



СУДЬБА КАССАНДРЫ. ПОЧЕМУ АННА АХМАТОВА БОЯЛАСЬ СВОИХ СТИХОВ?



Анна Ахматова: ©
//Репродукция фотографии
Моисея Наппельбаума 1922 года.//
РИА Новости

**«Приходи на меня посмотреть.
Приходи. Я живая. Мне больно.
Эти рук никому не согреть, Эти
губы сказали: «Довольно!» – эти
строчки из стихотворения Анны
Ахматовой, родившейся 23 июня
125 лет назад, лучше всего харак-
теризуют её натуру.**

**О выдающейся поэтессе Се-
ребряного века мы попросили
рассказать актрису Аллу Демидо-
ву – много лет она читает стихи
Ахматовой со сцены, изучает её
творчество и биографию.**

«ЭТА НЕ ПРОПАДЁТ!»

– Родилась Ахматова 11 июня – но это по старому стилю. В XIX веке к старому стилю, чтобы получить новый, прибавили 12 дней, а в XX – ещё один. Поэтому сама Ахматова говорила, что она родилась в ночь с 23 на 24 июня – в таинственную, колдовскую ночь на Ивана Купалу.

В её жизни нашлось место всему, включая загадки, какие-то мисти-

ческие совпадения, зна- ки. Мне очень нравятся в биографии Ахматовой так называемые круги судьбы. Например, какой- то странной нитью через её жизнь и смерть про- шёл герб с надписью по- латыни «Бог сохраняет всё». Эта надпись укра- шала Фонтанный дом в Ленинграде, где Ахмато- ва прожила более 35 лет. Герб с этой же надписью был на клинике Склифо- совского, где проходила московская панихида по ней. Этот же герб венчал отделение Союза писа- телей в Ленинграде, куда из московского Склифа

доставили тело Ахматовой. А над-

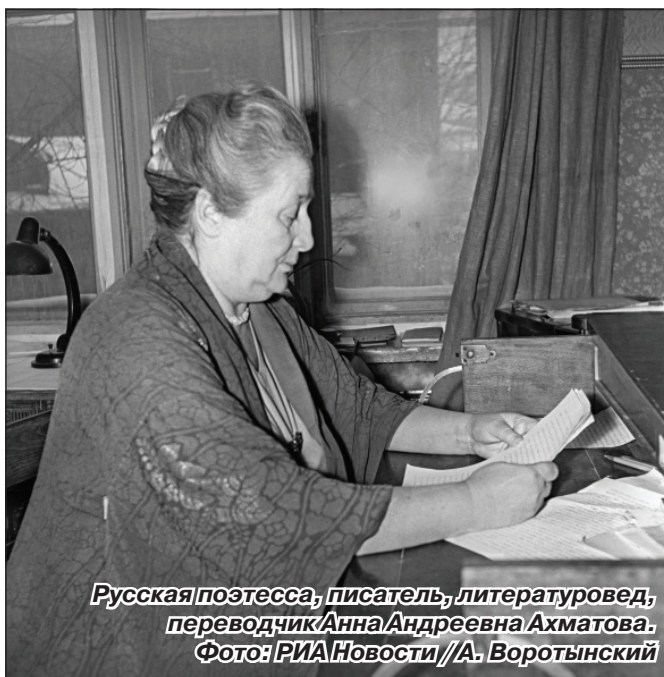
пись с этого гер- ба стала эпи- графом к «Поэме без героя», ко- торую Анна Ан- дреевна писала в течение 15 лет и продолжила бы сочинять и даль- ше, если бы не уход из жизни.

По до б н ы х удивительных совпадений в её жизни было много. Скажем, в детстве в Цар- ском Селе Ах- матова жила на улице Широкая, которую после революции пе- реименовали в улицу Ленина. А

последняя ленинградская прописка Анны Андреевны была на улице Ле- ниной, которая раньше именовалась... Широкой. Согласитесь, странно. Бог сохраняет всё...

При жизни многие считали Ахма- тову ясновидящей. Мандельштам, например, называл ее Кассандрой. Сама же она писала так: «Будущее бросает свою тень задолго до того, как войти». Некоторые вещи, кото- рые приходили ей свыше, она просто боялась записывать, поскольку сло- ва материальны, слово – это дей- ствие. В одном из стихотворений Ахматовой есть такие строки: «Я ги- бель накликала милом, И гибли один за другим. О, горе мне! Эти могилы Предсказаны словом моим».

Окончание на стр.2



Русская поэтесса, писатель, литературовед,
переводчик Анна Андреевна Ахматова.
Фото: РИА Новости // А. Воротынский

СУДЬБА КАССАНДРЫ. ПОЧЕМУ АННА АХМАТОВА БОЯЛАСЬ СВОИХ СТИХОВ?

Окончание. Начало на стр. 1

Ахматова почти не имела черновиков. Лёжа и закрыв глаза, она что-то невнятно бормотала – «гудела», «жужжала» иногда даже во сне, а потом, поднявшись, записывала то, что ей услышалось, – сразу, набело. Возникали стихи, к которым, по её словам, она как бы вроде бы и не причастна. Есть рассказ самой Ахматовой, как она ехала в поезде в 1921 году, захотела курить, но не было спичек. Вышла в тамбур, там ехали молодые солдаты, которые тоже хотели курить, но спичек не было и у них. В щель тамбура залетали искры от паровоза, и Ахматова исхитрилась прикурить от такой искры. «Эта не пропадёт», – сказали солдаты. А она вернулась в вагон и записала оказавшееся провидческим стихотворение «Не бывать тебе в живых». Через несколько дней был расстрелян Николай Гумилёв (первый муж поэтессы. – Ред.).

РОКОВОЙ АВГУСТ

Женой Гумилёва Ахматова стала в апреле 1910 года, хотя на протяжении многих лет она отвергала его неоднократные предложения руки и сердца. В «Записных книжках» Анна Андреевна позже записала: «Бесконечное жениховство Николая Степановича и мои столь же бесконечные отказы наконец утомили даже мою кроткую маму, и она сказала мне с упрёком: «Невеста невестная», что показалось мне кошунством». Гумилёв так извёлся, что хотел покончить жизнь самоубийством. Его еле-еле спасли. Может быть, это известие и подтолкнуло её дать согласие на брак. Несколько раз она брала своё согласие обратно. О чём это говорит: о своеволии характера? О самостоятельности? О нелюбви?.. Во всяком случае, предание гласит, что, когда Гумилёв спросил её, любит ли она его, она ответила: «Не люблю, но считаю вас выдающимся человеком». Гумилёв улыбнулся и спросил: «Как Будда или как Магомет?»

На венчание в Киеве никто из родственников невесты не пришёл, потому что все считали этот брак заведомо обречённым на неудачу. За

два месяца до свадьбы Ахматова пишет подруге: «Птица моя – сейчас еду в Киев. Молитесь обо мне. Хуже не бывает. Смерти хочу... Если бы я умела плакать».

Незадолго до замужества, прощаясь со старой жизнью, Ахматова сожгла свои детские стихи и письма. Это было первое сожжение собственного творчества. Потом в разное время и по разным причинам сожжённых стихов, дневников и переписки будет много.

Ахматова не любила август – последний месяц лета для неё неизменно был связан с расставаниями, прощаниями, поминаниями. «Август у меня всегда страшный месяц», – сказала как-то Ахматова одной из своих собеседниц. «Тот август, как жёлтое пламя, Пробившееся сквозь дым, Тот август поднялся над нами, Как огненный серафим», – писала она. Мне рассказывал приятель, как после моего чтения «Поэмы без героя» в Новой опере в 2000 г. публика спускалась по лестнице в гардероб, и две девицы типа мажорантши говорили одна другой:

«Клёво!» – «Да, клёво. А что, стихи сама Демидова сочинила?»

Вообще это свойство ахматовской поэзии – перекликаться с сегодняшним днём – я наблюдала очень часто. Когда после землетрясения я вместе с «Виртуозами Москвы» приехала в Спитак и читала со сцены ахматовский «Реквием», удивительно было наблюдать, что зал воспринимает эти стихи как посвящение именно их трагедии.

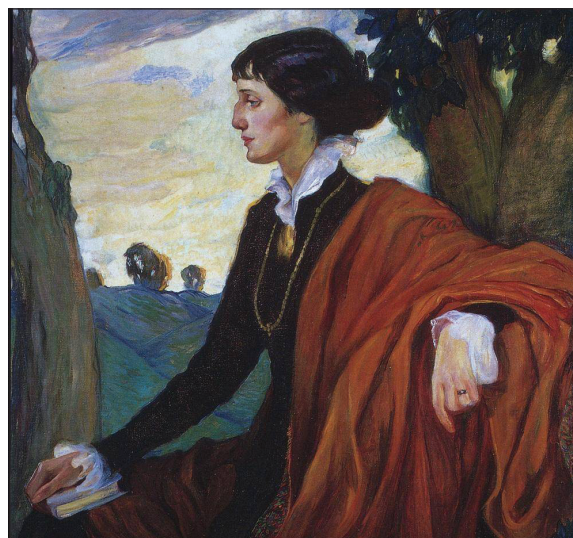
Сергей Грачёв

Статья из газеты:

Еженедельник

«Аргументы и Факты»

№ 25 18/06/2014



Николай Степанович Гумилев, Анна Андреевна Ахматова и их сын Лев. Фото: РИА Новости

К 125-ЛЕТИЮ АННЫ АХМАТОВОЙ

Когда объявляется, что со дня рождения кого-то, с кем был близко знаком, прошло 125 лет, а в дни знакомства сам ты был вполне взрослый, за 20, под 30, на тебя находит некоторое одурение – а не распространяется ли этот вековой-с-четвертью «возраст» и на меня? Более того: не ровесники ли мы с этим человеком – ну, отчасти? И далее: не принадлежал ли я к тому времени и кругу, что и он, всегда? Как это определено было позднее, когда мы познакомились. Скажем, однажды я был в гостях у Ахматовой (уже не предположительно, а реально) вместе с Самойловым и Бродским. Раздался телефонный звонок, и редактор готовящейся к печати ахматовской книги «Бег времени» сказал, что строчки «Столицей распятой / Иду я домой» в поэме «Путем всея земли» необходимо заменить. Поскольку о распятии упоминать вообще не следует и тем более непозволительно как о распятом говорить о Ленинграде (хотя речь в поэме идет о петербургских временах предысторических, 1900-х годах, 1910-х, и даже внеисторических, китежских). Ахматова обратилась к нам троим: ваши предложения – и я раньше остальных предложил «за новой утратой»: За новой утратой / Иду я домой. Двое других отозвались, разумеется, неодобрительно, но сами лучшего не придумали. Ахматова сказала: принято. Так это и напечатано в «Беге». Гордиться мне нечем, просто пришло в голову что-то, продиктованное знанием ее поэ-

тики. Но если такое могло случиться в 1964 году, то почему не в 1914-м? А если в 14-м, то почему не в 1814-м, почему не Пушкин воззвал к честной компании с просьбой исправить его сомнительную строчку «Увы! на башнях галл кремля»? И хотя ни-ни-ни, не я дерзнул на это что-либо произнести (ине выберу сейчас, кого вообразить дерзнувшим), но – где 125, там и 200, так что «в принципе» я мог бы. Только на Гомера и на царя Давида не получается эдак посягнуть, хоть на тысячу лет измысли себя распространить, хоть на три. Такие вот имеют место феномены.

