



Варвара Владимировна: «МАМА ДО СИХ ПОР ВОЛНУЕТСЯ ПЕРЕД ПРЕМЬЕРОЙ»

Актриса и дочь знаменитых родителей – о том, как непросто продолжать театральную династию

Варвара Владимировна, дочь Алисы Фрейдлих и Игоря Владимировна, внучка легендарного Бруно Фрейдлиха, – типичный «закулисный» ребёнок. Росла в театре. Видела все постановки, в которых была занята её мама. Одно из ярких детских воспоминаний – о том, как она сидит в первом ряду, а на сцене идёт спектакль «Малыш и Карлсон», в котором мама играет Малыша. В конце первого акта весёлый Карлсон улетает, и Малыш говорит: «Я здесь один, совсем один...» И в этот грустный момент на весь зрительный зал раздаётся её крик: «Мамочка, я здесь!»

Как многие дети актёров, она выбрала для себя ту же профессию. И в один прекрасный день вышла на сцену вместе с мамой – в спектакле «Уроки танго и любви» (24 и 25 февраля эту постановку можно будет увидеть в театрально-концертном зале «Карнавал»).

– Варвара Игоревна, ваш спектакль идёт с неизменным успехом уже несколько лет...

– В марте будет пять лет. Как быстро время летит!

– И не говорите – только что Новый год встретили...

– А я ещё ёлку на даче не разобрала, так и стоит с игрушками... Эту постановку, вы правы, принимают хорошо. И не только в нашей стране – «Уроки танго...» мы возили в Америку, и столько восторженных отзывов было!

– А вообще чья идея была сыграть вместе – ваша или Алисы Бруновны? Кто, как говорится, первый начал? Кто кого уговорил?

– Никто никого не уговаривал. Ни мама меня, ни тем более я её. Желание что-то сделать вместе появилось давно, нам было одинаково интересно. Я уже и не вспомню, кто первый сказал: а давай попробуем! Но это совпало с желанием продюсера, что сейчас момент немаловажный. Мы стали перечитывать разные пьесы – дома их было много в запасе, – что-то нам приносили, мы сами искали. Но никак не могли ни на чём остановиться. Как ни

странно, очень сложно найти сейчас хорошую пьесу – чтобы и характеры были, и язык, и драматургия. Знаете, открываешь первую страницу – там мат, закрываешь... И однажды мы вспомнили про пьесу Валентины Аслановой «Дамское танго». Она лежала у мамы довольно долго, но она себя в ней не очень представляла. Может, этот материал казался ей таким... лёгким? Знаете, это именно тот вариант, чтобы хорошо провести выходной вечер – отдохнуть, получить удовольствие, задуматься, посмеяться... Добрая, милая, славная история, абсолютно ненапрягающая.

Окончание на стр.2,3



Варвара Владимировна: «МАМА ДО СИХ ПОР ВОЛНУЕТСЯ ПЕРЕД ПРЕМЬЕРОЙ»

Окончание.

Начало на стр. 1

– С музыкой и танцами...

– Нас случайно познакомили с творчеством танцтеатра «Крепостной балет», и возникла идея объединить на сцене два жанра – театр танцевальный и театр драматический. Под таким углом зрения вдруг эта пьеса вспомнилась, перечиталась и совершенно по-новому улеглась в наших головах. И мы решили рассказать историю бывшей танцовщицы, когда-то знаменитой, а сейчас, как это часто бывает, забытой, никому не нужной. Она живёт одна, ей помогает домработница – старая дева из провинции... Вдруг раздаётся звонок – бывший импресарио предлагает выступить в вечере, который называется «Звёзды зажигаются вновь». Героиня, уже потерявшая интерес к жизни, вновь начинает танцевать.

– Варвара, у вас был большой перерыв в профессии. Трудно было возвращаться на сцену?

– Трудно невероятно. Но сначала у меня появилась маленькая роль в спектакле БДТ «Калифорнийская сюита»...

– А, той самой девушки, которую приводит в номер отеля почтенный отец семейства – Олег Басилашвили и которую тут же обнаруживает его жена – Алиса Фрейндлих...

