



Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ № 8-1 от 09 июня 2014 года

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

#### ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК КОМАРОВО

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово на основании Федерального закона 06.10.2003 года N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести дополнения и изменения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – Устав), зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Государственный регистрационный номер RU 781210002013002 от 06 ноября 2013 года, согласно приложению № 1.
2. Поручить главе муниципального образования поселок Комарово представить настоящие изменения в Устав в Главное управление Министерства юстиции по Санкт-Петербургу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его регистрации в органах юстиции и подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования В.А.Гуменников

Приложение №1 к решению муниципального совета №8-1 от 09 июня 2014 года

**Внести в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – Устав) следующие изменения:**

**Подпункт 7) пункта 1 статьи 5 Устава читать в следующей редакции:**

7) содействие в установленном порядке исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

**Подпункт 26) пункта 1 статьи 5 Устава читать в следующей редакции:**

26) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга. ».

**В подпункте 30) пункта 1 статьи 5 Устава после слова «определение» добавить слово**

«границ» и далее по тексту;

**Подпункт 35) пункта 1 статьи 5 Устава после слова «учреждениями» в конце предложения дополнить фразой « , а также осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;**

**Подпункт 52) пункта 1 статьи 5 Устава читать в следующей редакции:**

«52) участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»;

**Подпункт 53) пункта 1 статьи 5 Устава читать в следующей редакции:**

«53) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»;

**Дополнить Устав статьей 32.1 следующего содержания:**

«Статья 32.1. Заместитель главы местной администрации.

1. В структуре местной администрации предусматривается должность заместителя главы местной администрацию

2. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) главы местной администрации его полномочия исполняет заместитель главы местной администрации

3. В случае досрочного прекращения контракта с главой местной администрации, а также в период со дня истечения срока полномочий муниципального совета, назначившего на должность главу местной администрации до дня принятия муниципальным советом нового решения о назначении главы местной администрации по результатам конкурса, исполнение полномочий главы местной администрации осуществляет заместитель главы местной администрации.

4. Заместитель главы местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции».

**Пункт 4 статьи 35 Устава читать в следующей редакции:**

«4. Основными задачами контрольно-счетного органа являются:

- 1) контроль над целевым расходованием бюджетных средств;
- 2) оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- 3) осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- 4) оценка эффективности и целесообразности расходования средств местного бюджета и использования муниципального имущества;
- 5) финансовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования;
- 6) осуществление муниципального контроля в сфере закупок;
- 7) согласование осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика;
- 8) подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании;
- 9) своевременное представление муниципальному совету информации о ходе исполнения местного бюджета и результатах проведенных ревизий и проверок.

**Дополнить статью 35 пунктом 4.1 Устава в следующей редакции:**

4.1. Контрольно-счетный орган обладает следующими полномочиями:

- 1) контролирует полноту и своевременность поступлений финансовых средств в доходную часть местного бюджета;
- 2) контролирует своевременность и полноту расходования средств местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- 3) осуществляет проверку законности и эффективности расходования бюджетных ассигнований по всем статьям местного бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления муниципального образования;

4) осуществляет проверку эффективности использования муниципального имущества;

5) осуществляет проверку законности и эффективности деятельности муниципальных учреждений, организаций и предприятий;

6) согласует обоснованность и правомерность осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика;

7) осуществляет иные полномочия, установленные нормативными актами муниципального совета.

**Пункт 7 статьи 35 Устава изложить в следующей редакции:**

7. Муниципальный совет может принять решение о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

**Статью 47 Устава изложить в следующей редакции:**

«Статья 47. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

ской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.»

**Статью 57 Устава дополнить подпунктом 5) пункта 2 следующего содержания:**

«5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.»

## УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА КОМАРОВО!

**В соответствии со статьей 5 Федерального Закона Российской Федерации от 21.07.2005 года № 97-ФЗ публикуем Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово с изменениями и дополнениями, принятыми решением муниципального совета № 8-1 от 09 июня 2014 года. Настоящее решение прошло государственную регистрацию в Главном управлении Министерства юстиции по Санкт-Петербургу и Уставу присвоен регистрационный номер RU781210002014001 от 16 июня 2014 года.**

**ПРИНЯТ** решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово №3-2 от 27 марта 2013 года. Изменения внесены решением №10-2 от 30 октября 2013 года, решением №8-1 от 09 июня 2014 года  
Глава муниципального образования поселок Комарово В.А. Гумеников

# УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК КОМАРОВО

Санкт-Петербург, 2014 год

**Настоящий Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – муниципальное образование), исходя из интересов населения муниципального образования, его исторических и иных местных традиций.**

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Наименование и символика муниципального образования**

1. Официальное наименование муниципального образования – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово.

Наименование муниципального образования на английском языке: Saint-Peterburg municipal entity of Komarovo settlement.

2. Сокращенное наименование муниципального образования – МО поселок Комарово.

3. Муниципальное образование вправе имеет собственные официальные символы. Описание и порядок использования утверждается нормативным правовым актом муниципального совета муниципального образования.