Теперь о публикации. Несколько лет назад я опубликовал в «Октябре» неизвестное стихотворение Ахматовой «Безумцы! я сама не знаю». Можно сколько угодно, с меньшим или большим основанием или вовсе без основания, развивать немыслимые фантазии на тему раздвигания и сжатия сроков, как я это делаю в начале моего предисловия, но у времени есть свой скучный счет и непреложные закономерности. Появление нового стихотворения поэта такой величины по прошествии нескольких десятилетий после смерти – случай очень редкий. В начале 2014 года Ирина Николаевна Барметова спросила меня, не напишу ли я чего-нибудь по случаю круглой даты и, того важнее, не найду ли у себя еще каких-то ахматовских материалов для журнала. После окончания работы над переводами лирики итальянского классика (ровесника Пушкина)

Джакомо Леопарди у меня остались черновики переведенных Ахматовой стихотворений. В мои обязанности входило перепечатать на пишущей машинке ее половину переводов вместе со своей. На этих страницах между потоками строк встречаются и посторонние (если считать повседневность посторонней переводам, а не наоборот) записи вроде дневниковых. Поскольку я исполнял и более широкие обязанности ее литературного секретаря, то к «леопардиевским» листкам прибавилось еще несколько случайных текстов от руки, которые мне тогда надлежало превратить в машинопись.

Разумеется, полномерных новых стихов на них не попадает, но 5 неопубликованных строчек (2 + 2 + 1) я нашел и с них начинаю. Затем фрагмент тех самых повседневных записей. Затем несколько телеграмм (те, что пришли напечатанными, переписаны здесь заглавными буквами; те, что написаны от руки, строчными). Затем официальное письмо, передающее стиль тогдашних общественных и гражданских отношений. И наконец английский перевод знаменитого стихотворения Ахматовой, сделанный известным американским поэтом Ричардом Уилбуром. Соединение и выбор соединяемых отрывков случайны и вынужденно, и осознанно. Среди попавших в них персонажей есть периферийные. Нет, с другой стороны, более значимых в тогдашней жизни Ахматовой, более близких. На меня самого этот подбор производит впечатление вытопанного, выцветшего, разлезающегося коврика, однако дающего теми кусками, что сохранились, живое представление о первоначальном узоре....

[11/9 <1965> 14-25 Из Москвы = Комарово Лен-ой** Ахматовой] Освобождён Иосиф гуляю по Замоскворечью с Ниной Антоновой***** и Ниной Борисовной***** = Толя**

[КОМАРОВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ 11 <сентября 1965> 18.00 = МОСКВА БОЛЬШАЯ ОРДЫНКА 17 КВ 13 ОЛЬШЕВСКОЙ ДЛЯ НАЙМАНА] ЛИКУЕМ = АННА САРА ЭММА*****

Анатолий Найман

***** Ольшевской (см. выше).

***** Внучка Нины Антоновны, тогда 5 лет от роду.

***** Три двусложных женских имени со сдвоенными внутри согласными звучат даже торжественнее и громче собственно содержания «ликуем».

Сарра Иосифовна Аренс (1900–1982) – хозяйственница Ахматовой, ухаживавшая за ней в Комарове.

Эмма Григорьевна Герштейн (1903–2002) – литературовед, многолетняя близкая знакомая Ахматовой.

С полным текстом можно ознакомиться в журнале «Октябрь» № 5 за 2014 год.



ПОЭТИЧЕСКИЕ «ПЕТЕРБУРГСКИЕ МОСТЫ» НА ВРЕМЯ ПЕРЕЕХАЛИ В КОМАРОВО



В Санкт-Петербурге в поселке Комарово прошел летний этап XI международного поэтического фестиваля «Петербургские мосты». Он проводится при поддержке комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации Смольного. Как сообщили 30 июня корреспонденту ИА REGNUM организаторы фестиваля, место проведения было выбрано не случайно. Комарово – знаковое место для писателей и поэтов. Здесь находятся дачи Литфонда, среди которых – знаменитая «будка», где Анна Ахматова многие годы проводила летние месяцы. Здесь же расположена и Дом творчества писателей, о непростой судьбе которого и неясных перспективах на будущее неоднократно писали СМИ.

Единственный в Петербурге международный поэтический фестиваль имеет своей целью в том числе и поддержку старого Дома, попытку вдохнуть в него новую жизнь. Об этом говорили, открывая торжества, председатель оргкомитета фестиваля поэтесса Галина Илюхина (на снимке сверху) и председатель Союза писателей Санкт-Петербурга Валерий Попов. Участников и гостей приветствовали также заместитель председателя комитет по печати

и взаимодействию со средствами массовой информации Алексей Васильев и глава местной администрации муниципального образования поселок Комарово Евгений Торопов.

В программу XI Международного фестиваля «Петербургские мосты» вошли не только выступления поэтов, но и оригинальные танцевально-поэтические перформансы на стихи современных авторов – совместный проект фестиваля и МТО DANCEGURU, связавшие тексты, музыку и танец. Кроме того, были подведены итоги конкурса юмористической и абсурдной поэзии и малой прозы имени Даниила Хармса «Четвероногая ворона», прошел детский праздник «Остров Ю», но, конечно, наибольший интерес вызвали авторские выступления российских и зарубежных гостей фестиваля.

В этом году в фестивале приняли участие поэты из Бельгии, Финляндии, Латвии, из Москвы и других российских городов. Зрители горячо приветствовали украинскую поэтессу Ирину Евсу (на среднем снимке), проделавшую непростой путь, чтобы добраться в Комарово.

С 30 июня по 2 июля мероприятия XI Международного фестиваля «Петербургские мосты» пройдут непосредственно в городе. Это и торжественный финал Международного поэтического конкурса имени



Николая Гумилева «Заблудившийся трамвай», и выступление ведущих петербургских поэтов в магазине «Буквоед» на площади Восстания, и круглый стол на тему «Судьба молодого поэта», и презентация литературных альманахов Союза российских писателей «Паровоз» и «Лед и пламень» в Доме писателя на Звенигородской улице.

<http://www.regnum.ru/news/cultura/1819866.html#ixzz36IK8ebL5>





ЧЕМПИОНАТ РОССИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЛИМПИАДЕ



С 8 по 12 июня 2014 года в Санкт-Петербурге прошла Всероссийская спартакиада по конному спорту. Церемония открытия состоялась 9 июня в конно-спортивном комплексе «Комарово».

Организационный комитет спартакиады сделал всё возможное для того, чтобы такое важное спортивное событие прошло в атмосфере вза-

имопонимания и оставило незабываемые впечатления для его участников. Встречали команды, участвующие в соревнованиях, волонтеры с табличками региональных программ Специальной Олимпиады России, а проживали спортсмены в отеле «Академия Платонова» – в современном гостиничном комплексе, созданном специально для спортсменов и расположенном на берегу Невы недалеко от центра города, в пяти минутах ходьбы от исторического комплекса. Проживали спортсмены в 2-х – 5-тиместных номерах. Все участники спартакиады прошли аккредитацию, получили необходимые документы и подарки.

В Санкт-Петербург приехали лучшие спортсмены региональных программ Специальной Олимпиады. На спартакиаду собрались 40 участников в возрасте от 10 до 40 лет из разных регионов – из Москвы, Санкт-Петербурга, Костромы, Мурманска, Владимира, Алтайского края, Иркутской и других областей. Более полугода готовились спортсмены к такому масштабному

мероприятию – проходили сборы, тренировки, тренерские советы. Общее руководство организацией Спартакиады осуществляли Министерство спорта Российской Федерации (далее – Минспорт России), Специальный Олимпийский Комитет Санкт-Петербурга, Общероссийская общественная благотворительная организация помощи инвалидам с умственной отсталостью «Специальная Олимпиада России» (далее – Специальная Олимпиада России). Непосредственное проведение Спартакиады осуществляли Специальный Олимпийский Комитет Санкт-Петербурга, главная судейская коллегия (далее – ГСК) и технический делегат Специальной Олимпиады России по виду спорта (советник).

Соревнования являлись отборочным этапом для участия в международных соревнованиях по программе Специальная Олимпиада, которые пройдут летом 2015 года в Лос-Анджелесе (США). Победители и призеры Спартакиады награждены медалями и дипломами Минспорта России. Всем участникам вручена сувенирная продукция Минспорта России и муниципального образования поселок Комарово.

**Материал с сайта
«Живая нить»**

к 95-летию со дня рождения Михаила Шульца

ВЫДАЮЩИЙСЯ УЧЕНЫЙ ФИЗИКОХИМИК

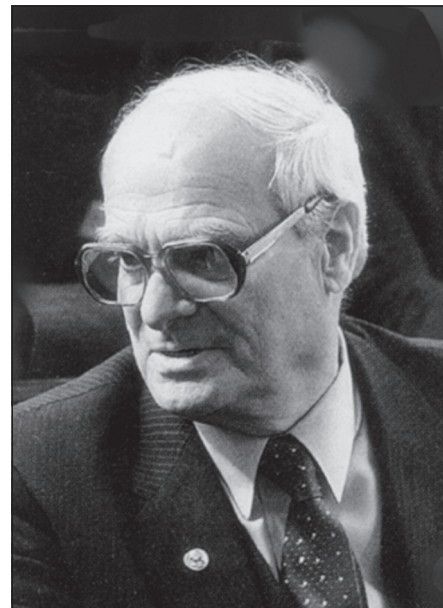
Михаил Шульц — автор фундаментальных трудов по физической химии, термодинамической теории, термодинамике гетерогенных систем, химии и электрохимии стекла, мембранной электрохимии, теории ионного обмена и фазовых равновесий многокомпонентных систем, теории стеклянного электрода, всего — более 500 научных работ (свыше 650 публикаций), в том числе ряда монографий, около 20 изобретений.

С его именем связано становление рН-метрии и ионометрии, создание и организация производства измерительной аппаратуры и материалов, широко используемых в медицине, химической и атомной промышленности, в авиа-космической технике, в сельском хозяйстве и многих других областях. Он стоит у истоков промышленного производства рН-метров. Ученым проведены исследования тугоплавких оксидов и гетерогенных систем, разработан метод расчета изменений термодинамических свойств гетерогенных

систем по данным о составе сосуществующих фаз и изменениях химического потенциала только одного компонента («метод третьего компонента», помимо естественнонаучной, имеющий глубокую философскую подоплёку, и называемый ещё «методом Шульца-Сторонкина»).

