



ПОЗДРАВЛЕНИЯ ЖИТЕЛЯМ!

12 января 2013 года исполнилось 90 лет жительнице нашего поселка Комарово Вильдгрубе Нине Степановне. Нина Степановна – житель блокадного Ленинграда, имеет огромный трудовой стаж. Много лет проработала в доме творчества писателей. Встречалась в своей жизни со многими писателями, приезжающими в дом отдыха в Комарово. От имени Президента России В.В.Путина, главы Курортного района Борисова В.К., юбиляршу поздравил глава муниципального образования Гуменников Владимир Аркадьевич – за праздничным столом, который готовила и сама именинница и в присутствии родственников. Нине Степановне в этом месяце пришлось принимать поздравления и 27 января – в честь 69 годовщины полного освобождения



Ленинграда от блокады и 70-летию со дня прорыва блокадного кольца. Поздравления были и ее родной сестре Любове Степановне Даниловой – также жителю блокадного Ленинграда.

С ленинградским днем Победы поздравления получили и другие жители блокадного Ленинграда: Гуревич Наталья Николаевна, которой 14 февраля исполнится 101 год, она старейший житель нашего поселка, Суворов Владимир Андреевич, Хахулина Генриетта Анатольевна, Клеще-

ва Людмила Константиновна. Всем им хочется еще раз пожелать здоровья, благополучия, внимания и заботы со стороны близких.

Было много различных проблем и сложностей с переездом жителей Дома ветеранов сцены. Все это позади. Многие выбрали дом творчества театральных деятелей в Комарово, который временно назвали домом ветеранов сцены, и живут обычной повседневной жизнью, принимают поздравления.

Окончание на стр.2

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА КОМАРОВО!

4 марта 2013 года в 17-00 в помещении муниципального совета по адресу: пос. Комарово, ул. Цветочная, 22 состоится публичные слушания по обсуждению проекта новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Комарово.

С текстом проекта новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Комарово можно ознакомиться в настоящей газете «Келломайки-Комарово» или в муниципальном совете.

Муниципальный совет

ПОЗДРАВЛЕНИЯ ЖИТЕЛЯМ!

Окончание. Начало на стр. 1

Живет в этом доме тихая скромная женщина – Парашина Валентина Ивановна. Она награждена памятным знаком «70 лет битвы за Москву», который утвержден постановлением Правительства Москвы. Им награждаются защитники Москвы и труженики, имеющие право на льготы. И среди награжденных – Валентина Ивановна. Награда нашла своего героя. От имени Мэра Москвы Собянина С.С. награду вручил глава муниципального образования В.А.Гуменников. Друзья и соседи тепло поздравили награжденную.

А подруге Валентины Ивановны – Турчаниновой Вере Федоровне 23 января исполнилось 90 лет. Ее также от имени Президента России Путина В.В., главы Курортного района Борисова В.К., поздравили глава муниципального образования и директор Дома ветеранов сцены Белокобыльский Александр Алексеевич. Много приятных слов высказали подруги и друзья по



дому за праздничным столом. Вера Федоровна – участник Великой Отечественной войны.

2 февраля 1943 года наша страна отмечает 70 лет со дня победы в Сталинградской битве! Двести дней и ночей ожесточенных боев завершились безоговорочной победой советских войск. Слово «Сталинград» стало синонимом стойкости советской армии и мужества советского солдата. В нашем поселке живет участник Сталинградской битвы Шубин Вадим Александрович. 19 января ему исполнился 91 год со дня рождения. Хочется от всей души поздравить Вадима Александровича с замечательным юбилеем победы в Сталинградской битве – который прошел все ужасы войны и дожил до этого юбилея. Здоровья Вам, Вадим Александрович!

**Т.В. Неганова – специалист
по опеке и попечительству
местной администрации
МО пос. Комарово**

ЗАПРЕДЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДУХА

Нельзя допустить, чтобы Ленинградская блокада уходила из нашей памяти – эта мысль была лейтмотивом презентации в Музее истории города нового издания «Блокадной книги» Алеся Адамовича и Даниила Гранина. Книги, одновременно нам известной и... незнакомой.