4. Официальные символы муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и (или) нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования

**Статья 2. Население муниципального образования.**

К населению муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, проживающие в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования, а также иностранные граждане постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

**Статья 3. Граница муниципального образования**

1. Граница муниципального образования проходит: от точки пересечения уреза воды берега Финского залива с западной границей квартала 63 Комаровского лесничества на северо-восток по западной границе квартала 63 Комаровского лесничества,

пересекая Приморское шоссе, и далее на северо-восток по просеке до пересечения с Выборгским направлением железной дороги, далее на запад 160м по северной стороне полосы отвода Выборгского направления железной дороги до западной границы квартала 57 Комаровского лесничества, далее на северо-восток по западным границам кварталов 57, 47, 35 и 21 Комаровского лесничества до Щучьего озера, далее на запад по урезу воды южного и западного берегов Щучьего озера до просеки между кварталами 11 и 12 Комаровского лесничества до границы с Выборгским районом Ленинградской области.

Далее граница идет по местной автодороге до Черного ручья, далее по оси Черного ручья, по оси Щучьего ручья и далее по оси Лесного ручья до мелиоративной канавы, расположенной в квартале 28 Комаровского лесничества.

Далее граница идет на юго-запад 530м и на юго-восток 150м по оси указанной мелиоративной канавы до просеки, являющейся продолжением на север Саперной улицы, далее на юго-запад по этой просеке, пересекая улицу Валиева, до улицы Танкистов, далее по восточной стороне Саперной улицы, пересекая Выборгское направление железной дороги, до переулка Связи, далее на юго-запад по оси переулка Связи и ее продолжению до Лермонтовского проспекта, далее на запад по оси Лермонтовского проспекта до Приморского шоссе, далее на юго-запад, пересекая Приморское шоссе, по восточной границе квартала 67 Комаровского лесничества до Финского залива, далее на запад по урезу воды берега Финского залива до пересечения с западной границей квартала 63 Комаровского лесничества.

2. Муниципальное образование является внутригородской территорией Санкт-Петербурга.

3. Изменение границы муниципального образования, его преобразование осуществляется законами Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования, за исключением случаев изменения границ между субъектами Российской Федерации. Изменение границ муниципальных образований,

преобразование муниципальных образований, их упразднение, связанные с изменениями границ между субъектами Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

4. Юридический адрес муниципального образования: 197733 Санкт-Петербург, пос. Комарово, ул. Цветочная, 22.

#### **Статья 4. Состав территории муниципального образования**

В состав территории муниципального образования входят земли в границах муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.

### **ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

#### **Статья 5. Вопросы местного значения муниципального образования**

1. К вопросам местного значения муниципальных образований относятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) установление официальных символов и памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования поселок Комарово»;

5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) участие в мероприятиях по охране окружающей среды, в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

7) содействие в установленном порядке исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации;

8) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

9) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по различным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

10) оказания натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

11) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

12) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

13) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;

14) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

15) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

16) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

17) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, участие в работе призывной комиссии по постановке граждан на военный учет на территории муниципального образования;

18) исключен;

19) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

20) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

21) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:

текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки, устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях; организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

установку, содержание и ремонт ограждений газонов; установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территории детских площадок;

обустройство, содержание и уборку территории спортивных площадок;

оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях; выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;

участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

22) озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

23) проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

24) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилого фонда;

25) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступной городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов муниципальных образований;

26) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

27) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

28) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

29) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

30) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

31) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;

32) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

33) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

34) формирование и размещение муниципального заказа;

35) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципаль-

ными учреждениями, а также осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

36) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

37) осуществление защиты прав потребителей;

38) содействие в развитии малого бизнеса на территории муниципального образования;

39) содержание муниципальной информационной службы;

40) учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;

41) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

42) осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав комплексов, включающих земельные участки, здания, сооружения и иные объекты, предназначенные для осуществления погребения, оказания услуг, связанных с погребением, а также содержания мест погребения (далее – кладбища);

42-1) обеспечение сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ;

42-2) восстановление пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав;

43) организация установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

44) текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга;

45) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

46) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

47) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

48) участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

49) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

50) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

51) назначение, выплата, перерасчет, ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

52) участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

53) организация профессионального образования дополнительных профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

54) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

55) информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации.

2. Установленный настоящей статьей перечень вопросов местного значения муниципального образования является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и (или) дополнений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

### ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

#### **Статья 6. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее – отдельные государственные полномочия) с одновременной передачей необходимых материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

### ГЛАВА 4. ФОРМЫ ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

#### **Статья 7. Право граждан на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане, указанные в статье 2 настоящего Устава осуществляют свое право на местное самоуправление в муниципальном образовании в соответствии с установленными федеральными законами и законами Санкт-Петербурга гарантиями посредством референдумов, выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам органов местного самоуправления.

5. Граждане имеют право на ознакомление с документами и материалами органов местного самоуправления, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также на получение другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением информации, отнесенной законом к информации ограниченного доступа.

#### **Статья 8. Местный референдум.**

1. Местный референдум назначается по решению муниципального совета муниципального образования (далее – муниципальный совет) и проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и законом Санкт-Петербурга.

2. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума определяются действующим законодательством.

#### **Статья 9. Голосование по отзыву депутата муниципального совета.**

1. Голосование по отзыву депутата муниципального совета муниципального образования проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральными законами и законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом, для голосования по отзыву депутата.

2. Основаниями для отзыва депутата муниципального совета муниципального образования могут служить следующие противоправные действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке:

1) непосещение заседаний муниципального совета муниципального образования;

2) не проведение отчетов перед избирателями;

3. Отзыв депутата по иным основаниям не допускается.