М. М. Шульц обобщил условия устойчивого равновесия Гиббса для гетерогенных систем (1954). В рамках термодинамической теории существует «правило Филиппова-Шульца».

Особым разделом в научном творчестве М. М. Шульца явилось изучение термодинамических свойств методом масс-спектрометрии. Получено обобщение экспериментальных данных о процессах испарения и термодинамических свойствах силикатных, боратных, германатных и фосфатных расплавов при высоких температурах. В количественном соответствии с результатами методов ЭДС и калориметрии определены термодинамические функции ряда систем. Этот метод особенно перспективен для исследования многокомпонентных систем,



имеющих широкие практические области применения и по определённым причинам недоступных исследованиям другими термодинамическими методами.

В последние годы научной деятельности М. М. Шульца получили развитие работы, направленные на создание единой шкалы рО для оксидных расплавов и исследование процессов стеклования.

Имел дачу в поселке Комарово, похоронен на Репинском кладбище.

ВЯЧЕСЛАВ МАКАРОВ ПОЗДРАВИЛ СОТРУДНИКОВ ГИБДД С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРАЗДНИКОМ

3 июля на Малой арене стадиона «Петровский» состоялся праздник, посвященный Дню Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД РФ. Руководство, сотрудников и ветеранов управления ГИБДД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области поздравил Секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения Партии «Единая Россия», Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга Вячеслав Макаров

Секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения Партии «Единая Россия», Председатель Законодательного Собрания

Санкт-Петербурга поблагодарил руководство петербургского ГИБДД за высокий уровень профессионализма, который демонстрируют сотрудники инспекции в нашем городе. Обращаясь к собравшимся, Вячеслав Макаров сказал:

«От имени депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга поздравляю вас с этим замечательным праздником. Трудно представить без вашей работы жизнь такого мегаполиса, как наш город. Вы обеспечиваете функционирование одного из важнейших городских организмов — транспортной сети. Благодаря вашей безупречной службе и эффективной борьбе с нарушителями правил

дорожного движения петербуржцы чувствуют себя в безопасности на дорогах. Особая благодарность — ветеранам ГАИ. Именно вы заложили традиции госавтоинспекции, которые сегодня являются образцом работы дорожного полицейского. Спасибо за ваш труд на благо нашего города и нашей страны!».

По окончании официальной части состоялось торжественное награждение сотрудников и ветеранов ГИБДД, матч по футболу среди инспекторов и праздничный концерт.

<http://st-petersburg.er.ru/news/2014/7/3/vyacheslav-makarov-pozdravil-sotrudnikov-gibdd-s-professionalnym-prazdnikom/>

к 60-летию со дня рождения **Сергея Курёхина**

Слово о Курёхине

КОППЕРФИЛЬД ЛЕНИНГРАДСКОГО РОКА



Когда о Сергее Курёхине говорят как о музыканте, я не могу к этому привыкнуть, хотя десятки раз бывала на концертах его «Популярной механики». Для меня он – грандиозный мистификатор и провокатор, превративший «стёб» (выражаясь на сленге) в искусство.

Почему-то вспоминается один из последних виденных мной проектов Курёхина. Во дворе Дома самодеятельного творчества – альма-матер Ленинградского рок-клуба – на разостланной прямо на асфальте клеёнке под хаотичные музыкальные звуки корчилась в конвульсиях гуттаперчевая девушка в трико, поверх которого была надета туника из полиэтилена. Клеёнка и полиэтилен шуршали, разрисованное плохим театральным гримом лицо девушки выражало полное безразличие к тому, что вытворяло её тело, а Курёхин, выступавший, как теперь бы сказали, продюсером этого «шоу», убеждал меня, что происходящее – весьма концептуально.

Лицо его при этом, как, впрочем, и всегда, светилось улыбкой, и совершенно нельзя было понять, то ли он рад найти во мне благодарного слушателя, то ли просто «стебётся» над доверчивой провинциалкой, которой очень хочется выглядеть опытной питерской тусовщицей.

Эта знаменитая курёхинская улыбка (и открытое, располагающее к себе лицо души компании) тоже была одной из мистификаций, поскольку Сергей был довольно закрытым и даже замкнутым человеком, строго оберегающим своё личное пространство. Но даже те, кто хорошо знал Курёхина, не могли привыкнуть к его провокациям. Он был как фокусник Дэвид Копперфильд – понимаешь, что обманывает, но как и, главное, в чём – не понимаешь.

Жертвами розыгрышей Курёхина становились и городские чиновники. Однажды Сергей затеял перформанс на Невском проспекте, в котором по его замыслу должны были участвовать два «корабля пустыни» – диковинный тогда для нас мотоцикл «Ямаха» и верблюд. Движение байкеров, которых тогда называли рокерами, в Питере только зарождалось, но тут в Питер пожаловала живописная группа европейских мотоциклистов. Верблюда Курёхин со свойственным только ему даром убеждения выпросил в Ленинградском зоопарке. Смольный разрешил проведение акции на главной магистрали города и даже послал туда

своего «докладчика». И вот представьте себе: к Гостиному Двору через Стрелку Васильевского острова, мимо Дворцовой площади шествует украшенный воздушными шарами (непременное условие Курёхина) верблюд в сопровождении сотрудника зоопарка. Караван и чиновники прибывают на место, но там ни Курёхина, ни байкеров.

Собственно, и его «Поп-механика» тоже была из разряда мистификаций – поучаствовать в ней могли все (однажды на сцене появилась и я), действие всегда сопровождалось какими-то немыслимыми персонажами и непременно в безумных костюмах авангардного дизайнера Кирилла Миллера.

Помню, как Курёхин довёл до истерики вахтёршу Дворца молодёжи, не пускавшую за кулисы живого козла. Сергей терпеливо объяснял ей, что «это не козёл – это наш сотрудник», но творчество братьев Стругацких вахтёрше было неизвестно, а потому аргументы Курёхина едва не свели немолодую уже женщину с ума.

Сергей и умер так же неожиданно для всех от редкой болезни сердца, оставив у нас ощущение очередной мистификации. И надежду на то, что когда-нибудь он опять появится на горизонте с очередной абсурдной, но убедительной идеей. (Похоронен на Комаровском кладбище).

18 июня 2014 года Невское время

Кира Донская, обозреватель «НВ», в 1986–1990-х годах – член Ленинградского рок-клуба

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

О ФАКТАХ КОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ И КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУРОРТНОГО РАЙОНА ВЫ МОЖЕТЕ СООБЩИТЬ:

- **в администрацию Курортного района** на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, пл.Свободы, д. 1, администрация Курортного района Санкт-Петербурга, по электронному адресу: tukur@gov.spb.ru
- **в прокуратуру Курортного района Санкт-Петербурга** на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, Приморское ш., д.280
- **в отдел внутренних дел МВД России по Курортному району Санкт-Петербурга** на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, ул.Володарского 7/9, по телефону доверия: 573-18-18
- **на специальную линию «Нет коррупции!»** на официальном сайте администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет http://www.zakon.gov.spb.ru/hot_line

Поздравляем с 80-летием!

УЧЕНЫЙ, ОРГАНИЗАТОР, РУКОВОДИТЕЛЬ



Владимир Григорьевич Пешехонов родился 14 июня 1934 года в Ленинграде.

Окончил Ленинградский политехнический институт. Работает в ЦНИИ «Электроприбор» с 1958 г., где прошел путь от инженера до директора (с 1991г. по 2008г.). С декабря 2008г по настоящее время – генеральный директор ОАО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор».

Член-корреспондент РАН с 1987г., академик РАН 2000г. – Отделение энергетики, машиностроения, механики и процессов управления. Выдающийся ученый, ведущий специалист в области высокоточной морской навигации и управления движением, крупный организатор науки.

Среди первых крупных достижений В.Г. Пешехонова – решение проблемы пространственной фильтрации сигналов естественных космических источников радиоизлу-

чения, позволившей создать новое средство астронавигации, и разработка первых стабилизированных корабельных антенн космической навигации и связи.

Он внес личный вклад в решение проблем создания лазерных гироскопов и прецизионных гироскопов с неконтактным подвесом сферического ротора, использования геофизических полей для морской навигации.

Главный конструктор морских навигационных комплексов, открывших новые возможности автономной навигации по всей акватории Мирового океана, включая район Северного географического полюса, и составляющих основу навигационного вооружения кораблей всех классов. Им созданы три поколения навигационных комплексов крупных подводных и надводных кораблей.

Им решены проблемы пеленгования с подвижного основания слабых источников космического радиоизлучения на фоне шумов окружающего фона, построения морских навигационных комплексов на основе высокоточных и прецизионных инерциальных навигационных систем, использования гравиметров для решения задач навигации. Работает над проблемой интеграции систем навигации, радиосвязи, гидроакустики, радиолокационных и оптоэлектронных систем наблюдения в единую систему управления.

Автор более 270 опубликованных работ, в том числе двух монографий и 34 патентов.

Главный редактор журнала «Гироскопия и навигация», член редколлегии журналов «Известия РАН. Теория

и системы управления», «Автоматика и телемеханика», «Морская радиоэлектроника».

Председатель научно-координационного и экспертного совета по федеральной целевой программе «Развитие гражданского судостроения и морской техники»; председатель секции Научно-технического совета Военно-промышленной комиссии при Правительстве РФ; член Совета по научной и технической политике при Министерстве обороны Российской Федерации; член президиума и председатель секции Межведомственного совета по премиям Правительства РФ в области науки и техники.

Председатель Научного совета РАН по проблемам транспорта; член бюро Научного совета РАН по проблеме «Координатно-временное и навигационное обеспечение»; председатель Санкт-Петербургской секции Научного совета РАН по управлению движением и навигации.

Лауреат Ленинской премии, лауреат Государственной премии РФ., лауреат Премии Правительства РФ. Награжден орденом «За заслуги перед Отечеством» III и IV степени. Лауреат премии им. А.Н. Крылова.

Имеет дачу в поселке Комарово, в Академгородке.

Премьер-министр России Дмитрий Медведев поздравил академика РАН, генерального директора петербургского ЦНИИ «Электроприбор» Владимира Пешехонова с 80-летним юбилеем, сообщает пресс-служба правительства России.

Материал с сайта Академии наук РФ

Поздравляем с 65-летием!

СТРЕСС, ЛЕНЬ И ТВОРЧЕСТВО... ПОЛЕЗНЫ ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ

Профессор Святослав Медведев развеял некоторые мифы о мозге и рассказал, как противостоять негативным воздействиям на психику.

Мозг человека остается самым малоизученным органом человеческого тела. Ведь так непросто изучать подобное подобным. Ин-

ститут мозга человека Российской академии наук – крупнейший и авторитетнейший центр по изучению нормы и патологии мозга в нашей стране. Его специалисты работают на современном оборудовании и решают не менее сложные задачи, чем зарубежные коллеги в ведущих научно-исследовательских центрах

мира. Директор Института мозга человека Святослав Вячеславович Медведев рассказал на заседании клуба ученых и журналистов «Матрица науки», которое состоялось в петербургском пресс-центре РИА Новости, о том, как выжить в нашем безумном-безумном-безумном мире.