– Ну да. В той роли не было ни одного слова – девица просто лежит пьяная в кровати, и с ней главный герой проделывает всяческие манипуляции. Ничего особенного! Сегодня это кажется просто смешным, а тогда я перед первым выходом на сцену, наверное, целый пузырьёк валерьянки выпила. Меня просто трясло от волнения. Может, если бы это была другая площадка, а не та, на которой столько лет играет Алиса Бруновна... Сценического опыта у меня на тот момент не было. Правда, был опыт телевизионный – какое-то время я работала ведущей ток-шоу на телеканале 100 ТВ, и это был

прямой эфир. Хотя, вы знаете, на телевидении, если ты совершишь какую-то ошибку, это твоя личная проблема. Никому не придёт в голову сравнивать тебя с мамой. А на сцене, рядом с ней, невозможно быть самой собой, тут все рядом, параллельно: мама, папа, бабушка... Они всегда за тобой, и ты чувствуешь двойную ответственность.

– Потом у вас была роль в спектакле «Лето одного года» – и вновь с Олегом Басилашвили и Алисой Фрейндлих.

– Да, на этот раз роль дочери главного героя. Перед премьерой я снова едва справлялась с волнением. Приходилось за руку себя щипать.

– Правда?

– Независимо от того, большая у тебя роль или нет, на пять минут ты выходишь на сцену или на два часа, – ты перед зрителями. Это ощущение ни с чем не сравнить. Я вот смотрю на маму, у неё недавно состоялась очередная премьера – в спектакле «Алиса» Андрея Могучего. Она, вы не поверите, волновалась как школьница.

– Народная артистка? Волновалась? Не может быть!

– Оказывается, может. Я думаю, все актёры волнуются, даже народные. Что уж обо мне говорить...

– Мама помогает вам на сцене? Учит мастерству?

– Да, да. Я не буду воображать из себя – я действительно закончила ЛГИТМиК, теперь это Театральная академия, но пробелы в освоении профессии у меня были, и какие! У нас был непростой курс, не всё шло гладко. Я училась на курсе Игоря Владимировна, моего отца, но он уже был в достаточно преклонном возрасте, болел. Формально он считался мастером курса, но мастер-классы не проводил. Я помню всего, наверное, две наши встречи с ним в институте. А основной педагог, который заменял отца, в середине

нашего обучения получил свой курс и стал разрываться на две части. В какой-то момент мы оказались предоставлены сами себе. А вот у моей мамы был педагог, равного которому в истории, во всяком случае нашего, ленинградского, театра не было. Это уникальный Борис Вульфвич Зон, который вырастил Павла Кадочникова, Николая Трофимова, Зиновия Корогодского, Льва Додина. И отец мой учился тоже у него... Так что мама владеет ремеслом, как никто. А ремесло очень важно в нашей профессии.

– Простите, Варвара, за вопрос, который вам, наверное, очень часто задавали. Вам никогда не хотелось, чтобы ваши родители были, ну скажем, не такие знаменитые? Эта сумасшедшая популярность, которая окружала вашу семью, – в ней больше плюсов или минусов?

– Ох... У меня на этот вопрос нет ответа. Я не думаю, что любовь к родителям зависит от того, знаменитые они или нет. Есть просто любовь, и всё. Безусловно, мне с этим непросто жилось. И живётся. Есть много разных моментов, которые мне не очень нравятся. Эти бесконечные сравнения, чрезмерное внимание, любопытство... Раньше, например, я всегда мечтала общаться с людьми, которые бы не знали, кто мои родители. Но найти таких было трудно.

– Невозможно.

– А мне нужно было, чтобы воспринимали меня и я была бы людям интересна сама по себе, а не как дочь Алисы Фрейндлих и Игоря Владимировна. Поэтому я никому специально не говорила, кто мои родители. Но в школе, в институте, на работе, как правило, все знали, чья я дочь. Сейчас-то, конечно, мне уже столько лет, что этот вопрос остроты потерял, – отношения с кругом людей уже сложились. Но я настолько обожаю своих родителей, мама и папа такие любимые люди, что, если за это надо заплатить такую цену, я заплачу. И говорю всегда: какое

счастье, что у меня такие гениальные родители! Обаятельные, умные, талантливые, уникальные, знаменитые, наконец!