4. Под непосещением заседаний муниципального совета муниципального образования являющимся основанием для отзыва депутата, понимается не связанное с болезнью депутата систематическое (более трех раз подряд) отсутствие на заседаниях муниципального совета муниципального образования, депутата, оповещенного о месте, дате и времени проведения соответствующих заседаний в порядке установленном частью 7 статьи 22 настоящего Устава.

5. Под не проведением отчетов перед избирателями, являющимся основанием для отзыва депутата, понимается систематическое

(более двух раз подряд) не проведение предусмотренного частью 3 статьи 28 настоящего Устава отчета депутата перед избирателями.

6. Голосование по отзыву депутата проводится в избирательном округе, от которого депутат избран в муниципальный совет муниципального образования. В голосовании по отзыву участвуют лица, обладающие, правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе.

7. Решение о назначении голосования по отзыву депутата принимается муниципальным советом муниципального образования по инициативе лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе. Условием назначения голосования по отзыву депутата, является сбор подписей в поддержку данной инициативы и их предоставление в избирательную комиссию муниципального образования.

8. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву депутата, составляет два процента от числа лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в избирательном округе, но не может быть менее 25 подписей. Число лиц, имеющих право избирать на муниципальных выборах в избирательном округе, определяется на основании данных регистрации избирателей по состоянию на 1 января или на 1 июля соответствующего года.

9. Итоги голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 10. Правотворческая инициатива граждан**

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу по вопросам местного значения в соответствии с настоящим Уставом.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом. Минимальная численность инициативной группы граждан составляет 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. Проект муниципального правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных средств), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.

5. Поступивший в муниципальный совет проект муниципального правового акта направляется в местную администрацию муниципального образования (далее – местная администрация) и соответствующую комиссию муниципального совета для подготовки заключения о целесообразности принятия муниципального правового акта.

6. Проект муниципального правового акта, принятие которого относится к компетенции муниципального совета, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании муниципального совета с участием представителей инициативной группы граждан в течение трех месяцев со дня его поступления в муниципальный совет.

7. Муниципальный совет информирует граждан, внесших проект муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени заседания муниципального совета не позднее, чем за 3 дня до дня его проведения.

8. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта муниципального правового акта.

9. Глава муниципального образования, глава местной администрации, иное должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего муниципального правового акта, рассматривает проект правового акта и выносит мотивированное решение не позднее чем через 30 дней со дня поступления данного проекта.

10. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группе граждан и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 11. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования муниципальным советом, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального совета или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального совета, назначаются муниципальным советом, а по инициативе главы муниципального образования – главой муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в муниципальный совет обращения в письменном виде.

5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

6. К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта;
- подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в муниципальный совет. По итогам рассмотрения обращения муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;
- нарушение установленного настоящим Уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

9. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

10. Жители муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний.

11. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

12. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня его рассмотрения муниципальным советом подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного муниципальным советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

13. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования, либо по проекту Устава муниципального образования проводятся не позднее чем за 10 дней до дня его рассмотрения муниципальным советом.

14. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами муниципального совета в соответствии с настоящим Уставом.

15. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

#### **Статья 12. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, муниципального совета, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе муниципального совета или главы муниципального образования, назначается соответственно муниципальным советом или главой муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается представительным органом муниципального образования в порядке, установленном уставом муниципального образования.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа организует сбор подписей жителей муниципального образования и направляет в муниципальный совет обращение в письменном виде.

5. В обращении указываются вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан.

6. К обращению прилагаются подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в муниципальный совет. По итогам рассмотрения обращения муниципальный совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

8. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если: – предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;

– нарушен установленный настоящим Уставом порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

9. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

10. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через 30 дней со дня поступления обращения.

11. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом муниципального образования нормативными правовыми актами муниципального совета.

12. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его проведения.

**Статья 13. Порядок проведения голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.**

1. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением случаев изменения границ между субъектами Российской Федерации. Изменение границ муниципальных образований, преобразование муниципальных образований, их упразднение, связанные с изменениями границ между субъектами Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном законами субъектов Российской Федерации

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования.

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается представительным органом муниципального образования и проводится в порядке, установленном законодательством для проведения местного референдума. При этом положения федерального закона, закона субъекта Российской Федерации,

запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 14. Опрос граждан.**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) муниципального совета или главы муниципального образования – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования нормативным правовым актом муниципального совета.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается муниципальным советом. В нормативном правовом акте муниципального совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

**Статья 15. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования.

2. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 16. Муниципальные выборы**

1. В целях избрания в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом депутатов муниципального совета, проводятся муниципальные выборы один раз в пять лет, по мажоритарной системе в избирательном округе, образованном в границах муниципального образования.

2. Решение о назначении выборов депутатов муниципального совета принимается муниципальным советом в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и

подведения итогов муниципальных выборов, устанавливаются действующим законодательством.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

## ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### Статья 17. Органы местного самоуправления муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

- 1) муниципальный совет – представительный орган муниципального образования;
- 2) глава муниципального образования;
- 3) местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;
- 4) иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

### Статья 18. Муниципальный совет

1. Муниципальный совет является постоянно действующим представительным органом муниципального образования.

2. Срок полномочий муниципального совета составляет 5 лет.

3. Муниципальный совет представляет все население муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования.

4. Полное наименование: Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

Наименование организации на английском языке: Municipal council of Komarovo settlement.