– Происходит трансформация генетической памяти. Мы часто слышим: «о блокаде стали забывать». Причем эта утрата подлинной памяти началась не сейчас, а еще когда наш город был Ленинградом. Что уж говорить о сегодняш-

нем времени! – поделилась своими размышлениями замдиректора по научной работе Музея истории города Юлия Демиденко.

Впрочем, долгие годы после «Ленинградского дела» память о подлинной блокаде была попросту не нужна – нужен был старательно поддерживаемый образ героической эпопеи защиты города, в который страдания горожан совершенно не вписывались. Именно по этой причине таким трудным и драматичным оказался путь «Блокадной книги» к читателю.

Получив отказ в ленинградских журналах, создатели «Блокадной книги» обратились в Москву – в «Новый мир». Там понимали, что балансируют на лезвии ножа, но все-таки приняли рукопись в печать. Однако затем за нее принялись цензоры.

В новом издании «Блокадной книги» можно увидеть, что именно не устраивало вышестоящие инстанции: там впервые, как исторический документ, опубликована верстка страниц «Нового мира» с цензурной правкой.

В журнальном варианте «Блокадная книга» вышла в 1977 году

в Москве, затем авторы обратились в ленинградское отделение издательства «Советский писатель». И встретили отчаянное сопротивление партийной верхушки. Когда тогдашнему ленинградскому руководителю Григорию Романову доложили о том, что написали Гранин и Адамович, он возмутился: такая книга, в которой авторы покушаются на героизм, стойкость, значение подвига ленинградцев, нам не нужна! Авторов обвинили в «развенчивании подвига Ленинграда», в «смаковании ужасов» и вообще в подрывной работе по отношению к фильму «Блокада» по роману Александра Чаковского, объявленному единственно правильным.

Наконец, только в 1984 году книгу напечатали в Ленинграде – после того как Романова перевели из нашего города в Москву. Уже в новейшей истории она переиздавалась в Петербурге в 1994 году (в последний раз!), затем выходила в Москве. Теперь ее напечатал «Лениздат». В чем же особенность нынешнего издания?

– Собрав когда-то разбросанный по книге материал, старательно вытравленный цензурой, мы решили ввести в новое издание «Блокадной книги» еще две небольшие главы, тем самым восстанавливая ее в полном объеме, в чем-то и дополняя, – отметил Даниил Гранин.

В то же время многие из участников презентации подчеркивали, что книга, подготовленная почти сорок лет назад, сделана с огромным запасом прочности. Она несколько не устарела, современна, обращена к нынешнему молодому поколению. И несмотря на то что в последнее время вышло немало научной, мемуарной литературы о блокаде, труд Адамовича и Гранина не тонет в этом потоке.

– «Блокадная книга» – та память, которая не должна стоять на полке, – отметила писательница Наталия Соколовская. – Это должна быть оперативная память, которая формирует самосознание нашего гражданского общества.

– Сегодня блокада – это не просто историческое событие, которое для молодежи звучит едва ли не как такая же древность, как Троянская война, – подчеркнул Даниил Гранин. – Блокада показала, какие запредельные ресурсы духа имеют люди. Через испытание блокадой мы попытались понять суть нашего города. Город выстоял, потому что это был город интеллигенции. Не потому, что все в нем были интеллигентами, но потому, что он отличался высокой культурой, духовностью. Люди, которые были воспитаны этой культурой, не могли не выстоять.

Сергей ГЛЕЗЕРОВ

**Выпуск Санкт-Петербургские ведомости
№ 007 от 17.01.2013**

ПЕТЕРБУРГСКИЕ ДЕПУТАТЫ ХОТЯТ ОБЯЗАТЬ РОДИТЕЛЕЙ НАШИВАТЬ ФЛИКЕРЫ НА ОДЕЖДУ ДЕТЕЙ

Законопроект, обязывающий подростков нашивать на одежду фликеры, внесен в Госдуму. Такие изменения в закон «О безопасности дорожного движения» предложили депутаты Законодательного собрания Санкт-Петербурга, сообщает РБК.