– Конечно!

– Но это порождает другие трудности – связанные с завышенными планками.

– Вы хотите сказать, что не только вас сравнивают, вы тоже сравниваете других людей с ними...

– Да. Постоянно. К сожалению. И всегда – в пользу родителей...

– Вас строго воспитывали в детстве?

– Мама никогда на меня не давила. Практически ничего не запрещала. Я не могу вспомнить, чтобы меня куда-то не пускали. Мне всегда было хорошо дома, с ней. Я очень любила с мамой ездить отдыхать, вдвоём нам всегда было интересно. И сейчас, и тогда, в том возрасте, который называется «трудным». Но при огромной, просто вселенской любви ко мне мама всё-таки меня воспитывала. Бывало, что мне становилось стыдно, я понимала отчего и старалась больше так не делать. Меня не наказывали, к примеру, за двойку. Но один раз я уничтожила следы двойки в дневнике, и вот за это меня наказали очень сильно.

– Теперь ваши дети уже выросли. И тоже выбрали творческие профессии. Вы им говорили о том, как им будет трудно? Предупреждали, что их тоже будет сравнивать с бабушкой и дедом? И всю жизнь придётся сдавать творческий экзамен?

– Видимо, им, как и всем, наверное, детям из таких семей, свойственны метания. Со мной то же происходило: меня швыряло в юные годы из стороны в сторону – то я буду поступать, то не буду, то хочу учиться, то нет, то заканчиваю институт, то хочу его бросить. Иду в кино сниматься, потом опять учусь какое-то время, потом снова всё меняется. Вышла замуж, занялась детьми, потом опять пошла в театр – спрашивается, зачем, кто звал? Почему? Но этому нет объяснения.

– Профессия, значит, сама вас нашла, как писал Довлатов.

– Так же и мои дети. Сын сейчас учится в Школе-студии МХАТ, дочь – в Театральной академии. Я их очень хорошо понимаю, как никто другой. Конечно, хочется им помочь с выбором профессии, но это невозможно. Слова родителей никогда не берутся на веру. Я – такая же, очень упрямая была, всё делала по-своему. И они должны сделать свои собственные ошибки, это абсолютно нормально. У них на это пока ещё есть время.

**Беседовала Эльвира Дажун
20 февраля 2014
газета Невское Время**

5 МАРТА – ДЕНЬ ПАМЯТИ АННЫ АХМАТОВОЙ!

Опять поминальный
приблизился час.

Я вижу, я слышу, я чувствую вас:

И ту, что едва до окна довели,

И ту, что родимой

не топчет земли,

И ту, что, красивой

тряхнув головой,

Сказала:

«Сюда прихожу как домой».

Хотелось бы всех

поименно назвать,

Да отняли список, и негде узнать.

Для них соткала я

широкий покров

Из бедных,

у них же подслушанных слов.

О них вспоминаю

всегда и везде,

О них не забуду и в новой беде,

И если зажмут

мой измученный рот,

Которым кричит

стомиллионный народ,

Пусть так же они поминают меня

В канун моего поминального дня.

А если когда-нибудь в этой стране

Воздвигнуть задумают

памятник мне.

Согласье на это даю торжество,
Но только с условием –

не ставить его

Ни около моря, где я родилась:

Последняя с морем

разорвана связь.

Ни в царском саду

у заветного пня,

Где тень безутешная ищет меня,

А здесь,

где стояла я триста часов

И где для меня

не закрыли засов.

Затем, что

и смерти блаженной боюсь

Забывать громыхание

черных марусь,

Забывать,

как постылая хлопала дверь

И выла старуха,

как раненый зверь.