Жалуясь на постоянный стресс, мы, жители больших городов, конечно, лукавим, говоря о существовании на пределе возможностей. Вас раздражают пробки, толпы людей, поток информации? Вам кажется, что в прежние времена жизнь была размереннее и спокойнее? Человеку свойственно ностальгировать по прошлому, даже мода то и дело возвращается к фасонам двадцатитридцатилетней давности. Но представьте, что вы действительно отправились на 100-200 лет назад. Вот где для современного человека начался бы настоящий стресс! Между тем, этот самый стресс, в разумных пределах, конечно, заставляет организм работать лучше и эффективнее.

Медведев привел простой пример: в одном европейском зоопарке пара тигров никак не хотела размножаться. Животным были созданы все условия, но безрезультатно. Тогда кому-то пришло в голову кормить животных не каждый день по часам, а нерегулярно – то раз в три дня, то раз в неделю. Через некоторое время тигриное семейство увеличилось, а причиной тому стал стресс, связанный с нерегулярным приемом пищи, который заставил мобилизоваться весь организм. Но чтобы стресс не стал хроническим, у организма все-таки должны быть некие константы – регулярное и полноценное питание, сон, физические нагрузки. Последнее, кстати, Медведев рекомендовал для борьбы с негативными эмоциями и их последствиями, которые также возникают из-за стрессов. Если, к примеру, на вас накричали, в организме происходит выброс гормона кортизола. Это главный катаболический гормон, который разрушает белки, способствует накоплению

жира, а также повышает уровень глюкозы в крови. Чтобы нейтрализовать негативное действие гормона, директор Института мозга порекомендовал прибегнуть к физическим нагрузкам – пробежка или тренировка в спортзале приведут организм в норму. Еще один негативный фактор, с которым пока что можно бороться только сменив место жительства, это уже набившее всем оскомину летнее время. «Для нас крайне важен свет, это мощный активизирующий фактор. Перевод стрелок часов привел к тому, что мы сейчас вообще не видим дневного света», – сказал ученый. Чтобы хорошо себя чувствовать, на европейской части России должно быть время Парижа, а оно на три часа отличается от московского».

«Человек, который умен и не ленив, опасно болен», – сказал собравшимся Медведев. Но! Под ленью стоит подразумевать не бессмысленное лежание у телевизора с пивом, а ту лень, что служит «двигателем прогресса». Посудите сами, мы можем обойтись и без колеса, электричества, удобных магазинов, но тогда для достижения того же самого эффекта, который обеспечивают все эти и многие другие удобства, придется потратить гораздо больше сил. Так что лень может быть и созидательной. И тут мы переходим к элементу, который заставляет мозг работать в полную силу – творчеству.

Существует популярный миф, что мы используем мозг на 3, 5, 10%, а вот если бы задействовать его на все 100%... На самом деле, мозг уже работает на полную катушку, когда мы занимаемся творческой деятельностью. Множество действий, совершаемых нами каждый день, выполняются на автомате – мы ходим, разговариваем, едим, водим машину, чистим зубы по утрам, не придавая этому какого-то особенного значения и даже делая несколько действий одновременно. Эти навыки приобретаются постепенно. Едва научившийся ходить ребенок, если его отвлечь разговором, упадет, так как ему сложно шагать и слушать одновременно. Но пройдет немного времени, и два эти процесса будут легко совмещаться сами собой.

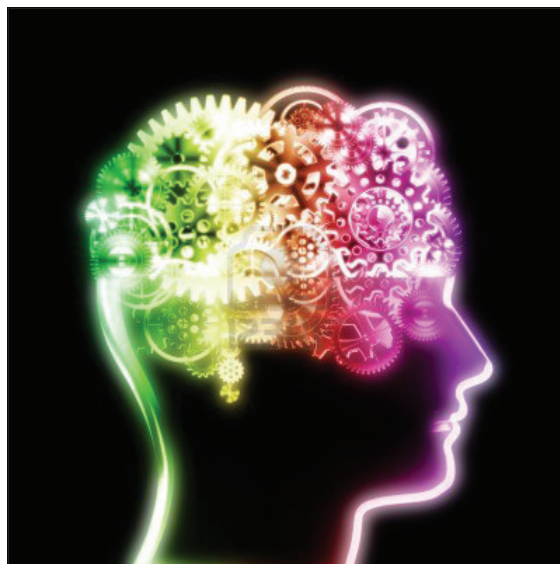
Принимаясь за решение какой-то нетривиаль-

ной задачи, мы задействуем множество дополнительных нейронных связей. Мозг – это супермощный компьютер и, выполняя какие-то простые операции, он параллельно обрабатывает огромное количество информации, которую мы даже не всегда фиксируем и помним. И вот, в какой-то момент наступает озарение, дающее решение сложной задачи. Алгоритм этого процесса ученым все еще не доступен, так что рецепта вдохновения ждать в ближайшее время не стоит. Но то, что занятие творчеством положительно сказывается на здоровье, уже давно не тайна. Полностью согласен с тем, что творчество продлевает жизнь, и Святослав Всеволодович. Заставляя мозг работать на все 100%, мы стимулируем развитие нейронных связей, которые делают творческий процесс более плодотворным. А удовольствие, которое человек получает в процессе творчества, заставляет организм вырабатывать эндорфины, гормоны, отвечающие за хорошее настроение и оказывающие действие на все системы организма.

Мозг человека составляет всего лишь 2% от веса тела. Однако ни один другой орган не вызывает у нас такого интереса. Ученые стараются разгадать не только загадки разума и различных патологий, но и найти объяснение таким вещам как телепатия, вещие сны. Но, как сказал Медведев, пока эти явления не могут быть воспроизведены в лаборатории, говорить о них с научной точки зрения мы не имеем права.

**Автор: Юлия Смирнова,
фото автора**

<http://www.nkj.ru/news/21648/>



УЧАСТИЛИСЬ СЛУЧАИ ПРОПАЖИ ДЕТЕЙ В ЛЕСНЫХ МАССИВАХ

В последнее время в Северо-Западном федеральном округе участились случаи пропажи детей в лесных массивах. В связи с этим напоминаем взрослым о необходимости усиления контроля за детьми, что особенно актуально в летний период времени, когда большинство ребят находятся на каникулах и многие из них отдыхают за городом.

Уважаемые родители! Помните, именно вы ответственны за своих детей. Именно вы можете сохранить их жизнь, если разъясните детям основные правила безопасности при посещении лесных массивов.

– При посещении леса стоит одеваться в яркую одежду и по погоде.

– Перед походом в лес наденьте на шею свисток и не забудьте взять с собой заряженный мобильный телефон.

Кроме того поговорите с ребенком о том, какие действия предпринять, если он все-таки заблудился:

– О случившемся необходимо немедленно сообщить в службу спасе-

ния. Спасателям можно позвонить с мобильного без сим-карты и даже если вы находитесь на территории «чужого оператора» сотовой связи. Для этого необходимо набрать номер 112 и попытаться объяснить своё местонахождение;

– Главное, не паниковать. Нужно остановиться и подумать – откуда пришел, не слышно ли криков, шума машин, лая собак. Ведь выйти к людям помогают различные звуки: работающий трактор, собачий лай, проходящий поезд.

– Если ребенок точно знает, что его будут искать – лучше всего оставаться на месте.

– Подавать звуковые сигналы можно ударами палки о деревья, звук от них далеко расходитя по лесу.

– Если он ищет дорогу сам – пусть постарается не петлять и ориентируется по солнцу. Хорошо, если удалось выйти на линию электропередач, железную дорогу, газопровод, реку – идя вдоль этих объектов, всегда можно выйти к людям.

– По дороге нужно оставлять «зарубки»: надломленная ветка, стрела, выложенная из камней, привязанный к кусту кусок ткани помогут в поисках.

– Если все же ночь застала «потеряшку» в лесу, нужно подобрать подходящее для ночлега место. Двигаться в темное время не рекомендуется, т.к. можно получить травму, оступившись или провалившись в воду. Место для ночлега необходимо выбрать высокое и сухое, желательно у большого дерева. Также нужно заготовить хворост для костра, и сделать подстилку из лапника. Расположиться лучше всего спиной к дереву, перед собой разжечь костер и поддерживать его всю ночь.

Берегите себя и своих близких!

**Территориальный отдел
по Курортному району
Управления гражданской
защиты Главного управления
МЧС России
по г. Санкт-Петербургу**

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 10-1 02 июля 2014 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО НА 2014 ГОД,
УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА № 13-1 ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА**

Муниципальный совет
РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2014 год и внести следующие изменения в бюджет муниципального образования, утвержденного решением муниципального совета № 13-1 от 25 декабря 2013 года:

1) Общий объем доходов местного бюджета в сумме 34800,0 тыс. руб. согласно приложению № 1.

2) Общий объем расходов местного бюджета в сумме 38500,0 тыс. руб.

3) Предельный размер дефицита местного бюджета в сумме 3700 тыс. руб.

2. Учесть в местном бюджете расходы по ведомственной структуре на 2014 год согласно приложению № 2.

3. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного подпунктом 2 пункта 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2014 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Келломяки-Комарово».

5. Контроль выполнения настоящего решения муниципального совета возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования В.А. Гумеников

Приложение № 1 к Решению МС п.Комарово от 02.07.2014 г. № 10-1

ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ П. КОМАРОВО НА 2014 Г.

Код	Наименование источника доходов	Сумма тыс.руб.
	ВСЕГО ДОХОДОВ	34800
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13280
000 1 05000000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	2495,5
000 1 05 01 000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	2382
182 1 05 01 011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2032
182 1 05 01 021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	350
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	113,5
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	689,9
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	689,9
000 1 1100000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9949,6

Код	Наименование источника доходов	Сумма тыс.руб.
830 1 1105011 02 0100 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях	9949,6
000 1 13 00000 00 0000 00	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	100
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	100
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	40
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение норм законодательства о применении ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	10
806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	10
855 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области в сфере благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	10
855 1 1690030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	5
885 1 1633030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	5
885 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5
885 1 1705030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы, зачисляемые в бюджеты муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	5
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	21520
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	21515
885 2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности	19721,1
885 2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	699,4
885 2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	5,3
885 2 02 03024 03 0300 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по уборке и санитарной очистке территории	1089,2
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5
885 2 0703020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	5

Приложение №2 к Решению МС п.Комарово от 02.07.2014 г. №10-1
ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ поселок КОМАРОВО на 2014 г.