5. Муниципальный совет обладает правами юридического лица.

6. Сокращенное наименование муниципального совета «МС МО поселок Комарово».

### Статья 19. Состав муниципального совета

1. Муниципальный совет состоит из десяти депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по многомандатному избирательному округу, образованному в границах избирательного участка единого на всей территории муниципального образования.

Муниципальный совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. Муниципальный совет избирает из своего состава главу муниципального образования, заместителя главы муниципального образования, а также иные органы местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования.

3. Депутаты муниципального совета вправе создавать депутатские объединения в порядке, определяемом муниципальным советом.

### Статья 20. Комиссии муниципального совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания муниципального совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования из числа депутатов муниципального совета могут образовываться постоянные и временные комиссии муниципального совета.

2. Постоянные комиссии муниципального совета образуются на срок полномочий муниципального совета.

3. Постоянная комиссия возглавляется председателем постоянной комиссии, избираемым из числа депутатов муниципального совета по представлению главы муниципального образования или заместителя главы муниципального образования.

4. Депутат муниципального совета вправе входить в состав не более двух постоянных комиссий муниципального совета и быть председателем не более одной постоянной комиссии муниципального совета.

Глава муниципального образования не вправе быть председателем постоянной комиссии муниципального совета.

5. Наименования постоянных комиссий муниципального совета, их персональный состав и положение о порядке работы постоянных комиссий муниципального совета определяются правовыми актами муниципального совета.

6. В случае принятия решения муниципальным советом о распределении и закреплении за депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению вопросов, выносимых на заседания муниципального совета, в соответствии с перечнем

вопросов местного значения и по организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, постоянные комиссии муниципального совета могут не образовываться.

7. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение муниципального совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов муниципального совета могут образовываться временные (рабочие) комиссии муниципального совета.

### Статья 21. Полномочия муниципального совета

1. В исключительном ведении муниципального совета находятся:

- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) исключен;
- 4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

10) Муниципальный совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности муниципального совета муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования.

Решения муниципального совета муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования, если иное не установлено федеральным законом.

2. К полномочиям муниципального совета также относятся:

- 1) формирование органов муниципального совета;
- 2) принятие правовых актов муниципального совета о начале формирования и назначении членов избирательной комиссии муниципального образования;
- 3) назначение в установленном порядке местного референдума;
- 4) установление порядка организации приема населения муниципального образования главой муниципального образования и депутатами муниципального совета;
- 5) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования к компетенции муниципального совета.
- 6) Представительный орган муниципального образования заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования
- 7) утверждение условий контракта для главы местной администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.
- 8) определение порядка предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
- 9) определение порядка представления сведений о своих расходах, а также о расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года,

предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности на постоянной основе

3. Муниципальный совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

#### **Статья 22. Порядок проведения заседаний муниципального совета**

1. Муниципальный совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной пунктом 1 статьи 19 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов муниципального совета нового созыва.

2. Муниципальный совет нового созыва собирается не позднее, чем на десятый день после официального опубликования результатов выборов депутатов муниципального совета нового созыва.

3. Первое заседание депутатов муниципального совета нового созыва открывает глава муниципального образования, избранный из депутатов муниципального совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия – старший по возрасту депутат муниципального совета.

4. Заседания муниципального совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел муниципального совета при проведении очередных заседаний определяются Регламентом заседаний муниципального совета, утверждаемым муниципальным советом.

6. Заседания муниципального совета являются открытыми. В случаях, установленных Регламентом заседаний муниципального совета, муниципальный совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

7. Заседание муниципального совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа избранных депутатов муниципального совета.

9. Решения муниципального совета муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, если иное не установлено действующим законодательством.

10. Муниципальный совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

11. Принятие решений производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам – тайным голосованием.

12. Нормативные правовые акты муниципального совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение муниципального совета только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.

#### **Статья 23. Прекращение полномочий муниципального совета**

1. Полномочия муниципального совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) роспуска муниципального совета в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством;

2) принятия муниципальным советом решения о самороспуске;

3) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов муниципального совета, в том числе в связи со сложением депутатами муниципального совета своих полномочий;

4) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

6) путем внесения Губернатором Санкт-Петербурга в Законодательное собрание Санкт-Петербурга закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета в случае установления соответствующим судом факта издания муниципальным советом нормативного правового акта, противоречащего действующему законодательству и настоящему Уставу, если в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения соответствующего суда либо в течение иного установленного судом срока муниципальный совет не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт.

7) путем внесения Губернатором Санкт-Петербурга в Законодательное собрание Санкт-Петербурга закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета в случае если соответствующим судом установлено, что муниципальный совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания.

8) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Решение о самороспуске муниципального совета принимается единогласно всеми избранными депутатами муниципального совета муниципального образования.

3. Досрочное прекращение полномочий муниципального совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий муниципального совета или депутатов, влекущего за собой неправомерность муниципального совета, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

#### **Статья 24. Глава муниципального образования**

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется Уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава муниципального образования входит в состав муниципального совета с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя.

2. Глава муниципального образования подотчетен непосредственно населению муниципального образования и муниципальному совету. Глава муниципального образования не менее двух раз в год представляет отчет о своей деятельности муниципальному совету.

#### **Статья 25. Выборы главы муниципального образования**

1. Глава муниципального образования избирается муниципальным советом из своего состава тайным голосованием.

2. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования. Днем вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования считается день его избрания на муниципальных выборах.

#### **Статья 26. Полномочия главы муниципального образования**

1. Глава муниципального образования:

1) осуществляет организацию деятельности муниципального совета муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования и

председательствует на заседаниях муниципального совета;

2) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые муниципальным советом;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания муниципального совета;

5) назначает и увольняет сотрудников аппарата муниципального совета, иных структурных подразделений муниципального совета;

6) подписывает договоры и соглашения от имени муниципального образования;

7) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

8) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание муниципального совета в соответствии с утвержденной муниципальным советом сметой;

9) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом муниципального образования.

10) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

11) глава муниципального образования представляет представителю органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

12) Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

13) удаления в отставку в соответствии со статьей 55 настоящего Устава.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, и до вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования, полномочия главы муниципального образования исполняет заместитель главы муниципального образования.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы главы муниципального образования проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

#### **Статья 27. Заместитель главы муниципального образования**

1. Заместитель главы муниципального образования избирается муниципальным советом тайным голосованием из своего состава на срок полномочий муниципального совета и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. исключен.

3. Избранным на должность заместителя главы муниципального образования считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим Уставом муниципального образования численности депутатов муниципального совета.

4. Заместитель главы муниципального образования исполняет полномочия главы муниципального образования в случае его отсутствия, в том числе и как председателя муниципального совета.

5. Досрочное прекращение полномочий заместителя главы муниципального образования осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 26 настоящего Устава муниципального образования.

#### **Статья 28. Депутат муниципального совета**

1. Депутаты муниципального совета избираются на 5 лет гражданами, обладающими в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами активным избирательным правом, на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутатом муниципального совета может быть избран гражданин Российской Федерации, либо гражданин иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, обладающий в соответствии с действующим законодательством пассивным избирательным правом и достигший на день голосования 18 лет.

3. Депутат муниципального совета представляет население избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в муниципальном совете в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется при ее осуществлении Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

4. Депутату муниципального совета обеспечиваются условия и гарантии для беспрепятственного осуществления своих полномочий в соответствии с настоящим Уставом в соответствии с Федеральными законами, Законом Санкт-Петербурга «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и иными Законами Санкт-Петербурга.

Депутату муниципального совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата (далее – денежная компенсация).

Размер и порядок выплаты денежной компенсации устанавливается нормативным актом (решением) муниципального совета и не может превышать 12 расчетных единиц в год (Размер расчетной единицы устанавливается Законом Санкт-Петербурга «О расчетной единице»).

5. Гарантии прав депутатов муниципального совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов муниципального совета, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов, устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат муниципального совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия соответствующие статусу депутата муниципального совета, в том числе по истечении срока его полномочий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7. Депутат муниципального совета, если он осуществляет свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

8. Каждый депутат муниципального совета вправе иметь помощника (помощников), работающего на общественных началах.

9. Полномочия депутата муниципального совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы муниципального совета нового созыва. Днем начала работы муниципального совета нового созыва считается день первого заседания муниципального совета нового созыва.

10. Полномочия депутата муниципального совета прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти депутата;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий муниципального совета;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным законом.

11. В случае отставки депутата муниципального совета по собственному желанию, депутат подает в муниципальный совет письменное заявление о сложении им депутатских полномочий. Муниципальный совет обязан рассмотреть заявление депутата о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании муниципального совета. Информация об отставке депутата муниципального совета публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

12. Решение муниципального совета муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период перерыва между сессиями муниципального совета муниципального образования, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

13. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления, должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами.

14. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ.

Принятое муниципальным советом решение о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета передается в избирательную комиссию муниципального образования.

#### **Статья 29. Аппарат муниципального совета**

1. Обеспечение деятельности муниципального совета осуществляет аппарат муниципального совета.

2. Структура и штатное расписание аппарата муниципального совета утверждается муниципальным советом по представлению главы муниципального образования.

3. Руководство аппаратом муниципального совета осуществляет глава муниципального образования.

4. Должностные обязанности сотрудников аппарата муниципального совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждает глава муниципального образования.

5. В штатном расписании аппарата муниципального совета могут быть предусмотрены должности для осуществления технического обеспечения деятельности муниципального совета, не являющиеся выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

#### **Статья 30. Местная администрация**

1. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Местной администрацией руководит глава местной администрации на принципах единоначалия.

3. Местная администрация обладает правами юридического лица.

4. Сокращенное наименование местной администрации: «МА МО поселок Комарово».

5. Полное наименование организации: Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

Наименование организации на английском языке: Local administration of municipal entity of Komarovo settlement.

#### **Статья 31. Полномочия местной администрации**

1. Местная администрация:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, постановлений, представляемых главой местной администрации на рассмотрение муниципального совета;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение муниципального совета отчет о его исполнении;

3) исполняет правовые акты муниципального совета, принятые в пределах его компетенции;

4) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения, других муниципальных учреждений;

5) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципальному образованию собственностью;

6) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

7) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции муниципального совета, иных органов местного самоуправления муниципального образования.

#### **Статья 32. Глава местной администрации**

1. Глава местной администрации назначается на указанную должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок, не превышающий срок полномочий муниципального совета и принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Условия контракта для главы местной администрации определяются положением, утверждаемым муниципальным советом, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Условия контракта для главы местной администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, определяются законом Санкт-Петербурга.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации устанавливается муниципальным советом. При проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации не позднее, чем за 20 дней до его проведения осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с главой местной администрацией.

При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются муниципальным советом, а одна треть – законодательным (представительным) органом государственной власти Санкт-Петербурга по представлению Губернатора Санкт-Петербурга.

4. Лицо назначается на должность главы местной администрации муниципальным советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой местной администрации заключает глава муниципального образования.

4.1 Глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен представительному органу муниципального образования;

2) представляет представительному органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;

3) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

4) Глава местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ и другими федеральными законами.

5. Глава местной администрации не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в

порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия главы местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

13) вступления главы местной администрации в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

7. Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) муниципального совета или главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 5 настоящей статьи;

2) Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 5 настоящей статьи;

3) Главы местной администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

#### **Статья 32. 1. Заместитель главы местной администрации.**

1. В структуре местной администрации предусматривается должность заместителя главы местной администрации

2. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) главы местной администрации его полномочия исполняет заместитель главы местной администрации

3. В случае досрочного прекращения контракта с главой местной администрации, а также в период со дня истечения срока полномочий муниципального совета, назначившего на должность главу местной администрации до дня принятия муниципальным советом нового созыва решения о назначении главы местной администрации по результатам конкурса, исполнение полномочий главы местной администрации осуществляет заместитель главы местной администрации.

4. Заместитель главы местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции».

#### **Статья 33. Структура и порядок формирования местной администрации**

1. Структура местной администрации утверждается муниципальным советом по представлению главы местной администрации.

2. Органы местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях местной администрации, утверждаемыми главой местной администрации.

3. Штатное расписание местной администрации утверждает глава местной администрации.

4. Полномочия руководителей и сотрудников структурных подразделений местной администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются главой местной администрации.

5. В штатном расписании местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности местной администрации, не являющиеся выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

6. Местная администрация действует в соответствии с положениями федерального законодательства, законов Санкт-Петербурга и Устава муниципального образования.

#### **Статья 34. Финансирование деятельности местной администрации.**

1. Финансирование деятельности местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Расходы по обеспечению деятельности местной администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

#### **Статья 35. Контрольно-счетный орган муниципального образования.**

1. Муниципальный совет муниципального образования может сформировать контрольно-счетный орган.

2. Председатель контрольно-счетного органа назначается решением муниципального совета на срок полномочий муниципального совета. Условия соглашения с председателем контрольно-счетного органа утверждаются решением муниципального совета.

3. В состав контрольно-счетного органа входят:

- Председатель;
- члены (не менее двух) контрольно-счетного органа.

Персональный состав членов контрольно-счетного органа утверждается решением муниципального совета по представлению председателя на срок полномочий муниципального совета.

4. Основными задачами контрольно-счетного органа являются:

- 1) контроль над целевым расходованием бюджетных средств;
- 2) оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- 3) осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- 4) оценка эффективности и целесообразности расходования средств местного бюджета и использования муниципального имущества;
- 5) финансовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования;

6) осуществление муниципального контроля в сфере закупок;

7) согласование осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика;

8) подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании;

9) своевременное представление муниципальному совету информации о ходе исполнения местного бюджета и результатах проведенных ревизий и проверок.

4.1. Контрольно-счетный орган обладает следующими полномочиями:

- 1) контролирует полноту и своевременность поступлений финансовых средств в доходную часть местного бюджета;
- 2) контролирует своевременность, целенаправленность и полноту расходования средств местного бюджета и целевых бюджетных фондов;

3) осуществляет проверку законности и эффективности расходования бюджетных ассигнований по всем статьям местного бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления муниципального образования;

4) осуществляет проверку эффективности использования муниципального имущества;

5) осуществляет проверку законности и эффективности деятельности муниципальных учреждений, организаций и предприятий;

6) согласует обоснованность и правомерность осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика;

7) осуществляет иные полномочия, установленные нормативными актами муниципального совета.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в контрольно-счетный орган муниципального образования по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

6. Результаты проверок, осуществляемых контрольно-счетным органом муниципального образования, подлежат опубликованию (обнародованию).

7. Муниципальный совет может принять решение о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

#### **Статья 36. Избирательная комиссия муниципального образования.**

1. Избирательная комиссия муниципального образования – муниципальный орган, не входящий в структуру органов местного самоуправления, обеспечивающий подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, а также голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального округа.

2. Положение об избирательной комиссии муниципального образования, в случае предусмотренным действующим законодательством, утверждается правовым актом муниципального совета и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3. Избирательная комиссия муниципального образования является юридическим лицом. Руководство избирательной комиссией осуществляет председатель, избираемый комиссией в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет.

5. Избирательная комиссия муниципального образования формируется муниципальным советом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга в количестве восьми членов с правом решающего голоса.

#### **Статья 37. Участие в правотворческой деятельности прокурора Курортного района.**

Прокурор Курортного района Санкт-Петербурга при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих муниципальных нормативных правовых актов вправе вносить в муниципальный совет муниципального образования предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии муниципальных нормативных правовых актов.

#### **Статья 38. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим муниципального образования является гражданин Российской Федерации или гражданин иностранного государства – участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, установленном настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

4. Правовые основы муниципальной службы в муниципальном образовании составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые

акты Санкт-Петербурга о муниципальной службе, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты.

5. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, или лица, замещающего муниципальную должность.

6. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утвержденным законом Санкт-Петербурга.

7. Правовое регулирование муниципальной службы, включая классификацию должностей муниципальной службы, основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, условия и порядок поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы, предоставление гарантий муниципальному служащему осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.»

## **ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

### **Статья 39. Система муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:

- 1) Устав муниципального образования;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты муниципального совета;
- 3) правовые акты главы муниципального образования, местной администрации.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

4. Муниципальный совет принимает:

- решения муниципального совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности муниципального совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования. Решения муниципального совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, если иное не установлено действующим законодательством;
- решения по вопросам организации деятельности муниципального совета.

5. Принятые решения муниципального совета в течение двух дней направляются главе муниципального образования для подписания и официально опубликования (обнародования).

6. Глава муниципального образования в течение трех дней подписывает решение муниципального совета и обеспечивает его официальное опубликование (обнародование).

7. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности муниципального совета.

8. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами муниципального совета, издает:

- постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

9. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется не позднее чем через 7 дней со дня их принятия.

10. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

11. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов определяется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом муниципального образования.

12. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

13. Председатель муниципального совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования, подписывает решения муниципального совета.

14. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляются в прокуратуру Курортного района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» от 17.07.2009 года № 172-ФЗ.

15. Признать официальными источниками опубликования нормативных правовых актов муниципального образования:

Муниципальную газету (бюллетень) «Вести Келломяки-Комарово»; Электронное периодическое издание «Эталонный банк правовой информации «Законодательство России».

16. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

#### **Статья 40. Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования**

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования определяется в соответствии со статьей 11 настоящего Устава.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

3. Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

### **ГЛАВА 7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 41. Экономическая основа местного самоуправления** Экономическую основу местного самоуправления муниципального образования составляют:

- 1) находящееся в муниципальной собственности имущество;
- 2) средства местного бюджета;
- 3) имущественные права муниципального образования.

#### **Статья 42. Владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью**

1. В состав муниципальной собственности муниципального образования входят средства бюджета муниципального образования, имущество, предназначенное для решения вопросов местного зна-

чения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, установленных действующим законодательством, а также иное движимое и недвижимое имущество, приобретенное на законных основаниях.

2. Приобретение и отчуждение муниципальным образованием имущества и имущественных прав осуществляется в порядке, установленном муниципальным советом в соответствии с действующим законодательством.

3. Муниципальный совет муниципального образования в соответствии с федеральными законами вправе передавать объекты муниципальной собственности во временное и постоянное пользование физическим и юридическим лицам, физическим и юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать в установленном порядке, а также совершать с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иные сделки, определять в договорах и соглашениях условия использования приватизируемых и передаваемых в пользование объектов.

4. Имущество, находящееся в собственности муниципального образования, может быть передано муниципальным советом в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном законами о приватизации муниципального имущества. Условия приватизации определяются муниципальным советом в соответствии с действующим законодательством.

Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности поступают в полном объеме в бюджет муниципального образования.

#### **Статья 43. Право органов местного самоуправления муниципального образования на создание предприятий, учреждений и организаций.**

Органы местного самоуправления муниципального образования вправе в соответствии с федеральными законами создавать муниципальные предприятия, учреждения и организации, для осуществления хозяйственной деятельности, решать вопросы их ликвидации и реорганизации.

#### **Статья 44. Отношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями.**

1. Муниципальный совет определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет регулирование цен и тарифов на их продукцию (услуги), утверждает их уставы, назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

2. Отношения между муниципальным советом и руководителями муниципальных предприятий и учреждений строятся в соответствии с трудовым законодательством.

#### **Статья 45. Отношения органов местного самоуправления муниципального образования с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности.**

1. По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления муниципального образования, их отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также физическими лицами строятся на основе договоров.

2. Муниципальный совет в соответствии с действующим законодательством вправе координировать участие предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования.

#### **Статья 46. Местный бюджет.**

1. Местным бюджетом является бюджет муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

4. Проект местного бюджета, постановление об утверждении местного бюджета, сведения о его исполнении, подлежат официальному опубликованию в соответствии с действующим законодательством в сроки, утвержденные муниципальным советом.

5. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из установленных законами Санкт-Петербурга вопросов местного зна-

чения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

6. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Перечень местных налогов и сборов, полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по их установлению, изменению и отмене, источники доходов местных бюджетов муниципальных образований определяются законами Санкт-Петербурга.

8. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга и Положением, утверждаемым муниципальным советом.

#### **Статья 47. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета

#### **Статья 48. Предоставление финансовой помощи местному бюджету.**

Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

### **ГЛАВА 8. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 49. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования**

1. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководителями организаций, должностными лицами органов государственной власти и должностными лицами местного самоуправления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими ( издавшими) соответствующий правовой акт, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или Санкт-Петербурга.

3. Признание по решению суда закона Санкт-Петербурга об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Санкт-Петербурга об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

#### **Статья 50. Рассмотрение обращений муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования**

Обращения муниципального совета, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти, должностными лицами органов государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, которым эти обращения направлены.

### **Глава 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

#### **Статья 51. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

#### **Статья 52. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением**

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются уставами муниципальных образований в соответствии с федеральным законом.

2. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральным законом.

#### **Статья 53. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

#### **Статья 54. Ответственность муниципального совета муниципального образования перед государством**

1. В случае если соответствующим судом установлено, что муниципальным советом муниципального образования принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, закону Санкт-Петербурга, уставу муниципального образования, а муниципальный совет муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Санкт-Петербурга – в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета муниципального образования.

2. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе муниципальный совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета муниципального образования.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе муниципальный совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета муниципального образования.

4. Полномочия муниципального совета муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

5. Закон Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета муниципального образования может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его вступления в силу.

#### **Статья 55. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством**

1. Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного реше-

нием суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Санкт-Петербурга, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Санкт-Петербурга – издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шести месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава муниципального образования или глава местной администрации, в отношении которых Губернатором Санкт-Петербурга – был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

#### **Статья 56. Территориальное общественное самоуправление.**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются муниципальным советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории и считаются учрежденными с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления муниципальным советом. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением муниципального совета. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежать государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются настоящим Уставом и решениями муниципального совета в соответствии с действующим законодательством.

#### **Статья 57. Удаление главы муниципального образования в отставку**

1. Муниципальный совет муниципального образования в соответствии с Федеральным законом вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов муниципального совета или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

а) возникновение просроченной задолженности муниципальному образованию по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и(или) просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета указанного муниципального образования;

б) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления было допущено нецелевое

расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральным законом, иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и(или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования муниципальным советом по результатам его ежегодного отчета перед муниципальным советом, данная два раза подряд;

4) несоблюдения ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами.

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов муниципального совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в муниципальный совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвигании данной инициативы глава муниципального образования и Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в муниципальный совет.

4. Рассмотрение инициативы депутатов муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами а) и б) подпункта 1 пункта 2 настоящей статьи, решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в муниципальный совет муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения муниципального совета. О выдвигании данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в муниципальный совет муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов муниципального совета или Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется муниципальным советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов муниципального совета.

9. Решение муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается председателем муниципального совета.

10. В случае если в соответствии с Уставом муниципального образования глава муниципального образования входит в состав муниципального совета с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании муниципального совета.

11. В случае, если глава муниципального образования, входящий в состав муниципального совета с правом решающего голоса и ис-

полняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании муниципального совета, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата муниципального совета, уполномоченного на это муниципальным советом.

12. При рассмотрении и принятии муниципальным советом муниципального образования решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов муниципального совета или Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения муниципального совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам муниципального совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

13. В случае если глава муниципального образования не согласен с решением муниципального совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

14. Решение муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением муниципального совета.

15. В случае, если инициатива депутатов муниципального совета или Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования отклонена муниципальным советом, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение муниципального совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания муниципального совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

**Статья 58. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления**

Отдельные полномочия органов местного самоуправления могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

**Статья 59. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

**Статья 60. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в соответствии с федеральным законом.

#### ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 61. Вступление в силу настоящего Устава муниципального образования**

1. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

## УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК ЧАСТНОГО ДОМА!

В соответствии с Федеральными законами:

•ФЗ– 89 от 24 июня 1998 года «Об отходах производства и потребления» ст. 1 отходы производства и потребления (далее отходы) – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства;

•ФЗ-7 от 10 января 2002 года «Об охране окружающей среды» ст. 16 размещение отходов производства и потребления относятся к видам негативного воздействия на окружающую среду. Негативное воздействие на окружающую среду является платным; ст. 75 за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды устанавливается имущественная, дисциплинарная, административная и уголовная ответственность в соответствии с законодательством.

В соответствии с частью 3 статьи 154 и частью 9 статьи 155 Жилищного Кодекса Российской Федерации, а также письма Министерства регионального развития РФ от 03.10.2008 г. № 25080-СК/14 обязанность производить оплату услуг, связанных со сбором, вывозом и утилизацией ТБО в полном объеме лежит на собственниках частных жилых домов.

Предлагаем Вам в ближайшее время самостоятельно заключить договор на вывоз и утилизацию бытовых отходов.

На территории п. Комарово работают следующие организации:

– ООО «ПКФ «Петро-Васт» адрес организации: СПб, ул. Хрустальная, д. 27, лит. Б. Телефон для справок: 412-21-26.

– ГУДСП «Курортное» адрес организации: г. Сестрорецк, ул. Инструментальщиков, д. 3. Телефон для справок: 434-67-07.

Можно заключать договора и с другими организациями.

В соответствии со статьей 28 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» от 31.05.2010 № 273-70, за сброс мусора, иных отходов производства и потребления вне специально отведенных для этого мест, на физических лиц налагается административный штраф в размере от 2000 до 5000 рублей.

За разъяснениями по данному вопросу вы можете обратиться в местную администрацию муниципального образования поселок Комарово, а также по тел. 433-72-83.

**Местная администрация муниципального образования поселок Комарово**

**ВЕСТИ**

Келломяки -  
Комарово



№11 (138) июнь 2014 года

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО

197733, пос.Комарово, ул.Цветочная, дом 22. Тел.: 433-72-83, 433-75-42

Тираж номера 100 экз.

Номер отпечатан в ООО «Зеленогорская типография»

СПб, г.Зеленогорск, пр.Ленина, дом 44. Подписано в печать 19.06.2014. Заказ №588

Ответственный за выпуск – В.А.Гуменников