И пусть с неподвижных

и бронзовых век,

Как слезы, струится

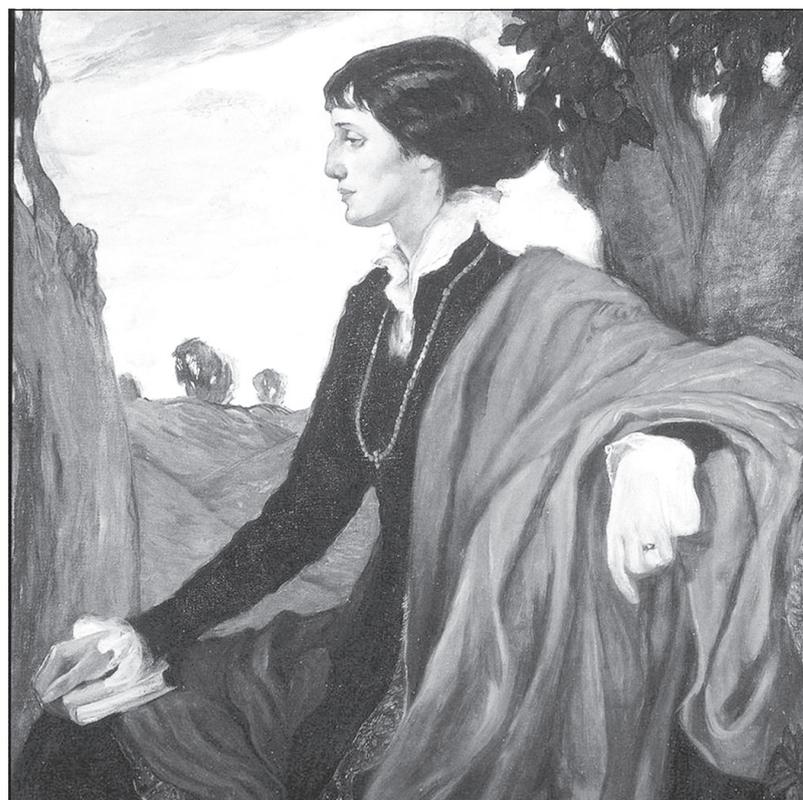
подтаявший снег,

И голубь тюремный

пусть гулит вдали,

И тихо идут по Неве корабли.

1940 год



В ПЕТЕРБУРГЕ ЗАВЕРШИЛСЯ ФЕСТИВАЛЬ АЛЕКСАНДРА ВОЛОДИНА

Торжественная церемония закрытия юбилейного X Международного театрального фестиваля имени А.М. Володина «Пять вечеров», сохраняющего память о творчестве одного из самых ярких ленинградских-петербургских драматургов «союзного значения», прошла в театре «На Литейном», как обычно, в день рождения Володина.

В пику иным фестивалям всё торжество всякий раз заключается в том, что на заднике возникает до грусти знакомое лицо доброго и мудрого человека, а размножившиеся буфетчицы Клавы разносят зрителям по стопке водки. В этом году даже без закуски: городской поддержки фестиваль не получил вовсе, а помощь Министерства культуры, знать, не беспредельна...

Зрители и гости фестиваля, среди которых был легендарный Станислав Любшин, сыгравший Ильина в знаменитом фильме Никиты Михалкова «Пять вечеров» по пьесе Александра Моисеевича, нынче посмотрели спектакли Новосибирска, Москвы и Петербурга. Однако по Володину «в чистом виде» было всего три. Причём «С любимыми не расставайтесь» (реж. Генриетта Яновская, московский ТЮЗ) и «Фабричная девчонка» (реж. Павел Южаков, новосибирский «Первый театр») открывали фестиваль на... разных площадках: впервые володинский театральный форум шагнул за пределы одного театра. Его принимали одновременно Молодёжный театр на Фонтанке, Большой театр кукол, театр «На Литейном» и «Балтийский дом», на



сцене которого была сыграна спектакль Анатолия Праудина «Осенний марафон. P. S.».