Наименование статей	ГРБС	Код раздела подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА – ВСЕГО					38500,0
Общегосударственные вопросы		0100			8171,4
Муниципальный Совет муниципального образования поселок Комарово	935				2000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	935	0102			1007,4
Глава муниципального образования	935	0102	002 01 00		1007,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	935	0102	002 01 00	100	1007,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	935	0103			992,6
Аппарат представительного органа муниципального образования	935	0103	002 04 00		868,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	935	0103	002 04 00	100	521,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	935	0103	002 04 00	200	307,3
Иные бюджетные ассигнования	935	0103	002 04 00	800	40
Компенсация расходов в связи с осуществлением депутатской деятельности	935	0103	002 03 00		124,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	935	0103	002 03 00	100	124,2
Местная администрация муниципального образования поселок Комарово	885				4501,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	885	0104			4501,4
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	885	0104	002 06 01		3494
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	885	0104	002 06 01	100	2830
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0104	002 06 01	200	643,7

Наименование статей	ГРБС	Код раздела подра- здела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Иные бюджетные ассигнования	885	0104	002 06 01	800	15
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях	885	0104	002 80 01		5,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0104	002 80 01	200	5,3
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципал. образования)	885	0104	002 05 00		1007,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	885	0104	002 05 00	100	1007,4
Избирательная комиссия муниципального образования поселок Комарово	957				641,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	957	0107			641,6
Расходы на членов ИКМО	957	0107	002 01 01		455,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	0107	002 01 01	100	455,9
Проведение выборов в представительные органы власти	957	0107	020 01 01		185,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0107	020 01 01	200	185,7
Резервные фонды	885	0111			100
Резервный фонд местной администрации	885	0111	070 01 00		100
Иные бюджетные ассигнования	885	0111	070 01 00	800	100
Другие общегосударственные вопросы	885	0111			928,4
Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга. Поддержка деятельности граждан. общественных объединений. участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	885	0113	092 01 00		26
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	885	0113	092 01 00	600	26
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга	885	0113	092 03 00		60
Иные бюджетные ассигнования	885	0113	092 03 00	800	60
Эксплуатация зданий	885	0113	092 04 00		842,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0113	092 04 00	200	842,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	885	0300			190
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	885	0309			30
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	885	0309	219 01 00		30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0309	219 01 00	200	30
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	885	0314			160
Обеспечение правопорядка на территории МО	885	0314	795 01 01		141,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0314	795 01 01	200	141,2
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами на территории МО	885	0314	795 01 02		7,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0314	795 01 02	200	7,6
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма на территории МО	885	0314	795 01 03		6,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0314	795 01 03	200	6,9
Мероприятия по профилактике табакокурения на территории МО	885	0314	795 01 04		4,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0314	795 01 04	200	4,3
Национальная экономика	885	0400			15136,8
Общэкономические вопросы	885	0401			50
Реализация государственной политики занятости населения	885	0401	510 01 00		50
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	885	0401	510 01 00	800	50
Дорожное хозяйство	885	0409			14986,8
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)	885	0409	315 01 00		14986,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0409	315 01 00	200	14986,8
Информатика и связь	885	0410			100
Информационные технологии и связь	885	0410	330 01 00		100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0410	330 01 00	200	100
Жилищно-коммунальное хозяйство	885	0500			11963,4
Благоустройство	885	0503			11963,4
Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов	885	0503	600 01 02		35
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 01 02	200	35
Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	885	0503	600 01 03		677
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 01 03	200	677
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	885	0503	600 01 04		1044
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 01 04	200	1044
Обустройство и содержание спортивных площадок	885	0503	600 01 05		1392
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 01 05	200	1392
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	885	0503	600 02 02		359,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 02 02	200	359,6
Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	885	0503	600 02 03		308,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 02 03	200	308,8
Расходы на исполнение государственного полномочия по уборке и санитарной очистке территории	885	0503	600 80 05		1089,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	885	0503	600 80 05	200	1089,2

Наименование статей	ГРБС	Код раздела подра- здела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Озеленение придомовых территорий и территорий дворов	885	05 03	600 03 01		471,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	885	0503	600 03 01	200	471,7
Компенсационное озеленение. Проведение санитарных рубок (в т.ч. Удаление аварийных боль- ных деревьев кустарников реконструкция зеленых насаждений)	885	0503	600 03 02		190,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	885	0503	600 03 02	200	190,5
Создание зон отдыха, обустройство и содержание детских площадок	885	0503	600 04 01		5995,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 04 01	200	5995,6
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального обра- зования	885	0503	600 04 02		250
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 04 02	200	250
Организация парковочных мест на территории МО	885	0503	600 04 04		150
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 04 04	200	150
Образование	885	0700			200
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	885	0705			100
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправле- ния, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	885	0705	428 01 00		100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0705	428 01 00	200	100
Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования	885	0707	431 02 00		100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0707	431 02 00	200	100
Культура, кинематография	885	0800			1200
Культура	885	0801			1200
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	885	0801	450 01 00		1200
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	885	0801	450 01 00	200	1200
Социальная политика	885	1000			848,4
Социальное обеспечение населения	885	1003			149
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	885	1003	505 01 00		149
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	885	1003	505 01 00	300	149
Охрана семьи и детства	885	1004			699,4
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению дея- тельности по опеке и попечительству	885	1004	002 80 02		699,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен- ными внебюджетными фондами	885	1004	002 80 02	100	651,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	1004	002 80 02	200	48,1
Физическая культура и спорт	885	1100			260
Массовый спорт	885	1102			260
Создание условий для реализации на территории муниципального образования для развития массовой физической культуры и спорта	885	1102	487 01 00		260
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	1102	487 01 00	200	260
Средства массовой информации	885	1200			530
Периодическая печать и издательства	885	1202			530
Периодические издания, учрежденные исполнительными органами местного самоуправления	885	1202	457 02 00		530
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	1202	457 02 00	200	530

Приложение №3 к Решению МС п.Комарово от 02.07.2014 г. №10-1
ИЗМЕНЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ поселок КОМАРОВО на 2014 г.

Наименование статей	ГРБС	Код раздела подра- здела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА – ВСЕГО					38500,0
Общегосударственные вопросы		0100			8171,4
Муниципальный Совет муниципального образования поселок Комарово	935				2000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муницип- ального образования	935	0102			1007,4
Глава муниципального образования	935	0102	002 01 00		1007,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственны- ми внебюджетными фондами	935	0102	002 01 00	100	1007,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	935	0103			992,6
Аппарат представительного органа муниципального образования	935	0103	002 04 00		868,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственны- ми внебюджетными фондами	935	0103	002 04 00	100	521,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	935	0103	002 04 00	200	307,3
Иные бюджетные ассигнования	935	0103	002 04 00	800	40
Компенсация расходов в связи с осуществлением депутатской деятельности	935	0103	002 03 00		124,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственны- ми внебюджетными фондами	935	0103	002 03 00	100	124,2

Наименование статей	ГРБС	Код раздела подраздела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Местная администрация муниципального образования поселок Комарово	885				4501,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	885	0104			4501,4
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	885	0104	002 06 01		3494
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	885	0104	002 06 01	100	2830
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0104	002 06 01	200	643,7
Иные бюджетные ассигнования	885	0104	002 06 01	800	15
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях	885	0104	002 80 01		5,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0104	002 80 01	200	5,3
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципал. образования)	885	0104	002 05 00		1007,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	885	0104	002 05 00	100	1007,4
Избирательная комиссия муниципального образования поселок Комарово	957				641,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	957	0107			641,6
Расходы на членов ИКМО	957	0107	002 01 01		455,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	0107	002 01 01	100	455,9
Проведение выборов в представительные органы власти	957	0107	020 01 01		185,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0107	020 01 01	200	185,7
Резервные фонды	885	0111			100
Резервный фонд местной администрации	885	0111	070 01 00		100
Иные бюджетные ассигнования	885	0111	070 01 00	800	100
Другие общегосударственные вопросы	885	0111			928,4
Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга. Поддержка деятельности граждан. общественных объединений. участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	885	0113	092 01 00		26
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	885	0113	092 01 00	600	26
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга	885	0113	092 03 00		60
Иные бюджетные ассигнования	885	0113	092 03 00	800	60
Эксплуатация зданий	885	0113	092 04 00		842,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0113	092 04 00	200	842,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	885	0300			190
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	885	0309			30
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	885	0309	219 01 00		30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0309	219 01 00	200	30
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	885	0314			160
Обеспечение правопорядка на территории МО	885	0314	795 01 01		141,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0314	795 01 01	200	141,2
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами на территории МО	885	0314	795 01 02		7,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0314	795 01 02	200	7,6
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма на территории МО	885	0314	795 01 03		6,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0314	795 01 03	200	6,9
Мероприятия по профилактике табакокурения на территории МО	885	0314	795 01 04		4,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0314	795 01 04	200	4,3
Национальная экономика	885	0400			15136,8
Общэкономические вопросы	885	0401			50
Реализация государственной политики занятости населения	885	0401	510 01 00		50
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	885	0401	510 01 00	800	50
Дорожное хозяйство	885	0409			14986,8
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)	885	0409	315 01 00		14986,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0409	315 01 00	200	14986,8
Информатика и связь	885	0410			100
Информационные технологии и связь	885	0410	330 01 00		100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0410	330 01 00	200	100
Жилищно-коммунальное хозяйство	885	0500			11963,4
Благоустройство	885	0503			11963,4
Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов	885	0503	600 01 02		35
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 01 02	200	35
Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	885	0503	600 01 03		677
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 01 03	200	677
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	885	0503	600 01 04		1044
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 01 04	200	1044

Наименование статей	ГРБС	Код раздела подра- здела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Обустройство и содержание спортивных площадок	885	0503	600 01 05		1392
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 01 05	200	1392
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	885	0503	600 02 02		359,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 02 02	200	359,6
Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	885	0503	600 02 03		308,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 02 03	200	308,8
Расходы на исполнение государственного полномочия по уборке и санитарной очистке территории	885	0503	600 80 05		1089,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	885	0503	600 80 05	200	1089,2
Озеленение придомовых территорий и территорий дворов	885	05 03	600 03 01		471,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	885	0503	600 03 01	200	471,7
Компенсационное озеленение. Проведение санитарных рубок (в т.ч. Удаление аварийных больных деревьев кустарников реконструкция зеленых насаждений)	885	0503	600 03 02		190,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	885	0503	600 03 02	200	190,5
Создание зон отдыха, обустройство и содержание детских площадок	885	0503	600 04 01		5995,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 04 01	200	5995,6
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	885	0503	600 04 02		250
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 04 02	200	250
Организация парковочных мест на территории МО	885	0503	600 04 04		150
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 04 04	200	150
Образование	885	0700			200
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	885	0705			100
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	885	0705	428 01 00		100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0705	428 01 00	200	100
Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования	885	0707	431 02 00		100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0707	431 02 00	200	100
Культура, кинематография	885	0800			1200
Культура	885	0801			1200
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	885	0801	450 01 00		1200
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	885	0801	450 01 00	200	1200
Социальная политика	885	1000			848,4
Социальное обеспечение населения	885	1003			149
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	885	1003	505 01 00		149
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	885	1003	505 01 00	300	149
Охрана семьи и детства	885	1004			699,4
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	885	1004	002 80 02		699,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	885	1004	002 80 02	100	651,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	1004	002 80 02	200	48,1
Физическая культура и спорт	885	1100			260
Массовый спорт	885	1102			260
Создание условий для реализации на территории муниципального образования для развития массовой физической культуры и спорта	885	1102	487 01 00		260
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	1102	487 01 00	200	260
Средства массовой информации	885	1200			530
Периодическая печать и издательства	885	1202			530
Периодические издания, учрежденные исполнительными органами местного самоуправления	885	1202	457 02 00		530
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	1202	457 02 00	200	530

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 10-2 от 02 июля 2014 года
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТРУКТУРУ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21 июня 2006 г. № 348-54 «О реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в структуру местной администрации муниципального образования поселок Комарово с 02 июля 2014 года (Приложение №1).
2. Отменить решение муниципального совета от 29 апреля 2014 года № 6-6
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу местной администрации.