Авторы документа предлагают обязать родителей нашивать светоотражающие элементы (фликеры) на верхнюю одежду детей и подростков, а также на коляски. Предполагается, что предоставлять фликеры родителям или другим законным представителям подростков станут местные власти.

«В целях обеспечения безопасности дорожного движения при движении лица, не достигшего 16-летнего возраста, вдоль проезжей части дороги в темное время суток родитель или иной законный представитель указанного лица обязан обеспечить наличие на его верхней одежде либо на инвалидном кресле-коляске или детской коляске, используемых для его перемещения, светоотражающего элемента (элементов)», – говорится в законопроекте.

Источник: Autonews

МУНИЦИПАЛОВ ПОЗОВУТ НА СЪЕЗД

Владимир Путин предложил провести в текущем году съезд муниципальных образований, чтобы обсудить актуальные вопросы развития местного самоуправления.

Президент РФ Владимир Путин предложил в 2013 году провести съезд российских муниципальных образований. Это предложение глава государства озвучил на заседании Совета по развитию местного самоуправления 31 января, заявив о необходимости «обсудить наиболее актуальные вопросы дальнейшего развития местного самоуправления».

В текущем году исполняется 10 лет специальному закону, касающемуся местного самоуправления, напомнил Путин – накопленный им опыт, по его мнению, и следует обсудить на съезде. Путин также отметил важную роль муниципалитетов в повышении инвестиционной привлекательности регионов. По его словам, этот аспект тоже предстоит рассмотреть на съезде.

Президент высказался за активизацию деятельности Совета по развитию местного самоуправления. От него поступила инициатива «создать постоянно действующие тематические комиссии по вопросам полномочий, территориальной организации, финансово-экономического и кадрового обеспечения местного самоуправления». Еще одна комиссия, которую, по мнению главы государства, следует создать, должна заниматься вопросами «поддержки гражданских инициатив и развития общественного контроля». «Главным направлением деятельности комиссий должна стать содержательная, качественная подготовка рекомендаций Совета (по развитию местного самоуправления)», – пояснил он.

По сообщению информационных агентств



ДОРОГИЕ ПЕТЕРБУРЖЦЫ! ПОЗДРАВЛЯЮ ВАС С ДНЕМ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА!

В первую очередь, это праздник тех, для кого защищать Отчизну – это каждодневный ратный труд.

Низкий поклон нашим уважаемым ветеранам. Недавно мы праздновали 70-летие прорыва блокады Ленинграда, Сталинградской битвы. Эти полные драматизма и самоотречения победы, в которых проявилась вся сила духа Защитников нашего Отечества, коренным образом изменили ход не только освободительной войны советского народа против фашистских захватчиков, но и всей мировой истории. Мы помним подвиг наших предков, павших в боях Великой Отечественной войны, тех, кто вернулся с фронта победителями и поднял из руин нашу страну. Всех, кто ценой жизни и здоровья отстоял для нас возможность жить свободными людьми, растить детей, строить планы на будущее.

Хочу обратиться к офицерам и солдатам, всем, кто служит в рядах Вооружённых Сил, принимал участие в военных конфликтах нового времени. Благодаря Вашей самоотверженности каждый житель России может чувствовать себя в безопасности от внешних угроз в непростых геополитических условиях современного мира. Мы по праву гордимся российской армией! Вооружённые Силы продолжают лучшие традиции российского воинства,

непрерывными чертами которого были и остаются святыне понятия офицерской чести и солдатского братства.

В День Защитника Отечества особые слова благодарности – нашим женщинам. Тем, кто воспитывает сыновей, которые вырастают, становятся мужчинами, надёжной опорой своих семей, защитниками нашей страны. Хочу поздравить с праздником и подрастающих защитников Отечества! Никогда не забывайте, что настоящий патриотизм – это прежде всего, знание истории своей страны – её традиций, побед, героев. Желая Вам быть смелыми и честными! Упорный и ответственный труд, почитание старших, поддержка тех, кто нуждается в защите, – это тоже поступки, без которых невозможно стать настоящими защитниками своей Родины!

Искренне желаю всем защитникам Отечества и воинам-ветеранам здоровья, счастья, благополучия, мира и добра!

**Председатель
Законодательного
Собрания
Санкт-Петербурга
Секретарь
Санкт-Петербург-
ского регионального
отделения
партии
«Единая Россия»
В.С. Макаров**



ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ ПОМОГУТ

Фракция «Единая Россия» в ходе весенней сессии в приоритетном порядке рассмотрит блок законопроектов, посвященных защите прав детей, особенно тех, которые растут без родителей

Рабочая группа Государственной Думы по усовершенствованию института усыновления в России выступает в защиту граждан, которые на сегодняшний день необоснованно лишаются возможности быть усыновителями и опекунами.

«Наша задача, чтобы административные барьеры и законодательные препоны, которые не позволяют добросовестным, порядочным людям стать усыновителями и опекунами, были сняты», – говорит первый зампреда комитета Госдумы по вопросам семьи, женщин и детей, член фракции «Единая Россия» Ольга Баталина.

В частности, по ныне действующим правилам усыновителями и опекунами не могут быть инвалиды II группы, причем даже по тем заболеваниям, при которых люди чувствуют себя нормально и комфортно.

Большое количество пожилых людей страдают гипертоническими заболеваниями, ишемической болезнью сердца и вследствие этого являются инвалидами II группы. В результате они не могут быть опекунами для родного внука или внучки, если их родители лишены родительских прав. Получается, что бабушка вынуждена наблюдать за тем, как ее родной внук или внучка направляются на воспитание в чужую семью.

Кроме того, согласно Семейному кодексу РФ, на сегодняшний день лишены возможности быть усыновителями люди, которые имеют погашенную судимость, связанную с их профессиональной деятельностью. «Очевидно, что не могут быть усыновителями люди, которые совершили преступления против жизни и здоровья, половой неприкосновенности. Но наравне с ними не могут усыновить ребенка и те люди, которые были судимы, например, за нарушение требований пожарной безопасности или правил безопасности при строительстве объекта», – поясняет депутат. Это сегодня не дает, в том числе и близким родственникам, которых ребенок хорошо знает, взять его на воспитание.

Законопроекты, рассматриваемые Государственной Думой в весеннюю сессию нынешнего года, подготовлены с учетом декабрьского Послания Президента Федеральному Собранию. Обратит особое внимание на ключевые законопроекты предложил депутатам Глава Правительства, Председатель партии «Единая Россия» Дмитрий Медведев.

Помимо развития института приемной семьи, первоочередными задачами являются ужесточение наказания за управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения: так, если водитель в состоянии алкогольного опьянения

водит ребенка-инвалида, сразу нескольких детей – братьев и сестер, а также детей 7 лет и старше. Законопроект повышения единовременного пособия для усыновителей в РФ должен быть внесен в Госдуму до 1 марта 2013 года.

Мнение эксперта

По мнению депутата фракции «Единая Россия» Законодательного собрания Санкт-Петербурга, председателя комиссии по социальной политике и здравоохранению ЗС СПб Людмилы Костиной, работа на федеральном уровне в связи с указом президента, – показатель того, что



попадет в ДТП, которое приведет к смерти другого человека, то он получит от 2 до 10 лет лишения свободы, а за смерть двух и более человек срок может составить от 5 до 15 лет.

Для мигрантов вводятся обязательные экзамены на знание русского языка, истории России, основ российского законодательства, ведь такая практика уже существует в большинстве стран мира. Планируется, что с 2015 года будет введен запрет на курение в общественных местах. Иван СБОРОВ

Когда верстался номер

Правительство согласовало законопроект, который устанавливает единовременную выплату в размере 100 тысяч рублей семьям, решившим усыновить некоторые категории детей-сирот. Такую материальную поддержку смогут получить усыно-

вители ребенка-инвалида, сразу нескольких детей – братьев и сестер, а также детей 7 лет и старше. Законопроект повышения единовременного пособия для усыновителей в РФ должен быть внесен в Госдуму до 1 марта 2013 года.

Особое внимание, уверена депутат, стоит уделить поддержке устройства в семьи двух категорий – детей-инвалидов и подростков. Также нужно решать проблему социальных сирот. Более активное развитие патронатных семей позволит снять эту острую проблему. При этом детские дома и коллективы смогут перейти в статус службы социального патроната или социального сопровождения. «Эта система, обязательная для сопровождения приемных семей, у нас сегодня не развита», – подчеркнула она.

КОНСТРУКТИВНЫЙ АБСУРД



На исходе минувшего года в свет вышли первые книги, изданные при поддержке городской администрации. Одной из них стал новый сборник Сергея Носова «Полтора кролика».

В 2012 году Носов вновь оказался среди героев российского «премиального сюжета». Роль ему досталась хоть и не центральная, но почетная: роман «Франсуаза, или Путь к леднику» вышел в финал двух из четырех главных российских премий – «Национального бестселлера» и «Большой книги». И попал в лонг-листы двух других – «Русского Букера» и «НОСа» (кто не в курсе, это сокращение от «Новой словесности»).

Увы, едва ли подобный успех ждет новую его книгу «Полтора кролика». Голову на отсечение не дам, но так уж сложилось, что жюри крупных литпремий питает слабость к романам, а здесь калибр не тот: речь все-таки не о тысячестраничном эпосе, а о сборнике рассказов. Хотя иной рассказ Носова стоит пары-тройки романов-лауреатов.

Рискну назвать главной темой «Полтора кроликов» извечное противостояние сюжетности и абсурдности в нашей жизни. На двух этих

гвоздях держатся все ружья, художественно развешенные по стенам в «малой» прозе Носова, вся его драматургия. Стоит только обстоятельствам выстроиться в некое подобие сюжета – реальность тут же вышибает у героев почву из-под ног, сводит на нет судорожные попытки отыскать в веренице событий высокую осмысленность, «руку судьбы». Но и абсурд не всемогущ: всегда можно выбрать точку, при взгляде с которой даже в клиническом безумии обнаруживается своя логика.

Любимый прием Носова, неоднократно обкатанный в этом сборнике, – убедить доверчивого читателя, что перед ним триллер с маньяками-убийцами («Морозилка»), политический детектив («Шестое июня»), антиутопия («Белые ленточки») или страшный святочный рассказ («Не самое страшное»)… А потом несколькими фразами расчетливо свести на нет весь жанровый пафос. Такой вот литературный инъ-ян, диалектическое единство и борьба противоположностей.

О природе абсурда как такового с предельной откровенностью высказывается герой рассказа, давшего название сборнику: «Абсурд – это реальность, реальность, увиденная под определенным углом. Он здесь. Он повсюду. Все зависит от ракурса – как взглянуть. Любое событие может оказаться абсурдным... Вот, скажем, сегодняшний вечер – вроде все пристойно, правильно... А это ведь как посмотреть... Можно представить себе, кто-то напишет рассказ о нашей встрече, и она будет выглядеть крайне абсурдно».

Тому же персонажу принадлежит и еще одно примечательное умозаключение: «Абсурд не всегда деструктивен, он иногда конструктивен, иногда он спасение для челове-

ка». Не поспоришь: какое облегчение – понять, что ты стал жертвой дурацкой случайности, а не мирового заговора, что меланхолия твоя вызвана не деградацией общества, а подпорченной котлетой, доставшейся на обед! В таких случаях абсурд действительно становится палочкой-выручалочкой, целительной панацеей – как психотерапевтическая порка, которой подвергся герой рассказа «Хорошая вещь».

Есть и еще один нюанс, связанный с этим сборником, не сразу бросающийся в глаза. Если вдуматься, реализм Сергея Носова дает фору самым изощренным кошмарам Стивена Кинга. Только попробуешь даже не воспарить над реальностью, а чуть-чуть от нее оторваться – автор хватается тебя за фалды и с головой окунает в самую гущу быта. И еще раз, и еще, до полного торжества реальности, данной нам в ощущениях. От Сергея Носова не спрячешься ни в триллере, ни в анекдоте: везде отыщется и силой вырвет из объятий иллюзии. Не сбежишь, не укроешься – войдет в любую жанровую дверь, небрежно скovyрнув замок. О этот страшный человек в гоголевской шинели не по погоде с винтажным топором «от Достоевского» – самый петербургский из питерских рассказчиков XXI века!..

Сергей Носов. Полтора кролика. Несколько историй о странностях жизни.

– СПб.: Агентство по развитию международных культурных связей «Петербургский салон».

Издательство К. Тублина, 2012. Василий ВЛАДИМИРСКИЙ
Выпуск Санкт-Петербургские Ведомости № 010 от 21.01.2013
На фото А.Браво – Сергей Носов на Ахматовском вечере в Комарово. 2012г., июнь

УПРАВЛЕНИЕ РОСРЕЕСТРА ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ СООБЩАЕТ, ЧТО

в Курортном отделе Управления, расположенном по адресу: г. Сестрорецк, ул. Володарского, д.31, изменился график работы с заявителями.

В частности:

- увеличено время приема в субботу;

- организованы отдельные окна для приема документов со среды по пятницу от органов государственной власти и подведомственных им организаций;

- в понедельник прием документов ведется только от органов государственной власти.

График приема заявителей: вторник-четверг с 09.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.45; суббота с 09.00 до 15.45.

Подробная информация:

- на сайте Управления www.to78.rosreestr.ru,
- по справочным телефонам Управления,
- в ведомственном центре телефонного обслуживания Росреестра 8-800-100-34-34.

Поздравляем с 80-летием!

ПРИШЕЛ, ЧТОБЫ ОСТАТЬСЯ



18 января исполнилось 80 лет писателю Илье Штемлеру, вице-президенту петербургского ПЕН-клуба, автору книг «Уйти, чтобы остаться», «Завод», «Универмаг», «Архив» и многих других, создателю формулы «городского делового романа».

Илья Петрович появился на свет далеко от невских берегов, в Баку, в семье заведующего литературной частью Бакинского русского театра драмы – того самого, из которого вышли Фаина Раневская и Михаил Жаров. Биография Штемлера сложилась вполне по-шестидесятичестно. В 1956-м он закончил Бакинский индустриальный институт, где получил специальность инженера-геофизика. Ковыльные приволжские степи, потрепанный рюкзак за плечами, ночные костры, песни под гитару, «черное золото», ключом бьющее из пробного шурфа, шальные белозубые улыбки на перепачканных лицах... Полстраны грезило тогда этими романтическими образами.

В 1957 году Штемлер получает приз газеты «Смена» за свой первый рассказ, а вскоре перебирается в Ленинград, где устраивается инженером на завод «Геологоразведка». В 1965-м приходит

литературная слава: «Гроссмейстерский балл», дебютный роман молодого прозаика, печатает журнал «Юность», главный рупор шестидесятичестно. В 1970-м Илья Штемлер вступает в Союз писателей после публикации романа «Уйти, чтобы остаться». Эту книгу он посвящает жизни Пулковской обсерватории, места во многих отношениях знакового, притягивавшего многих творческих людей поколения «оттепели». Именно в Пулковской обсерватории работал, в частности, Борис Стругацкий, сделав-

ший ее главным прототипом НИИЧАВо из повести «Понедельник начинается в субботу».

