



Карел Чапек, великий чешский писатель, общественный деятель, гуманист родился 9 января 1890 г., скончался 25 декабря 1938 г., за несколько месяцев до вторжения фашистской Германии в Чехословакию. Значительная часть творческого наследия Чапека издавалась и продолжает издаваться в переводах на русский язык. Немало написано и о нем самом. Вместе с тем, творчество Чапека столь разнообразно, а личность его столь многогранна, что, естественно, что-то не могло не ускользнуть от внимания исследователей. Кое-что из этого "что-то" удалось подметить автору этих строк (члену Общества Братьев Чапек в Санкт-Петербурге).

Предлагаемые материалы частично были опубликованы в разные годы в непостоянном в продажу и, следовательно, мало доступном ежегоднике ОБЩЕСТВА БРАТЬЕВ ЧАПЕК; естественно, что некоторые цитаты из Карела Чапека в них повторяются. Я не счел нужным вносить из-за этого в текст какие-то изменения, тем более, что использованные цитаты настолько поэтичны, мудры или остроумны, что даже неплохо, если они лучше запомнятся читателю.

КАРЕЛ - АРХИПЕЛАГ

О.Малевицу

"Человек - то воображает Бог знает сколько важных вещей на свете, и как много он пережил, а между тем, какая гибель звезд!"

Карел Чапек

Если бы среди примерно 2000 читателей сборника "Петербург-Классика" был проведен опрос: кто ваши 5 любимых композиторов? - наверное было бы названо не более 0-20 имен. Если бы аналогичный вопрос касался писателей и поэтов, список бы был по меньшей мере раз в 10 длиннее, и боюсь об заклад, в нем не было бы имени Карела Чапека.

- Чапек? Это тот, который написал про бравого солдата Швейка?

Вот, вот, и такое мне доводилось слышать, увы. Это удивительно:

Чапека почти не знают в России, то есть знают, но в основном как автора юмористических очерков и коротких рассказов. И это несмотря на то, что у

КАРЕЛ - АРХИПЕЛАГ К 70-летию со дня смерти Карела Чапека



нас изданы пяти- и семитомные собрания его сочинений, не говоря уже десятках отдельных книг - и не только его, но и о нем. Ладно, в рамках сравнительно небольшого предоставленного мне объема попробую вам кое-что рассказать, то, что мне представляется наиболее важным. Предвижу заранее: это будет не просто.

- Белые паруса манили меня вдалеке бесконечно сильнее, чем белая бумага, на которой я все равно не открою новой земли.

Ну, он-то как раз открыл - целый "континент" /О.Малевиц/, но и я не погрешу против истины, употребив слово "архипелаг". Так вот, трудность в том, что архипелаг этот состоит из тысячи, многих тысяч островов, огромных, как, к примеру, "Кракатит" или "R.U.R.", и совсем крохотных; островов, прекрасных, как райские сады, и мрачных, скалистых, пустынных; островов, где наяву свершаются чудеса, и где течет тихая, будничная жизнь. Это такое многообра-

зие, что еще ни одному человеку не удалось его досконально изучить.

- Одни носят в себе лишь самих себя, другие - строй небесных светил.

С чего же начать? Естественно, с биографической справки, однако предельно краткой; тех, кто захочет узнать больше, отсылаю к прекрасной книге О.Малевица "Карел Чапек", Москва, "Художественная литература", 1989, откуда я, в частности, и почерпнул эти сведения.

Карел Чапек родился 9 января 1890 года в семье врача и дочери мельника, в местечке Мале Сватоневце. Сменив несколько городов проживания, закончил гимназическое обучение в Праге, куда переехал в 1907 г. С осени 1909 г. Чапек - студент философского факультета Пражского Университета Карла-Фердинанда, в 1915 г. ему была присвоена ученая степень доктора философии. С 1917 г. - профессиональный журналист.

Первые его публикации в журналах и газетах появились, однако, намного

(Продолжение стр.2)

раньше, в основном это были рецензии, статьи и юморески, написанные совместно с его старшим братом Йозефом, тоже одаренным писателем и одним из наиболее значительных чешских художников 20 века. Их тесное совместное творчество продолжалось около десяти лет. Одновременно Чапек писал стихи и занимался поэтическими переводами, в 20 г. выпустил книгу переводов "Французская поэзия нового времени", оказавшую огромное влияние на целое поколение чешских поэтов.

- Только у поэзии есть привилегия - все виденное видеть впервые.

Мировую славу ему принесли, однако, не стихи, а пьеса "R.U.R." - в начале 20-х годов; к этому времени Чапек был уже автором или соавтором нескольких книг рассказов. Последующие пьесы ("Дело Макропулос", "Мать", "Белая болезнь" и другие), окончательно выдвинули его в число наиболее выдающихся драматургов своего времени.

- Неведомая земля не та, что лежит где-то далеко, а только та, где нас нет.

Но не одни только пьесы - наиболее значительные острова Карел-Архипелага: есть еще романы и крупные повести, такие, как уже упомянутый "Кракатит", "Гордубал" или "Обыкновенная жизнь", все - непохожие друг на друга и вообще ни на что в необозримом океане мировой литературы. А сверх того несчетное количество больших, маленьких и совсем крохотных островков: сборники рассказов, статей и фельетонов, путевые заметки, очерки, сказки, апокрифы, - просто невероятно, что все это успел сотворить за сравнительно недолгую жизнь всего один человек.

- Творить - это страшная ответственность; даже созидая, можно погубить мир.

И вот тут-то мы сталкиваемся по крайней мере с двумя совершенно парадоксальными, на первый взгляд, обстоятельствами. В произведениях Чапека бездна фантастического вымысла, но никому не придет в голову назвать его писателем - фантастом. Скорее - пророком, предсказавшим биологических роботов (кстати, именно ему и его брату мы обязаны самим словом "робот") и ядерное оружие ("кракатит"), трагедию Мюнхена и СПИД - "белую болезнь" нашего времени. Чапек - прозаик, но гораздо чаще его называют поэтом; как хорошо сказал известный чешский литературовед Я.Мукаржовский, все творчество Чапека - это "проза поэта", поэта, а не стихотворца - это немалая разница.

- Как высоко, головокружительно высоко плывут облака - где-то у врат солнца.

Проза Чапека - воистину что-то особенное, в ней непостижимым образом уживаются казалось бы несовместимые вещи. Журналистская краткость, точность и доходчивость - с удивительной музыкальностью, доверительная разго-

ворная речь - с возвышенной поэтикой, патетика, пафос - с очаровательным юмором, а иногда и сатирой, гротеском. Ну а уж в плане афористичности с Чапек, по-моему, вообще не сравнится никто.

- Море есть всюду, где есть отвага

Чапек был поразительно разносторонняя личность: блистательный рисовальщик и подлинный фотохудожник, профессионально образованный садовод, написавший не имеющий аналогов цикл "Год садовода", тонкий знаток живописи и архитектуры, неутомимый путешественник - и при том скромный, обаятельный, жизнерадостный, несмотря на тяжелую с юных лет болезнь, человек. Принципиальный противник всякого насилия, он одним из первых писателей в мире возвысил голос против фашизма, борьба с которым стала в 30-ые г.г. одним из основных направлений его литературной и общественной (в международных масштабах) деятельности. Почитайте хотя бы только его знаменитый роман-памфлет "Война с саламандрами" и вы без труда догадаетесь, до чего же его "любили" нацисты. Впрочем, теперь уже ясно, что артиллерия Чапека била не только по ним; во всяком случае он, в отличие от своего брата, так и не поехал в Советский Союз, хотя первоначально возлагал на него большие надежды.

- Если мы хотим говорить о прогрессе, нужно хвастаться не количеством автомобилей и телефонных линий, а тем, как ценится нашей цивилизацией человеческая жизнь.

Чапек не смог пережить мюнхенское предательство Англии и ее союзников; будучи больным, он наотрез отказался покинуть родину и умер 25 декабря 1938 г., менее чем за 3 месяца до того, как в его дом вломилась явившиеся по его душу оккупанты. Что ж, по крайней мере, он умер свободным, избежав участи своего старшего брата.

- Это было великолепно - быть человеком!

А теперь у меня такое предложение: давайте напоследок совершим, так сказать, "облет" Карел - архипелага, чтобы бросить на него хотя бы беглый взгляд, авось нам попадется на глаза что-нибудь особенное - бухточка, ручеек или деревце; давайте попробуем.

- Только ты, любовь, расцветешь на руинах и ветру ввершишь крохотное семя жизни.

- Велика, тяжела любовь, даже самая счастливая.../ и давит человека огромность ее. Нельзя нам любить без страданий, ибо никакая радость не достижает дна.../ Хорошо еще - звезды над нами, хорошо, есть простор для чувства столь великого, как любовь.

- Из страданий человека рождается некая тайная благодать. Мы должны страдать, чтобы освятить жизнь. Никакая радость не может быть такой сильной и великой.

- Надо всем распростерлось бездонное, безнадежное и безмерное время.

- Все окоченело в торжественном молчании смерти. Вот, значит, каков конец - беззвучный, ледяной, темный конец всему; пустота, вырвавшая тоской и безмолвием, пустота - стоячая, ледяная.

- Только столкнувшись с загадочным, осознаешь собственную душу.

- Дивна власть пламени и текучих вод; засмотрится человек и потеряет себя.

- Землю невозможно перекрасить.

- Нет ничего чище взгляда беззащитных, ибо он обращен к одной только доброте человеческого сердца.

- Как часто смотрим мы, куда тянется дым, вместо того, чтобы поинтересоваться, откуда дует ветер.

- Черный и грохочущий поезд въехал на вокзал, всосал толпу, пошипел, выдохнул пар и рванул к цели.

- Машина высунула вперед длинные щупальца света, шарит ими.../воет на поворотах, взрывается ураганным огнем и мчится по нескончаемой ленте шоссе, словно намазывая ее на колеса.

- Эпоха материализма - это эпоха, открывшая подделку материалов; это характеризует ее отношение к материи куда глубже, чем все ее материалистические философии. А вот и нечто до боли знакомое, прямо-таки матушка-Россия.

- Тот, кто ищет, должен прежде всего много ходить.../ Но не будь в этих поисках безрассуден: не затаптывай догорающего костра своих предшественников.../ Ищи тихо и внимательно.

- Истину нельзя установить путем голосования.

- Нация нуждается в людях, а не именах.

- Чем меньше люди имеют дело с государственной властью, тем легче они ее терпят. Стоп! Хоть и поджигает нас время, а вот над этими островами необходимо чуть-чуть задержаться. Специально для вас, поклонники живописи. Ни в каких толстенных томах, не найдете вы ну вот хотя бы такого:

- Эль Греко - грек по крови, венецианец по краскам, готик по манере письма, который прихотью истории попал в барокко. Представьте себе готические вертикали, когда на них дуют вихри барокко; это ужасно, готическая линия разламывается, бушующий барок бьет в низвергающиеся отвесы готики и пронизывает их насквозь; иногда кажется, что картины трещат под натиском этих двух сил. Удар так яростен, что деформирует лица, корбит тела и драпирует одеяния тяжелыми, взволнованными складками; облака заворачиваются, как простыни под ураганным ветром, сквозь них пробивается свет, внезапный и полный трагизма, заставляя краски вспыхивать с неестественной и жуткой силой, словно наступил судный день, когда на небе и на земле появляются чудесные знамения...

Увы, приходится лететь дальше, а то как бы не оказались обделенными любители природы и цветов. Под нами остров "Шотландия".

- Странная, суровая, словно доисторическая страна!.. Могучие вершины с титаническими откосами, вытянутые хребты и крупы допотопных чудовищ с густыми зелеными зарослями под мышкой!.. озера всюду, где только представляется случай... ветер рябит зеркальную гладь с серебряными тропинками водяных духов... горы, словно поднявшееся гранитное тесто!.. без конца, без конца безлюдные горы... Пропитайся одиночеством, душа ненасытная, ибо не видела ты ничего более великого, чем эта пустыня.

Брр, а ну-ка южнее - остров "Испания", его сады.

- А каких тут только нет листьев! Лоснящиеся и кожистые, бахромчатые, как страусово перо, вытесанные, как палаши, колыхающиеся, как хоругви; ну, скажу вам, если этакий листик наде-

ла Ева, то уж это не из стыдливости, а из желания шегольнуть и пофорсить.

Не знаю, почему принято считать, что "Год садовода" - это остроумная развлекательная безделица. Ну да, юмора там, как и почти везде на Карел-архипелаге, предостаточно, вот например:

- !..! в январе садовод главным образом ухаживает за погодой. Погода вообще - дело хитрое: она никогда не бывает такой, как надо. У нее всегда - то перелет, то недолет!..! Что касается январской растительности, то самой примечательной ее разновидностью являются так называемые цветы на стеклах.

Но взгляды внимательнее:

- А потом еще расцветают листья - осенние листья, желтые и багряные, оранжевые, красные, как перец, кроваво-бурые. А красные, оранжевые, черные, покрытые голубым налетом ягоды? А желтое, красноватое, светлое дерево голых ветвей? Нет, мы еще не кончили. Даже когда все завалит снегом, будут

еще темно-зеленые падубы с огненно-альными плодами, и черные сосны, и туй, и тиссы. Этому никогда не бывает конца.

- Говорю вам, смерти не существует. И сна тоже. Просто мы перерастаем из одного периода в другой. К жизни необходимо относиться с терпением: ведь она вечная.

Какой вдохновенный поэт написал эти строки! И в этом весь Чапек: с кажущейся беззаботностью ведет он нас солнечными тропинками бытия, шутит, иронизирует, но вдруг останавливается, и среди бела дня вы видите и зияющие у ваших ног бездны, и манящие звезды над ними, и, может быть, даже Бога.

Говорю вам: перестаньте ворчать и жаловаться, откройте наугад "Путешествие на север", "Метеор" или тот же "Год садовода", прочитайте с десятком страниц. И как знать, не захочется ли вам тогда повторить вслед за Карелом:

- А ведь свет есть, света достаточно.

Внутригородское муниципальное образование
Санкт-Петербурга
поселок Комарово



**ИГРЫ
НАШЕГО ДВОРА**

23 июля в 15:00

**Комаровский сквер,
ул. 1-ая Дачная**

В программе:

Аттракционы

Игры

Призы всем участникам игр



Каникулы должны быть безопасными!

Вот и начались долгожданные летние каникулы. Это настоящий праздник для школьников. С наступлением самого долгожданного для ребят времени, не лишним будет поговорить с ними об основных правилах безопасности в этот период.

Целых три месяца ребята будут отдыхать от уроков и школьной суеты. Как правило, в это время многие дети предоставлены сами себе, так как родители заняты работой. В основном ребята проводят досуг за просмотром телевизионных программ и компьютерными играми, а также играми во дворе. Но, как известно, дети проявляют огромный интерес к так называемой «взрослой» жизни, и, оставшись одни дома, зачастую пробуют то, что находится «под родительским

запретом». Одним из самых распространенных таких запретов является игра с огнем.

Уважаемые родители, Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Курортного района рекомендует: если ваш ребенок остается один, постарайтесь максимально занять его чем-то увлекательным, перед тем как вы отлучитесь из дома. Проводите с детьми как можно больше времени во время каникул: устраивайте совместные походы в кино, посещайте спортивные соревнования, прививайте с детства любовь к чтению и т. д. И тогда детям всё реже будут приходиться в голову мысли о том, что можно устраивать эксперименты с горящими спичками, зажигалками или свечами.

К сожалению, у современных родителей не всегда находится время научить ребенка правильному обращению со спичками, поэтому многие ограничивают их познания системой запретов. Поведение при пожаре, основные действия и умение оказать первую помощь себе или пострадавшим не всегда становятся темой для обсуждения в семье. Поэтому большая часть пожаров происходит от небрежности в обращении с огнем, от непонимания, а, зачастую, и незнания той опасности, которая таится в предметах быта, окружающих нас в повседневной жизни.

Расскажите ребенку, какую опасность несут в себе игры со спичками и свечами, о том, что нельзя устраивать игр с огнем в сараях, подвалах и на чер-

Расскажите ребенку, какую опасность несут в себе игры со спичками и свечами, о том, что нельзя устраивать игр с огнем в сараях, подвалах и на чердаках. Дети должны знать и о том, что игры с электронагревательными приборами, включенными в сеть, тоже несут опасность.

В каждой квартире в зоне видимости для детского взгляда должен быть листок с написанными телефонами экстренных служб, позвонив по которым ребенок,

попавший в сложную ситуацию, будет сориентирован специалистом службы спасения о дальнейших правильных действиях.

Следует также обязательно провести с детьми беседы, разъяснив им правила безопасного поведения на дорогах и улице и безопасного поведения на воде, а также в нештатных ситуациях, которые могут возникнуть с ними во время отсутствия взрослых.

Объясните ребенку главное: все правила требуют одного – осторожности!

Родители помните! Предпринятые вами усилия с высокой долей вероятности снизят риск возникновения опасных ситуаций, а если они все-таки произойдут, то помогут вашему ребенку сохранить жизнь и здоровье.

**ОНДПР Курортного района
УНДПР ГУ МЧС РФ по СПб**

Использование мангалов приравнено к разведению костров и запрещено!

В связи с наступлением устойчивой сухой и теплой погоды жители и гости Курортного района традиционно стали чаще проводить время на природе, в том числе в парках, скверах и т.д. Как правило выезды сопровождаются разведением костров, а также приготовлением различных блюд на мангалах, грилях и т.п.

Территориальный отдел по Курортному району УГЗ ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу обращает внимание, что в соответствии с п.2 Распоряжения Комитета по благоустройству и дорожному хозяйству Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2004 №310-р «О правилах охраны и использования парков, садов, скверов, бульваров, детских и

спортивных площадок», разжигать костры на территории парков, садов, скверов **ЗАПРЕЩАЕТСЯ.**

Также, обращаем Ваше внимание, что в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" мангал (приспособление для приготовления пищи на огне и углях) может быть приравнен к пожароопасной зоне, а использование мангала по уровню пожароопасности может быть приравнено к открытому огню, в том числе разведению костра.

Вместе с тем, согласно ст.31 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 №

273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» предусмотрена административная ответственность за нарушение правил охраны и использования территорий зеленых насаждений общего пользования.

Территориальный отдел по Курортному району УГЗ Главного управления МЧС России по Санкт-Петербургу предупреждает, что в летний период, в том числе в выходные дни, будут проводиться рейды в местах массового отдыха граждан для профилактики правонарушений.

**ТО по Курортному району УГЗ
ГУ МЧС РФ по СПб**

Уважаемые жители и гости поселка Комарово!!!

Сжигание мусора, листы, стройматериалов и прочих отходов (в т.ч. и в бочках), запрещено не только на территориях общего пользования, а также и на дачных участках и придомовых территориях, независимо от форм собственности. Данные действия являются нарушением Закона СПб «Об административных правонарушениях» от 31.05.2010 № 273-70 ст.28 и влекут за собой ответственность в виде штрафа до 5000 руб.

Просим не нарушать действующее законодательство и уважать своих соседей по посёлку.

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ:

«Ответственность за нарушение правил пожарной безопасности в лесах»

С наступлением летнего пожароопасного сезона не стоит забывать о соблюдении противопожарной безопасности.

В большинстве случаев причиной возгорания является антропогенный фактор, другими словами – человек и результат его деятельности. Многие горожане предпочитают отдохнуть от городской суеты на свежем воздухе и стремятся в лесные массивы. Чаще всего причиной пожара становятся непотушенные костры, брошенные окурки, спички.

В целях профилактики возникновения негативных последствий необходимо придерживаться простых рекомендаций.

Рекомендуется разводить костер в специально оборудованных для этого местах или в старых кострищах. При этом необходимо следить за костром

(дуновение ветра может вызвать распространение огня).

При завершении пикника, необходимо потушить костер водой или песком.

Обязательно убрать за собой весь мусор, при этом убедиться, что не оставили стеклянную тару или осколки стекла, они могут послужить своего рода линзами и вызвать возгорание сухой травы, не оставлять в лесу тряпичные материалы, пропитанные бензином или маслом.

Запрещается выжигание хвороста, сухой травы и других лесных горючих материалов на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам и лесным насаждениям.

Запрещается засорение леса бытовыми, строительными, промышленными и иными отходами и мусором.

При обнаружении лесных пожаров незамедлительно уведомлять в органы государственной власти или органы местного самоуправления.

За несоблюдение указанных выше требований, в случае причинения ущерба лесному фонду в результате неосторожного обращения с огнем, предусмотрена уголовная ответственность по ст. 261 УК РФ, предусматривающая максимальное наказание до десяти лет лишения свободы, либо штрафом в размере от 200 тысяч до 3 млн. рублей.

Будьте предельно внимательными и ответственными в части соблюдения правил пожарной безопасности в населенных пунктах и лесах.

ПРОТОКОЛ

проведения публичных слушаний в муниципальном образовании поселок Комарово

23 июня 2016 года

Место проведения публичных слушаний – помещение муниципального совета, ул. Цветочная, 22, пос. Комарово

Присутствовали: жители муниципального образования посёлок Комарово – 3 человека;

депутаты МС МО посёлок Комарово – 3 человека;

сотрудники МА МО посёлок Комарово – 6 человек.

Председательствующий – глава муниципального образования посёлок Комарово – Журавская А.С.

Секретарь – Алексеева И.Н.

Повестка дня публичных слушаний:

«Обсуждение проекта муниципального правового акта (решения) по принятию новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово».

Проект решения муниципального совета о принятии новой редакции Устава был опубликован в муниципальной газете «Вести Келломьяки-Комарово» № 5 (171) (стр. 23-249-25) от 25 мая 2016 года.

Объявление о месте и времени проведения публичных слушаний были помещены в газете «Вести Келломьяки-Комарово» № 5 (171) от 25 мая 2016 года, а также на сайте муниципального образования.

СЛУШАЛИ: главу муниципального образования поселок Комарово Журавскую А.С.

В своем выступлении она сообщила, что новая редакция Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Комарово вызвана изменениями, внесёнными в законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Председательствующий:

А.С.Журавская

Секретарь:

И.Н.Алексеева

Петербурга по вопросам местного самоуправления (Закон 420-79 ФЗ). Со всеми изменениями вы могли ознакомиться в муниципальной газете «Вести Келломьяки-Комарово».

Выступили: Слободин В.В. с предложениями по внесению изменений в Устав:

1. ст.15 п. 10 Жители муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации муниципального образования, на сайте муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний.

2. ст.15 п.11 Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации муниципального образования и размещается на сайте муниципального образования.

Предложения внесены в Реестр учёта поступивших предложений по внесению изменений и дополнений в проект новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Комарово и вынесены на рассмотрение в комиссию на предмет соответствия действующему законодательству.

Других предложений не поступило.

Проголосовали: 3А – 11 человек

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 1 человек

Принято решение направить проект новой редакции Устава внутригородского муниципального образования СПб посёлок Комарово в Муниципальный совет.

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по рассмотрению предложений по новой редакции Устава внутригородского муниципального образования СПб посёлок Комарово.

23 июня 2016 г.

Присутствовали:

председатель комиссии - Журавская Анастасия Сергеевна;

члены комиссии – Торопов Никита Евгеньевич,

Яковенко Владислав Владимирович;

секретарь – Алексеева Ирина Николаевна.

Повестка дня:

1. Рассмотрение поступивших предложений по внесению изменений и дополнений в проект новой редакции Устава внутригородского муниципального образования СПб посёлок Комарово.

Слушали:

Председателя комиссии Журавскую А.С. Она сообщила о поступивших предложениях от жителя МО посёлок Комарово Слободина В.В.

3. ст.15 п. 10 Жители муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации муниципального образования, на сайте муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний.

4. ст.15 п.11 Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации муниципального образования и размещается на сайте муниципального образования.

Слушали:

Члена комиссии Яковенко В.В. Он предложил отклонить данные изменения.

Во-первых, статья 39 Устава явно указывает официальные средства обнародования – это наша газета в твердой, бумажной копии и Банк данных ФСО.

Во-вторых, публикация на сайте полностью подходит под определение «иным способом, обеспечивающим информирование жителей». Таким образом, запрос жителя и без поправки будет выполняться.

Слушали:

Члена комиссии Торопова Н.Е. Он придерживается мнения Яковенко В.В. и считает, что слово «ИНОЕ» так же подразумевает опубликование на сайте внутригородского муниципального образования СПб посёлок Комарово.

Решили:

Предложение Слободина В.В. отклонить.

Подписи:

Председатель комиссии:

А.С.Журавская

Члены комиссии:

Н.Е.Торопов

В.В.Яковенко

Секретарь:

И.Н.Алексеева

Заключение

о результатах публичных слушаний по новой редакции Устава внутригородского муниципального образования СПб посёлок Комарово.

23.06.2016г.

| № п/п | Содержание аргументированных замечаний и предложений | Принятые решения |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Слободин В.В. ст.15 п. 10 Жители муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации муниципального образования, на сайте муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний. | На заседании комиссии по рассмотрению предложений по новой редакции Устава внутригородского муниципального образования СПб посёлок Комарово было принято решение предложение отклонить. |
| 2. | Слободин В.В. ст.15 п.11 Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации муниципального образования и размещается на сайте муниципального образования. | На заседании комиссии по рассмотрению предложений по новой редакции Устава внутригородского муниципального образования СПб посёлок Комарово было принято решение предложение отклонить |

Реестр учета поступивших предложений по внесению изменений и дополнений в проект новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

| № п/п | Инициатор внесения предложения (ФИО, адрес проживания) | Дата внесения предложения | Абзац, пункт, статья проекта, которые предлагаются изменить или дополнить | Текст предложения к проекту или тексту с учетом изменения и дополнения | Обоснование предлагаемого изменения | Примечание |
|-------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|
| 1. | Слободин Валентин Валентинович, СПб, Комарово, ул. Цветочная, д. 38/11 | 23.06.2016г | ст. 15 п. 10 | Жители муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации муниципального образования, на сайте муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний. | Предложение жителя МО поселок Комарово | |
| 2. | Слободин Валентин Валентинович, СПб, Комарово, ул. Цветочная, д. 38/11 | 23.06.2016г | ст. 15 п.11 | Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации муниципального образования и размещается на сайте муниципального образования. | Предложение жителя МО поселок Комарово | |
| | | | | | | |

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА



РЕШЕНИЕ № 7-1 от 27 июня 2016 года

О принятии новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, на основании Федерального закона 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», с учетом замечаний Прокуратуры Курортного

района, а также протоколом публичных слушаний от 23 июня 2016 года, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Принять новую редакцию Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – Новая редакция Устава) согласно Приложению №1.

2. Направить новую редакцию Устава на регистрацию в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. С вступлением в силу новой редакции Устава, считать утратившим силу редакцию Устава, принятого решением муниципального совета муниципального образования поселок

Глава муниципального образования

Комарово №3-2 от 27 марта 2013 года с последующими изменениями: от 08 апреля 2013 года, от 06 ноября 2013 года, от 16 июня 2014 года, от 09 марта 2015 года.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования

А.С. Журавская

**Приложение № 1
к Решению МС №7-1 от 27 июня 2016**

УСТАВ

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

Настоящий Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга и законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации и осуществления местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – муниципальное образование), исходя из интересов населения муниципального образования, его исторических и иных местных традиций.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и символика муниципального образования

1. Официальное наименование муниципального образования – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово.

Наименование муниципального образования на английском языке: Saint-PeterburgmunicipalityofKomarovosettlement.

2. Сокращенное наименование муниципального образования - МО поселок Комарово.

3. Муниципальное образование вправе иметь собственные официальные символы. Описание и порядок использования утверждается нормативным правовым актом Муниципального совета муниципального образования.

4. Официальные символы муниципального образования устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 2. Граница муниципального образования

1. Граница муниципального образования проходит:

От точки пересечения уреза воды берега Финского залива с западной границей квартала 63 Комаровского лесничества на северо-восток по западной границе квартала 63 Комаровского лесничества, пересекая Приморское шоссе, и далее на северо-восток по просеке до пересечения с Выборгским направлением железной дороги, далее на запад 160 м по северной стороне полосы отвода Выборгского направления железной дороги до западной границы квартала 57 Комаровского лесничества, далее на северо-восток по западным границам кварталов 57, 47, 35 и 21 Комаровского лесничества до Щучьего озера, далее на запад по урезу воды южного и западного берегов Щучьего озера до просеки между кварталами 11 и 12 Комаровского лесничества до границы с Выборгским районом Ленинградской области.

Далее граница идет по местной автодороге до Черного ручья, далее по оси Черного ручья, по оси Щучьего ручья и далее по оси Лесного ручья до мелиоративной канавы, расположенной в квартале 28 Комаровского лесничества.

Далее граница идет на юго-запад 530 м и на юго-восток 150 м по оси указанной мелиоративной канавы до просеки, являющейся продолжением на север Саперной улицы, далее на юго-запад по этой просеке, пересекая улицу Валиева, до улицы Танкистов, далее по восточной стороне Саперной улицы, пересекая Выборгское направление железной дороги, до переулка Связи, далее на юго-запад по оси переулка Связи и ее продолжению до

Лермонтовского проспекта, далее на запад по оси Лермонтовского проспекта до Приморского шоссе, далее на юго-запад, пересекая Приморское шоссе, по восточной границе квартала 67 Комаровского лесничества до Финского залива, далее на запад по урезу воды берега Финского залива до пересечения с западной границей квартала 63 Комаровского лесничества.

2. Муниципальное образование является внутригородской территорией Санкт-Петербурга.

3. Изменение границы муниципального образования, его преобразование осуществляется законами Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования, за исключением случаев изменения границ между субъектами Российской Федерации. Изменение границ муниципальных образований, преобразование муниципальных образований, их упразднение, связанные с изменениями границ между субъектами Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

4. Юридический адрес муниципального образования: 197733 Санкт-Петербург, пос. Комарово, ул. Цветочная, 22.

Статья 3. Состав территории муниципального образования

В состав территории муниципального образования входят земли в границах муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.

Статья 4. Население муниципального образования.

К населению муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, проживающие в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования, а также иностранные граждане постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 5. Право граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане, указанные в статье 4 настоящего Устава осуществляют свое право на местное самоуправление в муниципальном образовании в соответствии с установленными федеральными законами и законами Санкт-Петербурга гарантиями посредством референдумов, выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам органов местного самоуправления.

5. Граждане имеют право на ознакомление с документами и материалами органов местного самоуправления, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также на получение другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, за

исключением информации, отнесенной законом к информации ограниченного доступа.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 6. Вопросы местного значения муниципального образования

1. Вопросы местного значения муниципального образования – вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

2. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) установление официальных символов и памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования поселок Комарово»;

5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном правительством Российской Федерации;

6) участие в мероприятиях по охране окружающей среды, в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

7) содействие в установленном порядке исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

8) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

9) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

10) оказания натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

11) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

12) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

13) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;

14) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

15) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

16) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

17) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

17-1 участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

18) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

19) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

20) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:

текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;

организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территории детских площадок;

обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;

участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированного свалка бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

21) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

22) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;

23) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправ-

ления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

24) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

25) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

26) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

27) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

28) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

29) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

30) формирование и размещение муниципального заказа;

31) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

32) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

33) осуществление защиты прав потребителей;

34) содействие в развитии малого бизнеса на территории муниципального образования;

35) содержание муниципальной информационной службы;

36) учреждение печатного средства массовой информации для публикации муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения для сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

37) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

38) осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав комплексов, включающих земельные участки, здания, сооружения и иные объекты, предназначенные для осуществления погребения, оказания услуг, связанных с погребением, а также содержания мест погребения (далее – кладбища), за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству осуществляются Правительством Санкт-Петербурга;

38-1 обеспечение сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, за исключением воинских захоронений, расположенных вне кладбищ, включенных в перечень утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по обеспечению сохранности осуществляются Правительством Санкт-Петербурга;

38-2 восстановление пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по восстановлению пришедших в негодность осуществляются Правительством Санкт-Петербурга;

39) организация установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

40) текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга;

41) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

42) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

43) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

44) участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

45) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

46) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

47) назначение, выплата, перерасчет, ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований, (далее – доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

48) участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

49) организация профессионального образования дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

50) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

52) информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том

числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации.

53) согласование границ зон экстренного оповещения населения;

54) размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления.

3. Установленный настоящей статьей перечень вопросов местного значения муниципального образования является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и (или) дополнений в Закон Санкт-Петербурга

ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 7. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования, установленные федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, по вопросам, не отнесенным законом Санкт-Петербурга к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Статья 8. Финансовое и материальное обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

3. Муниципальный совет муниципального образования вправе принять решение дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий в случаях, если это не повлечет неисполнение финансовых обязательств, возникающих в связи с решением вопросов местного значения.

4. Решение Муниципального совета муниципального образования о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий должно содержать:

1) наименование соответствующего полномочия, для осуществления которого дополнительно используются собственные материальные ресурсы и финансовые средства;

2) цель (обоснование необходимости) дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств при осуществлении соответствующего полномочия;

3) способ (методику) расчета нормативов для определения общего объема финансовых средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия;

4) перечень материальных средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия или порядок определения данного перечня.

5. Органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПУТЕМ ОБРАЗОВАНИЯ ОРГАНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 9. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум может проводиться на всей территории муниципального образования.

3. Решение о назначении местного референдума принимает Муниципальный совет муниципального образования в соответствии с федеральными законами и Законом Санкт-Петербурга:

- по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

- по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдуме и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

- по инициативе Муниципального совета и главы Местной администрации, выдвинутой ими совместно.

4. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок назначения и проведения местного референдума, принятия решения на референдуме определяются в соответствии с федеральными законами и Законом Санкт-Петербурга.

5. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых находится в границах муниципального образования. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

6. Муниципальный совет муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.

7. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения. Вопросы местного референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Санкт-Петербурга, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

8. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными Федеральным законом органами государственной власти.

9. Принятое на местном референдуме решение действует на всей территории муниципального образования, подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

10. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 10. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Муниципального совета, членов иных выборных

органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов Муниципального совета муниципального образования поселок Комарово проводятся один раз в пять лет на основе мажоритарной избирательной системы по одному многомандатному избирательному округу, образованному в границах муниципального образования.

3. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального совета принимается Муниципальным советом в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 11. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица .

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета муниципального образования проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральными законами и законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом, для голосования по отзыву депутата.

2. Основаниями для отзыва депутата Муниципального совета муниципального образования могут служить следующие противоправные действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке:

1) непосещение заседаний Муниципального совета муниципального образования;

2) не проведение отчетов перед избирателями;

3. Отзыв депутата по иным основаниям не допускается.

4. Под непосещением заседаний Муниципального совета муниципального образования, являющимся основанием для отзыва депутата, понимается, не связанное с болезнью депутата, систематическое (более трех раз подряд) отсутствие на заседании Муниципального совета муниципального образования, депутата, оповещенного о месте, дате и времени проведения соответствующего заседания, в порядке, установленном частью 5 статьи 26 настоящего Устава.

5. Под не проведением отчетов перед избирателями, являющимся основанием для отзыва депутата, понимается систематическое (более двух раз подряд) не проведение предусмотренного частью 3 статьи 32 настоящего Устава отчета депутата перед избирателями.

6. Голосование по отзыву депутата проводится в избирательном округе, от которого депутат избран в Муниципальный совет муниципального образования. В голосовании по отзыву участвуют лица, обладающие, правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе.

7. Решение о назначении голосования по отзыву депутата принимается Муниципальным советом муниципального образования по инициативе лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе. Условием назначения голосования по отзыву депутата, является сбор подписей в поддержку данной инициативы и их предоставление в избирательную комиссию муниципального образования.

8. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву депутата, составляет два процента от числа лиц, обладающих правом избирать на

муниципальных выборах в избирательном округе, но не может быть менее 25 подписей. Число лиц, имеющих право избирать на муниципальных выборах в избирательном округе, определяется на основании данных регистрации избирателей по состоянию на 1 января или на 1 июля соответствующего года.

9. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории.

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Муниципальным советом муниципального образования и проводится в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу по вопросам местного значения в соответствии с настоящим Уставом.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом. Минимальная численность инициативной группы граждан составляет 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального

органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

4. Муниципальный совет информирует граждан, внесших проект правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени заседания Муниципального совета не позднее, чем за 3 дня до дня его проведения.

5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 14 Участие прокурора Курортного района Санкт-Петербурга в правотворческой деятельности

1. С правотворческой инициативой вправе выступить прокурор района либо лицо, исполняющее его обязанности.

Проект муниципального правового акта муниципального образования поселок Комарово, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы прокурора района либо лица, исполняющего его обязанности, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления муниципального образования поселок Комарово или должностным лицом муниципального образования поселок Комарово, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

2. Прокурору района либо лицу, исполняющему его обязанности, должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта муниципального правового акта муниципального образования поселок Комарово.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы прокурора района, либо лица, исполняющего его обязанности, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения прокурора района, либо лица, исполняющего его обязанности.

Статья 15. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Муниципальным советом, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального совета или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета, назначаются Муниципальным советом, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный совет обращения в письменном виде.

5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

6. К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта;
- подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и подерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Муниципальный совет. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;

- нарушение установленного настоящим Уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

9. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

10. Жители муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний.

11. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

12. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня его рассмотрения Муниципальным советом подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

13. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования проводятся не позднее чем за 10 дней до дня его рассмотрения Муниципальным советом.

14. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Муниципального совета в соответствии с настоящим Уставом.

15. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Статья 16. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального совета, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального совета или главы муниципального

образования, назначается соответственно Муниципальным советом или главой муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Муниципальным советом муниципального образования в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом территориального общественного самоуправления.

5. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом территориального общественного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через 30 дней со дня поступления обращения.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом, Уставом муниципального образования и (или) решениями Муниципального совета муниципального образования, Уставом территориального общественного самоуправления.

8. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования и (или) решениями Муниципального совета муниципального образования, Уставом территориального общественного самоуправления полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется настоящим Уставом и (или) решениями Муниципального совета муниципального образования, Уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. Участвующий в опросе не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального совета или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан, а также порядок опубликования его результатов определяются Уставом муниципального образования и (или) решениями Муниципального совета муниципального образования в соответствии с законом Санкт - Петербурга.

6. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным советом. В нормативном правовом акте Муниципального совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

7. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведения опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 20. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Санкт-Петербурга.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

3. Органы государственной власти Санкт-Петербурга и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 21. Органы местного самоуправления муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

1) Муниципальный совет муниципального образования поселок Комарово (далее – Муниципальный совет) – представительный орган муниципального образования;

2) Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета муниципального образования поселок Комарово (далее – глава МО поселок Комарово);

3) Местная администрация муниципального образования – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (далее – Местная администрация);

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга.

3. Структура органов местного самоуправления в случае создания вновь образованного муниципального образования путем преобразования существующего муниципального образования определяется населением на местном референдуме в порядке, установленном Федеральным законом, или Муниципальным советом муниципального образования и закрепляется в Уставе муниципального образования.

4. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти Санкт-Петербурга. Участие органов государственной власти Санкт-Петербурга и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных Федеральным законом.

5. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав муниципального образования.

Решение Муниципального совета муниципального образования об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального совета муниципального образования, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

Статья 22. Муниципальный совет

1. Муниципальный совет является постоянно действующим представительным органом муниципального образования.

2. Срок полномочий Муниципального совета составляет 5 лет.

3. Муниципальный совет представляет все население муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования.

4. Полное наименование: Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

Наименование органа на английском языке:

Municipal council of Komarovo settlement.

5. Муниципальный совет обладает правами юридического лица.

6. Сокращенное наименование Муниципального совета «МС МО поселок Комарово».

Статья 23. Состав Муниципального совета

1. Муниципальный совет состоит из десяти депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по многомандатному избирательному округу, образованному в границах муниципального образования.

Муниципальный совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Число избранных депутатов – это количество полномочных депутатов, которые были избраны на муниципальных выборах.

2. Муниципальный совет избирает из своего состава главу муниципального образования, заместителя главы муниципального образования.

3. Депутаты Муниципального совета вправе создавать депутатские объединения в порядке, определяемом Муниципальным советом.

Статья 24. Комиссии Муниципального совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования из числа депутатов Муниципального совета могут образовываться постоянные и временные комиссии Муниципального совета.

2. Постоянные комиссии Муниципального совета образуются на срок полномочий Муниципального совета.

3. Постоянная комиссия возглавляется председателем постоянной комиссии, избираемым из числа депутатов Муниципального совета по представлению главы муниципального образования или заместителя главы муниципального образования.

4. Депутат Муниципального совета вправе входить в состав не более двух постоянных комиссий Муниципального совета и быть председателем не более одной постоянной комиссии Муниципального совета.

Глава муниципального образования не вправе быть председателем постоянной комиссии Муниципального совета.

5. Наименования постоянных комиссий Муниципального совета, их персональный состав и положение о порядке работы постоянных комиссий Муниципального совета определяются правовыми актами Муниципального совета.

6. В случае принятия решения Муниципальным советом о распределении и закреплении за депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению вопросов, выносимых на заседания Муниципального совета, в соответствии с перечнем вопросов местного значения и по организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, постоянные комиссии Муниципального совета могут не образовываться.

7. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципального совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального совета могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального совета.

Статья 25. Полномочия Муниципального совета

1. В исключительном ведении Муниципального совета находятся:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

9) Муниципальный совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального совета муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования.

Решения Муниципального совета муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета муниципального образования, если иное не установлено федеральным законом.

2. К полномочиям Муниципального совета также относятся:

- 1) формирование органов Муниципального совета;
- 2) принятие правовых актов Муниципального совета о начале формирования и назначении членов избирательной комиссии муниципального образования;
- 3) назначение в установленном порядке местного референдума;
- 4) установление порядка организации приема населения муниципального образования главой муниципального образования и депутатами Муниципального совета;
- 5) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования к компетенции Муниципального совета.
- 6) Представительный орган муниципального образования заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы Местной администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования
- 7) утверждение условий контракта для главы Местной администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.
- 8) определение порядка предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
- 9) определение порядка представления сведений о своих расходах, а также о расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности на постоянной основе

3. Муниципальный совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

Статья 26. Порядок проведения заседаний Муниципального совета

1. Муниципальный совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной пунктом 1 статьи 23 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.

2. Муниципальный совет нового созыва собирается не позднее, чем на десятый день после официального опубликова-

ния результатов выборов депутатов Муниципального совета нового созыва.

3. Первое заседание депутатов Муниципального совета нового созыва открывает глава муниципального образования, избранный из депутатов Муниципального совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия - старший по возрасту депутат Муниципального совета.

4. Заседания Муниципального совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального совета при проведении очередных заседаний определяются Регламентом заседаний Муниципального совета, утвержденным Муниципальным советом.

6. Заседания Муниципального совета являются открытыми. В случаях, установленных Регламентом заседаний Муниципального совета, Муниципальный совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

7. Заседание Муниципального совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа избранных депутатов Муниципального совета.

9. Решения Муниципального совета муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, если иное не установлено действующим законодательством.

10. Муниципальный совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

11. Принятие решений производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам - тайным голосованием.

12. Нормативные правовые акты Муниципального совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального совета только по инициативе главы Местной администрации или при наличии заключения главы Местной администрации.

Статья 27. Прекращение полномочий Муниципального совета

1. Полномочия Муниципального совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) роспуска Муниципального совета в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством;
- 2) принятия Муниципальным советом решения о самороспуске;
- 3) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального совета, в том числе в связи со сложением депутатами Муниципального совета своих полномочий;
- 4) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;
- 5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

6) путем внесения Губернатором Санкт-Петербурга в Законодательное собрание Санкт-Петербурга закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета в случае установления соответствующим судом факта издания Муниципальным советом нормативного правового акта, противоречащего действующему законодательству и настоящему Уставу, если в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения соответствующего суда либо в течение иного установленного судом

срока Муниципальный совет не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт.

7) путем внесения Губернатором Санкт-Петербурга в Законодательное собрание Санкт-Петербурга закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета в случае если соответствующим судом установлено, что Муниципальный совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания.

8) В случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Решение о самороспуске Муниципального совета принимается единогласно всеми избранными депутатами Муниципального совета муниципального образования.

3. Досрочное прекращение полномочий Муниципального совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального совета или депутатов, влекущего за собой неправомочность Муниципального совета, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

Статья 28. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется Уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава муниципального образования входит в состав Муниципального совета с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя.

2. Глава муниципального образования подотчетен непосредственно населению муниципального образования и Муниципальному совету. Глава муниципального образования не менее одного раз в год представляет отчет о своей деятельности Муниципальному совету.

Статья 29. Выборы главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования избирается Муниципальным советом из своего состава тайным голосованием.

2. Выборы главы муниципального образования проводятся в срок не позднее 30 дней со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

3. Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования более половины голосов от установленной настоящим Уставом муниципальной образования численности депутатов Муниципального совета.

4. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

Статья 30. Полномочия главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования:

1) осуществляет организацию деятельности Муниципального совета муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования и

председательствует на заседаниях Муниципального совета;

2) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным советом;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального совета;

5) назначает и увольняет сотрудников аппарата Муниципального совета, иных структурных подразделений Муниципального совета;

6) подписывает договоры и соглашения от имени муниципального образования;

7) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

8) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание Муниципального совета в соответствии с утвержденной Муниципальным советом сметой;

9) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом муниципального образования.

10) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

11) глава муниципального образования представляет представительному органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

12) Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральными законами.

2. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

13) удаления в отставку в соответствии со статьей 61 настоящего Устава

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, и до вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования, полномочия главы муниципального образования исполняет заместитель главы муниципального образования.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, избранного на муниципальных

выборах, досрочные выборы главы муниципального образования проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 31. Заместитель главы муниципального образования

1. Заместитель главы муниципального образования избирается Муниципальным советом тайным голосованием из своего состава на срок полномочий Муниципального совета и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Избранным на должность заместителя главы муниципального образования считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим Уставом муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.

3. Заместитель главы муниципального образования исполняет полномочия главы муниципального образования в случае его отсутствия, в том числе и как председателя Муниципального совета.

4. Досрочное прекращение полномочий заместителя главы муниципального образования осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 30 настоящего Устава муниципального образования.

Статья 32. Депутат Муниципального совета

1. Депутаты Муниципального совета избираются на 5 лет гражданами, обладающими в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами активным избирательным правом, на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутатом Муниципального совета может быть избран гражданин Российской Федерации, либо гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; приобретения гражданства иностранного государства либо получение вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, обладающий в соответствии с действующим законодательством пассивным избирательным правом и достигший на день голосования 18 лет.

3. Депутат Муниципального совета представляет население избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в Муниципальном совете в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется при ее осуществлении Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

4. Депутату Муниципального совета обеспечиваются условия и гарантии для беспрепятственного осуществления своих полномочий в соответствии с настоящим Уставом в соответствии с Федеральными законами, Законом Санкт-Петербурга «О гарантиях осуществления полномочий депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и иными Законами Санкт-Петербурга.

Депутату Муниципального совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная

компенсация в связи с осуществлением им своего мандата (далее – денежная компенсация).

Размер и порядок выплаты денежной компенсации устанавливается нормативным актом (решением) Муниципального совета и не может превышать 12 расчетных единиц в год (Размер расчетной единицы устанавливается Законом Санкт-Петербурга «О расчетной единице».

5. Гарантии прав депутатов Муниципального совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Муниципального совета, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов, устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат Муниципального совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия соответствующие статусу депутата Муниципального совета, в том числе по истечении срока его полномочий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7. Депутат Муниципального совета, если он осуществляет свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

8. Каждый депутат Муниципального совета вправе иметь помощника (помощников), работающего на общественных началах.

9. Полномочия депутата Муниципального совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального совета нового созыва. Днем начала работы Муниципального совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального совета нового созыва.

10. Полномочия депутата Муниципального совета прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти депутата;

- 1) смерти депутата;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий муниципального совета;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральным законом.

11. В случае отставки депутата Муниципального совета по собственному желанию, депутат подает в Муниципальный совет письменное заявление о сложении им депутатских полномочий. Муниципальный совет обязан рассмотреть заявление депутата о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Муниципального совета. Информация об отставке депутата Муниципального совета публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

12. Решение Муниципального совета муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период перерыва между сессиями Муниципального совета муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

13. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления, должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральными законами.

14. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральными законами.

Принятое Муниципальным советом решение о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета передается в избирательную комиссию муниципального образования.

Статья 33. Аппарат Муниципального совета

1. Обеспечение деятельности Муниципального совета осуществляет аппарат Муниципального совета.
2. Структура и штатное расписание аппарата Муниципального совета утверждается Муниципальным советом по представлению главы муниципального образования.
3. Руководство аппаратом Муниципального совета осуществляет глава муниципального образования.
4. Должностные обязанности сотрудников аппарата Муниципального совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждает глава муниципального образования.

5. В штатном расписании аппарата Муниципального совета могут быть предусмотрены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального совета, не являющиеся выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

Статья 34. Местная администрация

1. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными образованиями федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Местной администрацией руководит глава Местной администрации на принципах единоначалия.

3. Местная администрация обладает правами юридического лица.

4. Сокращенное наименование Местной администрации: «МА МО поселок Комарово».

5. Полное наименование организации: Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

Наименование организации на английском языке:

Local administration of municipal entity of Komarovo settlement.

Статья 35. Полномочия Местной администрации

1. Местная администрация:
 - 1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, постановлений, представляемых главой Местной администрации на рассмотрение Муниципального совета;
 - 2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Муниципального совета отчет о его исполнении;
 - 3) исполняет правовые акты Муниципального совета, принятые в пределах его компетенции;
 - 4) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения, других муниципальных учреждений;
 - 5) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципальному образованию собственностью;
 - 6) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
 - 7) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Муниципального совета, иных органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 36. Глава Местной администрации

1. Глава Местной администрации назначается на указанную должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок, не превышающий срок полномочий Муниципального совета принявшего решение о назначении лица на должность главы Местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Условия контракта для главы Местной администрации определяются положением, утверждаемым Муниципальным советом, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Условия контракта для главы Местной администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, определяются законом Санкт-Петербурга.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации устанавливается Муниципальным советом. При проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации не позднее, чем за 20 дней до его проведения осуществляется опубликование условий кон-

курса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с главой местной администрации.

При формировании конкурсной комиссии половина членов назначается Муниципальным советом муниципального образования, а другая половина - Губернатором Санкт-Петербурга.

4. Лицо назначается на должность главы Местной администрации Муниципальным советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой Местной администрации заключает глава муниципального образования.

4.1 Глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен представительному органу муниципального образования;

2) представляет представительному органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;

3) обеспечивает осуществление Местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

4) Глава Местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральными законами.

5. Глава Местной администрации не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия главы Местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть из-

бранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

13) вступления главы Местной администрации в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы Местной администрации.

7. Контракт с главой Местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Муниципального совета или главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 5 настоящей статьи;

2) Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 5 настоящей статьи;

3) Главы Местной администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 37. Заместитель главы Местной администрации.

1. В структуре Местной администрации предусматривается должность заместителя главы Местной администрации

2. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) главы Местной администрации его полномочия исполняет заместитель главы Местной администрации

3. В случае досрочного прекращения контракта с главой Местной администрации, а также в период со дня истечения срока полномочий Муниципального совета, назначившего на должность главу Местной администрации до дня принятия Муниципальным советом нового созыва решения о назначении главы Местной администрации по результатам конкурса, исполнение полномочий главы Местной администрации осуществляет заместитель главы Местной администрации.

4. Заместитель главы Местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральными законами.

Статья 38. Структура и порядок формирования Местной администрации

1. Структура Местной администрации утверждается Муниципальным советом по представлению главы Местной администрации.

2. Органы Местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях Местной администрации, утверждаемыми главой Местной администрации.

3. Штатное расписание Местной администрации утверждает глава Местной администрации.

4. Полномочия руководителей и сотрудников структурных подразделений Местной администрации устанавливаются их

должностными инструкциями, которые утверждаются главой Местной администрации.

5. В штатном расписании Местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной администрации, не являющиеся выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

6. Местная администрация действует в соответствии с положениями федерального законодательства, законов Санкт-Петербурга и Устава муниципального образования.

Статья 39. Финансирование деятельности Местной администрации.

1. Финансирование деятельности Местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Расходы по обеспечению деятельности Местной администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

Статья 40. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Муниципальный совет муниципального образования может сформировать контрольно-счетный орган муниципального образования.

2. Председатель контрольно-счетного органа назначается решением Муниципального совета на срок полномочий Муниципального совета. Условия соглашения с председателем контрольно-счетного органа утверждаются решением Муниципального совета.

3. В состав контрольно-счетного органа входят:

- Председатель;
- члены (не менее двух) контрольно-счетного органа.

Персональный состав членов контрольно-счетного органа утверждается решением Муниципального совета по представлению председателя на срок полномочий Муниципального совета.

4. Основными задачами контрольно-счетного органа являются:

- 1) контроль над целевым расходованием бюджетных средств;
- 2) оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- 3) осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- 4) оценка эффективности и целесообразности расходования средств местного бюджета и использования муниципального имущества;
- 5) финансовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования;
- 6) осуществление муниципального контроля в сфере закупок;
- 7) согласование осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика;

8) подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании;

9) своевременное представление муниципальному совету информации о ходе исполнения местного бюджета и результатах проведенных ревизий и проверок.

4.1. Контрольно-счетный орган обладает следующими полномочиями:

- 1) контролирует полноту и своевременность поступлений финансовых средств в доходную часть местного бюджета;
- 2) контролирует своевременность, целенаправленность и полноту расходования средств местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- 3) осуществляет проверку законности и эффективности расходования бюджетных ассигнований по всем статьям местного бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления муниципального образования;

4) осуществляет проверку эффективности использования муниципального имущества;

5) осуществляет проверку законности и эффективности деятельности муниципальных учреждений, организаций и предприятий;

6) согласует обоснованность и правомерность осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика;

7) осуществляет иные полномочия, установленные нормативными актами Муниципального совета.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в контрольно-счетный орган муниципального образования по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

6. Результаты проверок, осуществляемых контрольно-счетным органом муниципального образования, подлежат опубликованию (обнародованию).

7. Муниципальный совет может принять решение о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 41. Избирательная комиссия муниципального образования.

1. Избирательная комиссия муниципального образования – муниципальный орган, не входящий в структуру органов местного самоуправления, обеспечивающий подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, а также голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального округа.

2. Положение об избирательной комиссии муниципального образования, в случае предусмотренным действующим законодательством, утверждается правовым актом Муниципального совета и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3. Избирательная комиссия муниципального образования является юридическим лицом. Руководство избирательной комиссией осуществляет председатель, избираемый комиссией в соответствии с действующим законодательством.

4.Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет.

5. Избирательная комиссия муниципального образования формируется Муниципальным советом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга в количестве восьми членов с правом решающего голоса.

Статья 42. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим муниципальной Федерации или гражданин иностранного государства – участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, установленном настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного само-

управления, или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

4. Правовые основы муниципальной службы в муниципальном образовании составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга о муниципальной службе, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты.

5. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, или лица, замещающего муниципальную должность.

6. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утвержденным законом Санкт-Петербурга.

7. Правовое регулирование муниципальной службы, включая классификацию должностей муниципальной службы, основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, условия и порядок поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы, предоставление гарантий муниципальному служащему осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.»

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 43. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:

- 1) Устав муниципального образования;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты Муниципального совета;
- 3) правовые акты главы муниципального образования, Местной администрации.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

4. Муниципальный совет принимает:

-решения Муниципального совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования. Решения Муниципального совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, если иное не установлено действующим законодательством;

-решения по вопросам организации деятельности Муниципального совета.

5. Принятые решения Муниципального совета в течение двух дней направляются главе муниципального образования для подписания и официального опубликования (обнародования).

6. Глава муниципального образования в течение трех дней подписывает решение Муниципального совета и обеспечивает его официальное опубликование (обнародование).

7. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального совета.

8. Глава Местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Муниципального совета, издает:

-постановления Местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

-распоряжения Местной администрации по вопросам организации работы Местной администрации.

9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется не позднее чем через 7 дней со дня их принятия.

10. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

11. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов определяется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом муниципального образования.

12. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

13. Председатель Муниципального совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования, подписывает решения Муниципального совета.

14. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляются в прокуратуру Курортного района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с Федеральным законом "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" от 17.07.2009 года № 172-ФЗ.

15. Признать официальными источниками опубликования нормативных правовых актов муниципального образования:

Муниципальную газету (бюллетень) «Вести Келломьяки-Комарово»;

Электронное периодическое издание «Эталонный банк правовой информации «Законодательство России».

16. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования. За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления

несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 44. Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования определяется в соответствии со статьей 15 настоящего Устава.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава муниципального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

3. Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации Уставов муниципальных образований.

ГЛАВА 7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 45. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления муниципального образования составляют:

- 1) находящееся в муниципальной собственности имущество;
- 2) средства местного бюджета;
- 3) имущественные права муниципального образования.

Статья 46. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. В состав муниципальной собственности муниципального образования входят средства бюджета муниципального образования, имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, установленных действующим законодательством, а также иное движимое и недвижимое имущество, приобретенное на законных основаниях.

2. Приобретение и отчуждение муниципальным образованием имущества и имущественных прав осуществляется в порядке, установленном Муниципальным советом в соответствии с действующим законодательством.

3. Муниципальный совет муниципального образования в соответствии с федеральными законами вправе передавать объекты муниципальной собственности во временное и постоянное пользование физическим и юридическим лицам, физическим и юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать в установленном порядке, а также совершать с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иные сделки, определять в договорах и соглашениях условия использования приватизируемых и передаваемых в пользование объектов.

4. Имущество, находящееся в собственности муниципального образования, может быть передано Муниципальным советом в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном законами о приватизации муниципального имущества. Условия приватизации определяются Муниципальным советом в соответствии с действующим законодательством.

Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности поступают в полном объеме в бюджет муниципального образования.

Статья 47. Право органов местного самоуправления муниципального образования на создание предприятий, учреждений и организаций

Органы местного самоуправления муниципального образования вправе в соответствии с федеральными законами создавать муниципальные предприятия, учреждения и организации, для осуществления хозяйственной деятельности, решать вопросы их ликвидации и реорганизации.

Статья 48. Отношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями

1. Муниципальный совет определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет регулирование цен и тарифов на их продукцию (услуги), утверждает их уставы, назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

2. Отношения между Муниципальным советом и руководителями муниципальных предприятий и учреждений строятся в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 49. Отношения органов местного самоуправления муниципального образования с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности

1. По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления муниципального образования, их отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также физическими лицами строятся на основе договоров.

2. Муниципальный совет в соответствии с действующим законодательством вправе координировать участие предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования.

Статья 50. Местный бюджет

1. Местным бюджетом является бюджет муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

4. Проект местного бюджета, постановление об утверждении местного бюджета, сведения о его исполнении, подлежат официальному опубликованию в соответствии с действующим законодательством в сроки, утвержденные Муниципальным советом.

5. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из установленных законами Санкт-Петербурга вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

6. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Перечень местных налогов и сборов, полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по их установлению, изменению и отмене, источники доходов местных бюджетов муниципальных образований определяются законами Санкт-Петербурга.

8. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга и Положением, утверждаемым Муниципальным советом.

Статья 51. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета

Статья 52. Предоставление финансовой помощи местному бюджету.

Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

ГЛАВА 8. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 53. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

1. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководителями организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий правовой акт, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или Санкт-Петербурга.

3. Признание по решению суда закона Санкт-Петербурга об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Санкт-Петербурга об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Статья 54. Рассмотрение обращений Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Обращения Муниципального совета, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти, должностными лицами органов государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, которым эти обращения направлены.

Глава 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Статья 55. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются уставами муниципальных образований в соответствии с федеральным законом.

2. Население муниципального образования вправе отзывать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральным законом.

Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 58. Ответственность Муниципального совета муниципального образования перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Муниципальным советом муниципального образования принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования, а Муниципальный совет муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Санкт-Петербурга - в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета муниципального образования.

2. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета муниципального образования.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета муниципального образования.

4. Полномочия Муниципального совета муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

5. Закон Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета муниципального образования может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его вступления в силу.

Статья 59. Ответственность главы муниципального образования и главы Местной администрации перед государством

1. Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы Местной администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Санкт-Петербурга, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Санкт-Петербурга - издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы Местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шести месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава муниципального образования или глава Местной администрации, в отношении которых Губернатором Санкт-Петербурга - был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 60. Территориальное общественное самоуправление.

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории и считаются учрежденными с момента регистрации Устава территориального общественного самоуправления Муниципальным советом. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Муниципального совета. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются настоящим Уставом и решениями Муниципального совета в соответствии с действующим законодательством.

Статья 61. Удаление главы муниципального образования в отставку

1. Муниципальный совет муниципального образования в соответствии с Федеральным законом вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципального совета или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

а) возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета указанного муниципального образования;

б) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральным законом, иными федеральными законами, Уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования Муниципальным советом по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным советом, данная два раза подряд;

4) несоблюдения ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами.

5) допущение главой муниципального образования, Местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный совет.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами а) и б) подпункта 1 пункта 2 настоящей статьи, решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный совет муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения Муниципального совета. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный совет муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального совета или Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется Муниципальным советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов муниципального совета.

9. Решение Муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается председателем Муниципального совета.

10. В случае если в соответствии с Уставом муниципального образования глава муниципального образования входит в состав Муниципального совета с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Муниципального совета.

11. В случае, если глава муниципального образования, входящий в состав Муниципального совета с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании Муниципального совета, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Муниципального совета, уполномоченного на это Муниципальным советом.

12. При рассмотрении и принятии Муниципальным советом муниципального образования решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального совета или Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

13. В случае если глава муниципального образования не согласен с решением Муниципального совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

14. Решение Муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального совета.

15. В случае, если инициатива депутатов Муниципального совета или Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена Муниципальным советом, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 62. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления

Отдельные полномочия органов местного самоуправления могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

Статья 63. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 64. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в соответствии с федеральным законом.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 65. Вступление в силу настоящего Устава муниципального образования

1. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

РЕШЕНИЕ № 7-2 от 27 июня 2016 г

О внесении изменений в Решение от 22.12.2015 г. №12-1 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2016»

В целях эффективного использования средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009г. № 420-79, Уставом муниципального образования поселок Комарово, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Комарово», утвержденным Решением муниципального совета от 30.03.2016 г. за №3-1, Закону Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2016 год и на плановый период 2017-2018 годов», касающихся муниципальной составляющей в бюджете Санкт-Петербурга, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

РЕШИЛ:

1. Утвердить приложение №2 к п.4 решения муниципального

Глава муниципального образования

совета от 22.12.2015 г. №12-1 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2016» в новой редакции (приложение №1 к настоящему решению)

2. Утвердить приложение №6 к п.13 решения муниципального совета от 22.12.2015 г. №12-1 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2016» в новой редакции (приложение №2 к настоящему решению)

4. Пункт 6 решения муниципального совета от 22.12.2015 г.

№12-1 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2016» изложить в следующей редакции:

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2016 год в сумме 277,7 тыс. рублей.

5. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Келломайки-Комарово».

6. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

А.С.Журавская

Приложение №1

к Решению МС пос.Комарово от 27.06.2016 № 7-2

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ поселок КОМАРОВО на 2016 г

| Наименование статей | ГРБ С | Код раз- дела под- раз | Код целевой статьи | Код вида рас- ход | Сумма |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------|
| 1 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО | | | | | 60000,0 |
| Общегосударственные вопросы | | 0100 | | | 11316,4 |
| Муниципальный Совет муниципального образования поселок Комарово | 935 | | | | 2770,3 |
| <i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i> | 935 | 0102 | | | 1159,6 |
| <i>Глава муниципального образования</i> | | <i>0102</i> | <i>002 00 00 010</i> | | 1159,6 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 0102 | 002 00 00 010 | 100 | 1159,6 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | 0102 | 002 00 00 010 | 120 | 1159,6 |
| <i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования</i> | | 0103 | | | 1610,7 |
| <i>Аппарат представительного органа муниципального образования</i> | | <i>0103</i> | <i>002 00 00 021</i> | | 1485,9 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 0103 | 002 00 00 021 | 100 | 589 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | 0103 | 002 00 00 021 | 120 | 589 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0103 | 002 00 00 021 | 200 | 870 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0103 | 002 00 00 021 | 240 | 870 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 0103 | 002 00 00 021 | 800 | 26,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 0103 | 002 00 00 021 | 850 | 26,9 |
| <i>Компенсация расходов в связи с осуществлением депутатской деятельности</i> | 935 | <i>0103</i> | <i>002 00 00 022</i> | | 124,8 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 0103 | 002 00 00 022 | 100 | 124,8 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | 0103 | 002 00 00 022 | 120 | 124,8 |
| Местная администрация муниципального образования поселок Комарово | 885 | | | | 6894,7 |
| <i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации, местных администраций</i> | 885 | 0104 | | | 6894,7 |
| <i>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения</i> | | <i>0104</i> | <i>002 00 00 031</i> | | 4937,9 |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|-----|----------------|
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 002 00 00 031 | 100 | 3532,1 |
| Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов | 0104 | 002 00 00 031 | 120 | 3532,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 002 00 00 031 | 200 | 1377,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 002 00 00 031 | 240 | 1377,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 002 00 00 031 | 800 | 28,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 002 00 00 031 | 850 | 28,2 |
| <i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i> | 885 | 0104 09200G0100 | | 6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 09200G0100 | 200 | 6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 09200G0100 | 240 | 6 |
| <i>Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)</i> | 0104 | 002 00 00 032 | | 1159,6 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 002 00 00 032 | 100 | 1159,6 |
| Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов | 0104 | 002 00 00 032 | 120 | 1159,6 |
| Охрана семьи и детства | 885 | 0104 | | 791,2 |
| <i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i> | | 0104 00200G0850 | | 791,2 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 00200G0850 | 100 | 736,3 |
| Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов | 0104 | 00200G0850 | 120 | 736,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 00200G0850 | 200 | 54,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 00200G0850 | 240 | 54,9 |
| Резервные фонды | 885 | 0111 | | 270 |
| <i>Резервный фонд местной администрации</i> | | 0111 070 00 00 061 | | 270 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 0111 070 00 00 061 | 800 | 270 |
| Резервные средства | | 0111 070 00 00 061 | 870 | 270 |
| Другие общегосударственные вопросы | 885 | 0113 | | 1381,4 |
| <i>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга</i> | | 0113 092 00 00441 | | 60 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 0113 092 00 00441 | 800 | 60 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 0113 092 00 00441 | 850 | 60 |
| <i>Эксплуатация зданий</i> | | 0113 092 00 00291 | | 1242,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0113 092 00 00291 | 200 | 1242,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0113 092 00 00291 | 240 | 1242,9 |
| <i>Формирование архивных фондов МСУ</i> | | 0113 092 00 00292 | | 78,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0113 092 00 00292 | 240 | 78,5 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 885 | 0300 | | 11920,7 |
| Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | 0309 | | 16,9 |
| <i>Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при военных действиях или вследствие этих действий</i> | | 0309 219 00 00091 | | 16,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0309 219 00 00091 | 200 | 16,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0309 219 00 00091 | 240 | 16,9 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 885 | 0314 | | 11903,8 |
| <i>Обеспечение правопорядка на территории МО</i> | | 0314 795 00 00511 | | 11747,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0314 795 00 00511 | 200 | 11747,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0314 795 00 00511 | 240 | 11747,5 |
| <i>Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма на территории МО</i> | | 0314 795 00 00521 | | 47 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0314 795 00 00521 | 200 | 47 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0314 795 00 00521 | 240 | 47 |
| <i>Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами на территории МО</i> | | 0314 795 00 00531 | | 16,8 |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------------------|-----|----------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 03 14 | 795 00 00531 | 200 | 16,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 03 14 | 795 00 00531 | 240 | 16,8 |
| <i>Мероприятия по профилактике табакокурения на территории МО</i> | | 03 14 | 795 00 00541 | | 7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 03 14 | 795 00 00541 | 200 | 7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 03 14 | 795 00 00541 | 240 | 7 |
| <i>Мероприятия по участию в профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО</i> | | 03 14 | 795 00 00491 | | 85,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 03 14 | 795 00 00491 | 200 | 85,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 03 14 | 795 00 00491 | 240 | 85,5 |
| Национальная экономика | 885 | 0400 | | | 13787,3 |
| Общэкономические вопросы | 885 | 0401 | | | 45,5 |
| Расходы на выполнение мероприятий по временному трудоустройству граждан в возрасте с 14 до 18 лет в свободное от учебы время | | 0401 | 510 00 0101 | | 31,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 0401 | 510 00 0101 | 800 | 31,5 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | | 0401 | 510 00 0101 | 810 | 31,5 |
| Программа содействия развитию малого бизнеса | | 0401 | 795 00 00551 | | 14 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0401 | 795 00 00551 | 200 | 14 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0401 | 795 00 00551 | 240 | 14 |
| Дорожное хозяйство | 885 | 0409 | | | 13591,8 |
| <i>Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)</i> | | 0409 | 315 00 00111 | | 13591,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0409 | 315 00 00111 | 200 | 13591,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0409 | 315 00 00111 | 240 | 13591,8 |
| Информатика и связь | | 0410 | | | 150 |
| <i>Информационные технологии и связь</i> | 885 | 0410 | 330 00 00561 | | 150 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0410 | 330 00 00561 | 200 | 150 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0410 | 330 00 00561 | 240 | 150 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 885 | 0500 | | | 18473,7 |
| Благоустройство | 885 | 0503 | | | 18473,7 |
| <i>Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов</i> | | 0503 | 600 00 00131 | | 291,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 600 00 00131 | 200 | 291,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 600 00 00131 | 240 | 291,8 |
| <i>Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования</i> | | 0503 | 600 00 00133 | | 202 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 600 00 00133 | 200 | 202 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 600 00 00133 | 240 | 202 |
| <i>Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора</i> | | 0503 | 600 00 00141 | | 260 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 600 00 00141 | 200 | 260 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 600 00 00141 | 240 | 260 |
| <i>Уборка территорий, водных акваторий, туников и проездов</i> | | 0503 | 600 00 00142 | | 689,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 600 00 00142 | 200 | 689,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 600 00 00142 | 240 | 689,9 |
| Обустройство и содержание спортивных площадок | | 0503 | 600 00 00151 | | 778,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 600 00 00151 | 200 | 778,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 600 00 00151 | 240 | 778,5 |
| Создание зон отдыха, обустройство и содержание детских площадок | | 0503 | 600 00 00152 | | 13820,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 600 00 00152 | 200 | 13820,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 600 00 00152 | 240 | 13820,5 |
| <i>Озеленение придомовых территорий и территорий дворов</i> | | 05 03 | 600 00 00161 | | 374,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 600 00 00161 | 200 | 374,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 600 00 00161 | 240 | 374,6 |
| <i>Компенсационное озеленение. Проведение санитарных рубок (в т.ч. Удаление аварийных больших деревьев кустарников реконструкция зеленых насаждений)</i> | | 0503 | 600 00 00162 | | 785,6 |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 600 00 00162 | 200 | 785,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 600 00 00162 | 240 | 785,6 |
| Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования | 0503 | 600 00 00171 | | 390 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 600 00 00171 | 200 | 390 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 600 00 00171 | 240 | 390 |
| Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга | 0503 | 60000G3160 | | 880,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60000G3160 | 200 | 880,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60000G3160 | 240 | 880,8 |
| Образование | 885 | 0700 | | 454 |
| <i>Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений</i> | 0705 | 428 00 00180 | | 116 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0705 | 428 00 00180 | 200 | 116 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0705 | 428 00 00180 | 240 | 116 |
| <i>Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования</i> | 885 | 0707 | 431 00 00190 | 338 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 431 00 00190 | 200 | 338 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 431 00 00190 | 240 | 338 |
| Культура, кинематография | 885 | 0800 | | 2360 |
| Культура | 885 | 0801 | | 2360 |
| <i>Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</i> | 0801 | 450 00 00201 | | 2360 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 450 00 00201 | 200 | 2360 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 450 00 00201 | 240 | 2360 |
| Социальная политика | 885 | 1000 | | 277,7 |
| Социальное обеспечение населения | 885 | 1003 | | 277,7 |
| <i>Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы</i> | 1003 | 505 00 00231 | | 277,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1003 | 505 00 00231 | 300 | 277,7 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1003 | 505 00 00231 | 310 | 277,7 |
| Физическая культура и спорт | 885 | 1100 | | 1030,2 |
| Массовый спорт | 885 | 1102 | | 1030,2 |
| <i>Создание условий для реализации на территории муниципального образования для развития массовой физической культуры и спорта</i> | 1102 | 487 00 00231 | | 1030,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1102 | 487 00 00231 | 200 | 1030,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 | 487 00 00231 | 240 | 1030,2 |
| Средства массовой информации | 885 | 1200 | | 380 |
| Периодическая печать и издательства | 885 | 1202 | | 380 |
| <i>Периодические издания, учрежденные исполнительными органами местного самоуправления</i> | 1202 | 457 00 00251 | | 380 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1202 | 457 00 00251 | 200 | 380 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1202 | 457 00 00251 | 240 | 380 |

Приложение №2

к Решению МС пос.Комарово от 27.06.2016 №7-2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ посёлок КОМАРОВО на 2016 г

| Наименование статей | Код раздела подраз | Код целевой статьи | Код вида расход | Сумма |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------|----------------|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО | | | | 60000,0 |
| Общегосударственные вопросы | 0100 | | | 11316,4 |
| Муниципальный Совет муниципального образования посёлок Комарово | | | | 2770,3 |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|-----|---------------|
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | | | 1159,6 |
| <i>Глава муниципального образования</i> | 0102 | 002 00 00 010 | | 1159,6 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 002 00 00 010 | 100 | 1159,6 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 002 00 00 010 | 120 | 1159,6 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования | 0103 | | | 1610,7 |
| <i>Аппарат представительного органа муниципального образования</i> | 0103 | 002 00 00 021 | | 1485,9 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0103 | 002 00 00 021 | 100 | 589 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 0103 | 002 00 00 021 | 120 | 589 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0103 | 002 00 00 021 | 200 | 870 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0103 | 002 00 00 021 | 240 | 870 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0103 | 002 00 00 021 | 800 | 26,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0103 | 002 00 00 021 | 850 | 26,9 |
| <i>Компенсация расходов в связи с осуществлением депутатской деятельности</i> | 0103 | 002 00 00 022 | | 124,8 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0103 | 002 00 00 022 | 100 | 124,8 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 0103 | 002 00 00 022 | 120 | 124,8 |
| Местная администрация муниципального образования поселок Комарово | | | | 6894,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | | | 6894,7 |
| <i>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения</i> | 0104 | 002 00 00 031 | | 4937,9 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 002 00 00 031 | 100 | 3532,1 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 002 00 00 031 | 120 | 3532,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 002 00 00 031 | 200 | 1377,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 002 00 00 031 | 240 | 1377,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 002 00 00 031 | 800 | 28,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 002 00 00 031 | 850 | 28,2 |
| <i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i> | 0104 | 09200G0100 | | 6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 09200G0100 | 200 | 6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 09200G0100 | 240 | 6 |
| <i>Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)</i> | 0104 | 002 00 00 032 | | 1159,6 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 002 00 00 032 | 100 | 1159,6 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 002 00 00 032 | 120 | 1159,6 |
| Охрана семьи и детства | 0104 | | | 791,2 |
| <i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i> | 0104 | 00200G0850 | | 791,2 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 00200G0850 | 100 | 736,3 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 00200G0850 | 120 | 736,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 00200G0850 | 200 | 54,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 00200G0850 | 240 | 54,9 |
| Резервные фонды | 0111 | | | 270 |
| <i>Резервный фонд местной администрации</i> | 0111 | 070 00 00 061 | | 270 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 070 00 00 061 | 800 | 270 |
| Резервные средства | 0111 | 070 00 00 061 | 870 | 270 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | | | 1381,4 |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|-----|----------------|
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга | 01 13 | 092 00 00441 | | 60 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 13 | 092 00 00441 | 800 | 60 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 13 | 092 00 00441 | 850 | 60 |
| Эксплуатация зданий | 01 13 | 092 00 00291 | | 1242,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 092 00 00291 | 200 | 1242,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 092 00 00291 | 240 | 1242,9 |
| Формирование архивных фондов МСУ | 01 13 | 092 00 00292 | | 78,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 092 00 00292 | 240 | 78,5 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 00 | | | 11920,7 |
| Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 09 | | | 16,9 |
| Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при военных действиях или вследствие этих действий | 03 09 | 219 00 00091 | | 16,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 09 | 219 00 00091 | 200 | 16,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 09 | 219 00 00091 | 240 | 16,9 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 14 | | | 11903,8 |
| Обеспечение правопорядка на территории МО | 03 14 | 795 00 00511 | | 11747,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 14 | 795 00 00511 | 200 | 11747,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 14 | 795 00 00511 | 240 | 11747,5 |
| Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма на территории МО | 03 14 | 795 00 00521 | | 47 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 14 | 795 00 00521 | 200 | 47 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 14 | 795 00 00521 | 240 | 47 |
| Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами на территории МО | 03 14 | 795 00 00531 | | 16,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 14 | 795 00 00531 | 200 | 16,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 14 | 795 00 00531 | 240 | 16,8 |
| Мероприятия по профилактике табакокурения на территории МО | 03 14 | 795 00 00541 | | 7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 14 | 795 00 00541 | 200 | 7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 14 | 795 00 00541 | 240 | 7 |
| Мероприятия по участию в профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО | 03 14 | 795 00 00491 | | 85,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 14 | 795 00 00491 | 200 | 85,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 14 | 795 00 00491 | 240 | 85,5 |
| Национальная экономика | 04 00 | | | 13787,3 |
| Общэкономические вопросы | 04 01 | | | 45,5 |
| Расходы на выполнение мероприятий по временному трудоустройству граждан в возрасте с 14 до 18 лет в свободное от учебы время | 04 01 | 510 00 0101 | | 31,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 01 | 510 00 0101 | 800 | 31,5 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 01 | 510 00 0101 | 810 | 31,5 |
| Программа содействия развитию малого бизнеса | 04 01 | 795 00 00551 | | 14 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 01 | 795 00 00551 | 200 | 14 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 01 | 795 00 00551 | 240 | 14 |
| Дорожное хозяйство | 04 09 | | | 13591,8 |
| Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга) | 04 09 | 315 00 00111 | | 13591,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 315 00 00111 | 200 | 13591,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 315 00 00111 | 240 | 13591,8 |
| Информатика и связь | 04 10 | | | 150 |
| Информационные технологии и связь | 04 10 | 330 00 00561 | | 150 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 10 | 330 00 00561 | 200 | 150 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 10 | 330 00 00561 | 240 | 150 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 00 | | | 18473,7 |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|-----|----------------|
| Благоустройство | 0503 | | | 18473,7 |
| <i>Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов</i> | 0503 | 600 00 00131 | | 291,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 600 00 00131 | 200 | 291,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 600 00 00131 | 240 | 291,8 |
| <i>Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования</i> | 0503 | 600 00 00133 | | 202 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 600 00 00133 | 200 | 202 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 600 00 00133 | 240 | 202 |
| <i>Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора</i> | 0503 | 600 00 00141 | | 260 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 600 00 00141 | 200 | 260 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 600 00 00141 | 240 | 260 |
| <i>Уборка территорий, водных акваторий, туликов и проездов</i> | 0503 | 600 00 00142 | | 689,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 600 00 00142 | 200 | 689,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 600 00 00142 | 240 | 689,9 |
| <i>Обустройство и содержание спортивных площадок</i> | 0503 | 600 00 00151 | | 778,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 600 00 00151 | 200 | 778,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 600 00 00151 | 240 | 778,5 |
| <i>Создание зон отдыха, обустройство и содержание детских площадок</i> | 0503 | 600 00 00152 | | 13820,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 600 00 00152 | 200 | 13820,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 600 00 00152 | 240 | 13820,5 |
| <i>Озеленение придомовых территорий и территорий дворов</i> | 05 03 | 600 00 00161 | | 374,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 600 00 00161 | 200 | 374,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 600 00 00161 | 240 | 374,6 |
| <i>Компенсационное озеленение. Проведение санитарных рубок (в т.ч. Удаление аварийных больших деревьев кустарников реконструкция зеленых насаждений)</i> | 0503 | 600 00 00162 | | 785,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 600 00 00162 | 200 | 785,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 600 00 00162 | 240 | 785,6 |
| <i>Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования</i> | 0503 | 600 00 00171 | | 390 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 600 00 00171 | 200 | 390 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 600 00 00171 | 240 | 390 |
| <i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i> | 0503 | 60000G3160 | | 880,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60000G3160 | 200 | 880,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60000G3160 | 240 | 880,8 |
| Образование | 0700 | | | 454 |
| <i>Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений</i> | 0705 | 428 00 00180 | | 116 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0705 | 428 00 00180 | 200 | 116 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0705 | 428 00 00180 | 240 | 116 |
| <i>Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования</i> | 0707 | 431 00 00190 | | 338 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 431 00 00190 | 200 | 338 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 431 00 00190 | 240 | 338 |
| Культура, кинематография | 0800 | | | 2360 |
| Культура | 0801 | | | 2360 |
| <i>Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</i> | 0801 | 450 00 00201 | | 2360 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 450 00 00201 | 200 | 2360 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 450 00 00201 | 240 | 2360 |
| Социальная политика | 1000 | | | 277,7 |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-----|---------------|
| Социальное обеспечение населения | 1003 | | | 277,7 |
| <i>Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы</i> | 1003 | 505 00 00231 | | 277,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1003 | 505 00 00231 | 300 | 277,7 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1003 | 505 00 00231 | 310 | 277,7 |
| Физическая культура и спорт | 1100 | | | 1030,2 |
| Массовый спорт | 1102 | | | 1030,2 |
| <i>Создание условий для реализации на территории муниципального образования для развития массовой физической культуры и спорта</i> | 1102 | 487 00 00231 | | 1030,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1102 | 487 00 00231 | 200 | 1030,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 | 487 00 00231 | 240 | 1030,2 |
| Средства массовой информации | 1200 | | | 380 |
| Периодическая печать и издательства | 1202 | | | 380 |
| <i>Периодические издания, учрежденные исполнительными органами местного самоуправления</i> | 1202 | 457 00 00251 | | 380 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1202 | 457 00 00251 | 200 | 380 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1202 | 457 00 00251 | 240 | 380 |

ВНИМАНИЕ!!!

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ ПОСЕЛКА КОМАРОВО!

В ЦЕЛЯХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ,
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ УБЕДИТЕЛЬНО ПРОСИТ ВАС
НЕ ОСТАВЛЯТЬ БЕЗ ПРИСМОТРА ЛИЧНЫЕ ВЕЩИ (СУМКИ, ПАКЕТЫ, ЯЩИКИ И Т.П.),
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО!

ОБ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ ВЕЩЕЙ,
ПРОСИМ ВАС НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО ОБРАТИТЬСЯ В **81 О/П ПО ТЕЛЕФОНУ: 433-47-02**
ИЛИ МЕСТНУЮ АДМИНИСТРАЦИЮ ПО ТЕЛЕФОНУ: **433-72-83.**

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА КОМАРОВО!

Во избежание совершения квартирных краж на территории поселка Комарово, просим вас укрепить первые этажи решетками и, установить домофоны и видеонаблюдение, заключить договора с охраняемыми организациями, работающими на территории Курортного района, на подключение сигнализаций в квартиры и дома.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ КУРОРТНОГО РАЙОНА!

В целях стабилизации оперативной обстановки по линии борьбы с хищениями и угонами автотранспорта на территории Санкт-Петербурга прокуратурой Курортного района организовано проведение постоянно действующей «горячей линии» по приёму сообщений от граждан.

По всем фактам неприятия заявлений о хищении транспортных средств, несвоевременного возбуждения уголовного дела, необоснованного отказа в возбуждении уголовного дела,

обращений неустановленных лиц с предложением выкупа похищенного транспортного средства Вы можете позвонить по телефонам:

Прокуратура Курортного района Санкт-Петербурга – телефон «горячей линии» 8-964-398-24-32

Прокуратура Санкт-Петербурга – телефон «горячей линии» 318-25-66.

УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК ЧАСТНОГО ДОМА!

Предлагаем Вам в ближайшее время самостоятельно заключить договор на вывоз и утилизацию бытовых отходов. Экземпляры договоров можно получить по адресу: п. Комарово, ул. Цветочная, д.22.

На территории п. Комарово работают следующие организации: ООО «ПКФ «Петро-Вост» адрес организации: СПб, ул. Хрустальная, д. 27, лит. Б. Телефон для справок: **412-21-26**; ГУДСП «Курортное» адрес организации: г. Сестрорецк, ул. Инструментальщиков, д. 3. Телефон для справок: **434-67-07.**

Можно заключать договора и с другими организациями.

В соответствии со статьёй 28 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» от 31.05.2010 г. № 273-70, за сброс мусора, иных отходов производства и потребления вне специально отведённых для этого мест, на физических лиц налагается административный штраф в размере **от 2000 до 5000 рублей.**

За разъяснением по данному вопросу вы можете обратиться в местную администрацию муниципального образования посёлок Комарово, а также по тел. **433-72-83.**

Местная администрация муниципального образования посёлок Комарово

ПАМЯТКА ДЛЯ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

КОРРУПЦИЯ – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ коррупции – деятельность **федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц** в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции; по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений; по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. (ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Коррупция – это как уголовно-наказуемые деяния (преступления), так и нарушения иной категории, за совершение которых предусмотрена административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Публичные услуги предоставляются гражданам государственными органами или органами местного самоуправления **безвозмездно в установленном порядке**. Возмездность публичных услуг регулируется исключительно в силу федерального закона. В случае, если гражданин за оказание публичной услуги либо за особый порядок ее предоставления передает вознаграждение должностному лицу лично (либо через третьих лиц) – он совершает преступление – **дача взятки**. Должностное лицо, получая указанное незаконное вознаграждение, совершает преступление – **получение взятки**. Если должностное лицо требует от гражданина за оказание публичной услуги либо за особый порядок ее предоставления пере-

дачи вознаграждения ему лично (либо через третьих лиц) – он совершает преступление – **вымогательство взятки**.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за совершение коррупционных правонарушений несут граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, а также юридические лица. (ст.ст. 13, 14 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ (ст. 290 УК РФ) – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу законодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство по службе.

МАКСИМАЛЬНОЕ УГОЛОВНОЕ НАКАЗАНИЕ, предусмотренное законом за получение взятки – штраф в размере 100-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок 3 года, 15 лет лишения свободы со штрафом в размере 70-кратной суммы взятки.

ДАЧА ВЗЯТКИ (ст. 291 УК РФ) – дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника.

МАКСИМАЛЬНОЕ УГОЛОВНОЕ НАКАЗАНИЕ, предусмотренное законом за дачу взятки – штраф в размере 90-кратной суммы взятки, 12 лет лишения свободы со штрафом в размере 70-кратной суммы взятки.

Лицо, давшее взятку, **освобождается от уголовной ответственности**, если оно

активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело. (Примечание к ст. 291 УК РФ)

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ юридических лиц за коррупционные правонарушения. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной ответственности или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. (ч. 3 ст. 2.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях, ст. 14 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

НЕЗАКОННОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ОТ ИМЕНИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ст. 19.28 КоАП РФ) – незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица



должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением.

МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР АДМИНИСТРАТИВНОГО ШТРАФА, налагаемого на юридическое лицо – **один миллион рублей**.

МАКСИМАЛЬНЫЙ – сто миллионов рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества.

Анонимные обращения рассматриваются только в случае, если в них содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, при этом ответ на анонимное обращение не дается.

РАЙОННЫЕ (СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ) ПРОКУРАТУРЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

| | |
|-------------------------|----------------|
| Адмиралтейский район | тел. 310-18-73 |
| Василеостровский район | тел. 323-11-18 |
| Выборгский район | тел. 542-51-42 |
| Калининский район | тел. 294-51-03 |
| Кировский район | тел. 252-23-11 |
| Колпинский район | тел. 461-00-49 |
| Красногвардейский район | тел. 227-84-16 |
| Красносельский район | тел. 365-97-00 |
| Кронштадтский район | тел. 311-58-89 |
| Курортный район | тел. 437-11-06 |
| Московский район | тел. 388-03-76 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Невский район | тел. 447-60-79 |
| Петроградский район | тел. 232-72-93 |
| Петродворцовый район | тел. 422-78-73 |
| Приморский район | тел. 430-98-50 |
| Пушкинский район | тел. 476-85-69 |
| Фрунзенский район | тел. 708-81-30 |
| Центральный район | тел. 712-02-51 |
| Прокуратура Петербургского метрополитена | тел. 301-98-57 |
| Санкт-Петербургская прокуратура по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах | тел. 571-15-77 |

ТЕЛЕФОНЫ «ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ» Санкт-Петербурга ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ

Специально выделенная телефонная линия «**НЕТ КОРРУПЦИИ**» Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности: тел. 576-77-65

УВАЖАЕМЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ ПОСЕЛКА КОМАРОВО!

В рамках Плана мероприятий по развитию и поддержке малого предпринимательства в Курортном районе на 2016 год, проводимых Общественным Советом по малому предпринимательству при администрации Курортного района предусмотрена организация юридических консультаций по вопросам малого предпринимательства, ведения бухгалтерии и налогообложению, а также консультаций по государственному заказу, работе на ЭТП в соответствии с 44 и 223 ФЗ.

Специалисты компании «Юридический Альянс Северо-Запада», являющейся членом Совета, проводят **бесплатные юридические консультации**, оказывают правовую помощь предпринимателям и жителям нашего района.

Мероприятия проходят по предварительной записи каждый четверг с 12.00 до 14.00 по адресу: г. Сестрорецк, пл. Свободы, д. 1, каб. 254.

Запись по телефонам: (812) 319-12-66, 904-72-96, по будним дням с 9.30 до 18.00 (без обеда).

Как сберечь природу

Испокон веков дальновидные и мудрые люди задумывались о сохранении природных богатств, заботились о чистоте рек и озер, о густоте лесов и плодородии почвы. Однако современный человек все чаще забывает о том, кому он обязан своим существованием; все чаще природе приходится отступать перед техническим прогрессом и человеческой жадной жажбы. Хватит ли природных запасов нашим детям, внукам? Ответ на этот вопрос можем дать лишь мы сами, делая каждый день все, чтобы сохранить чистоту окружающего нас мира.

Каждый человек, выполняя ряд несложных правил, будет вносить свой вклад в развитие здорового и красивого мира. Итак, чтобы сохранить природу, нужно сделать следующее. Минимизировать засорение окружающей среды бытовым и промышленным мусором. Как известно, период разложения, к примеру,

пластика в природе составляет около 200-300 лет. Хотим ли мы оставить сегодняшней мусор нашим правнукам? Чтобы этого не случилось, важно убирать за собой после пикников на природе и, конечно же, не бросать мусор на улицах города.

Содержать в чистоте водные ресурсы. Отдыхая на пляже или на берегу реки, ни в коем случае нельзя сбрасывать в воду мусор и отходы, мыть автомашины, ведь чистота воды – важная составляющая здоровья населения!

Заботиться о рациональном использовании ресурсов. Экономя электроэнергию, выключая вовремя воду и свет, приобретая экономичные модели техники, мы думаем о завтрашнем дне.

По возможности пользоваться экологически чистыми видами транспорта. Следует отдавать предпочтение трамваям и троллейбусам перед автобусами и автомобилями, а в идеале ездить на велосипеде – и природе польза, и человеку здоровье.

Проводить в школах занятия, посвященные экологическому воспитанию подрастающего поколения, организовывать субботники. Ведь чем раньше начать знакомить детей с основами экологического природопользования, тем больше вероятность, что в будущем они будут жить в гармонии с природой.

Заботиться об охране окружающей среды на уровне общественных институтов. Контролировать работу атомных станций, не допускать разлива нефти в моря и океаны, строить мусороперерабатывающие заводы и по возможности вторично использовать имеющиеся ресурсы, проводить озеленение города и рекультивацию земель в целях повышения плодородия, контролировать вырубку лесов, заботиться о соблюдении баланса численности животного и растительного мира.



ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Любимую жену, маму, бабушку
ТИХОНОВУ

ЕЛЕНУ

КОНСТАНТИНОВНУ

с 60-летним юбилеем!

Это круглая в жизни дата –
Твой торжественный юбилей.
Значит, много от жизни взято,
Ещё больше отдано ей.

Счастья тебе земного,
Радости – чтоб не счесть,
И здоровья желаем много,
Не терялось бы то, что есть!
Любящие муж, дети, внуки.



27.05.2016 года в поселке Комарово, в рамках II Всероссийской акции
«Международный день соседей»,
прошло организованное мероприятие
между соседями домов 23 и 25 по ул. Цветочная,
на котором обсуждались жилищные вопросы.