Торопов

Приложение №1

к Постановлению МА МО поселок Комарово

от 09.09.2016г. №59

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК КОМАРОВО

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово:

1.1. Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее также - местная администрация), утверждающей:

а) правила определения требований к закупаемым муниципальными органами отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

в) нормативные затраты на обеспечение функций местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово;

г) требования к закупаемым местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.2. Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее также – муниципальный совет), утверждающего:

а) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово;

б) требования к закупаемым муниципальным советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1.1. настоящего документа, разрабатываются в форме проектов нормативных муниципальных правовых актов, в порядке, предусмотренном Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее также - Устав муниципального образования) и муниципальными правовыми актами местной администрации для принятия постановлений местной администрации.

3. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1.1. настоящего документа, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов ненормативного характера, в порядке, предусмотренном Уставом и муниципальными правовыми актами местной администрации для принятия распоряжений местной администрации.

4. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1.2. настоящего документа, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов ненормативного характера, в порядке, предусмотренном Уставом и муниципальными правовыми актами главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее также - глава муниципального образования) для принятия распоряжений главы муниципального образования.

5. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 1.1. и в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего документа подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании общественного совета при органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, создаваемого и функционирующего для рассмотрения актов о нормировании (далее также - общественный совет по нормированию) в порядке, установленном настоящим документом.

6. Проекты муниципальных правовых актов главы муниципального образования, указанные в пункте 1.2. настоящего документа подлежат согласованию с местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

7. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее также - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля) органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее также - органы местного самоуправления) размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)).

8. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)).

9. Органы местного самоуправления рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный пунктом 8 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

10. Органы местного самоуправления не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)).

11. По результатам обсуждения в целях общественного контроля, органы местного самоуправления при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, и по результатам рассмотрения, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 1.1. и подпункта «б» пункта 1.2. настоящего документа проектов муниципальных правовых актов на заседании общественного совета по нормированию.

12. В заседаниях общественного совета по нормированию участвуют представители органов местного самоуправления, осуществляющие функции по выработке бюджетной политики на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово и нормативно-правовому регулированию в органах местного самоуправления.

13. Общественный совет по нормированию формируется местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово. Персональный состав утверждается Постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

14. Общественный совет по нормированию является единым для всех органов местного самоуправления совещательным органом по рассмотрению актов о нормировании на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

15. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 1.1. и подпункта «б» пункта 1.2. настоящего документа, общественный совет по нормированию принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;

б) о возможности принятия муниципального правового акта.

16. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами местного самоуправления в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)).

17. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «в» пункта 1.1. и подпункте «а» пункта 1.2. настоящего документа, до представления местной администрацией распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

18. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 15 настоящего документа, органы местного самоуправления утверждают муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «а» и «г» пункта 1.1. и подпункте «б» пункта 1.2. настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

19. Органы местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 1.1. и в пункте 1.2. настоящего документа, размещают эти муниципальные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

20. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 1.1. и в пункте 1.2. настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

21. Постановление местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд, должно:

а) содержать порядок формирования и утверждения местной администрацией перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливают муниципальные органы, определяющие:

- состав информации, включаемой в перечень;

- порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

- порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

- требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

- критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

б) содержать примерную форму перечня.

22. Постановление местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

в) порядок определения показателя численности основных работников указанных органов, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

23. Муниципальный правовой акт, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым органом местного самоуправления (подпункт «г» пункта 1.1. и подпункт «б» пункта 1.2. настоящего документа), должен содержать сведения:

а) наименование заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

24. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товара, работ.

25. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

26. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, утверждающих требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов.