



### В преддверии 71 годовщины Великой Победы, 29 апреля в муниципальном совете прошёл День мужества.

На встречу с ветеранами Великой Отечественной войны и жителями блокадного Ленинграда пришли дети и жители посёлка Комарово, работники Местной администрации, а так же Глава местной администрации и Глава муниципального образования.

Иницирует такие мероприятия в Курортном районе Александр Ваймер, председатель районного отделения ДОСААФ и депутат МО города Сестрорецка.

Дети прочитали ветеранам стихи, а гости рассказали детям о военном времени.

### ПОСВЯЩАЕТСЯ ПАМЯТИ ВОЙНАМ СОВЕТСКОЙ АРМИИ, ПОГИБШИМ ВО ВРЕМЯ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ!

*Стоят в России обелиски,  
На них фамилии солдат...  
Мои ровесники мальчишки  
Под обелисками лежат.  
И к ним, притихшие в печали,  
Цветы приносят полевые  
Девчонки те, что их так ждали,  
Теперь уже совсем седые.*

\* \* \* \* \*



05 мая 2016 года ученики 7 класса ГБОУ СОШ № 442 Санкт-Петербурга и их классный руководитель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Селифонова С.В. в рамках ежегодной акции «Память» приняли участие в уборке Братской могилы воинов Советской армии, погибших в годы Великой Отечественной войны в посёлке Комарово. Вместе с представителями МО поселок Комарово Главой МС Журавской А.С. и Главой МА Тороповым Е.А., они возложили цветы и почтили минутой молчания память павших героев.

10 мая ребята 1-2 классов приняли эстафету памяти от учащихся старших классов. Они возложили цветы, прочитали стихи и почтили память павших минутой молчания. Вместе с представителями МО поселок Комарово Главой МС



Журавской А.С. и Главой МА Тороповым Е.А., учителя ГБОУ СОШ № 442 Самохвалова И.А. и Щербакова М.В. рассказали ученикам, как важно помнить о тех, кто отдал жизнь за наше светлое будущее.

\* \* \* \* \*

*Как надоели войны на свете.  
Гибнут солдаты и малые дети,  
Стонет земля, когда рвутся снаряды,  
Матери плачут и плачут комбаты.  
Хочется крикнуть: " - Люди, стойте!!!  
Войну прекратите!!! Живите достойно!!!  
Гибнет природа и гибнет планета,  
Ну, неужели вам нравится это???"  
Война - это боль, это смерть, это слёзы.  
На братских могилах - тюльпаны и розы.  
Над миром какое - то время лихое...  
Где правит война - никому нет покоя.  
Я вас призываю, нам всем это нужно,  
Пусть на земле будет мир, будет дружба,  
Пусть солнце лучистое всем нам сияет,  
А войн - НИКОГДА и НИГДЕ не бывает!!!*

## Торжественно-траурный митинг, посвященный 71-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне



9 мая прошел в нашем поселке традиционный Торжественно-траурный митинг, который был посвящен 71-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Ведущий читал стихи о войне. Пожилые люди не сдерживали слез.

С праздником ветеранов Великой Отечественной войны и гостей мероприятия поздравила глава муниципального образования А.С.Журавская. Она выразила слова благодарности всем, кто участвовал и победил в войне, кто трудился в поле и на заводе, приближая победный час, кто вынес все тяжести блокадного Ленинграда. От имени администрации Курортного района выступил Корольков Е.П., который по поручению главы района поздравил всех присутствующих с юбилейным днем Победы и пожелал всем доброго здоровья и мирного неба.

Отец Григорий – настоятель Комаровской общины поздравил всех присутствующих с большим праздником, пожелал всем добра и здоровья и пропел с прихожанами вечную память.

На митинге, как всегда, присутствовал Попко Иван Андреевич, получивший благоустроенное жилье, как участник войны, но на праздник приезжает в родное Комарово, где его тепло встречают все жители поселка.

На митинге присутствовали также ветераны, отдыхающие в пансионате «Заря» в Репино. Руководители пансионата возложили венок на братскую могилу.

Цветы и венки были возложены также от муниципального образования, от отделения «Комарово» ГУПДО «Пригородное». Цветы принесли благодарные жители и гости поселка.

Затем праздничные мероприятия были продолжены на Привокзальной площади. Перед зрителями и гостями выступили артисты Санкт-Петербургской эстрады. Все артисты исполняли песни военных лет.



**21 МАЯ в субботу в здании библиотеки по адресу: 3-я Дачная улица, дом 8 состоялся**

## ДЕНЬ ДЕТСКОЙ КНИГИ

Маленькие жители нашего посёлка встретились с детским писателем **ЯСНОВЫМ Михаилом Давидовичем**, и получили в подарок от муниципалитета книги с автографом автора.



## АКАДЕМИК С. В. Калесник

Сто пятнадцать лет тому назад, а именно - 23 января 1901 года, в семье Викентия Георгиевича и Юзефы Анто-

новны Калесников родился первенец-сын Станислав.

Мальчик рос смышлёным и любознательным, рано научился читать и счи-

тать, поэтому, когда пришел срок, его отдали в католическую гимназию при церкви Святой Екатерины в Петербурге, где обучались дети из польских и ли-





Кабинет президента ВГО Январь 1971

товских семей. Обучение в гимназии было образцовым - много внимания уделялось языкам – как мертвым, латыни и греческому, так и трём основным европейским. На высоком уровне преподавались русский язык и литература, поэзия и естественные науки. Конечно, не были забыты история искусств и музыка, а также Закон Божий в его католическом варианте и основы других ветвей христианства и нехристианства, принятых на территории Российской империи. В младших классах ученье шло кое-как, но впоследствии, ответственно осознав, какую тяжелую ношу для семьи составляет плата за обучение, (а уже подрастали две младшие сестры Янина (Нина) и Мария), Станислав взялся за ум, и перешел из класса в класс с похвальными листами, что освобождало родителей от материальных затрат. Думаю дело не только в ответственности и духе соревнования - в юношеском возрасте уже определился круг интересов. Легко справляясь с языками и математикой, больше всего Станислав интересуется естественными науками. Он зачитывается книгами Жюль Верна и Луи Буссенара, его влечет романтика дальних странствий, открытий и приключений, манят загадки и тайны Востока. После окончания гимназии, весной 1918года, Станислав Калесник пытается поступить на восточный факультет Университета, однако выясняется, что он единственный желающий. Для поступления на географический факультет необходимо было иметь справку из жилконторы, и, по возможности, справку об окончании школы. Как рассказывал С.В. первую лекцию «Введение в физику» читал профессор Хвольсон. Большая физическая аудитория была забита до отказа - студенты сидели в проходах и стояли в дверях. Хвольсон окинул их взглядом и повер-

нулся к доске: «Итак, как всем хорошо известно» - мел застучал по доске, покрывая её формулами, символами и цифрами «мы имеем... из этого следует, таки образом» - продолжал Хвольсон, не оборачиваясь. Аудитория, сперва притихла, потом начала понемногу пустеть. После перерыва, нас осталось около десятка слушателей, профессор улыбнулся: «Ну что ж, господа, приступим к нашим занятиям!» Однако для Калесника эти занятия длились недолго: в Петрограде становилось всё голоднее, впереди зима, а в семье ещё двое маленьких детей. Викентий Георгиевич принимает решение ехать к родственникам в Аткарск Саратовской губернии. Собственно с этого времени, с Аткарской, в свои 18 лет Станислав начинает взрослую жизнь. У него легкое перо, он умеет ярко и нестандартно излагать события – в Аткарской газете сперва работает корреспондентом, потом заведует отделом хроники. Романтический склад натуры зовёт от описания событий перейти к делу. Идет гражданская война, Южный и Юго-Восточный фронты совсем близко. С.В. Калесник приходит добровольцем в эпидемический отряд, сперва делопроизводителем, а затем становится командиром отряда. Судьба его хранит – он переболел всеми возможными видами тифа, дизентерией и многими другими инфекциями, свирепствовавшими среди бойцов Красной армии, однако молодой организм вышел с честью из этой борьбы. Здесь же, в эpidемотряде он встретился со своей первой женой, Ефросиньей Ивановной Голубевой, в браке с которой родилось трое детей: Дина, Лев и Ванда. Поневоле, став военным человеком, С.В. после окончания Гражданской войны служит то в Ростове-на-Дону, то в Грозном, то во Владикавказе. Где-то между делом ему удалось окончить Военно-

педагогическую школу. Обучение длилось всего 2 года - это не было полноценным высшим образованием, но давало возможность преподавать. Вот где пригодились гимназические уроки! В этот период С.В. уже преподавал высшую математику, физику, геологию, географию и даже сопротивление материалов!!

В домашнем архиве есть небольшой двойной листочек, на котором с помощью чертежей и символов изложена вся тригонометрия. Конечно, гимназическое образование не только давало знания, но, самое главное, учило – учиться. И какой бы пёстрой ни была география мест службы в этот период жизни С.В. Калесника, в конце концов, он вернулся в Ленинград и поступил в Университет на географический факультет. Впоследствии, уже после смерти С.В., когда в географическом обществе отмечали его 80-летний юбилей, меня потрясла слова его старого друга, профессора С.С. Шульца: «На втором курсе к нам присоединился высокий худой студент в длинной кавалерийской шинели, говоривший с сильным польским акцентом» Ведь все, кто знал С.В. Калесника позднее, неоднократно отмечали исключительно чистый литературный язык его лекций и публикаций, трепетное отношение к русскому языку. Одна из самых знаменитых его статей так и называется: «О чистоте языка научных работ» Учась в Университете, С.В. принимает участие в экспедициях, а вскоре начинает их возглавлять. Сперва, это средняя полоса России, а потом всё дальше на восток- Кулундинская степь, потом, уже будучи «молодым специалистом» С.В. возглавляет экспедицию в Западный Тянь-Шань, в Заилийский и Джунгарский Ала-Тау. Здесь проявились самые лучшие качества Калесника - ученого. Во- первых, блестящая организация всех работ, продуманных до мельчайших деталей планов, и быт членов экспедиции. Во-вторых, воистину энциклопедический охват проблем: сотрудники занимались наблюдением за климатом, описывали геологические обнажения, делали ландшафтную съёмку, наблюдали за ледниками. За один полевой сезон (а их было три) экспедиция успевала сделать столько, сколько впоследствии, другими исследователями за несколько сезонов.

Среди самих участников экспедиции царил удивительная атмосфера товарищества и дружбы. С. В. умудрялся выпускать стенгазеты, писал их сам от начала до конца, там были статьи, фельетоны, рассказы, много стихов серьёзных и шуточных. В этих экспедициях с ним рядом была его коллектор, неизменная помощница во всём, главная любовь его жизни, ставшая его женой и верной спутницей в радости и горе – его вторая жена Н. Б. Быкова. Они прожили вместе 46 лет, у них было две дочери - Наталия,

погибшая во время войны, и Наталия, автор этих строк.

По результатам научных наблюдений этих лет С.В. Калесник написал книгу «Горные ледниковые районы СССР». Она была высоко оценена его коллегами, и С.В. Калесник в 36 лет становится доктором географических наук, минуя кандидатскую степень. В этот же период он окончательно покидает армию. Писарь, оформлявший документы воскликнул: «Куда же Вы, вам до присвоения звания Комбрига осталось два месяца!» Решение это было обдуманное и твёрдое – главное дело жизни – наука. Уже в начале тридцатых С.В. Калесник начинает преподавать в Университете. Блестительно владея словом, (а риторике тоже в гимназии обучали), он собирает всегда полные аудитории, Калесника приходят слушать с других факультетов. Продолжается научная работа – он возглавляет Кафедру полярных стран, (впоследствии Кафедра физической географии), затем его назначают деканом Географического факультета. Параллельно С.В. ведёт большую работу в Географическом обществе, где по рекомендации президента Н.И. Вавилова, становится Учёным секретарём. И вот ещё одна маленькая, характерная деталь: несмотря на сложное материальное положение в семье – надо было помогать растить старших детей, а Н.Б. сидела дома с маленькой дочуркой, – С.В. отказывается от оклада Ученого секретаря передавая эти деньги на нужды Общества – снаряжение экспедиции, пополнение библиотеки, и т.д. Мотивировал он это тем, что для него большая честь быть Ученым секретарём после плеяды блестящих предшественников, а Обществу деньги нужнее... Без комментариев. За эти предвоенные годы была еще одна экспедиция на Тянь-Шань, с попыткой покорить вершину Хан-Тенгри, а также интереснейшее путешествие по Северному морскому пути на ледоколе «Малыгин».

Война застала в Ленинграде. Опираясь на свой военный опыт – хотя теперь по бумагам он проходит как «рядовой необученный», – С.В. трижды подавал заявление в военкомат, и трижды ему было отказано. И всё – таки боевой орден «Красная Звезда» был им получен – его наградили за брошюру «Военная география», в которой доходчиво объяснялось бойцам и командирам, как выбирать выгодную позицию, как использовать природные особенности местности и т.д. Он очень гордился этим орденом – мне кажется, он был его любимым.

Осень 1941, а также в страшную блокадную зиму 1941-1942г.г. Университет продолжает работать, его эвакуируют только в апреле 1942года. Будучи от природы высоким и худым, С.В. тяжело переносит голод и холод. Совсем дистрофиком он попадает в стационар, в гостинице «Астория», где пытались под-

держивать лучших представителей научной и творческой интеллигенции. Вместе с ним там оказались пианист Лев Оборин и В.В.Софроницкий, певец Ефрем Флак. В «Астории» кормили, но электричества и тепла не было. По вечерам при свете свечей и коптилок иногда устраивались творческие вечера, вокальные и инструментальные. Это поддерживало обитателей «Астории», давало новые силы. Как потом рассказывал С.В., помимо голода физического его обуревал голод духовный: он составлял список литературы, Н.Б. привозила на саночках через Неву из Университетской библиотеки научные книги, а он, не переставая писал, отогревая чернильницу в руках. Удивительно ясно и чётко работала мысль – за три недели в «Астории»

С.В. был написан его наиболее значительный труд: «Основы общего земледования». Эта книга получила Университетскую премию и была выдвинута на Сталинскую. К сожалению, кто-то из списка выдвинутых оказался «врагом народа» или «космополитом» – список весь зарубили.

В эвакуацию в Саратов Университет был отправлен 7 апреля 1942 года. Калесники ехали втягивая: С.В. Н.Б. её мать Н.А., а также Лев и Ванда – дети от первого брака. Дочь С.В. и П.Б. были эвакуированы с детским садом ещё в июле 1941года.

Идти сам из-за дистрофии С.В. не мог. Н.Б.везла его на саночках до вокзала, потом Ладога, вся в полыньях от бомбёжек, машины практически шли по воде, но Бог спас, доехали до Кобоны! Здесь, совершенно неожиданно подстерегала другая беда. Людей погрузили в эшелон, рядом были организованы походные кухни. За пайком послали детей. Когда они принесли котелок с горячей едой, а так же сухой паёк – а это был хлеб, большой кусок сала и луковицы – С.В. строго приказал всем есть понемногу, а сало убрал со стола и выдавал, потом маленькими порциями. Как вспоминал Лев Станиславович, – а ему было 16, он готов был съесть весь этот кусок целиком, но отца послушаться не посмели, а многим эвакуированным эта кормёжка стоила жизни.

Саратовский университет встретил Ленинградцев очень радушно, чего не скажешь о рынке: в связи с наплывом эвакуированных цены подскочили в несколько раз. Ленинградцев поселили в гостиницу «Россия» Семья Декана географического факультета жила в большой комнате, и её часть вместе с обеденным столом иногда превращалась в деканат, иногда в кинозал, иногда, пока С.В. окончательно не поправился, и в студенческую аудиторию. Наверное, именно тогда у Ванды возникло желание стать географом, ну а Лев всегда хотел летать, и в 1943году он поступил в Луганское лётное училище. Скоро универ-

ситетская жизнь наладилась, проходили заседания Учёных советов, студенты защищали дипломы и многие уходили на фронт. Так продолжалось до весны 1944года. В мае Университет, а с ним и семья Калесников вернулись в Ленинград. Послевоенный период 40е-50е годы отличены особенной и интенсивностью научно-педагогической и общественной деятельности С.В. Калесника. В Университете он по-прежнему возглавляет кафедру Физической географии и Географический факультет. Какое-то время исполняет обязанности Ректора Университета, а затем становится Проректором по научной работе. Ходили легенды, что у него в ящиках рабочего стола есть лист с именами всех преподавателей. А дело было значительно проще – обладая феноменальной памятью, он называл всех посетителей по имени – отчеству и здоровался за руку, а дамам руку целовал! Во – всю кипит работа в Географическом обществе. С.В. по-прежнему Учёный секретарь, ответственный редактор «Известий ВГО».

В 1951 году Общество награждает его Золотой медалью им.Ф.П. Литке (предметом домашних шуток было то, что Ф.П...Литке приходился Н.Б. прапрапрадедом), а в 1952г. избирает своим Вице-президентом. В 1953году С.В. становится Членом-корреспондентом Академии наук. Следует отметить, что научные интересы и жизнь семьи всё чаще обращена в сторону Карельского перешейка. Сразу после войны Университет получает в качестве Дома Отдыха обширный участок с дачами в Терийоках (Зеленогорск), куда вывозят на дачу маленькую дочку, родившуюся в августе 1944 года, и сам С.В. очень любит там отдыхать. Он организует студенческие экскурсии для знакомства с ледниковыми ландшафтами Карелии, а 1949 году в Кара-Лахти(Кузнечное) открывает базу для летней практики студентов. В 1947году, когда начались переименования на бывших финских территориях, С.В., от имени ГО, предлагает ОК КПСС подключить к этой работе топонимическую комиссию ГО, которая могла бы дать грамотные и научно выверенные рекомендации на эту тему. Однако, дело было не столько в топонимике, сколько в политике. В результате появились безликие, исторические ошибочные, а иногда трудно произносимые названия. Всё эти Тракторные, Первомайские, Моторные или Приветненское (по-русски, неверно, правильной Приветное или Приветино?). А чего стоят Приозёрск (древняя русская крепость Корела) или Приморск. Ему повезло больше всех – у новгородцев в 10 веке это был острог Берёзовый – отсюда Берёзовые острова, которые сохранили своё название, у шведов – Бьёрке (в переводе Берёзовый), у финнов – Койвисто (Койву по-фински – берёза). А у нас – Приморск, так как стоит на берегу мо-



ря!! Ну что ж - чиновничья тупость и серость – явление не новое на Руси.

После избрания С.В. членом - корреспондентом Академии наук появилась возможность обосноваться в Комарово в Академическом посёлке. Сперва были планы строительства - в те поры вокруг старого Академгородка отвели большую территорию для новых дач. Но что-то не нравилось, а где хотелось, ближе к Зеленогорску, уже начинались земли «лесфонда». Дома сохранился планшет с архитектурными планами загородных домов с стиле «северный модерн», один из которых испещрён пометками и комментариями С.В. Однако потом эта идея была отброшена, т.к. удалось сперва арендовать, а потом купить полдома бывшей дачи академика Н.С. Державина. Это было судьбоносное решение т.к. у С.В., работавшего практически «на износ» появилась возможность полноценного отдыха. Дом стоит среди сосен и кустов сирени и жасмина, нет телефона, до моря -15 минут прогулки через лес. С.В. и здесь плодотворно работает, его письменный стол стоит под окном, за которым шумят деревья, слышны голоса внуков и лай любимой собаки. Вечерами неторопливый ужин на веранде за столом под большим абажуром, общение с друзьями, игры в четыре руки на взятом на прокат стареньком пианино. Комаровский период продолжился более 20 лет. За это время С.В. стал действительным членом Академии (1968), был избран Президентом ГО (1964), Вице-президентом Международного Географического Союза (1968). За письменным столом в Комарово были обдуманы и написаны более сотни статей и докладов, две книги, «Общие географические закономерности Земли», «Очерки гляциологии». Была задумана монография «Основы общего озероведения», в которой С.В. предлагал рассматривать озеро как целостный природный комплекс, образующий со своим водосбором единую материальную систему.

После избрания членом-корреспондентом Академии наук, С.В. возглавил лабораторию озероведения АН. Штат сотрудников, насчитывающий около ста человек, был разобщен территориально – разные «сектора» обитали по пяти адресам. Работа шла ни шатко, ни валко, не было настоящего научного взаимодействия между разными направлениями исследований. Придя, домой с первого Учёного совета Лаборатории С.В. в сердцах воскликнул: « Это какая – то банка с пауками, а не коллектив!». Но С.В. не умел делать что-то спустя рукава. Благодаря его энергии и организаторским способностям вскоре Лаборатория собралась под одну крышу (Петровская набережная, дом 3). Определелись основные направления и приоритеты в работе. Всё это привело к тому, что Лаборатория выросла в Институт, которому

Международная Ассоциация теоретической и прикладной лимнологии поручило организацию 18 Лимнологического Конгресса в 1971 году. Подготовку к конгрессу возглавлял, естественно, директор института Озероведения академик С.В. Калесник. К сожалению, будучи человеком высочайшей ответственности, С.В. переоценил свои силы – буквально за неделю до открытия Конгресса его свалила тяжелая болезнь. Медицина и стены родного дома понемножку возвращали утраченное здоровье. Теперь уже здесь, в Комарово, заседали Учёный совет института, собирався большой Совет ГО, приезжали студенты и аспиранты Кафедры Физической географии. Н.Б. стала и медсестрой и сиделкой и ученым секретарём. В конце августа 1977 года скорая помощь отвезла С.В. в академическую клинику в связи с ухудшением состояния здоровья. В спешке забыли дома ботинки – С.В., чувство юмора которому никогда не изменяло, пошутил: « Ну что ж, обратно босиком пойду». Эти слова оказались пророческими – 13 сентября 1977 года его не стало. Похоронили С.В. Калесника на Комаровском кладбище.

Это повествование было начато стандартными сведениями, которые необходимо указывать при заполнении анкет, написании автобиографии и т.д. – С.В. Калесник родился 23.01.1901 года, однако я намеренно не указала - где. Надо сказать, что всю свою жизнь С.В. очень любил детективы, даже сам пытался писать (один из них, «Случай на всемирной выставке», был опубликован в альманахе «Мир приключений» в 1970 году). На книжном стеллаже в кабинете была отдельная полочка, на которой стояли тома А. Кона Дойла, Честертона и Сименона, был машинописный экземпляр «Убийство Роджера Экройда» Агаты Кристи.

При этом, естественно, никому в голову не пришло применять методы Шерлока Холмса при изучении жизненного пути такого публичного человека, каким был С.В. Калесник. Во всех его биографиях, автобиографиях, Б.С.Э., «Кто есть кто?» и т.д., местом рождения указан Санкт - Петербург (иногда Петроград). Сам он обычно писал привычное - Ленинград. Так бы всё и осталось, пока не был разобран домашний архив. Вот здесь обнаружили « Личное дело» за 1929 год - стандартная бюрократическая форма, заполняемая отделом кадров. В графе место рождения указан город Свенцяны Виленской губернии, национальность – поляк, в графе «родной язык» - польский. Там же приложен маленький листочек, где рукой С.В. написано «Свенцяны Виленской губернии.». О том, что Викентий Георгиевич родом из Свенцяны ( теперь это Швенчёнис в Литве) было известно. Когда эти земли вошли в состав СССР, он собирався, со слов Н.Б., съездить на родину, однако не успел – в декабре 1941 года В.Г. умер от голода в блокадном Ленинграде. Но то, что его первенец Станислов родился в Свенцянах никто не знал. Самая ранняя фотография С.В. – (маленький Стасик, 1902 года) сделана в Петербурге. Почему С.В. скрывал этот факт, зачем семья с годовалым ребёнком на руках, бросив всё, поехала в столицу (не в соседний, 60км., Вильнюс), в Петербург, где не было ни каких близких родственников. Да, в Петербурге была обширная польская диаспора, а районе Удельной, где впоследствии В.Г. купил квартиру, был преимущественно населён поляками. В общем, сплошные вопросы, и так как сам С.В. никогда ничего не рассказывал, было принято решение вести самостоятельные расследования. Осенью 2015 года я побывала в Литве в Швенчёнисе, связалась с музеем, где моим рассказам и документам отнеслись



п. Комарово 14 июля 1967

очень заинтересовано. Посетила костёл св. Михаила. Трудно передать эмоции, когда я стояла перед алтарём и представляла себе, как вот здесь, на этом месте, клятву супружеской верности давали мои дед и бабка, (они были ревностные католики) и здесь же, я в этом не сомневаюсь, крестили новорождённого Стасика. Потом беседовала с ксендзом, отцом Чепонисом, который был внимателен и любезен и обещал поискать метрические книги 115-летней давности! В общем Швенчёнис и его люди очаровали меня, а осенние пейзажи озёрного края исполнены первозданной красоты. Тогда - еще вопрос – почему возглавляя отечественное озероведение, С.В. никогда не навещался в родные места? Ведь экспеди-

ции института работали в соседней Белоруссии, в Эстонии и на Кольском полуострове, на Валдайской возвышенности и в горах Средней Азии (озеро Иссык-Куль). Казалось бы, строчка из анкеты, а ведь она спасла С.В. жизнь.

Поздним вечером 28 декабря 1937 года к дому 4 по Песочной улице подъехал «воронок». Люди в кожанках отвезли С.В. в «Большой дом» на Литейном 6. Когда С.В. попал в камеру, один из первых вопросов, который ему задали, был: «Вы кто по национальности?» – Считаю себя русским, по паспорту – поляк» - «Поляки уже прошли!» Видимо, план по полякам уже был выполнен, шли латыши или немцы, или татары.

Через две недели С.В. был выпущен на свободу.

Я намерена продолжать исследования польско-литовской темы, мною запрошен Литовский Центральный исторический архив, проведена консультация с Генеральным Консулом Литовской республики в городе Санкт – Петербурге Дайнюсом Нумгаудисом. Думаю, совместными усилиями мы разгадаем эту загадку, и в жизнеописании академика С.В. Калесника будут внесены новые данные

**«Жизненный путь С.В. Калесника»  
- семейный архив.  
23.01.2016 год.**

**Н.С. Морозова - Колесник.**

## **Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20 от 30.03.2016г.**

**«О внесении изменений в Положение о содействии развитию малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово»**

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

Глава местной администрации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение о содействии развитию малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово согласно приложению 1.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Е.А.Торопов

Приложение № 1  
к Постановлению МА от 30.03.2016 года №20

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о содействии развитию малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано для реализации вопроса местного значения по содействию развитию малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 17.04.2008 № 194-32 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово и направлено на обеспечение на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово позитивной динамики развития малого бизнеса, исходя из необходимости формирования системы нормативного, правового, научно-методического обеспечения малого предпринимательства, оказания информационной поддержки предпринимателям.

#### **2. Основные цели и задачи**

2.1. Создание на территории муниципального образования благоприятных условий, обеспечивающих перспективное развитие малого бизнеса.

2.2. Стимулирование вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность.

2.3. Повышение уровня общедоступной системы информационно-консультационных услуг для субъектов малого предпринимательства.

2.4. Повышение эффективности мер, направленных на развитие малого бизнеса.

2.5. Информационное обеспечение малого бизнеса.

2.6. Оказание содействия субъектам малого предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности.

#### **3. Формы организации работы**

3.1. Организация взаимодействия субъектов малого бизнеса, расположенных на территории муниципального образования, с общественными советами по развитию малого предпринимательства города и района.

3.2. Координация взаимодействия субъектов малого бизнеса друг с другом.

3.3. Организация семинаров, «круглых столов», консультаций, лекций для представителей малого бизнеса по вопросам действующего законодательства

3.4. Организация семинаров, направленных на повышение финансовой грамотности субъектов малого бизнеса и приобретение ими навыков работы с заемными средствами.

3.5. Подготовка и проведение семинаров по актуальным вопросам развития малого бизнеса.

3.6. Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации Санкт-Петербурга, иными органами и организациями по вопросам содействия развитию малого бизнеса на территории муниципального образования поселок Комарово, в том числе совместное проведение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

3.7. Выпуск бесплатных методических пособий по актуальным вопросам ведения предпринимательской деятельности, опубликование статей, объявлений в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово «Вести Келломяки-Комарово» и размещение информации на официальном сайте муниципального образования поселок Комарово в сети Интернет <http://www.komarovo.spb.ru>

#### **4. Порядок организации работы**

4.1. Местная администрация ежегодно составляет план мероприятий по содействию развитию малого бизнеса на территории муниципального образования на год (далее – план)

4.2. Финансирование плана осуществляется за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

4.3. Финансирование плана прописывается в местном бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово отдельной строкой.

**5. Заключительные положения**

5.1. Общий контроль за выполнением вопроса местного значения по содействию развитию малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комаро-

во осуществляет муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

5.2. Глава местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово в ежегодном отчете информирует о выполнении вопроса местного значения по содействию развитию малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 35 от 10.05.2016г.**

**«О внесении изменений в Постановление №26 от 26.05.2014»**

В связи с вступлением в силу Закона Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 871-170 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить Приложение № 2 «Административный регламент местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово по предоставлению муниципальной услуги по выдаче религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово» к Постановлению № 26 от 26.05.2014 «Об утверждении Административных регламентов местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово по предоставлению муниципальных услуг».

Глава местной администрации

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением данного Постановления оставляю за собой.

Е.А.Торопов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36 от 10.05.2016г.**

**«Об утверждении Положения**

**«О порядке разработки, принятия и исполнения ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово»**

В соответствии со ст.179.3 Бюджетного кодекса РФ, ст.22 Положения «О бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить Положение «О разработке, утверждении и реализации программ по направлениям деятельности ВМО поселок Комарово», утвержденное Распоряжением МА №36 от 08.10.2012 г.

2. Утвердить Положение «О порядке разработки, принятия и исполнения ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово», согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

Глава местной администрации

3. Утвердить форму отчета об исполнении ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вести Келломьяки- Комарово».

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

Е.А.Торопов

Приложение № 1  
к Постановлению Местной администрации от 10.05 .2016 №36

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке разработки, принятия и исполнения ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании ст.179.3 Бюджетного кодекса РФ, законодательства Санкт-Петербурга, Положения «О бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово» и определяет требования к рассмотрению и утверждению ведомственных целевых программ.

1.2. Ведомственная целевая программа – это утвержденный Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – ВМО СПб Комарово) документ, описывающий комплекс мероприятий в соответствующем финансовом году, направленных на улучшение качества жизни населения ВМО СПб Комарово и решение определенного вопроса местного значения.

1.3. Ведомственная целевая программа должна иметь название, отражающее наименование вопроса местного значения, и содержать следующие обязательные разделы:

1. паспорт ведомственной целевой программы, содержащий следующую информацию:

- наименование программы;
- правовые основания для разработки программы;
- заказчика программы;
- сроки реализации программы в пределах финансового года;
- основные цели программы;
- ожидаемые конечные результаты реализации программы;
- кем осуществляется исполнение и контроль реализации программы;

• обоснование и расчеты необходимого объема финансирования программы;

2. план реализации ведомственной программы, включающий в себя:

- перечень основных мероприятий программы с указанием сроков исполнения и ожидаемых конечных результатов;

**2. Порядок рассмотрения, утверждения и исполнения ведомственной целевой программы.**

2.1. Проект ведомственной целевой программы разрабатывается Местной администрацией ВМО СПб Комарово на основании распоряжения главы Местной администрации.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ утверждается решением Муниципального совета ВМО СПб Комарово о бюджете, в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом Местной администрации, утвердившим программу.

2.2. Формирование перечня ведомственных целевых программ осуществляется Местной администрацией в соответствии с прогнозом социально-экономического развития ВМО СПб Комарово и определяемых на основе этого прогноза приоритетов.

2.3. Проект ведомственных целевых программ, финансируемых за счет собственных доходов ВМО СПб Комарово, представляется на утверждение Главы местной администрации за месяц до составления проекта бюджета ВМО СПб Комарово на очередной финансовый год и утверждается Постановлением Местной администрации.



2.4. Внесение изменений и дополнений в муниципальный правовой акт о ведомственной целевой программе осуществляется с соблюдением требований п.2.1. настоящего Порядка.

2.5. В качестве исполнителей мероприятий ведомственной целевой программы могут выступать органы местного самоуправления МО Комарово, а также муниципальные учреждения и организации, которые в соответствии с действующим законодательством являются юридическими лицами, физическими лицами.

2.6. Ведомственные целевые программы включаются отдельными строками в ведомственную классификацию расходов местного бюджета на очередной финансовый год в объеме финансирования, предусмотренного на этот финансовый год муниципальным правовым актом о соответствующей целевой программе.

2.7. Отчет об исполнении ведомственной целевой программы должен содержать сравнительный анализ расходов, предусмотренных в мест-

ном бюджете на финансирование каждого основного мероприятия ведомственной целевой программы, с фактическим использованием средств местного бюджета по каждому основному мероприятию ведомственной целевой программы. Форма отчета – приложение №2 к настоящему Положению.

2.8. Отчеты об исполнении ведомственных целевых программ утверждаются Постановлением Местной администрации не позднее 01 апреля. Отчеты об исполнении ведомственных целевых программ подлежат официальному опубликованию.

2.9. Утвержденные ведомственные целевые программы, муниципальные правовые акты о внесении изменений в ведомственные целевые программы подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня их принятия и вступают в силу со дня опубликования.

Приложение № 2

к Постановлению Местной администрации от 10.05.2016 № 36

## ОТЧЕТ

### об исполнении ведомственной целевой программы ВМО СПб Комарово

« \_\_\_\_\_ »  
Наименование программы

Наименование	Источник финансирования		Объем финансирования тыс.руб.				Качественные показатели/причины отклонения
	Местный бюджет	Прочие источники	Плановые значения	Исполнение	Отклонение		
					Абсолютное тыс.руб	Относительное (%)	

М.П.

Глава местной администрации

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 37 от 10.05.2016г.

«О внесении изменений в Программы муниципального образования на 2016 г.»

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

Глава местной администрации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в программу проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования поселок Комарово в 2016 году, утвержденную постановлением МА от 30.09.2015 г. № 72 в разделе «Основные мероприятия программы», согласно приложению 1.

Е.А.Торопов

Приложение №1

к Постановлению Местной администрации от 10.05.2016 № 37

№ п/п	Мероприятие	Финансирования тыс.руб.	Срок исполнения
1.	Подготовка уточненных списков детей и подростков, проживающих на территории МО пос. Комарово		I кв. 2016 г.
2.	Проведение ежегодного турнира «Кубок Комарово», приобретение мячей, расходных материалов; награждение победителей, приобретение призов ( расчет произведен исходя из опыта проведения предыдущих турниров в 2010-2015 гг.)	292,7	I кв.; III кв. 2016 г.
3.	Проведение физкультурно-массового мероприятия «Муниципальная зарядка», ( в течении летних месяцев, с привлечением инструкторов по фитнесу и аэробике, музыкального сопровождения ; 5 мес. X 30,0 =150,0	150,0	II-III кв. 2016 г.
4.	Организация спортивно-массовых занятий по футболу для детей и подростков, приобретение мячей, жилеток, оплата работы тренера (дети ,2 группы)	250,0	Июнь-август 2016
5.	Проведение занятий по «финской» ходьбе с палками с инструктором ( ; з/п инструктора 5 занятий x 1500=7,5)	7,5	2016 г.
6.	Проведение мини турнира по настольному теннису, приобретение призов	31,8	2016 г.
7.	Организация занятий команды Комарово по футболу (Оплата работы тренера, форма, инвентарь)( взрослые)	198,2	Июнь-сентябрь 2016
8.	Проведение физкультурно-массового мероприятия «Аэробика», ( с привлечением инструкторов по аэробике, музыкального сопровождения ) ;	100,0	II-IV кв 2016
9.		1030,2	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36 от 10.05.2016г

«О внесении изменений в Программы муниципального образования на 2016 г.»

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Глава местной администрации

1.Внести изменения в программу (план) мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Комарово на 2016 году, утвержденную постановлением МА от 30.09.2015 г. № 72 в разделе «Организационные мероприятия», согласно приложению №1.

2.Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Вести Келломайки- Комарово».

3.Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Е.А.Торопов



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления**  
**муниципального образования поселок Комарово на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений.	Постоянно	МА МО МС МО п. Комарово
1.2	Создание, поддержка и укрепление системы приема на муниципальную службу, прохождения муниципальной службы, увольнения муниципальных служащих, основанной на принципах эффективности, прозрачности и добросовестности.	Постоянно	МА МО п. Комарово
1.3	Внесение актуальных изменений, внедрение и соблюдение административного регламента работы муниципальных органов, с физическими и юридическими лицами в области опеки и попечительства.	2016 г.	МА МО п. Комарово
1.4	Осуществление образовательной и учебной подготовки муниципальных служащих, проводимой с целью соответствия требованиям добросовестного и надлежащего выполнения своих полномочий, обеспечение специализированной подготовки муниципальных служащих, направленной на осознание рисков, сопряженных с коррупцией.	Постоянно	МА МО п. Комарово
1.5	Установление и выплата муниципальным служащим надлежащего содержания с учетом показателей социально-экономического развития муниципального образования.	IV кв. 2016 г.	МА МО п. Комарово
1.6	Участие в заседаниях Коллегии администрации Курортного района по рассмотрению вопросов о реализации мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	МА МО МС МО п. Комарово
1.7	Принятие правовых и нормативно-правовых актов с целью достижения прозрачности в финансировании политических партий и кандидатур на избираемые муниципальные должности.	Постоянно	МА МО МС МО п. Комарово
1.8	При формировании Программы (плана) по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Комарово на 2017 год, руководствоваться Указом Президента Российской Федерации «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»	2016г	МА МО МС МО п. Комарово
<b>2. Организация проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов</b>			
2.1	Взаимодействие с прокуратурой Курортного района на предмет экспертизы муниципальных нормативных актов и их проектов на коррупционность	2016 г.	МА МО МС МО п. Комарово
<b>3. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в МА МО пос. Комарово</b>			
3.1	Минимизация условий, порождающих коррупционные проявления при исполнении ОМСУ отдельных государственных полномочий, а также по процедуре размещения Муниципального Заказа	2016 г.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих ОМСУ п. Комарово МА МО п. Комарово
3.2	Организация проверки достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством РФ	2016 г.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих ОМСУ п. Комарово
3.3	Участие муниципальных служащих в семинарах, тренингах, иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.	2016 г.	МА МО МС МО п. Комарово
3.4	Организация проверки достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством РФ	2016 г.	МА МО МС МО п. Комарово
<b>4. Формирование нетерпимого отношения в проявлениях коррупции</b>			
4.1	Опубликование статей в муниципальных СМИ с разъяснением основных задач и положений по борьбе с коррупцией и разъяснением форм участия в ней граждан и организаций.	2016 г.	МА МО МС МО п. Комарово

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово**  
**муниципальный совет пятого созыва**



**РЕШЕНИЕ № 6-1 от 25 мая 2016 года**

**«О принятии новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово»**

В целях проведения в соответствие с действующим законодательством Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный совет

**РЕШИЛ:**

1. Принять в первом чтении новую редакцию Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – Устав), зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу, Государственный регистрационный номер № RU 781210002013001 от 08 апреля 2013 года (в редакции от 9 марта 2015 года государственный регистрационный номер № RU 781210002015001), согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту новой редакции Устава, согласно Приложению № 2.

3. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний, согласно Приложению № 3.

4. Создать Комиссию по рассмотрению предложений по новой редакции Устава (далее - Комиссия) в следующем составе:

Председатель Комиссии – Журавская А.С.

Члены Комиссии:

1. Горопов Н.Е.

2. Яковенко В.В.

5. Назначить публичные слушания по проекту новой редакции Устава (далее – публичные слушания). Установить дату, время и место проведения публичных слушаний:

**Глава муниципального образования**

23 июня 2016 года в 17-00 в здании и муниципального совета, по адресу:

Санкт-Петербург, поселок Комарово, ул. Цветочная, д. 22.

6. Предложить населению муниципального образования принять участие в публичных слушаниях

7. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

8. Контроль за исполнением данного Решения оставляю за собой.

**А.С. Журавская**

Приложение № 1  
к Решению МС №6-1 от 25 мая 2016

## УСТАВ

### внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

Настоящий Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга и законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации и осуществления местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – муниципальное образование), исходя из интересов населения муниципального образования, его исторических и иных местных традиций.

#### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Наименование и символика муниципального образования**

1. Официальное наименование муниципального образования – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово.

Наименование муниципального образования на английском языке: Saint-Peterburg municipal entity of Komarovo settlement.

2. Сокращенное наименование муниципального образования – МО поселок Комарово.

3. Муниципальное образование вправе иметь собственные официальные символы. Описание и порядок использования утверждаются нормативным правовым актом Муниципального совета муниципального образования.

4. Официальные символы муниципального образования устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

#### **Статья 2. Граница муниципального образования**

1. Граница муниципального образования проходит:

От точки пересечения уреза воды берега Финского залива с западной границей квартала 63 Комаровского лесничества на северо-восток по западной границе квартала 63 Комаровского лесничества, пересекая Приморское шоссе, и далее на северо-восток по просеке до пересечения с Выборгским направлением железной дороги, далее на запад 160 м по северной стороне полосы отвода Выборгского направления железной дороги до западной границы квартала 57 Комаровского лесничества, далее на северо-восток по западным границам кварталов 57, 47, 35 и 21 Комаровского лесничества до Щучьего озера, далее на запад по урезу воды южного и западного берегов Щучьего озера до просеки между кварталами 11 и 12 Комаровского лесничества до границы с Выборгским районом Ленинградской области.

Далее граница идет по местной автодороге до Черного ручья, далее по оси Черного ручья, по оси Щучьего ручья и далее по оси Лесного ручья до мелиоративной канавы, расположенной в квартале 28 Комаровского лесничества.

Далее граница идет на юго-запад 530 м и на юго-восток 150 м по оси указанной мелиоративной канавы до просеки, являющейся продолжением на север Саперной улицы, далее на юго-запад по этой просеке, пересекая улицу Валиева, до улицы Танкистов, далее по восточной стороне Саперной улицы, пересекая Выборгское направление железной дороги, до переулка Связи, далее на юго-запад по оси переулка Связи и ее продолжению до Лермонтовского проспекта, далее на запад по оси Лермонтовского проспекта до Приморского шоссе, далее на юго-запад, пересекая Приморское шоссе, по восточной границе квартала 67 Комаровского лесничества до Финского залива, далее на запад по урезу воды берега Финского залива до пересечения с западной границей квартала 63 Комаровского лесничества.

2. Муниципальное образование является внутригородской территорией Санкт-Петербурга.

3. Изменение границы муниципального образования, его преобразование осуществляется законами Санкт-Петербурга с учетом

мнения населения муниципального образования, за исключением случаев изменения границ между субъектами Российской Федерации. Изменение границ муниципальных образований, преобразование муниципальных образований, их упразднение, связанные с изменениями границ между субъектами Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

4. Юридический адрес муниципального образования:

197733 Санкт-Петербург, пос. Комарово, ул. Цветочная, 22.

#### **Статья 3. Состав территории муниципального образования**

В состав территории муниципального образования входят земли в границах муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.

#### **Статья 4. Население муниципального образования.**

К населению муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, проживающие в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования, а также иностранные граждане постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

#### **Статья 5. Право граждан на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане, указанные в статье 4 настоящего Устава осуществляют свое право на местное самоуправление в муниципальном образовании в соответствии с установленными федеральными законами и законами Санкт-Петербурга гарантиями посредством референдумов, выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам органов местного самоуправления.

5. Граждане имеют право на ознакомление с документами и материалами органов местного самоуправления, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также на получение другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением информации, отнесенной законом к информации ограниченного доступа.

#### **ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

#### **Статья 6. Вопросы местного значения муниципального образования**

1. Вопросы местного значения муниципального образования – вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

2. К вопросам местного значения муниципальных образований относятся:

- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 4) установление официальных символов и памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования поселок Комарово»;



5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) участие в мероприятиях по охране окружающей среды, в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

7) содействие в установленном порядке исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

8) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

9) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

10) оказания натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

11) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

12) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

13) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;

14) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

15) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

16) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

17) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

17-1. участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

18) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

19) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

20) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:

текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;

организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территории детских площадок;

обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;

участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупигов и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

21) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

22) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;

23) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

24) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

25) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

26) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

27) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

28) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

29) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

30) формирование и размещение муниципального заказа;

31) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

32) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

33) осуществление защиты прав потребителей;

34) содействие в развитии малого бизнеса на территории муниципального образования;

35) содержание муниципальной информационной службы;

36) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения для сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии

муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

37) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

38) осуществление мероприятий по содержанию и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав комплексов, включающих земельные участки, здания, сооружения и иные объекты, предназначенные для осуществления погребения, оказания услуг, связанных с погребением, а также содержания мест погребения (далее - кладбища), за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству осуществляются Правительством Санкт-Петербурга;

38-1. обеспечение сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, за исключением воинских захоронений, расположенных вне кладбищ, включенных в перечень утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по обеспечению сохранности осуществляются Правительством Санкт-Петербурга;

38-2. восстановление пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по восстановлению пришедших в негодность осуществляются Правительством Санкт-Петербурга;

39) организация установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

40) текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга;

41) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

42) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

43) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

44) участие в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

45) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

46) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

47) назначение, выплата, перерасчет, ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований, (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

48) участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

49) организация профессионального образования дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

50) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

52) информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации.

53) согласование границ зон экстренного оповещения населения;

54) размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления.

3. Установленный настоящей статьей перечень вопросов местного значения муниципального образования является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и (или) дополнений в Закон Санкт-Петербурга

### **ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ**

#### **Статья 7. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями**

1. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования, установленные федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, по вопросам, не отнесенным законом Санкт-Петербурга к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **Статья 8. Финансовое и материальное обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий**

1. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

3. Муниципальный совет муниципального образования вправе принять решение дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий в случаях, если это не повлечет неисполнение финансовых обязательств, возникающих в связи с решением вопросов местного значения.

4. Решение Муниципального совета муниципального образования о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий должно содержать:

1) наименование соответствующего полномочия, для осуществления которого дополнительно используются собственные материальные ресурсы и финансовые средства;

2) цель (обоснование необходимости) дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств при осуществлении соответствующего полномочия;

3) способ (методику) расчета нормативов для определения общего объема финансовых средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия;

4) перечень материальных средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия или порядок определения данного перечня.

5. Органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

### **ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПУТЕМ ОБРАЗОВАНИЯ ОРГАНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 9. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.



2. Местный референдум может проводиться на всей территории муниципального образования.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Муниципальным советом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и Законом Санкт-Петербурга:

- по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

- по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

- по инициативе Муниципального совета и главы Местной администрации, выдвинутой ими совместно.

4. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок назначения и проведения местного референдума, принятия решения на референдуме определяются в соответствии с федеральными законами и Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2004г. № 138-22 «О местном референдуме в Санкт – Петербурге».

1) В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых находится в границах муниципального образования. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2) Муниципальный совет муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.

3) На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения. Вопросы местного референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Санкт-Петербурга, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

5. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными Федеральным законом органами государственной власти.

6. Принятое на местном референдуме решение действует на всей территории муниципального образования, подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 10. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Муниципального совета, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов Муниципального совета муниципального образования поселок Комарово проводятся один раз в пять лет на основе мажоритарной избирательной системы по одному многомандатному избирательному округу, образованному в границах муниципального образования.

3. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального совета принимается Муниципальным советом в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 11. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица .**

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета муниципального образования проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральными законами и законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенно-

стей, предусмотренных федеральным законом, для голосования по отзыву депутата.

2. Основаниями для отзыва депутата Муниципального совета муниципального образования могут служить следующие противоправные действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке:

1) непосещение заседаний Муниципального совета муниципального образования;

2) не проведение отчетов перед избирателями;

3. Отзыв депутата по иным основаниям не допускается.

4. Под непосещением заседаний Муниципального совета муниципального образования, являющимся основанием для отзыва депутата, понимается, не связанное с болезнью депутата, систематическое (более трех раз подряд) отсутствие на заседании Муниципального совета муниципального образования, депутата, оповещенного о месте, дате и времени проведения соответствующего заседания, в порядке, установленном частью 5 статьи 26 настоящего Устава.

5. Под не проведением отчетов перед избирателями, являющимся основанием для отзыва депутата, понимается систематическое (более двух раз подряд) не проведение предусмотренного частью 3 статьи 32 настоящего Устава отчета депутата перед избирателями.

6. Голосование по отзыву депутата проводится в избирательном округе, от которого депутат избран в Муниципальный совет муниципального образования. В голосовании по отзыву участвуют лица, обладающие, правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе.

7. Решение о назначении голосования по отзыву депутата принимается Муниципальным советом муниципального образования по инициативе лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе. Условием назначения голосования по отзыву депутата, является сбор подписей в поддержку данной инициативы и их представление на избирательную комиссию муниципального образования.

8. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву депутата, составляет два процента от числа лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в избирательном округе, но не может быть менее 25 подписей. Число лиц, имеющих право избирать на муниципальных выборах в избирательном округе, определяется на основании данных регистрации избирателей по состоянию на 1 января или на 1 июля соответствующего года.

9. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 12. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории.

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Муниципальным советом муниципального образования и проводится в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 13. Правотворческая инициатива граждан**

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу по вопросам местного значения в соответствии с настоящим Уставом.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Муниципального совета муниципального образования поселка Комарово. Минимальная численность инициативной группы устанавливается решением Муниципального совета муниципального образования и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия решения Муниципального совета муниципального образования, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

4. Муниципальный совет информирует граждан, внесших проект правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени заседания Муниципального Совета не позднее, чем за 3 дня до дня его проведения.

5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 14. Участие прокурора Курортного района Санкт-Петербурга в правотворческой деятельности**

1. С правотворческой инициативой вправе выступить прокурор района либо лицо, исполняющее его обязанности.

Проект муниципального правового акта муниципального образования поселок Комарово, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы прокурора района либо лица, исполняющего его обязанности, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления муниципального образования поселок Комарово или должностным лицом муниципального образования поселок Комарово, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение **трех месяцев** со дня его внесения.

2. Прокурору района либо лицу, исполняющему его обязанности, должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта муниципального правового акта муниципального образования поселок Комарово.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы прокурора района либо лица, исполняющего его обязанности, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения прокурора района либо лица, исполняющего его обязанности.

**Статья 15. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Муниципальным советом, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального совета или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета, назначаются Муниципальным советом, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный совет обращения в письменном виде.

**5. В обращении указывается наименование проекта**

**муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.**

6. К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта;
- подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Муниципальный совет. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;
- нарушение установленного настоящим Уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

9. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

10. Жители муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний.

11. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

12. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня его рассмотрения Муниципальным советом подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

13. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования, либо по проекту Устава муниципального образования проводятся не позднее чем за 10 дней до дня его рассмотрения Муниципальным советом.

14. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Муниципального совета в соответствии с настоящим Уставом.

15. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

**Статья 16. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального совета, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.



Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального совета или главы муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным советом или главой муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Муниципальным советом муниципального образования в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

5. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом территориального общественного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через 30 дней со дня поступления обращения.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом, Уставом муниципального образования и (или) решениями Муниципального совета муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

8. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. В случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования и (или) решениями Муниципального совета муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется настоящим Уставом и (или) решениями Муниципального совета муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 18. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. Участвующий в опросе не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального совета или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан, а также порядок опубликования его результатов определяются Уставом муниципального образования и (или) решениями Муниципального совета муниципального образования в соответствии с законом Санкт - Петербурга.

6. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным советом. В нормативном правовом акте Муниципального совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

7. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;
- 2) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

#### **Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 20. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Санкт-Петербурга.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

3. Органы государственной власти Санкт-Петербурга и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

#### **ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 21. Органы местного самоуправления муниципального образования**

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

1) Муниципальный совет муниципального образования поселок Комарово (далее – Муниципальный совет) - представительный орган муниципального образования;

2) глава муниципального образования исполняющий полномочия председателя Муниципального совета муниципального образования поселок Комарово (далее – глава МО поселок Комарово);;

3) Местная администрация муниципального образования – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (далее – Местная администрация);

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом муниципального образования в соответствии с Законом Санкт - Петербурга.

3. Структура органов местного самоуправления в случае создания вновь образованного муниципального образования путем преобразования существующего муниципального образования определяется населением на местном референдуме в порядке, установленном Федеральным законом, или Муниципальным советом муниципального образования и закрепляется в Уставе муниципального образования.

4. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти Санкт-Петербурга. Участие органов государственной власти Санкт-Петербурга и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и

освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных Федеральным законом.

5. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав муниципального образования.

Решение Муниципального совета муниципального образования об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального совета муниципального образования, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

#### **Статья 22. Муниципальный совет**

1. Муниципальный совет является постоянно действующим представительным органом муниципального образования.

2. Срок полномочий Муниципального совета составляет 5 лет.

3. Муниципальный совет представляет все население муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования.

4. Полное наименование: Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

Наименование организации на английском языке: Municipal council of Komarovo settlement.

5. Муниципальный совет обладает правами юридического лица.

6. Сокращенное наименование Муниципального совета «МС МО поселок Комарово».

#### **Статья 23. Состав Муниципального совета**

1. Муниципальный совет состоит из десяти депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по многомандатному избирательному округу, образованному в границах муниципального образования.

Муниципальный совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. Муниципальный совет избирает из своего состава главу муниципального образования, заместителя главы муниципального образования.

3. Депутаты Муниципального совета вправе создавать депутатские объединения в порядке, определяемом Муниципальным советом.

#### **Статья 24. Комиссии Муниципального совета**

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования из числа депутатов Муниципального совета могут образовываться постоянные и временные комиссии Муниципального совета.

2. Постоянные комиссии Муниципального совета образуются на срок полномочий Муниципального совета.

3. Постоянная комиссия возглавляется председателем постоянной комиссии, избираемым из числа депутатов Муниципального совета по представлению главы муниципального образования или заместителя главы муниципального образования.

4. Депутат Муниципального совета вправе входить в состав не более двух постоянных комиссий Муниципального совета и быть председателем не более одной постоянной комиссии Муниципального совета.

Глава муниципального образования не вправе быть председателем постоянной комиссии Муниципального совета.

5. Наименования постоянных комиссий Муниципального совета, их персональный состав и положение о порядке работы постоянных комиссий муниципального совета определяются правовыми актами Муниципального совета.

6. В случае принятия решения Муниципальным советом о распределении и закреплении за депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению вопросов, выносимых на заседания Муниципального совета, в соответствии с перечнем вопросов местного значения и по организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, постоянные комиссии Муниципального совета могут не образовываться.

7. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципального совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального совета могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального совета.

#### **Статья 25. Полномочия Муниципального совета**

1. В исключительном ведении Муниципального совета находятся:

- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

9) Муниципальный совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального совета муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования.

Решения Муниципального совета муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета муниципального образования, если иное не установлено федеральным законом.

2. К полномочиям Муниципального совета также относятся:

- 1) формирование органов Муниципального совета;
- 2) принятие правовых актов Муниципального совета о начале формирования и назначении членов избирательной комиссии муниципального образования;
- 3) назначение в установленном порядке местного референдума;

4) установление порядка организации приема населения муниципального образования главой муниципального образования и депутатами Муниципального совета;

5) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования к компетенции Муниципального совета.

6) Представительный орган муниципального образования заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы Местной администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования

7) утверждение условий контракта для главы Местной администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

8) определение порядка предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9) определение порядка предоставления сведений о своих расходах, а также о расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности на постоянной основе

3. Муниципальный совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

#### **Статья 26. Порядок проведения заседаний Муниципального совета**

1. Муниципальный совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной пунктом 1 статьи



2. 23 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.

3. Муниципальный совет нового созыва собирается не позднее, чем на десятый день после официального опубликования результатов выборов депутатов Муниципального совета нового созыва.

4. Первое заседание депутатов Муниципального совета нового созыва открывает глава муниципального образования, избранный из депутатов Муниципального совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия - старший по возрасту депутат Муниципального совета.

5. Заседания Муниципального совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального совета при проведении очередных заседаний определяются Регламентом заседаний Муниципального совета, утверждаемым Муниципальным советом.

7. Заседания Муниципального совета являются открытыми. В случаях, установленных Регламентом заседаний Муниципального совета, муниципальный совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

8. Заседание Муниципального совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа избранных депутатов Муниципального совета.

10. Решения Муниципального совета муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, если иное не установлено действующим законодательством.

11. Муниципальный совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

11. Принятие решений производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам - тайным голосованием.

12. Нормативные правовые акты Муниципального совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального совета только по инициативе главы Местной администрации или при наличии заключения главы Местной администрации.

**Статья 27. Прекращение полномочий Муниципального совета**

1. Полномочия Муниципального совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) роспуска Муниципального совета в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством;

2) принятия Муниципальным советом решения о самороспуске;

3) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального совета, в том числе в связи со сложением депутатами Муниципального совета своих полномочий;

4) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

6) путем внесения Губернатором Санкт-Петербурга в Законодательное собрание Санкт-Петербурга закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета в случае установления соответствующим судом факта издания Муниципальным советом нормативного правового акта, противоречащего действующему законодательству и настоящему Уставу, если в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения соответствующего суда либо в течение иного установленного судом срока Муниципальный совет не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт.

7) путем внесения Губернатором Санкт-Петербурга в Законодательное собрание Санкт-Петербурга закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета в случае если соответствующим судом установлено, что Муниципальный совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания.

8) В случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Решение о самороспуске Муниципального совета принимается единогласно всеми избранными депутатами Муниципального совета муниципального образования.

3. Досрочное прекращение полномочий Муниципального совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального совета или депутатов, влекущего за собой неправомерность Муниципального совета, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

**Статья 28. Глава муниципального образования**

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется Уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава муниципального образования входит в состав Муниципального совета с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя.

2. Глава муниципального образования подотчетен непосредственно населению муниципального образования и Муниципальному совету. Глава муниципального образования не менее двух раз в году представляет отчет о своей деятельности Муниципальному совету.

**Статья 29. Выборы главы муниципального образования**

1. Глава муниципального образования избирается Муниципальным советом из своего состава тайным голосованием.

2. Выборы главы муниципального образования проводятся в срок не позднее 30 дней со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

3. Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования более половины голосов от установленной настоящей Уставом муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.

4. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

**Статья 30. Полномочия главы муниципального образования**

1. Глава муниципального образования:

1) осуществляет организацию деятельности Муниципального совета муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования и

председательствует на заседаниях Муниципального совета;

2) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным советом;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального совета;

5) назначает и увольняет сотрудников аппарата Муниципального совета, иных структурных подразделений Муниципального совета;

6) подписывает договоры и соглашения от имени муниципального образования;

7) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

8) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание Муниципального совета в соответствии с утвержденной Муниципальным советом сметой;

9) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом муниципального образования.

10) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

11) глава муниципального образования представляет представителю органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

12) Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
- 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;
- 12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.
- 13) удаления в отставку в соответствии со статьей 61 настоящего Устава.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, и до вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования, полномочия главы муниципального образования исполняет заместитель главы муниципального образования.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы главы муниципального образования проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

#### **Статья 31. Заместитель главы муниципального образования**

1. Заместитель главы муниципального образования избирается Муниципальным советом тайным голосованием из своего состава на срок полномочий Муниципального совета и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Избранным на должность заместителя главы муниципального образования считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим Уставом муниципальной образования численности депутатов Муниципального совета.

3. Заместитель главы муниципального образования исполняет полномочия главы муниципального образования в случае его отсутствия, в том числе и как председателя Муниципального совета.

4. Досрочное прекращение полномочий заместителя главы муниципального образования осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 30 настоящего Устава муниципального образования.

#### **Статья 32. Депутат Муниципального совета**

1. Депутаты Муниципального совета избираются на 5 лет гражданами, обладающими в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами активным избирательным правом, на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутатом Муниципального совета может быть избран гражданин Российской Федерации, либо гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; приобретения гражданства иностранного государства либо получение вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, обладающий в соответствии с действующим законодательством пассивным избирательным правом и достигший на день голосования 18 лет.

3. Депутат Муниципального совета представляет население избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в Муниципальном совете в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется при ее осуществлении Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

4. Депутату Муниципального совета обеспечиваются условия и гарантии для беспрепятственного осуществления своих полномочий в соответствии с настоящим Уставом в соответствии с Федеральными законами, Законом Санкт-Петербурга «О гарантиях осуществления полномочий депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и иными Законами Санкт-Петербурга.

Депутату Муниципального совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата (далее – денежная компенсация).

Размер и порядок выплаты денежной компенсации устанавливается нормативным актом (решением) Муниципального совета и не может превышать 12 расчетных единиц в год (Размер расчетной единицы устанавливается Законом Санкт-Петербурга «О расчетной единице»).

5. Гарантии прав депутатов Муниципального совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Муниципального совета, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов, устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат Муниципального совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия соответствующие статусу депутата Муниципального совета, в том числе по истечении срока его полномочий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7. Депутат Муниципального совета, если он осуществляет свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

8. Каждый депутат Муниципального совета вправе иметь помощника (помощников), работающего на общественных началах.

9. Полномочия депутата Муниципального совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального совета нового созыва. Днем начала работы Муниципального совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального совета нового созыва.

10. Полномочия депутата Муниципального совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти депутата;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий муниципального совета;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральным законом.

11. В случае отставки депутата Муниципального совета по собственному желанию, депутат подает в муниципальный совет письменное заявление о сложении им депутатских полномочий. Муниципальный совет обязан рассмотреть заявление депутата о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Муниципального совета. Информация об отставке депутата Муниципального совета публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

12. Решение Муниципального совета муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период перерыва между сессиями Муниципального совета муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

13. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления, должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами.

14. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ.

Принятое Муниципальным советом решение о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета передается в избирательную комиссию муниципального образования.

**Статья 33. Аппарат Муниципального совета**

1. Обеспечение деятельности Муниципального совета осуществляет аппарат Муниципального совета.
2. Структура и штатное расписание аппарата Муниципального совета утверждается Муниципальным советом по представлению главы муниципального образования.
3. Руководство аппаратом Муниципального совета осуществляет глава муниципального образования.
4. Должностные обязанности сотрудников аппарата Муниципального совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждает глава муниципального образования.
5. В штатном расписании аппарата Муниципального совета могут быть предусмотрены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального совета, не являющиеся выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

**Статья 34. Местная администрация**

1. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.
2. Местной администрацией руководит глава Местной администрации на принципах единоначалия.
3. Местная администрация обладает правами юридического лица.

4. Сокращенное наименование Местной администрации : «МА МО поселок Комарово».
5. Полное наименование организации: Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

Наименование организации на английском языке: Local administration of municipal entity of Komarovo settlement.

**Статья 35. Полномочия Местной администрации**

1. Местная администрация:
  - 1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, постановлений, представляемых главой Местной администрации на рассмотрение Муниципального совета;
  - 2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Муниципального совета отчет о его исполнении;
  - 3) исполняет правовые акты Муниципального совета, принятые в пределах его компетенции;
  - 4) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения, других муниципальных учреждений;
  - 5) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципальному образованию собственностью;
  - 6) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
  - 7) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Муниципального совета, иных органов местного самоуправления муниципального образования.

**Статья 36. Глава местной администрации**

1. Глава Местной администрации назначается на указанную должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок, не превышающий срок полномочий муниципального совета и принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации ( до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.
2. Условия контракта для главы местной администрации определяются положением, утверждаемым муниципальным советом, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Условия контракта для главы местной администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, определяются законом Санкт-Петербурга.
3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации устанавливается муниципальным советом. При проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации не позднее, чем за 20 дней до его проведения осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с главой местной администрации.

При формировании конкурсной комиссии половина членов назначается муниципальным советом муниципального образования, а другая половина - Губернатором Санкт-Петербурга.

4. Лицо назначается на должность главы местной администрации Муниципальным советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой местной администрации заключает глава муниципального образования.

- 4.1 Глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:
  - 1) подконтролен и подотчетен представительному органу муниципального образования;
  - 2) представляет представительному органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;
  - 3) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.
  - 4) Глава местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ и другими федеральными законами.
  5. Глава местной администрации не вправе:
    - 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
    - 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с фе-



деральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия главы местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

13) вступления главы местной администрации в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

7. Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Муниципального совета или главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 5 настоящей статьи;
- 2) Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 5 настоящей статьи;
- 3) Главы местной администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

#### **Статья 37. Заместитель главы местной администрации.**

1. В структуре Местной администрации предусматривается должность заместителя главы местной администрации

2. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) главы местной администрации его полномочия исполняет заместитель главы местной администрации

3. В случае досрочного прекращения контракта с главой местной администрации, а также в период со дня истечения срока полномочий Муниципального совета, назначившего на должность главу местной администрации до дня принятия Муниципальным советом нового состава решения о назначении главы местной администрации по результатам конкурса, исполнение полномочий главы местной администрации осуществляет заместитель главы местной администрации.

4. Заместитель главы местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции».

#### **Статья 38. Структура и порядок формирования Местной администрации**

1. Структура Местной администрации утверждается Муниципальным советом по представлению главы местной администрации.

2. Органы Местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях Местной администрации, утверждаемыми главой местной администрации.

3. Штатное расписание Местной администрации утверждает глава местной администрации.

4. Полномочия руководителей и сотрудников структурных подразделений Местной администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются главой местной администрации.

5. В штатном расписании Местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной администрации, не являющиеся выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

6. Местная администрация действует в соответствии с положениями федерального законодательства, законов Санкт-Петербурга и Устава муниципального образования.

#### **Статья 39. Финансирование деятельности местной администрации.**

1. Финансирование деятельности Местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Расходы по обеспечению деятельности Местной администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

#### **Статья 40. Контрольно-счетный орган муниципального образования.**

1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля муниципальный совет муниципального образования может сформировать контрольно-счетный орган муниципального образования.

2. Председатель контрольно-счетного органа назначается решением Муниципального совета на срок полномочий Муниципального совета. Условия соглашения с председателем контрольно-счетного органа утверждаются решением Муниципального совета.

3. В состав контрольно-счетного органа входят:

- Председатель;
- члены ( не менее двух) контрольно-счетного органа.

Персональный состав членов контрольно-счетного органа утверждается решением Муниципального совета по представлению председателя на срок полномочий Муниципального совета.

4. Основными задачами контрольно-счетного органа являются:

- 1) контроль над целевым расходованием бюджетных средств;
- 2) оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- 3) осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- 4) оценка эффективности и целесообразности расходования средств местного бюджета и использования муниципального имущества;
- 5) финансовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования;
- 6) осуществление муниципального контроля в сфере закупок;
- 7) согласование осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика;
- 8) подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании;
- 9) своевременное представление муниципальному совету информации о ходе исполнения местного бюджета и результатах проведенных ревизий и проверок.

4.1. Контрольно-счетный орган обладает следующими полномочиями:

- 1) контролирует полноту и своевременность поступлений финансовых средств в доходную часть местного бюджета;
- 2) контролирует своевременность, целенаправленность и полноту расходования средств местного бюджета и целевых бюджетных

фондов;

3) осуществляет проверку законности и эффективности расходования бюджетных ассигнований по всем статьям местного бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления муниципального образования;

4) осуществляет проверку эффективности использования муниципального имущества;

5) осуществляет проверку законности и эффективности деятельности муниципальных учреждений, организаций и предприятий;

6) согласует обоснованность и правомерность осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика;

7) осуществляет иные полномочия, установленные нормативными актами муниципального совета.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в контрольно-счетный орган муниципального образования по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

6. Результаты проверок, осуществляемых контрольно-счетным органом муниципального образования, подлежат опубликованию (обнародованию).

7. Муниципальный совет может принять решение о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

**Статья 41. Избирательная комиссия муниципального образования.**

1. Избирательная комиссия муниципального образования – муниципальный орган, не входящий в структуру органов местного самоуправления, обеспечивающий подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, а также голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального округа.

2. Положение об избирательной комиссии муниципального образования, в случае предусмотренным действующим законодательством, утверждается правовым актом муниципального совета и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3. Избирательная комиссия муниципального образования является юридическим лицом. Руководство избирательной комиссией осуществляет председатель, избираемый комиссией в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет.

5. Избирательная комиссия муниципального образования формируется Муниципальным советом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга в количестве восьми членов с правом решающего голоса.

**Статья 42. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим муниципального образования является гражданин Российской Федерации или гражданин иностранного государства – участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, установленном настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

4. Правовые основы муниципальной службы в муниципальном образовании составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга о муниципальной службе, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты.

5. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которые образуются в соответствии с настоящим

Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, или лица, замещающего муниципальную должность.

6. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утвержденным законом Санкт-Петербурга.

7. Правовое регулирование муниципальной службы, включая классификацию должностей муниципальной службы, основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, условия и порядок поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы, предоставление гарантий муниципальному служащему осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.»

**ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

**Статья 43. Система муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:

- 1) Устав муниципального образования;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты муниципального совета;
- 3) правовые акты главы муниципального образования, местной администрации.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

- 4. Муниципальный совет принимает:
  - решения Муниципального совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности муниципального совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования. Решения муниципального совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, если иное не установлено действующим законодательством;
  - решения по вопросам организации деятельности Муниципального совета.

5. Принятые решения Муниципального совета в течение двух дней направляются главе муниципального образования для подписания и официального опубликования (обнародования).

6. Глава муниципального образования в течение трех дней подписывает решение Муниципального совета и обеспечивает его официальное опубликование (обнародование).

7. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального совета.

8. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами муниципального совета, издает:

- постановления Местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- распоряжения Местной администрации по вопросам организации работы Местной администрации.

9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется не позднее чем через 7 дней со дня их принятия.

10. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

11. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов определяется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом муниципального образования.

12. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

13. Председатель Муниципального совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования, подписывает решения Муниципального совета.

14. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляются в прокуратуру Курортного района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с Федеральным законом "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" от 17.07.2009 года № 172-ФЗ.

15. Признать официальными источниками опубликования нормативных правовых актов муниципального образования:

Муниципальную газету (бюллетень) «Вести Келломяки-Комарово»; Электронное периодическое издание «Эталонный банк правовой информации «Законодательство России».

16. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования. За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

**Статья 44. Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования**

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования определяется в соответствии со статьей 15 настоящего Устава.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

3. Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

## ГЛАВА 7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### Статья 45. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления муниципального образования составляют:

- 1) находящееся в муниципальной собственности имущество;
- 2) средства местного бюджета;
- 3) имущественные права муниципального образования.

### Статья 46. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. В состав муниципальной собственности муниципального образования входят средства бюджета муниципального образования, имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, пере-

данных органам местного самоуправления, установленных действующим законодательством, а также иное движимое и недвижимое имущество, приобретенное на законных основаниях.

2. Приобретение и отчуждение муниципальной собственностью имущества и имущественных прав осуществляется в порядке, установленном Муниципальным советом в соответствии с действующим законодательством.

3. Муниципальный совет муниципального образования в соответствии с федеральными законами вправе передавать объекты муниципальной собственности во временное и постоянное пользование физическим и юридическим лицам, физическим и юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать в установленном порядке, а также совершать с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иные сделки, определять в договорах и соглашениях условия использования приватизируемых и передаваемых в пользование объектов.

4. Имущество, находящееся в собственности муниципального образования, может быть передано Муниципальным советом в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном законами о приватизации муниципального имущества. Условия приватизации определяются муниципальным советом в соответствии с действующим законодательством.

Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности поступают в полном объеме в бюджет муниципального образования.

**Статья 47. Право органов местного самоуправления муниципального образования на создание предприятий, учреждений и организаций.**

Органы местного самоуправления муниципального образования вправе в соответствии с федеральными законами создавать муниципальные предприятия, учреждения и организации, для осуществления хозяйственной деятельности, решать вопросы их ликвидации и реорганизации.

**Статья 48. Отношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями.**

1. Муниципальный совет определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет регулирование цен и тарифов на их продукцию (услуги), утверждает их уставы, назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

2. Отношения между Муниципальным советом и руководителями муниципальных предприятий и учреждений строятся в соответствии с трудовым законодательством.

**Статья 49. Отношения органов местного самоуправления муниципального образования с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности.**

1. По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления муниципального образования, их отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также физическими лицами строятся на основе договоров.

2. Муниципальный совет в соответствии с действующим законодательством вправе координировать участие предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования.

### Статья 50. Местный бюджет.

1. Местным бюджетом является бюджет муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

4. Проект местного бюджета, постановление об утверждении местного бюджета, сведения о его исполнении, подлежат официальному опубликованию в соответствии с действующим законодательством в сроки, утвержденные Муниципальным советом.

5. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из установленных законами Санкт-Петербурга вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.



6. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Перечень местных налогов и сборов, полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по их установлению, изменению и отмене, источники доходов местных бюджетов муниципальных образований определяются законами Санкт-Петербурга.

8. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга и Положением, утвержденным Муниципальным советом.

**Статья 51. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета

**Статья 52. Предоставление финансовой помощи местному бюджету.**

Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

**ГЛАВА 8. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 53. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования**

1. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий правовой акт, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или Санкт-Петербурга.

3. Признание по решению суда закона Санкт-Петербурга об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Санкт-Петербурга об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

**Статья 54. Рассмотрение обращений Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования**

Обращения Муниципального совета, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти, должностными лицами органов государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, которым эти обращения направлены.

**ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**Статья 55. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением**

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются уставами муниципальных образований в соответствии с федеральным законом.

2. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральным законом.

**Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 58. Ответственность Муниципального совета муниципального образования перед государством**

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Муниципальным советом муниципального образования принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования, а Муниципальный совет муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Санкт-Петербурга - в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета муниципального образования.

2. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета муниципального образования.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета муниципального образования.

4. Полномочия Муниципального совета муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

5. Закон Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета муниципального образования может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его вступления в силу.

**Статья 59. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством**

1. Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не имеющего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации

Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Санкт-Петербурга, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Санкт-Петербурга - издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шести месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава муниципального образования или глава местной администрации, в отношении которых Губернатором Санкт-Петербурга - был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

#### **Статья 60. Территориальное общественное самоуправление.**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории и считаются учрежденными с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления муниципальным советом. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением муниципального совета. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются настоящим Уставом и решениями Муниципального совета в соответствии с действующим законодательством.

#### **Статья 61. Удаление главы муниципального образования в отставку**

1. Муниципальный совет муниципального образования в соответствии с Федеральным законом вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципального совета или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействия) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

а) возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и(или) просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета указанного муниципального образования;

б) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральным законом, иными федеральными зако-

нами, Уставом муниципального образования, и(или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования Муниципальным советом по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным советом, данная два раза подряд;

4) несоблюдения ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами.

5) допущение главой муниципального образования, местной администрации, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный совет.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами а) и б) подпункта 1 пункта 2 настоящей статьи, решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный совет муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения Муниципального совета. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный совет муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального совета или Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется Муниципальным советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов муниципального совета.

9. Решение Муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается председателем Муниципального совета.

10. В случае если в соответствии с Уставом муниципального образования глава муниципального образования входит в состав Муниципального совета с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Муниципального совета.

11. В случае, если глава муниципального образования, входящий в состав Муниципального совета с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании Муниципального совета, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством

депутата муниципального совета, уполномоченного на это Муниципальным советом.

12. При рассмотрении и принятии Муниципальным советом муниципального образования решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального совета или Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

13. В случае если глава муниципального образования не согласен с решением Муниципального совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

14. Решение Муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального совета.

15. В случае, если инициатива депутатов Муниципального совета или Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена Муниципальным советом, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

**Статья 62. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления**

Отдельные полномочия органов местного самоуправления могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

**Статья 63. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

**Статья 64. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в соответствии с федеральным законом.

## ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 65. Вступление в силу настоящего Устава муниципального образования**

1. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

Приложение № 2  
к Решению МС №6-1 от 25 мая 2016

## Порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта в муниципальном образовании поселок Комарово

1. Каждый житель муниципального образования посёлок Комарово имеет право высказывать свое мнение (присылать письменное сообщение) по проекту муниципального правового акта «О принятии новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово», опубликованный в газете «Вести Келломьяки-Комарово» № 5 (171);

1.1. Адрес доставки корреспонденции: 197733, г. Санкт-Петербург, пос. Комарово, ул. Цветочная, д.22.

1.2. Телефон/факс 433-72-83;

1.3. Адрес электронной почты: [mokomarovovo@yandex.ru](mailto:mokomarovovo@yandex.ru)

2. Учет внесенных предложений по проекту муниципального правового акта «О принятии новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Комарово», осуществляется ведущим специалистом и вносится в реестр предложе-

ний с указанием фамилии, имени, отчества и адреса проживания лица, внесшего предложение.

3. Все поступившие предложения по проекту муниципального правового акта «О принятии новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово», поступают на рассмотрение в постоянно действующую комиссию из числа депутатов муниципального совета и подлежат рассмотрению на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4. Все поступившие предложения выносятся на публичные слушания.

5. После проведения публичных слушаний, постоянно действующая Комиссия выносит проект муниципального правового акта на заседание муниципального совета для рассмотрения вопроса о принятии новой редакции Устава.

Приложение № 3  
к Решению МС №6-1 от 25 мая 2016

## Порядок организации и проведения публичных слушаний муниципального образования поселок Комарово

1. Для обсуждения проекта муниципального правового акта «О принятии новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово», приглашаются все жители внутригородского муниципального образования поселок Комарово в 17.00 часов 23 июня 2016 года, в помещении по адресу: 197733, г. Санкт-Петербург, пос. Комарово, ул. Цветочная, д.22.

2. Слушания состоятся независимо от количества присутствующих жителей муниципального образования;

3. Публичные слушания проводятся в форме открытого собрания граждан с избранием президиума, (или председательствующего и секретаря) с утверждением следующего регламента:

3.1. доведение главой муниципального образования посёлок Комарово до сведения присутствующих обо всех поступивших ранее и учтенных предложений по новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Комарово;

3.2. доведения главой внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово предложений, прошедших согласование комиссией на соответствие требованиям законодательства;

3.3. прения по обсуждению проекта новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово;

3.4. выработка проекта решения «О принятии новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, принятие решения открытым голосованием.

4. Председательствующий собрания передает в трехдневный срок протокол собрания с решением о принятии новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово в муниципальный совет для окончательного принятия решения..



## Дорогие петербуржцы!

От всего сердца поздравляю вас с днем рождения нашего любимого города!

Петербург – город нашей с вами судьбы, город великого прошлого, созидательного настоящего и прекрасного будущего. Это наш общий дом, в котором нам выпало счастье жить, трудиться, воплощать свои мечты.

В истории нашего Отечества Санкт-Петербург сыграл огромную роль. Его основание положило начало новому этапу российской государственности. Санкт-Петербург стал крупней-

**Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга,**

**Секретарь Санкт-Петербургского Регионального отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

**В.С. Макаров**

шим центром науки, образования и культуры. На берегах Невы ковалась морская мощь России. Петербуржцы прославили родной город своим самоотверженным трудом, научными и культурными достижениями, беспримерным подвигом в дни блокады.

Сообща мы сделаем все, что задумали и добьемся успехов в развитии и процветании нашего любимого города.

**Желаю всем петербуржцам крепкого здоровья, благополучия и уверенности в завтрашнем дне!**

## Уважаемые жители поселка Комарово!

В муниципальном образовании поселок Комарово в летний период 2016 года запланированы бесплатные спортивные мероприятия:

### 1) ФУТБОЛ:

- Детская секция по футболу, вторник - с 16:00 до 18:00 (с 5 до 11 лет);
- Детская секция по футболу, суббота - с 12:00 до 14:00 (с 12 до 18 лет);
- Взрослая секция по футболу, вторник - с 18:00 до 20:00, суббота - с 14:00 до 16:00 (с 18 лет)

Группы комплектуются по записи, до 20 человек. По мере комплектования взрослой группы, будет добавлено одно занятие вечером на неделю.

Место проведения: п. Комарово, пересечение ул. Ленинградской и ул. Кривцова (стадион).

### 2) АЭРОБИКА:

- Группы комплектуются по записи, 2 группы по 6 человек, будние дни с 16:00 до 17:00.

Место проведения: п. Комарово, ул. Цветочная, 22 (административное здание, 1 этаж).

### 3) СКАНДИНАВСКАЯ ХОТЬБА:

- Группы комплектуются по записи, до 20 человек.

Место проведения: п. Комарово.

### 4) ЗАРЯДКА ПОД ОТКРЫТЫМ НЕБОМ (с инструктором и звуковым сопровождением):

- Неограниченное количество человек, каждое воскресенье в 12-00. (при неблагоприятных погодных условиях, информацию о проведении или переносе занятий уточнять у организатора – 8-911-924-04-15).

Место проведения: п. Комарово, ул. Привокзальная (напротив ж/д платформы).

Предлагаем Вам и вашим детям, принять активное участие!!!

Записаться и узнать подробную информацию о спортивных мероприятиях можно по телефону: 8-911-924-04-15 (Михаил).

В Санкт-Петербурге, на Большом проспекте Васильевского острова располагается постоянная Пожарно-техническая выставка имени Б.И. Кончаева. Она ежедневно знакомит посетителей с историей пожарной охраны Санкт-Петербурга, героическим прошлым и тяжелыми буднями "бойцов огненного фронта". Сотрудниками ОНДПР Курортного района совместно с Зеленогорским домом детского творчества было организовано посещение ребят, состоящих в дружинах юных пожарных и участвующих в различных конкурсах на противо-

пожарную тематику, данной выставки. Во время экскурсии каждый из ребят мог почувствовать себя пожарным, примерив на себя боевую одежду и каску пожарного. На выставке представлены такие уникальные экспонаты, как медные каски, ловившие на себе отблески пожаров начала прошлого века, заливные трубы (ручные насосы) и большой паровой насос английской фирмы «Шанд Мейсон», а также прообразы современного противогаса - вуаль Винклера и аппарат Кенига. Все это подлинные вещи середины-конца XIX века. Посетители могут узнать о способах борьбы с огнем в Древней Руси, в том числе и столь «экзотичных», как закидывание пламени пасхальными яйцами или заливание молоком черной коровы. Увидели свет реликвии пожарно-технической выставки – подлинные документы конца XIX века, знамена пожарной команды города на Неве, среди которых знамя пожарных Ижорского завода, пробитое осколками вражеских снарядов, а также бережно сохраненные ветеранами святыне для каждого ленинградца крохи блокадного хлеба. В заключении хочется сказать огромное спасибо сотрудникам выставки за познавательную экскурсию и огромный вклад в воспитание дружин юных пожарных курортного района.

## Объявление

**23 июня 2016 года в 17-00**

в помещении муниципального совета по адресу: пос. Комарово, ул. Цветочная, 22 состоятся публичные слушания по обсуждению проекта решения по принятию новой редак-

ции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

С текстом проекта решения можно ознакомиться в настоящей газете «Келломяки-Комарово» или в муниципальном совете.

Муниципальный совет

## Объявление

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово оказывает содействие в трудоустройстве несовершеннолетних в

возрасте от 14 до 18 лет проживающих (зарегистрированных) на территории МО поселок Комарово в период летних каникул

**Обращаться по адресу: п. Комарово, ул. Цветочная, д. 22**

## Петербуржцы помогли «Единой России» выбрать будущих кандидатов в Госдуму

В воскресенье, 22 мая, в Санкт-Петербурге состоялось предварительное голосование партии «Единая Россия» по выборам кандидатов в депутаты Госдумы. Принять участие в голосовании, посетив один из 376 счетных участков, могли все граждане, обладающие активным избирательным правом и имеющие прописку в Петербурге.

По результатам предварительного голосования, в котором приняли участие почти 180 тыс. петербуржцев (явка - 4,7%), лидерами по общефедеральному округу по выборам в Госдуму стали:

**Сергей БОЯРСКИЙ**, генеральный директор ОАО «Городское агентство по телевидению и радиовещанию» – 63,25% от числа проголосовавших;

**Юрий ПЕТРОВ**, депутат Госдумы – 59,31%;

**Василий ШЕСТАКОВ**, депутат Госдумы – 57,65 %;

**Владимир ПЛИГИН**, депутат Госдумы – 56,43%;

**Игорь ДИВИНСКИЙ**, вице-губернатор Санкт-Петербурга – 54,32%.

По одномандатным избирательным округам победу в предварительном голосовании одержали:

**Игорь ДИВИНСКИЙ**, вице-губернатор Санкт-Петербурга (Восточный округ № 211) – 76,64% от числа проголосовавших;

**Сергей ВОСТРЕЦОВ**, депутат Госдумы (Западный округ № 212) – 81,28%;

**Василий ШЕСТАКОВ**, депутат Госдумы (Северный округ № 213) – 60,86%;

**Ирина СОКОЛОВА**, депутат Госдумы (Северо-Восточный округ № 214) – 54,19%;

**Владимир КАТЕНЕВ**, президент Торгово-промышленной палаты Санкт-Петербурга (Северо-Западный округ № 215) – 32,68%;

**Ольга БУБНОВА**, глава муниципального образования муниципального округ Измайловское (Центральный округ № 216) – 67,44%;

**Михаил РОМАНОВ**, президент Фонда содействия развитию науки, образования, культуры и реализации социальных

программ «Северная столица» (Юго-Восточный округ № 217) – 74,28%;

**Виталий МИЛОНОВ**, депутат Заксобраний Санкт-Петербурга (Южный округ № 218) – 64,14%.

«Предварительное голосование по отбору кандидатов в Государственную Думу в Санкт-Петербурге состоялось на высоком организационном уровне. Десятки тысяч неравнодушных петербуржцев нашли время посетить счетные участки и высказать свое мнение о будущем страны и города. От имени петербургского отделения партии «Единая Россия» благодарю всех горожан, которые приняли участие в голосовании и высказали свою позицию. Однозначно успехом является то, что нам удалось обеспечить честность, прозрачность и открытость процедуры», – прокомментировал результаты предварительного голосования председатель Заксобраний Санкт-Петербурга, секретарь регионального отделения партии «Единая Россия» Вячеслав Макаров.

Он отметил, что в списках на праймериз оказалось немало молодежи до 35 лет – представители «Молодой Гвардии Единой России», студенты, депутаты муниципальных советов и главы муниципальных образований. «Абсолютное большинство участников предварительного голосования попадут в кадровый резерв «Единой России». Верю, что многие из них станут в недалеком будущем депутатами парламентов разных уровней», – сказал В.Макаров.

«Предварительное голосование стало для регионального отделения партии в Санкт-Петербурге ценным опытом, который будет безотлагательно использован в дальнейшей работе. Уверен, этот опыт позволит добиться высоких результатов партии в ходе предстоящих сентябрьских выборов в Государственную Думу», – добавил он.

Победители предварительного голосования будут выдвинуты кандидатами в Госдуму на съезде «Единой России» в июне 2016 года. Выборы в Государственную Думу VII созыва состоятся 18 сентября 2016 года.

## О ДОБРОВОЛЬНОМ ДЕКЛАРИРОВАНИИ ГРАЖДАНАМИ ЗАРУБЕЖНЫХ АКТИВОВ И СЧЕТОВ

С 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года в соответствии с Федеральным законом от 8 июня 2015 года № 140-ФЗ «О добровольном декларировании физическими лицами активов и счетов (вкладов) в банках и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Вы можете **сообщить о своих зарубежных активах и счетах** в налоговый орган по месту жительства или в ФНС России.

Добровольное декларирование направлено на освобождение от ответственности за ранее совершенные нарушения налогового, таможенного и валютного законодательства, а также позволяет

передать активы от номинального владельца бенефициарному (реальному) владельцу без уплаты налога.

Форма специальной декларации, порядок ее заполнения и представления размещены на официальном сайте ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) в разделах **«Деофшоризация и декларирование зарубежных активов»** и **«Прием специальных деклараций (декларирование активов и счетов)»**.

ФНС России обеспечивает конфиденциальный режим хранения поданных специальных деклараций, не имеет права передавать, содержащиеся в них сведения третьим лицам и использовать их для

целей осуществления мероприятий налогового контроля.

Также ФНС России подготовила для Вас и разместила на официальном сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) **информационную брошюру**, в которой в доступной форме изложены особенности уплаты налогов в Российской Федерации при ведении бизнеса за границей или при наличии зарубежных активов, объясняется, как избежать двойного налогообложения, какая информация подлежит раскрытию, даны ответы на другие вопросы по декларированию зарубежных активов и счетов.



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ

КОНТАКТ-ЦЕНТР 8-800-222-2222  
[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

## ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ:

### «Реализация алкогольной продукции через «Интернет» запрещена»

Согласно ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» установлен запрет на реализацию алкоголя вне стационарных объектов.

В соответствии с Правилами продажи товаров дистанционным способом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27.09.2007 № 612, не допускается продажа дистанционным способом алкогольной продукции, а также

товаров, свободная реализация которых запрещена или ограничена законодательством РФ.

Продажа алкоголя через Интернет-магазины является дистанционным способом продажи товаров.

Таким образом, на территории РФ продажа алкоголя через «Интернет» запрещена и виновное лицо подлежит ответственности по статье 14.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в виде штрафа за нарушение иных правил розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

О фактах и местах продажи запрещенной к реализации алкогольной продукции, в том числе реализуемой через Интернет на территории района необходимо обращаться в правоохранительные органы.

- на должностных лиц в размере от 5 до 10 тысяч рублей с конфискацией алкогольной и спиртосодержащей продукции или без таковой;

- на юридических лиц - от 50 до 100 тысяч рублей с конфискацией алкогольной и спиртосодержащей продукции или без таковой.

## Профилактика преступности и способы защиты от неё

Одним из важнейших способов борьбы с преступностью является ее предупреждение. На улице самый эффективный способ защиты от преступлений и правонарушений это исключение нахождения в опасных ситуациях. Для этого необходимо учитывать, откуда ожидать опасность. В большинстве случаев рекомендации по безопасности - это действие в соответствии с интуицией и своему здравому смыслу.

Одно из самых распространенных преступлений против общественного порядка - хулиганство. Оно нарушает нормальные условия труда, отдыха и быта граждан, нередко сопровождается насилием над личностью, уничтожением или повреждением имущества, сопротивлением представителям правоохранительных органов, а также заканчивается нанесением серьезного вреда здоровью граждан или даже убийством. Хулиганство совершается в основном лицами в нетрезвом состоянии, несовершеннолетними. Часто хулиганы - это ранее судимые, причем почти половина из них лица без постоянного источника дохода. "Классическим" примером хулиганских проявлений является пьяный «дебаш» в общественных местах, оскорбительное и

назойливое приставание к гражданам. С сожалением приходится констатировать, что в совершении хулиганских действий, которые ранее были "привилегией" мужчин, довольно активное участие принимают и женщины. Хулиганство - одно из последствий неуважения к обществу, нарушение элементарных правил поведения.

Несколько хороших правил поведения в общественных местах:

- избегайте одиночных прогулок в местах, где мало людей и отсутствует освещение, по возможности избегайте их;

- откажитесь, если это возможно, от ночных передвижений, в крайнем случае, воспользуйтесь услугами такси;

- не останавливайте машины автостопом и не соглашайтесь на то, чтобы вас подвозили незнакомые люди, неважно, мужчина или женщина;

- никогда не показывайте деньги, ценные вещи или драгоценности. Бумажник или кошелек, документы надо держать во внутреннем кармане, либо в надежном месте;

- имейте под рукой небольшую сумму для текущих расчетов;

- не нагружайте себя свертками и пакетами. Лучше всегда иметь свободу

движений, в том числе на случай, если возникнет необходимость защищаться;

- если вас кто-то преследует, обратитесь к сотруднику полиции, войдите в любое учреждение или магазин, сообщите о случившемся в службу экстренного реагирования;

- в незнакомом городе пользуйтесь банковской картой, исключив пользование наличными денежными средствами;

- не демонстрируйте слишком явно, что вы турист или командированный, прогуливайтесь с местной газетой в руках, не выделяйтесь одеждой;

- особенно будьте бдительны на вокзалах и рынках;

- избегайте садиться в пустой автобус, а если вам все-таки приходится делать это, садитесь ближе к водителю;

- отдыхая в парке, выбирайте хорошо освещенные скамейки, расположенные на открытом пространстве, желательно без зарослей с тыльной стороны.

Знайте и помните: информация, передаваемая вашей походкой и поведением, имеет решающее значение, для тех, кто выбирает жертву.

Преступнику гораздо легче справиться с робким, нерешительным человеком, чем со спокойным и уверенным в себе.

## Мировые судьи наделены правом рассматривать заявления о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций в порядке, предусмотренном КАС РФ

Федеральный закон от 05.04.2016 N 103-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" в Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации включил новую главу 11.1 "Производство по административным делам о вынесении судебного приказа", которая предусматривает рассмотрение мировыми судьями заявлений о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций в порядке, предусмотренном КАС РФ.

На вступивший в законную силу судебный приказ распространяются положения КАС РФ об обязательности судебных актов (статья 16 КАС РФ). Судебный приказ является одновременно исполнительным документом и приводится в исполнение в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Определены в том числе:

-порядок подачи заявления о вынесении судебного приказа;

-форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа;

-основания для возвращения заявления о вынесении судебного приказа или отказа в его принятии;

-порядок вынесения судебного приказа, его содержание, порядок отмены судебного приказа и его обжалования.

Взыскатель, пропустивший срок предъявления судебного приказа к исполнению, может обратиться в суд, вынесший соответствующий судебный приказ, с заявлением о восстановлении пропущенного срока.

**Федеральный закон вступает в силу 05.05.2016**



## Пожароопасный период. Пожар в п. Песочный.



12 мая 2016 года в 01 час 40 минут в дежурную часть ПСЧ № 57 Курортного района Санкт-Петербурга поступило сообщение о пожаре, в жилом доме площадью 47 кв. м., по адресу: СПб, п. Песочный ул. Скородумовская д. 13 произошел пожар, в результате которого полностью сгорел брусчатый жилой дом. На пожаре погиб юноша 2003 г.р. и госпитализирован с ожогами мужчина 1947 г.р. Пожар потушен силами Пожарно-спасательной части №57. Обстоятельства гибели, материальный ущерб и причина пожара устанавливаются дознавателями.

**В очередной раз напоминаем гражданам о необходимости строгого соблюдения правил пожарной безопасности: не перегружайте электросеть, не перекаливайте и не оставляйте без присмотра отопительные печи. Особенно это касается частного жилого сектора. Помните! Неосторожное, а порой небрежное обращение с огнем, может привести к серьезным последствиям. Будьте осторожны с огнем! Берегите свои жилища и имущество от пожаров!**

Вместе с тем Отдел надзорной деятельности и профилактической работы

Курортного района предупреждает о недопустимости сжигания травы и мусора в населённых пунктах. К примеру, нарушение пожарной безопасности и противопожарного режима в селе Малиновка Бурейского района Амурской области стало причиной пожара 10 домов.

На всей территории Амурской области года из-за высокой угрозы природных пожаров был введен особый противопожарный режим, запрещающий пал сухой травы.



В начале апреля сотрудники Госпожнадзора провели проверку населённого пункта Малиновка, в ходе которой были выявлены следующие нарушения, способные привести к пожарам: территория поселения не очищена от сухой растительности, не убраны свалки отходов. Главе администрации Малиновского сельсовета Анне Антошиной было вручено обязательное для исполнения предписание, в отношении нее составлен административный протокол. Но установленному сроку, 1 мая, нарушения так и не были устранены.

В тоже время, местные жители из-за своей безответственности при попусти-



тельстве руководства села жгли сухую траву.

Беспечность, безалаберность, граничащая с халатностью, привели к пожару в селе Малиновка Амурской области, где проживает около 1000 человек. Для тушения пожара, площадь которого составляла до 1500 кв. метров пришлось задействовать огромные человеческие ресурсы, силы и средства, самолёт-амфибию Бе-200 МЧС России, пожарный поезд.

Искры от огня из-за порывистого ветра попали на дом, пожар распространился на соседние строения. В результате этого и усилившегося ветра (порывы до 18-20 м/с) произошел переход огня на 5 жилых и 4 нежилых дома. В итоге несколько жителей лишились жилья. Пострадавших в результате пожара нет, но семь семей эвакуированы, одна из них размещена в гостинице.

Пал травы, сжигание мусора, неосторожное обращение с огнём - основные причины пожаров жилых домов, когда люди по своей же беспечности лишаются всего. Ежегодный ущерб от природных пожаров оценивается примерно в 20 млрд рублей. При этом более 80% всех возгораний возникает по вине человека.

**ОНД и профилактической работы Курортного района  
УНДПР ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу**

## Не стань причиной лесного пожара!

Один из наиболее привлекательных уголков природы для отдыха — это лес. С детства мы все видели плакаты «Лес — наше богатство». В школьных учебниках лес называют зелеными легкими голубой планеты и не напрасно. 1 гектар широколиственного леса вырабатывает 10-20 тонн кислорода в год, этого количества хватило бы для дыхания 85 человек в течение года. К сожалению, наметилась устойчивая тенденция по сокращению лесных массивов. Этому способствуют и вырубки, и лесные пожары, и болезни леса, связанные с поеданием вредоносными насекомыми. Но все же самым вредоносным в лесу был и остается человек. 80% лесных пожаров происходит по вине человека.

Ежегодно на Земле сгорает 350 миллионов гектаров лесов. В пожарах гибнут растения, птицы, животные, от гари лесных пожаров страдают жители близлежащих населенных пунктов. Иногда лесные пожары перебрасываются на соседние деревни — в результате люди остаются

без крова. Для того чтобы не допустить возникновения лесного пожара, при посещении леса, территориальный отдел по Курортному району УГЗ ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу еще раз напоминает нехитрые правила:

- не бросайте горящие спички и окурки. Брошенный окурочок — банальная, но самая распространённая причина возникновения лесного пожара. Особенно опасно, если лес расположен на торфянистой почве. Она способна долго скрывать огонь в своих недрах. Выявить такой пожар на начальной стадии практически невозможно. Наиболее опасен хвойный лес, так как древесина и хвоя содержат много смолы. В сухую погоду хвойный лес превращается в пороховой склад;
- не поджигайте сухую траву на полях или полянах в лесу. Если вы увидите, как это делают другие, постарайтесь их остановить и объяснить, чем опасны травяные палы;
- не оставляйте детей без присмотра и не позволяйте им играть с огнем. - Не

разбрасывайте в лесу стеклянную тару (стеклянные осколки бутылок и банок могут «сработать») как увеличительное стекло. Они фокусируют солнечный луч, и если луч попадает на сухую траву, она может начать тлеть;

- не бросайте бумажный мусор;
  - не разжигайте костры в сухую и ветреную погоду, не оставляйте их непотушенными;
  - не заезжайте в лес на автомобилях и особенно мотоциклах. Искры из глушителя могут вызвать пожар, особенно в сухом лесу с лишайниковым покровом.
- Выполняя такие простые правила, вы сможете обезопасить себя и окружающих, а также и природу от пожаров. Напоминаем, что за нарушение правил пожарной безопасности в лесах, влечет предупреждение или наложение административного штрафа в соответствии со ст. 8.32 КоАП РФ.

**Будьте осторожны! Берегите себя и своих близких!**

## ПАЛ ТРАВЫ

Весной даже в городе часто происходит поджог сухой травы. Обычно пик весенних палов приходится на продолжительные майские праздники. До сих пор существует мнение, что благодаря выжиганию сухой ветоши новая трава будет лучше расти. Прежде всего необходимо отметить, что это заблуждение. Свежая зелень на пожарище просто лучше видна, хотя трава растет даже медленнее, чем в местах, не затронутых огнем. Безусловно, освобожденные при сжигании травы минеральные вещества благотворно влияют на рост растений, но органические соединения, которые должны накапливаться в почве, при этом бесследно сгорает. В итоге палы совсем не способствуют более активному росту травы. К тому же, при пожаре на естественных лугах, по краям полей и обочинам дорог сгорают редкие растения (в частности, орхидеи). Нако-

нец, поджог сухой травы иногда вызывает серьезные, неконтролируемые пожары, в результате которых могут загореться леса, жилые и хозяйственные постройки.

Однако главную опасность сжигание сухой травы представляет для животных, прежде всего, птиц. Птицы, рано приступающие к размножению, обитающие на открытых пространствах (такие как полевой жаворонок, овсянки, разные виды куликов и др.), в начале мая уже откладывают яйца. Поэтому весенние палы уничтожают их гнезда. Если жаворонки, чибицы и некоторые другие виды способны быстро возобновить погибшую кладку, то, к примеру, большие кроншнепы (включенные в Красную книгу Российской Федерации) далеко не всегда приступают к повторному размножению после гибели гнезда. К тому же, в огне гибнут многочисленные беспозвоночные животные, которые являются кормом для птиц. Таким образом, сжигание сухой травы наносит серьезный ущерб всем

птицам, обитающим на открытых ландшафтах.

Отдельного внимания заслуживает проблема поджога сухого тростника. Тростниковые заросли в нашем регионе растут по берегам многих водоемов, в первую очередь, Финского залива. Молодой тростник начинает расти только в июне, но многие околоводные птицы приступают к гнездованию с первых чисел мая. Плотность гнездования (т.е. количество гнезд на единицу площади) в тростниках очень высока, поскольку многие околоводные птицы образуют колонии. Поэтому пожар в тростниковых зарослях наносит очень большой урон птицам.

**Необходимо еще раз подчеркнуть, что весеннее сжигание сухой травы и тростника следует признать, безусловно, вредным явлением, причиняющим огромный вред дикой природе.**

ТО по Курортному району УГЗ  
ГУ МЧС РФ по г. СПб

## Уважаемые жители и гости поселка Комарово!!!

**Сжигание** мусора, листов, стройматериалов и прочих отходов (в т.ч. и в бочках), запрещено не только на территориях общего пользования, а также и на дачных участках и придомовых территориях, независимо от форм собственности. Данные действия являются нарушением Закона СПб «Об административных

правонарушениях» от 31.05.2010 № 273-70 ст.28 и влекут за собой ответственность в виде **штрафа до 5000 руб.**

**Просим не нарушать действующее законодательство и уважать своих соседей по посёлку.**

## Заметка для взрослых.

Наступление лета и теплых дней – это, конечно, пора отдыха, когда реки и озера, расположенные на территории Курортного района, так и манят желающих «освежиться» или порыбачить. Однако, к большому сожалению, летние дни для сотрудников МЧС – это время, когда увеличивается число несчастных случаев и других происшествий на воде, когда печальную статистику пополняют новые погибшие. Причины утопления могут быть различными: пренебрежение мерами безопасности на воде, плохое состояние здоровья рыбака или пловца, происшествие на маломерных судах, и др. В любом случае обстоятельства и причины гибели расследуются сотрудниками полиции и следственного управления. Однако поиски тел погибших осуществляют водолазы МЧС.

Территориальный отдел по Курортному району УГЗ ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу вновь напоминает некоторые основные меры предосторожности при отдыхе на воде.

Во-первых, любой владелец лодки или катера должен помнить о своей безопасности. Перед тем как отправиться на рыбалку, не забудьте сообщить близким о том, куда вы направляетесь и когда планируете вернуться, старайтесь придерживаться планов. Возьмите с собой мобильный телефон с положительным балансом и с заряженной батареей, по которому с вами всегда можно будет связаться, по которому вы сможете рассказать о своих

передвижениях и вызвать службы спасения (по телефону «112») в случае необходимости.

Если у вас имеются проблемы со здоровьем, то рекомендуем иметь с собой необходимые лекарства. Хотя медицинская аптечка может понадобиться и совершенно здоровым людям: в конце концов, никто не застрахован от, например, солнечного удара.

Самое главное правило: на вас всегда при любых обстоятельствах, даже если вы уверены в своих способностях по плаванию, если уверены в надежности своего плавсредства, **обязательно должен быть спасательный жилет!**

Не рекомендуем выезжать на водоемы в полном одиночестве: возьмите с собой друга или родственника, найдитесь недалеко от других рыбаков – в случае опасности они успеют к вам подплыть и оказать необходимую помощь.

Умение хорошо плавать – одна из важнейших гарантий безопасного отдыха на воде, но помните, что даже хороший пловец должен соблюдать постоянную осторожность, дисциплину и строго придерживаться правил поведения на воде:

- перед купанием следует отдохнуть;
- не рекомендуется входить в воду разгоряченным;
- не отплывайте далеко от берега, не заплывайте за предупредительные знаки;
- купаться следует в специально отведенных и оборудованных для этого местах;

- перед купанием в незнакомых местах обследуйте дно;

- никогда не плавайте в одиночестве, особенно, если не уверены в своих силах.

- не подавайте ложных сигналов бедствия.

**Если Вы вдруг увидели, что тонет человек:**

- сразу громко зовите на помощь: «Человек тонет!»;

- попросите вызвать спасателей и «скорую помощь»;

- бросьте тонущему спасательный круг, длинную веревку с узлом на конце.

**Правила оказания помощи при утоплении:**

- перевернуть пострадавшего лицом вниз;

- очистить ротовую полость;

- при появлении рвотного и кашлевого рефлексов - добиться полного удаления воды из дыхательных путей и желудка;

- если нет рвотных движений и пульса - положить на спину и приступить к реанимации (искусственное дыхание, непрямой массаж сердца). При появлении признаков жизни - перевернуть лицом вниз, удалить воду из легких и желудка;

- вызвать «Скорую помощь».

И еще одна важная рекомендация: **отдых на воде и употребление алкогольных напитков несовместимы!**

**Соблюдение элементарных мер предосторожности сохранит вашу жизнь!**

## Безопасность детей на воде.

Казалось бы, рано ещё говорить о начале купального сезона. Считанные тёплые дни не позволили воде прогреться настолько, чтобы купание в водоёмах стало безопасным. Специалисты обращают внимание, что температура воды должна быть не менее 18°C, а воздуха – 20°C. От этих факторов напрямую зависят и время безопасного пребывания в воде:

- 3 – 8 минут при 18 -19°,
- 5 – 10 минут при 20°,
- 10 – 30 минут при 22°,
- 15 – 40 минут при 24°.

Если же температура воды ниже рекомендованной, купание может привести к трагическим последствиям.

В целях предотвращения гибели детей на водных объектах напоминаем взрослым: не разрешайте детям самостоятельный отдых на воде, проводите с ними беседы о правилах поведения на водоёмах в теплое время года. Объясните детям: знание и выполнение этих правил, осторожное поведение на воде – не трусость, а необходимая мера обеспечения безопасности. Помните, что основными причинами гибели детей является:

- их неумение плавать;

- оставление детей без присмотра;
- купание в необорудованных и запрещённых местах;
- несоблюдение температурного режима;
- незнание, а порой игнорирование правил поведения у воды, на воде способов спасения и оказания первой доврачебной помощи.

В летние дни отдых на водных объектах станет массовым явлением. Уважаемые взрослые! Позаботьтесь о безопасном отдыхе на воде детей и, самое главное, сами будьте для них примером.

**Будьте осторожны, берегите себя и своих близких.**

## Пользуйтесь водоразборными колонками правильно!

Многолетний опыт обслуживания водоразборных колонок специалистами ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» показывает, что лишь часть из них выходит из строя в связи с износом. Большинство ломается или замерзает из-за нарушения правил пользования самими потребителями.

Для начала давайте разберемся с принципом работы водоразборной колонки. С одной стороны механизм колонки довольно простой, с другой – имеет специфические особенности. Итак, внутри корпуса водоразборной колонки проходит штанга – труба, через которую осуществляется подача воды. Колонка установлена на уличном водопроводе. Нажимая на рычаг, мы открываем клапан, и вода под давлением водопроводной сети

подаётся в носик колонки. При этом одновременно срабатывает эжектор, назначение которого - выкачивать оставшуюся после набора воды воду из полости колонки. Если эжектор не срабатывает, вода остаётся в полости колонки.

Чтобы максимально сократить риск поломки водоразборной колонки, нужно строго соблюдать следующие правила:

- При наборе воды **рычаг колонки нажимайте полностью**. В противном случае не сработает эжектор, и корпус колонки полностью наполнится водой. Особенно это важно, в случае если рычаг водоразборной колонки блокируется различными подручными предметами.
- **Минимальный набор воды за один прием должен быть не менее 6-8 литров;**

- Не бросайте в ствол корпуса колонки механические предметы (камни, щепки, строительный мусор и т.д.);

- Не присоединяйте к водоразборным колонкам трубы и шланги;

- Не бейте тяжелыми предметами по механизму водоразборной колонки;

- Не производите самостоятельный ремонт водоразборной колонки;

- Не используйте для набора воды посуду с узким горлышком.

**О выявлении нарушений правил эксплуатации, а также о неработающих водоразборных колонках вы можете сообщать на «горячую линию» Водоканала по телефону: 305-09-09.**

## УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК ЧАСТНОГО ДОМА!

Предлагаем Вам в ближайшее время самостоятельно заключить договор на вывоз и утилизацию бытовых отходов. Экземпляры договоров можно получить по адресу: п. Комарово, ул. Цветочная, д.22.

На территории п. Комарово работают следующие организации: ООО «ПКФ «Петро-Вост» адрес организации: СПб, ул. Хрустальная, д. 27, лит. Б. Телефон

для справок: 412-21-26; ГУДСП «Курортное» адрес организации: г. Сестрорецк, ул. Инструментальщиков, д. 3. Телефон для справок: 434-67-07.

Можно заключать договора и с другими организациями.

В соответствии со статьёй 28 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» от 31.05.2010 г. № 273-70, за

**Местная администрация муниципального образования посёлок Комарово**

сброс мусора, иных отходов производства и потребления вне специально отведённых для этого мест, на физических лиц налагается административный штраф в размере **от 2000 до 5000 рублей**.

За разъяснением по данному вопросу вы можете обратиться в местную администрацию муниципального образования посёлок Комарово, а также по тел. **433-72-83.**

## Памятка юного велосипедиста!

Дети до 14 лет могут ездить только внутри дворов, на специальных площадках, по велодорожкам!

### ВЫЕЗЖАТЬ НА ДОРОГУ ЗАПРЕЩЕНО!

Если велосипедная дорожка пересекается с дорогой и вам нужно перебраться на противоположную сторону,

### СЛЕДУЕТ ОСТАНОВИТЬСЯ И СОЙТИ С ВЕЛОСИПЕДА!

Перевозить свой велосипед на другую сторону дороги разрешено при зеленом сигнале светофора, при красном и желтом выходить на проезжую часть нельзя.

Запрещена езда, не держась за руль хотя бы одной рукой.

### Запрещается перевозить пассажиров!

Следите за исправностью своего велосипеда. Перед началом движения проверьте исправность тормоза, звонка, надёжность крепления руля и сидения. Если необходимо – подкачайте шины.

### Сзади на вашем велосипеде должен быть установлен СВЕТООТРАЖАТЕЛЬ КРАСНОГО ЦВЕТА!

Спереди можете установить светоотражатель белого или желтого цвета, а с боков – оранжевые.



## К сведению несовершеннолетних и молодежи поселка Комарово!

В соответствии с *Федеральным Законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»* (с изменениями на 3 февраля 2015 года, редакция, действующая с 30 июня 2015 года):

**«наркомания** – заболевание, обусловленное зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества;

**больной наркоманией** – лицо, которому по результатам медицинского освидетельствования, проведенного в соответствии с настоящим Федеральным законом, поставлен диагноз «наркомания»;

**незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ** – потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача;

**незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров** – оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, осуществляемый в нарушение законодательства Российской Федерации».

Административная ответственность за правонарушения в сфере законодательства о *наркотических средствах и психотропных веществах установлена статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях* (с изменениями на 14 июля 2015 года, в редакции, действующей с 8 августа 2015 года).

Статья 6.8. Незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и незаконное приобретение, хранение, перевозка растений, со-

держащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.

Статья 6.9. Потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

Статья 6.9\_1. Уклонение от прохождения диагностики, профилактических мероприятий, лечения от наркомании и (или) медицинской и (или) социальной реабилитации в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

Статья 6.10. Вовлечение несовершеннолетнего в употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ.

Статья 6.13. Пропаганда наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоров, новых потенциально опасных психоактивных веществ.

Статья 6.15. Нарушение правил оборота инструментов или оборудования, используемых для изготовления наркотических средств или психотропных веществ.

Статья 6.16. Нарушение правил оборота наркотических средств, психотроп-

ных веществ и их прекурсоров либо хранения, учета, реализации, перевозки, приобретения, использования, ввоза, вывоза или уничтожения растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоров, и их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоров.

Статья 6.16\_1. Незаконные приобретение, хранение, перевозка, производство, сбыт или пересылка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка, сбыт или пересылка растений, содержащих прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ.

Статья 20.20. Потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в общественных местах.

Статья 20.21. Появление в общественных местах в состоянии опьянения.

Статья 20.22. Нахождение в состоянии опьянения несовершеннолетних, потребление (распитие) ими алкогольной или спиртосодержащей продукции либо потребление ими наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ.

# ВНИМАНИЕ!!!

## УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ ПОСЕЛКА КОМАРОВО!

В ЦЕЛЯХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ,  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ УБЕДИТЕЛЬНО ПРОСИТ ВАС

**НЕ ОСТАВЛЯТЬ БЕЗ ПРИСМОТРА ЛИЧНЫЕ ВЕЩИ (СУМКИ, ПАКЕТЫ И Т.П.),  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО!**

ОБ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ ВЕЩЕЙ,  
ПРОСИМ ВАС НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО ОБРАТИТЬСЯ В

**81 О/П ПО ТЕЛЕФОНУ: 433-47-02**

**ИЛИ МЕСТНУЮ АДМИНИСТРАЦИЮ ПО ТЕЛЕФОНУ: 433-72-83**



служба  
занятости

АГЕНСТВО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## СПЕЦИАЛЬНО ДЛЯ МОЛОДЕЖИ МЫ ПРЕДЛАГАЕМ ВОЗМОЖНОСТЬ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА

Если вам от 14 до 18 лет и вам интересно попробовать себя в работе в свободное время от учебы время – мы ждем вас в нашем Агентстве занятости! Для вас организуется временное трудоустройство с получением заработной платы, а также материальной поддержки на период участия во временных работах. **ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА:**

**Паспорт, медицинская справка форма 086, ИНН, СНИЛС, справка из школы**

Ждем вас в АЗН Курортного района СПб. Наш адрес: г. Сестрорецк, Дубковское шоссе, д. 11, каб. №4, тел. 434-38-83

Режим работы: понедельник 9.00-17.00, вторник 12.00-20.00, среда 9.00-17.00, четверг 11.00-19.00, пятница 9.00-17.00