Любопытными и по-доброму смешными оказались постановки «В поисках радости. XXI век», замешанные одновременно на розовской и володинских пьесах (реж. Галина Пьянова, «Старый дом», Новосибирск), и ещё один московский вариант «С любимыми не расставайтесь» Юрия Погребничко и театра «ОКОЛО дома Станиславского». Последний спектакль сводил воедино героев Володина и Достоевского... Ещё на фестивале пели (кабаре-бэнд «Серебряная свадьба»), играли в куклы (моноспектакль Светланы Бень «Домашний ёж» по сказке Владимира Шинкарёва), вспоминали блокаду («Развалины» Кирилла Вытоптова и Центра драматургии и режиссуры А. Казанцева и М. Рощина) и пытались понять

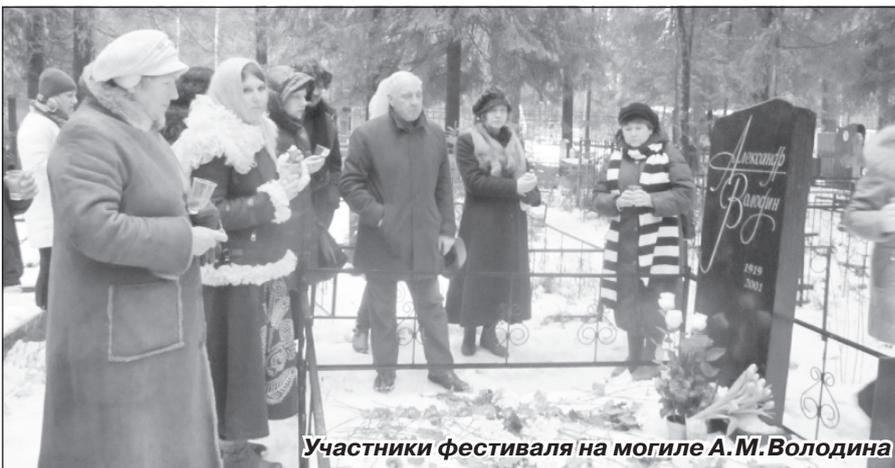
многослойный и многосложный спектакль «Август» москвича Алексея Паперного.

Уже не первый год в рамках фестиваля осуществляются читки пьес современных драматургов, а лучшие произведения рекомендуются экспертами-театроведами для постановки. Результатом такой «лабораторной работы» фестиваля в этот раз стал спектакль «Кеды» по пьесе Любви Стрижак в постановке Алексея Забегина и нашего Этюд-театра. Впрочем, вампиловское в этой постановке оказалось больше, чем володинского: Гриша в исполнении Филиппа Дьячкова больше тяготеет к Зилову, чем к кому бы то ни было из героев пьес Володина. Но история Стрижак куда страшнее «Утиной охоты» Вампилова: кризис опустошённости в ней настигает молодого человека 26 лет от роду. Этюд-театру удалось предьявить зрителям эпизод «истории болезни» даже двух поколений – детей и отцов, покорённых сломом эпох и вседозволенностью времени...

На фестивале нет победителей и побеждённых: наградой всем участникам, искренне радующимся успехам друг друга, является фигурка самого Володина, выполненная не подражаемым Резо Габриадзе.

10 февраля, в день рождения А.М.Володина, участники фестиваля посетили его могилу на Комаровском кладбище.

Екатерина Омецинская
19 февраля 2014
газета Невское время



Участники фестиваля на могиле А.М.Володина

ПОЗДРАВЛЯЕМ С ЮБИЛЕЕМ!



Владимир Валентинович Окрепилов родился 24 февраля 1944 года в Ленинграде. Окончил Ленинградский механический институт по специальности «механическое оборудование автоматических установок». С 1965 года работал на Ленинградском заводе радиотехнического оборудования слесарем, техником, инженером-технологом, старшим инженером-конструктором. С 1970 по 1979 год находился на общественной работе. С 1979

года – главный инженер научно-производственного объединения «ВНИИМ имени Д.И.Менделеева», с 1986 года – директор Ленинградского центра стандартизации и метрологии Госстандарта СССР, с 1990 года – генеральный директор ТЕСТ – С. – Петербург. Генеральный директор ФГУ «Центр испытаний и сертификации» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Росстандарта (г. Санкт-Петербург). Член-корреспондент с 2000г., академик с 2011 г. – Отделение общественных наук РАН.

Основные научные результаты В.В.Окрепилова:

- разработаны теоретические основы экономики качества и ее роли в социально-экономическом развитии и повышении качества жизни;
- разработаны методика управления качеством в современных условиях и модели применения стандартизации, метрологии и оценки соответствия на всех уровнях управления;
- создан комплекс научно-методических разработок, обеспечивший функционирование многоуровневой системы непрерывного обучения кадров по экономике качества.

Под его руководством подготовлены и защищены 11 докторских и 25 кандидатских диссертаций. Автор более 400 научных работ из них 21 монография.

Заместитель главного редактора «Экономика Северо-Запада: проблемы и перспективы развития». Заместитель председателя СПб НЦ РАН, Научного совета по метрологическому обеспечению и стандартизации РАН, председатель Экспертного совета по проведению целевых конкурсов РГНФ, член Экспертного совета по экономике ВАК Минобрнауки России. Заместитель председателя Межведомственного северо-западного координационного совета при РАН по фундаментальным и прикладным исследованиям. Член Консультативного научного Совета Фонда «Сколково».

Награжден орденами «За заслуги перед Отечеством» IV степени, Почета, «Дружбы народов». Лауреат Государственной премии РФ, премий Президента РФ, Правительства РФ. Заслуженный деятель науки и техники Российской Федерации.

С сайта РАН

P.S. Имеет дачу в Комарово

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово объявляет конкурс на замещение вакантной муниципальной должности Главы местной администрации МО поселок Комарово.

В конкурсе могут принять участие граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, стаж муниципальной (государственной) службы Российской Федерации не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет и не достигшие предельного возраста для нахождения на указанной муниципальной должности муниципальной службы.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление, установленной формы;
- анкету установленной формы;
- две фотографии, размер 3 на 4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник документа предьявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие наличие необходимого уровня профессионального образования, квалификации и стажа работы: копии трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, документы об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- закключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, а так же супруга(у).

Порядок проведения конкурса и другие документы опубликованы в газете «Вести Келломяки-Комарово» от 27 февраля 2014 года № 3 (131).

Дата проведения конкурса 26 марта 2014 года.

Прием документов осуществляется до 17 часов 00 минут 21.03.2014 года в местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

Место и время проведения конкурса: 197733, Санкт-Петербург, п. Комарово, ул.Цветочная, 22 местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово 15 часов 00 минут по московскому времени 26 марта 2014 года.

Телефон: 433-72-83

Глава муниципального образования

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 3-1 от 26 февраля 2014 года
«О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК КОМАРОВО»**

В соответствии с п. 2 части 10 статьи 37 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и подпункта 2 пункта 6 статьи 32 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, на основании личного заявления Пупкова Игоря Борисовича и по результатам голосования, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия главы местной администрации Пупкова Игоря Борисовича (по собственному желанию) 07 марта 2014 года.
2. Главе муниципального образования издать приказ (распоряжение) об увольнении главы местной администрации, внести запись об увольнении в трудовую книжку Пупкова И.Б. и выдать ее в соответствии с трудовым законодательством.
3. Поручить Пупкову И. Б. в срок до 7 марта 2014 года передать по акту приема-передачи документы местной администрации, в том числе учредительные, печати и штампы местной администрации и материальные ценности главному бухгалтеру местной администрации.
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования В.А. Гумеников

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 3-2 от 26 февраля 2014 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВЫСШЕЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ – ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального закона от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Комарово, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы местной администрации муниципального образования поселок Комарово (далее – Конкурс) (Приложение 1).
2. Утвердить проект контракта с главой местной администрацией, заключаемого по результатам Конкурса (Приложение 2).
3. Утвердить форму анкеты гражданина, желающего принять участие в Конкурсе (Приложение 3).
4. Признать утратившим силу решение МС от 25.03.2009 № 4-2 «Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования поселка Комарово».
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
6. Контроль исполнения решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования В.А. Гумеников

**Приложение 1 к Решению МС от 26 февраля 2014 № 3-2
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ
КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВЫСШЕЙ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ –
ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО**

1. Термины и определения

1.1. В настоящем Положении используются следующие термины:
Должность – вакантная высшая должность муниципальной службы Санкт-Петербурга «глава местной администрации муниципального образования»;

Конкурс – конкурс на замещение должности высшей должности муниципальной службы – главы местной администрации муниципального образования поселок Комарово

Комиссия – конкурсная комиссия по проведению Конкурса;

Кандидат – гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе;

Конкурсант – гражданин, допущенный к участию в Конкурсе;

Регистратор – лицо, которому решением муниципального совета поселок Комарово поручено вести прием документов у Кандидатов.

2. Общие положения

2.1. Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом муниципального образования поселок Комарово порядок и условия проведения Конкурса.

2.2. Целью проведения Конкурса является отбор лиц, имеющих квалификацию и профессиональную подготовку, необходимую для исполнения должностных обязанностей.

2.3. Основными принципами Конкурса являются:

- создание равных условий для всех Кандидатов и Конкурсантов;
- единство требований, предъявляемых к Кандидатам и Конкурсантам;
- объективность оценки результатов Конкурса.

2.4. Конкурс организуется и проводится Муниципальным советом муниципального образования поселок Комарово.

2.5. Условия Конкурса, дата, время и место проведения, проект контракта с главой местной администрации муниципального образования поселок Комарово, заключаемого по его результатам, подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 20 дней до его проведения.

3. Допуск граждан к участию в конкурсе

3.1. Кандидатами могут быть граждане Российской Федерации, граждане иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым ино-

странный гражданин имеет право находится на муниципальной службе, отвечающие следующим требованиям:

- владение государственным языком Российской Федерации;
- высшее профессиональное образование;
- стаж муниципальной или государственной службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет.

3.2. Для участия в конкурсе Кандидаты представляют следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
- документы, подтверждающие высшее профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга или решениями муниципального совета.

3.3. Документы, указанные в п.3.2. Положения представляются Кандидатами регистратору в течение срока и по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.

3.4. Регистратор при получении документов составляет расписку с описью документов, которая выдается Кандидату.

3.5. Представленные сведения подлежат проверке в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к лицам, претендующим на замещение

Должности, а также в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.7. В случае установления обстоятельств, указанных в п.3.6. Положения, Кандидат уведомляется об отказе в участии в Конкурсе с указанием причин отказа.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для оценки профессиональной подготовки граждан, изъявивших желание участвовать в Конкурсе, формируется Комиссия. Решением муниципального совета муниципального образования поселок Комарово устанавливается количество членов Комиссии, из которых:

2/3 назначается муниципальным советом, а 1/3 назначается Законодательным Собранием Санкт-Петербурга по представлению Губернатора Санкт-Петербурга.

4.2. В случае если к Конкурсу может быть допущено менее двух Конкурсантов, муниципальный совет муниципального образования поселок Комарово принимает решение о повторном проведении Конкурса.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. Заседание Комиссии проводится в форме собеседования с Конкурсантами. В ходе собеседования Конкурсант устно (не более 20 минут) и письменно (не более 5 листов машинописного текста) представляет свою программу действий в качестве главы местной администрации муниципального образования поселок Комарово, после чего отвечает на вопросы членов Комиссии.

4.5. Вопросы членов Комиссии могут быть связаны с программой действий, представленной Кандидатом, а также могут быть направлены на проверку знания Кандидатом Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования и иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, административного, трудового и гражданского права.

4.6. Решения Комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается в отсутствие Кандидата и является основанием для рекомендации назначения его на Должность, либо отказа в такой рекомендации.

4.8. Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.9. По результатам Конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя Конкурса и заключается служебный контракт с победителем Конкурса.

4.10. Сообщения о результатах Конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в официальных средствах массовой информации муниципального образования поселок Комарово.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.12. Расходы на участие в Конкурсе (включая стоимость проезда и проживания) оплачиваются Кандидатами и Конкурсантами за счет собственных средств.

Приложение 2 к Решению МС от 26 февраля 2014 № 3-2 КОНТРАКТ

С ГЛАВОЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО

Глава муниципального образования поселок Комарово Гуменников Владимир Аркадьевич, действующий от имени муниципального образования поселок Комарово (далее – муниципальное образование) на основании Устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, и граждан _____

_____, назначенный на должность главы местной администрации муниципального образования решением муниципального совета муниципального образования от «__» _____ № _____

«_____», именуемый в дальнейшем глава местной администрации, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципаль-

ной службы по должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования руководство деятельностью местной администрации муниципального образования поселок Комарово (далее – местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с Уставом муниципального образования полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальным образованием федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения местной администрации: 197733, Санкт-Петербург, поселок Комарово, улица Цветочная, д.22.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой местной администрации является решение муниципального совета муниципального образования поселок Комарово от _____ № _____ «_____» (наименование решения представительного органа муниципального образования), принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от _____ № _____ о представлении кандидатов на замещение должности главы местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается на срок полномочий главы местной администрации, определенный в соответствии с Уставом муниципального образования и составляющий _____.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей главой местной администрации является день принятия решения представительного органа муниципального образования поселок Комарово (далее – представительный орган) о назначении лица на должность главы местной администрации.

2. Права и обязанности главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации вправе:

2.1.1. Представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга,

Уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы местной администрации.

2.2. Глава местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав муниципального образования, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с Уставом муниципального образования и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и решениями представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классов чинов муниципальным служащим в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления слу-

жебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Предоставлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от главы местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от главы местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.1.3. Требовать от главы местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление главе местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда главы местной администрации

4.1. Денежное содержание главы местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам главе местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Глава местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности главы местной администрации, гарантии, предоставляемые главе местной администрации

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий глава местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или главы муниципального образования – в связи с нарушением главой местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления главы Местной администрации – в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы муниципального образования, другой – у главы местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава муниципального образования

Глава Местной администрации

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

Дата

Паспорт (серия, номер):

Выдан:

Дата

(кем, когда)

Адрес места жительства:

Место для печати

Приложение № 3 к решению МС № 3-2 от 26.02.2014 года

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место для фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество,
с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ” 20 г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ” 20 г.

Подпись _____

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 3-3 от 26 февраля 2014 г.

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВЫСШЕЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ –
ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Комарово, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение высшей должности муниципальной службы – главы местной администрации муниципального образования поселок Комарово (далее – Конкурс).
2. Установить дату и время проведения Конкурса – 26 марта 2014 в 15-00.
3. Установить дату окончания приема документов – 21 марта 2014 в 17-00.
4. Утвердить общее число членов конкурсной комиссии – 6 человек.
5. Утвердить состав 2/3 членов конкурсной комиссии и назначить регистратора (Приложение 1).
6. Опубликовать извещение о проведении Конкурса и порядок его проведения в официальном печатном органе – «Вести Келломяки-Комарово» и на официальном сайте муниципального образования <http://komarovo.spb.ru>
7. Поручить главе муниципального образования направить заверенную копию настоящего решения и заверенную копию Решения МС «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы местной администрации муниципального образования поселок Комарово» Губернатору Санкт-Петербурга для назначения 1/3 членов конкурсной комиссии.
8. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального образования В.А.Гуменников

Приложение 1 к Решению МС от 26 февраля 2014 № 3-3

**СОСТАВ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВЫСШЕЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ –
ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО**

1. Гуменников Владимир Аркадьевич – Председатель Комиссии;
2. Неганова Татьяна Валентиновна – регистратор, секретарь Комиссии;
3. Яковенко Владислав Владимирович – член комиссии
4. Торопов Никита Евгеньевич – член комиссии



**Келломяки -
Комарово**



№3(131) февраль 2014 года

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО

197733, пос.Комарово, ул.Цветочная, дом 22. Тел.: 433-72-83, 433-75-42

Тираж номера 200 экз.

Номер отпечатан в ООО «Зеленогорская типография»

СПб, г.Зеленогорск, пр.Ленина, дом 44. Подписано в печать 27.02.2014. Заказ №252

Ответственный за выпуск – В.А.Гуменников