Глава муниципального образования В.А.Гуменников

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 10-3 от 02 июля 2014 года
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА № 8 ОТ 28 ФЕВРАЛЯ 2006 ГОДА
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК КОМАРОВО»**

В связи с внесением изменений в структуру штатного расписания местной администрации, муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Дополнить пунктом 4.9 Положение о местной администрации муниципального образования поселок Комарово, утвержденное решением муниципального совета № 8 от 28 февраля 2006 года согласно приложения к настоящему решению.
2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль исполнения решения возложить на главу местной администрации.

Глава муниципального образования В.А.Гумеников

Приложение к решению МС № 10-3 от 02.07.2014 года

- 4.9. Заместитель главы местной администрации.
1. Заместитель главы местной администрации является лицом, назначаемое главой местной администрации.
2. Заместитель главы местной администрации осуществляет свои полномочия, и исполняет возложенные на него обязанности в соответствии с действующим Уставом и принятыми нормативно-правовыми документами, а также должностной инструкцией.
3. Полномочия главы местной администрации исполняются заместителем главы местной администрации:
 - в случае отсутствия (по болезни, в отпуске, командировке, и т.п.) действующего главы местной администрации.
 - досрочного сложения полномочий главы местной администрации в период со дня досрочного прекращения полномочий до дня вступления в должность вновь назначенного главы местной администрации.
 - в период со дня следующим за днем прекращения полномочий главы местной администрации до дня вступления в должность вновь назначенного главы местной администрации.
- В случае временного отсутствия главы МА, а также в случае отсутствия в структуре штатного расписания должности заместителя главы местной администрации или ее вакансии, временное исполнение полномочий главы местной администрации может быть возложено главой муниципального образования на муниципального служащего при согласовании с представительным органом местного самоуправления.
- При осуществлении заместителем главы местной администрации (или другим назначенным лицом) полномочий главы местной администрации в периоды, указанные в настоящем пункте, последний руководит местной администрацией на принципах единоначалия.
- Во время исполнения обязанностей главы местной администрации заместитель главы местной администрации :
 1. Подконтролен и подотчетен муниципальному совету и главе муниципального образования;
 2. Представляет муниципальному совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе в решении вопросов, поставленных муниципальным советом.
 3. Обеспечивает исполнение местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.
 4. При осуществлении заместителем главы местной администрации полномочий главы местной администрации в периоды, установленные п.3 настоящей статьи, он должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ №10-4 от 02 июля 2014 г.
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь статьями 20, 39 Устава муниципального образования поселок Комарово, и с учетом письма Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 21 апреля 2014 года № 15-30-409/14, муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального совета муниципального образования поселок Комарово, согласно приложению.
2. Считать утратившим силу решения № 8-2 от 29 августа 2012 года и № 12-3 от 28 ноября 2012 г.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования В.А.Гумеников

Приложение к решению МС от 02 июля 2014 г. № 10-4

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
И ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального совета муниципального образования поселок Комарово (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 96).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – правовые акты) и проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – проекты правовых актов) муниципального совета муниципального образования поселок Комарово (далее – муниципальный совет).

1.3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов муниципального совета проводится комиссией по правовым вопросам согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – методика), установленной постановлением Правительства Российской Федерации № 96.

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов органов местного самоуправления проводится при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу правовых актов, а также правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения.

- 2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы:
– правовых актов 5 рабочих дней,
– проектов правовых актов 5 рабочих дней.
- 2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов органов местного самоуправления составляется заключение (Приложение к Порядку).
- 2.5. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.
- 2.6. Проекты правовых актов, содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.
- 2.7. В случае возникновения разногласий, возникающих при оценке указанных в заключении коррупциогенных факторов, разрешаются на заседании муниципального совета.
- 2.8. Повторная антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов проводится в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение к Порядку Заключение о проведении антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта)

от «___» _____ 20__ г. № _____

Комиссия по правовым вопросам МС МО поселок Комарово
(указать уполномоченное лицо (несколько лиц, коллегиальный орган и т.п.), которое(ые) проводило(ли) антикоррупционную экспертизу муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта органа местного самоуправления)

в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, проведена антикоррупционная экспертиза

(реквизиты муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____

(реквизиты муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта)

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____

(реквизиты муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта)

выявлены следующие коррупциогенные факторы: _____

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____

(указать способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ).

(наименование должностного лица)

(подпись должностного лица местного самоуправления) местного самоуправления)

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 10-5 от 2 июля 2014 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ **ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА** **ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК КОМАРОВО** **И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

В соответствии с Указом Президента от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федеральными Законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 года № 25-ФЗ, «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ, Законами Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» от 15.02.2000 года № 53 и «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» от 14.11.2008 года № 674-122, а также с учетом предложения Прокуратуры Курортного района Санкт-Петербурга от 11 июня 2013 года № 39, и письма Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 21.04.2014 года № 15-30-409\14, муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Принять Положение о комиссии органа местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии муниципального совета муниципального образования. (Приложение 1 к Положению).
3. Отменить решение муниципального совета от 26 июня 2013 года № 6-1.
4. Решение опубликовать в официальном печатном органе – газете «Вести Келломайки-Комарово».
5. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.
6. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования В.А.Гуменников

Приложение 1 к решению муниципального совета от 02.07.2014 года № 10-5

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ **ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК КОМАРОВО** **И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в муниципальном совете муниципального образования поселок Комарово в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» (далее – Положение).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – исполнительные органы власти) и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие исполнительным органам муниципальной власти:
в обеспечении соблюдения муниципальными служащими муниципального совета, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и(или) требования об урегулировании конфликта интересов);
в осуществлении в муниципальном совете мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и(или) требований об урегули-

ровании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих в муниципальном совете.

5. Положение о комиссии и ее состав утверждаются нормативным правовым актом Главы муниципального образования.

В состав комиссии входят председатель комиссии – глава муниципального образования, заместитель председателя комиссии – заместитель главы муниципального образования.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), председатель депутатской комиссии по правовым и социальным вопросам и независимый эксперт (по согласованию).

7. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в исполнительном органе власти, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

другие муниципальные служащие, замещающие должности в муниципальном совете; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах МСУ, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление руководителем муниципального образования в соответствии со статьей 11 Закона Санкт-Петербурга от 17 марта 2010 года N 160-51 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, и соблюдении государственным гражданскими служащими Санкт-Петербурга требований к служебному поведению» (далее – Закон Санкт-Петербурга) материалов проверки, свидетельствующих:

о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных статьей 1 Закона Санкт-Петербурга;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом исполнительного органа власти:

обращение гражданина, замещавшего муниципальную должность, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление председателя комиссии или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном совете мер по предупреждению коррупции.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в абзаце третьем пункта 9 настоящего Типового положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15. Секретарь комиссии:

решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии;

осуществляет ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в структурное подразделение исполнительного органа власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

письменно извещает муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

в трехдневный срок со дня заседания комиссии направляет копии протокола заседания комиссии руководителю муниципального совета, полностью или в виде выписки из него – гражданскому служащему, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам;

формирует дело с материалами проверки.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

17. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель.

Полномочия представителя могут быть выражены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо определены в устном заявлении гражданского служащего, занесенном в протокол заседания комиссии, либо в письменном заявлении гражданского служащего, предъявленном на заседании комиссии.

18. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

19. Председатель комиссии открывает заседание комиссии, докладывает о вопросах, включенных в повестку дня, оглашает список приглашенных лиц и представителей заинтересованных организаций.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются

материалы по существу предъявляемых ему претензий, а также дополнительные материалы.

21. При необходимости комиссия вправе истребовать дополнительные информацию и материалы, совершить иные необходимые действия, а также сделать перерыв в заседании комиссии (в течение одного рабочего дня) либо перенести заседание комиссии на другой день, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания комиссии.

При переносе заседания комиссии председатель комиссии назначает дату нового заседания комиссии.

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии со статьей 11 Закона Санкт-Петербурга, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии со статьей 11 Закона Санкт-Петербурга, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального совета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального совета указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа МСУ применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных в подпунктах 1 и 2 пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять решение, не предусмотренное в пунктах 23-26 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

29. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов муниципального совета, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя МО.

30. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя и приглашенных лиц.

31. Решения комиссии оформляются протоколом (Приложение 2 к Положению), который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, для руководителя муниципального совета носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

32. В протоколе заседания комиссии указываются: дата заседания комиссии, фамилии, имени, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имени, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в муниципальный совет;

другие сведения; результаты голосования; решение и обоснование его принятия.

33. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю МО, в виде выписки из него – муниципальному служащему, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

35. Оригинал протокола заседания комиссии подшивается в дело с материалами к заседанию комиссии.

К протоколу заседания комиссии приобщаются письменные пояснения муниципального служащего, его представителя, приглашенных лиц, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных организаций и представителя муниципального служащего, и иные документы.

36. Руководитель исполнительного органа власти обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель муниципального совета в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

37. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) служащего информация об этом представляется руководителю муниципального совета для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

39. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов.

40. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

41. Дело с материалами к заседанию комиссии хранится в кадровой службе.

Приложение 1 к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Состав Комиссии

1. Гуменников В.А. – председатель комиссии
2. Яковенко В.В. – заместитель председателя комиссии
3. Неганова Т.В. – секретарь комиссии
4. Торопов Н.Е. – член комиссии
5. Независимый эксперт – член комиссии.

Приложение 2 к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Протокол №
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном совете муниципального образования поселок Комарово

Присутствовали:

(Ф.И.О. членов комиссии и других лиц присутствующих на заседании)

В отношении кого проводится заседание

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности муниципальной службы)

Основание проведения заседания:

(дата и источник поступления информации, существо информации и дата ее рассмотрения)

Решение комиссии и его обоснование:

Результаты голосования: «за» _____ человек
«против» _____ человек

Решение комиссии принято (не принято) единогласно (большинством голосов).

Председатель

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Секретарь

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Член комиссии

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Санкт-Петербург ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО

Выборы депутатов муниципального совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово пятого созыва

РЕШЕНИЕ № 3-4 от 27 июня 2014г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК КОМАРОВО ПЯТОГО СОЗЫВА 14 СЕНТЯБРЯ 2014 ГОДА.

В соответствии с подпунктом «б» пункта 11 статьи 14 и пунктом 3 статьи 34 Закона Санкт-Петербурга от 21.05.2014г. № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» Избирательная комиссия муниципального образования поселок Комарово

решила:

1. Утвердить Календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово пятого созыва 14 сентября 2014 года, согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение и опубликовать извлечение согласно Приложению № 2 к настоящему решению, в газете «Вести Келломяки-Комарово».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии Неганову Т.В.

Председатель Избирательной комиссии муниципального образования поселок Комарово В.М. Романовский
Секретарь Избирательной комиссии муниципального образования поселок Комарово Т.В. Неганова

Приложение № 2 к решению ИКМО п. Комарово от 27 июня 2014г. № 3-4
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК КОМАРОВО ПЯТОГО СОЗЫВА 14 СЕНТЯБРЯ 2014 ГОДА (ИЗВЛЕЧЕНИЕ ИЗ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА)

Список используемых сокращений:

Избирательная комиссия муниципального образования поселок Комарово – ИКМО;

Избирательная комиссия муниципального образования с полномочиями окружной избирательной комиссии – ИКМО (ОИК)

участковая избирательная комиссия – УИК

День голосования – 14 сентября 2014 года

№ пп	Содержание мероприятия	Основание	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4	5
СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ				
1	Приглашение избирателей для ознакомления и дополнительного уточнения списков избирателей		С 3 сентября 2014 года	УИК
2	Представление избирателям списков избирателей для ознакомления и дополнительного уточнения	Пункт 15 статьи 17ФЗ, пункт 13 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга	С 3 сентября 2014 года	УИК
ВЫДВИЖЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ				
3	Выдвижение кандидатов	Пункт 9 статьи 33 ФЗ, пункт 7 статьи 21 Закона Санкт-Петербурга	В течение 20 дней со дня следующего за днем официального опубликования решения о назначении выборов	Избирательные объединения, граждане РФ, обладающие пассивным избирательным правом

№ пп	Содержание мероприятия	Основание	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4	5
4	Сбор подписей в поддержку кандидатов	Пункт 3 статьи 25 Закона Санкт-Петербурга	Со дня, следующего за днем уведомления кандидатом ИКМО (ОИК)	Кандидаты, дееспособные граждане РФ, достигшие к моменту сбора подписей избирателей возраста 18 лет
5	Представление в ИКМО (ОИК), необходимых для регистрации кандидатов	Пункт 3 статьи 26 Закона Санкт-Петербурга	Не позднее 18.00 часов дня, в который истекает период выдвижения кандидатов, установленный пунктом 7 статьи 21 Закона Санкт-Петербурга	Кандидаты
6	Извещение кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате или несоблюдения требований закона к оформлению документов	Пункт 1_1 статьи 38 ФЗ, пункт 1 статьи 26 Закона Санкт-Петербурга	Не позднее чем за три дня до дня заседания ИКМО (ОИК), на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации соответствующего кандидата	ИКМО (ОИК)
7	Внесение уточнений и дополнений в документы, представленные в ИКМО (ОИК) кандидатом для регистрации	Пункт 1_1 статьи 38 ФЗ, пункт 1 статьи 26 Закона Санкт-Петербурга	Не позднее чем за один день до дня заседания ИКМО (ОИК), на котором рассматривается вопрос о регистрации кандидата	Кандидаты
СТАТУС КАДИДАТОВ				
8	Реализация права зарегистрированного кандидата снять свою кандидатуру	Пункт 30 статьи 38 ФЗ, пункт 6 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга	Не позднее 8 сентября 2014 года, а в случае наличия вынуждающих к тому обстоятельств, не позднее 12 сентября 2014 года	Кандидаты
9	Реализация права отзыва кандидата выдвинувшим его избирательным объединением	Пункт 31 статьи 38 ФЗ, пункт 7 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга	Не позднее 8 сентября 2014 года	Избирательные объединения
ИНФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ И ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ				
10	Доведение до избирателей сведений о кандидатах в объеме, установленном ИКМО	Пункт 7 статьи 33 ФЗ, пункт 11 статьи 22 Закона Санкт-Петербурга	После завершения регистрации кандидатов	ИКМО (ОИК)
11	Публикация политической партией, выдвинувшей зарегистрированного кандидата (кандидатов), своей предвыборной программы не менее чем в одном муниципальном периодическом печатном издании, а также размещение ее в сети «Интернет»	Пункт 10 статьи 48 ФЗ, пункт 11 статьи 37 Закона Санкт-Петербурга	Не позднее 3 сентября 2014 года	Политические партии
12	Агитационный период	Пункт 1 статьи 49 ФЗ, пункт 1 статьи 38 Закона Санкт-Петербурга	Со дня выдвижения кандидата и до нуля часов 13 сентября 2014 года	
13	Проведение предвыборной агитации на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях	Пункт 2 статьи 49 ФЗ, пункт 2 статьи 38 Закона Санкт-Петербурга	С 16 августа 2014 года до нуля часов 13 сентября 2014 года	Кандидаты, избирательные объединения, организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий
ГОЛОСОВАНИЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ				
14	Досрочное голосование – в избирательной комиссии муниципального образования; – в участковых избирательных комиссиях	Пункт 1 статьи 52 Закона Санкт-Петербурга	С 3 по 9 сентября 2014 года; с 10 по 13 сентября 2014 года	ИКМО, УИК
15	Подача в УИК заявления (устного обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	Пункт 5 статьи 66 ФЗ, Пункт 5 статьи 53 Закона Санкт-Петербурга	С 4 сентября 2014 года и до 14.00 часов 14 сентября 2014 года	Избиратели, лица, содействующие в передаче заявлений (устных обращений)
16	Проведение голосования	Пункт 1 статьи 64 ФЗ, пункт 1 статьи 51 Закона Санкт-Петербурга	14 сентября 2014 года с 8.00 до 20.00 часов	УИК
17	Подсчет голосов избирателей	Статья 68 ФЗ, пункт 2 статьи 55 Закона Санкт-Петербурга	Сразу после окончания голосования и без перерыва до установления итогов голосования	УИК
18	Определение результатов выборов	Пункт 3 статьи 69 ФЗ, пункт 1 статьи 57 Закона Санкт-Петербурга	Не позднее 25 сентября 2014 года	ИКМО (ОИК)

**Санкт-Петербург
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО
Выборы депутатов муниципального совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово пятого созыва**

РЕШЕНИЕ №3-6 от 27 июня 2014г.

**О РЕЖИМЕ РАБОТЫ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК КОМАРОВО ПЯТОГО СОЗЫВА.**

В связи с подготовкой и проведением выборов депутатов муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово пятого созыва, в целях обеспечения приема документов от кандидатов, ознакомления избирателей со списками избирателей, проведения досрочного голосования, осуществления контроля за соблюдением избирательных прав граждан в ходе подготовки и проведения выборов, Избирательная комиссия муниципального образования поселок Комарово

р е ш и л а:

Установить следующий режим работы:

1. Избирательной комиссии муниципального образования:
- 1.2. В период с 28 июня по 17 июля 2014 года по рабочим дням с 15.00 до 19.00 часов по выходным дням с 10.00 до 14.00
- 1.3. В период с 18 июля 2014 года по 2 сентября 2014 года по рабочим дням с 15.00 до 19.00 часов, по субботам с 10.00 до 14.00, воскресенье – выходной день.
- 1.4. Для обеспечения проведения досрочного голосования в период с 3 по 9 сентября 2014 года в рабочие дни с 13.00 до 20.00, в выходные 6 и 7 сентября 2014 года с 10.00 до 14.00
2. Участковой избирательной комиссии:
 - 2.1. С 3 сентября 2014 года в рабочие дни с 13.00 до 20.00, в выходные дни 6, 7 и 13 сентября 2014 годас 10.00 до 14.00
 - 2.2. 14 сентября 2014 года с 7.00 до получения сообщения из вышестоящей избирательной комиссии о приеме протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования.
 - 2.3. При осуществлении отдельных избирательных действий время работы избирательных комиссий может быть увеличено.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Келломяки-Комарово».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии Неганову Т.В.

Председатель Избирательной комиссии муниципального образования поселок Комарово В.М. Романовский
Секретарь Избирательной комиссии муниципального образования поселок Комарово Т.В. Неганова

Санкт-Петербург
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО

**Выборы депутатов муниципального совета
 внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово пятого созыва**

РЕШЕНИЕ №3-7 от 27 июня 2014г.

**О ВОЗЛОЖЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
 НА ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с пунктом 2 статьи 15 Закона Санкт-Петербурга от 21.05.2014

№ 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» Избирательная комиссия муниципального образования поселок Комарово

р е ш и л а:

1. Возложить полномочия окружной избирательной комиссии по подготовке и проведению выборов депутатов муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 1 на Избирательную комиссию муниципального образования поселок Комарово.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Келломяки-Комарово».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии Неганову Т.В.

Председатель Избирательной комиссии муниципального образования поселок Комарово В.М. Романовский
Секретарь Избирательной комиссии муниципального образования поселок Комарово Т.В. Неганова

Санкт-Петербург
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО

**Выборы депутатов муниципального совета
 внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово пятого созыва**

РЕШЕНИЕ №3-13 от 27 июня 2014г.

**О КОЛИЧЕСТВЕ ПОДПИСЕЙ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ
 КАНДИДАТА В ДЕПУТАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА**

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК КОМАРОВО

Руководствуясь пунктом 1 статьи 25 и пунктом 4 статьи 26 Закона Санкт-Петербурга от 21.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» избирательная комиссия

р е ш и л а:

1. Определить количество подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата, необходимое для регистрации кандидата в депутаты муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 1:

№ многомандатного избирательного округа	Число избирателей зарегистрированных в округе	Количество подписей, необходимое для регистрации кандидата
1	409	10

2. Установить, что количество представляемых для регистрации подписей избирателей, собранных в поддержку кандидата, может превышать количество подписей избирателей, необходимое для регистрации, но не более чем на четыре подписи
3. Опубликовать данное решение в газете «Вести Келломяки-Комарово»
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии Неганову Т.В.

Председатель Избирательной комиссии муниципального образования поселок Комарово В.М. Романовский
Секретарь Избирательной комиссии муниципального образования поселок Комаров Т.В. Неганова

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ КУРОРТНОГО РАЙОНА!

В целях стабилизации оперативной обстановки по линии борьбы с хищениями и угонами автотранспорта на территории Санкт-Петербурга прокуратурой Курортного района организовано проведение постоянно действующей «горячей линии» по приему сообщений от граждан.

По всем фактам неприятия заявлений о хищении транспортных средств, несвоевременного возбуждения уголовного дела, необоснованного отказа в возбуждении уголовного дела, обращений неустановленных лиц с предложением выкупа похищенного транспортного средства Вы можете позвонить по телефонам:

Прокуратура Курортного района Санкт-Петербурга – телефон «горячей линии» 8-964-398-24-32
Прокуратура Санкт-Петербурга – телефон «горячей линии» 318-25-66

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ЭТО ПРОИЗОШЛО — ВАШ РЕБЕНОК УПОТРЕБЛЯЕТ НАРКОТИКИ?

Соберите максимум информации. Вот три направления, по которым вам нужно выяснить всё как можно точнее, полнее:

• всё о приеме наркотиков вашим ребёнком: что принимал, сколько, как часто, с какими последствиями, степень тяги, осознание или неосознание опасности;

• всё о том обществе или компании, где ребенок оказался втянутым в наркотики;

• всё о том, где можно получить совет, консультацию, помощь, поддержку.

Ни в каком случае не ругайте, не угрожайте, не бейте.

Беда, которая стала горем для вас и всей семьи, поправима. Но исправить ситуацию можно, только если вы отнесетесь к ней

спокойно и обдуманно, так же, как вы раньше относились к другим неприятностям.

Меньше говорите — больше делайте. Беседы, которые имеют нравоучительный характер, содержат угрозы, обещания «посадить» ребенка, «сдать» его в больницу, быстро становятся для него привычными, вырабатывают безразличие к своему поведению.

Не допускайте самолечения. Категорически сопротивляйтесь, если подросток захочет заниматься самолечением, используя для этого медикаменты, рекомендованные кем-то из его окружения.

Если вы предполагаете, что ребенок систематически употребляет алкоголь, наркотики, нужно, не теряя времени, обратиться к психиатру-наркологу.

Не усугубляйте ситуацию криком и угрозами. Берегите собственные силы, они вам еще пригодятся. Тем более, что выплеском эмоций добиться чего-то будет сложно. Представьте себе, как вы бы себя вели, заболел ваш ребенок другой тяжелой болезнью. В такой ситуации ведь никому не придет в голову унижать и оскорблять его только за то, что он болен. Не считайте, что сын или дочь стали наркоманами только из-за собственной распущенности, корни болезни могут находиться намного глубже. Если состояние здоровья или поведение ребенка доказывают, что он принимает наркотики регулярно, значит, пришло время решительных действий.

ОРНИТОЗ У ПТИЦЫ — ОПАСНО ЗАРАЗИТЬСЯ!

Орнитоз — острое инфекционное заболевание, общее для человека и животных. Орнитозом болеют птицы. Проявляется поражением центральной нервной системы и легких, лихорадкой, интоксикацией, увеличением размеров печени и селезенки.

Возбудитель орнитоза широко распространен в природе. В естественных условиях хранителем и носителем возбудителей являются голуби, дикие водоплавающие птицы (чайки, утки, буревестники и т.д.), возбудитель обнаружен также у снегирей, яблonych, дроздов, овсянок, куропаток, синиц, чижей щеглов и др.

В природных условиях инфекция у птиц находится, как правило, в скрытом состоянии, но при попадании таких птиц в неволю или в другие неблагоприятные условия — развивается заболевание.

При непосредственном контакте дикие птицы заражают домашних уток, индеек, кур, что может приводить к возникновению вторичных очагов орнитоза в птицеводческих хозяйствах.

Возбудитель инфекции — хламидия *Chlamydia psittaci* — проникает в организм

человека из внешней среды, где она способна сохраняться до 2-3 недель.

Источниками заражения орнитозом у людей являются дикие и домашние птицы: утки, индюшки, попугаи, канарейки, волнистые попугайчики и городские голуби.

В настоящее время возбудитель орнитоза выделен более чем от 150 видов птиц. Наибольшее эпидемиологическое значение имеют домашние птицы (особенно утки и индюшки), комнатные птицы (попугаи, волнистые попугайчики, канарейки и другие мелкие певчие птицы) и особенно городские голуби, зараженность которых колеблется в пределах 30-80%. Поэтому очень опасны места, где граждане подкармливают птиц — скверы, сады и пр.

Птицы часто являются бессимптомными носителями возбудителя, когда внешние клинические признаки не проявляются, но возбудитель выделяется из организма во внешнюю среду. Заражение может произойти при контакте с птицей-вирусоносителем. Инфекция передается воздушно-капельным путем, непосредственно при дыхании. Возбудитель проникает в организм во время вдыхания пыли, которая со-

держит мельчайшие частички испражнений птиц, а следовательно, и хламидий. Кроме того, орнитоз у людей может проявиться после попадания в организм выделений из клюва, случайного вдыхания частиц пуха больных особей. У человека симптомы проявляются ярко, с выраженной клинической картиной. Болезнь протекает достаточно тяжело, встречаются семейные очаги, когда от больной птицы заражается вся семья. Также возможна передача вируса от человека к человеку.

При лечении орнитоза у человека требуется длительное (2 — 3 месяца) специфическое лечение антибиотиками. Если лечение орнитоза было недостаточным или же вовсе отсутствовало, инфекция перетекает в хроническую форму. У больных орнитозом отмечаются все признаки бронхита, длительная интоксикация, постоянно высокая температура, которая, однако, редко поднимается выше 38 градусов. Хронический орнитоз может продолжаться 4-5 лет и более.

**Отдела здравоохранения
Администрации Курортного района
Санкт-Петербурга**

АКТУАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

На сайте Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка www.cprpr.gov.spb.ru ежедневно обновляются актуальные новости и анонсируются мероприятия, которые проводит Комитет для бизнесменов. На сайте также доступна нормативная правовая база и размещена информация о действующих программах поддержки субъектов малого и среднего бизнеса. На сайте своевременно обновляется информация об изменениях законодательства, касающегося сфер деятельности Комитета.

В специальном разделе «Часто задаваемые вопросы» разъясняются вопросы развития и поддержки предприниматель-

ства и потребительского рынка. Жители города могут оставлять свои вопросы и обращения на сайте или принять участие в голосовании по проблемным темам.

Подведомственные учреждения Комитета: «Центр контроля качества товаров (продукции), работ и услуг» cprpr.ru; «Центр развития и поддержки предпринимательства» quality.spb.ru

Предприниматели Курортного района всегда могут получить актуальную информацию на официальном сайте администрации Курортного района http://gov.spb.ru/gov/terr/reg_kurort/ в разделе «Потребительский рынок». В разделе «Малый бизнес» представлена информация о

деятельности Совета по малому предпринимательству при администрации Курортного района, информация о программах поддержки малого бизнеса и контакты.

Полезные ссылки можно найти здесь http://gov.spb.ru/gov/terr/reg_kurort/biznes/poleznaya-informaciya/

Телефон отдела потребительского рынка администрации Курортного района 576-81-75, кабинет № 309

Приемные дни: понедельник-среда с 10-00 до 17-00, пятница с 10-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

Телефон приемной Совета по малому предпринимательству при администрации Курортного района 573-90-77

ВЫПИСКА ИЗ ПРАВИЛ НАХОЖДЕНИЯ ГРАЖДАН НА ОБЪЕКТАХ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

1. Переходить железнодорожные пути можно только в установленных местах, пользуясь при этом пешеходными мостками, тоннелями, переездами. На станциях, где мостов нет, граждане должны переходить железнодорожные пути по настилам, а также в местах, где установлены указатели «Переход через пути».
2. При переходе через железнодорожные пути необходимо убедиться в отсутствии движущегося поезда, локомотива или вагонов.
3. Ходить по железнодорожным путям категорически запрещается!
4. Переходить и перебегать через железнодорожные пути перед близко идущим поездом, если расстояние до него менее 400м – запрещается.
5. Запрещается переходить железнодорожные пути менее чем за 20 минут до прохода скоростного поезда.
6. Запрещается переходить через железнодорожные пути сразу же после прохода одного направления. Не убедившись в отсутствии следования поезда встречного направления.
7. Запрещается переходить пути на железнодорожных переездах при закрытом шлагбауме или показания красного сигнала светофора переездной сигнализации.
8. Категорически запрещается на станциях и перегонах подлезать под вагоны и перелезать через автосцепки для прохода через путь.
9. Запрещается проходить вдоль железнодорожных путей ближе 5 метров от крайнего рельса.
10. Запрещается в охранных зонах контактной сети набрасывать на провода контактной сети, опоры и приближаться к ним посторонние предметы, а также подниматься на опоры.
11. Не использовать наушники и мобильные телефоны при переходе через железнодорожные пути!

УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК ЧАСТНОГО ДОМА!

В соответствии с Федеральными законами:

•ФЗ-89 от 24 июня 1998 года «Об отходах производства и потребления» ст. 1 отходы производства и потребления (далее отходы) – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства;

•ФЗ-7 от 10 января 2002 года «Об охране окружающей среды» ст. 16 размещение отходов производства и потребления относятся к видам негативного воздействия на окружающую среду. Негативное воздействие на окружающую среду является платным; ст. 75 за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды устанавливается имущественная, дисциплинарная, административная и уголовная ответственность в соответствии с законодательством.

В соответствии с частью 3 статьи 154 и частью 9 статьи 155 Жилищного Кодекса Российской Федерации, а также письма Министерства регионального развития РФ от 03.10.2008 г. № 25080-СК/14 обязанность производить оплату услуг, связанных со сбором, вывозом и утилизацией ТБО в полном объеме лежит на собственниках частных жилых домов.

Предлагаем Вам в ближайшее время самостоятельно заключить договор на вывоз и утилизацию бытовых отходов.

На территории п. Комарово работают следующие организации: ООО «ПКФ «Петро-Васт» адрес организации: СПб, ул. Хрустальная, д. 27, лит. Б. Телефон для справок: 412-21-26; ГУДСП «Курортное» адрес организации: г. Сестрорецк, ул. Инструментальщиков, д. 3. Телефон для справок: 434-67-07.

Можно заключать договора и с другими организациями.

В соответствии со статьей 28 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» от 31.05.2010 № 273-70, за сброс мусора, иных отходов производства и потребления вне специально отведенных для этого мест, на физических лиц налагается административный штраф в размере от 2000 до 5000 рублей.

За разъяснениями по данному вопросу вы можете обратиться в местную администрацию муниципального образования поселок Комарово, а также по тел. 433-72-83.

Местная администрация муниципального образования поселок Комарово

ВЕСТИ

**Келломяки -
Комарово**



№13(141) июль 2014 года

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО

197733, пос.Комарово, ул.Цветочная, дом 22. Тел.: 433-72-83, 433-75-42

Тираж номера **200 экз.**

Номер отпечатан в ООО «Зеленогорская типография»

СПб, г.Зеленогорск, пр.Ленина, дом 44. Подписано в печать 03.07.2014. Заказ №628

Ответственный за выпуск – В.А.Гуменников