Визитной карточкой зрелого Штемлера принято считать так называемое погружение в среду. Чтобы написать роман «Таксопарк», он устраивался работать таксистом, чтобы создать бестселлер «Универмаг», нанимался в один из ленинградских магазинов, примерял на себя то роль проводника пассажирского вагона (роман «Поезд»), то архивиста (роман «Архив»), то бизнесмена («Коммерсант»). Такой подход дал критике повод окрестить Штемлера «советским Артуром Хейли», его произведения пользовались у читателей бешеной популярностью, свежие номера «Нового мира» зачитывали до дыр... Однако сегодня романы Ильи Штемлера, написанные в семидесятых-восемидесятых, наводят совсем на другие ассоциации.

Одна из множества легенд, связанных с творчеством Михаила Зощенко, гласит, что западные литературоведы долгое время считали его писателем-фантастом. У кого еще, кроме как у фантаста, хватит воображения, чтобы придумать

коммуналки – гротесковые, невыносимо тесные клетушки, плотно забытые людьми? Это, конечно, миф: во-первых, условия жизни американских и европейских рабочих в 1930 – 1950-х не так уж отличались от советских; во-вторых, о коммунальных квартирах писал не только Зощенко – вспомним хотя бы Михаила Булгакова или Ильфа с Петровым, хорошо знакомых западным славистам.

Нечто подобное происходит сегодня с прозой Ильи Штемлера. Мир вокруг меняется – смещаются и акценты. Сквозь детальное, избыточное подробностями описание советского производственного закулисья все четче проступают контуры кафкианского абсурда. Персонажи Штемлера старательно выполняют сложные ритуалы, осмысленность которых ускользает от современного молодого читателя, но если бы речь шла о стандартных героях-функциях советской «производственной прозы», прямых и плоских, как шпала, его книги давно затерялись бы среди кип макулатуры. Штемлер пишет о живых людях, запертых во вселенной, ключ к логике которой утрачен. О героях, воспринимающих окружающую бессмысленность как нечто естественное, само собой разумеющееся и даже не пытающихся вырваться из ловушки, как, например, Перец в «Улитке на склоне» Стругацких. Особенно наглядно это видно в романе 1982 года «Универсам», где замкнутость пространства усугубляет общую сюрреалистическую атмосферу.

За тридцать лет в книгах Штемлера не изменилось ни строчки, но сегодня они принадлежат к иному жанру, чем в момент написания. Место «советского Артура Хейли» занял «советский Франц Кафка».

Ну да Илья Петровичу с его пестрой трудовой биографией к смене амплуа не привыкать.

Василий ВЛАДИМИРСКИЙ
СПб Ведомости,
18 января 2013 года

к 90-летию со дня рождения Николая Башнина

ДОЧЬ ОБ ОТЦЕ

Мой отец, Башнин Николай Николаевич, родился в 1923 году в семье военного топографа (в то время преподавателя) и домохозяйки, которая воспитывала ещё 5 старших детей. Хочу написать о той войне и поэтому в руках у меня старые документы из которых я узнаю то, что меня интересует. Отец мой умер давно, в 1979 году, рассказать мне поэтому о войне не может, а когда он был жив, я, тогда совсем молодая, ничего не спрашивала. И так – ВОЕННЫЙ БИЛЕТ НЛ № 1183369, где есть сведения о прохождении военной службы, а также более ранний документ – КРАСНОАРМЕЙСКАЯ КНИЖКА. Вот там читаю (заполнено 30 августа 1945 года) – Башнин Николай Николаевич, гвардии старший сержант, командир миномётного расчёта, 159 гвардейский полк, 2 батальон, личный знак – 3/43, призван 17 июля 1941 года Куйбышевским военкоматом Г. Ленинграда.

Присягу принял 7 сентября 1941 года, а ему было только 18 лет. Прохождение службы – 30 запасной стрелковый полк, 296 з.л.с.п. (с 17 июля 1941 года по 24 декабря 1941 года), 83 лыжный батальон – 3 февраля 1942 года выбыл по ранению, был тяжело ранен под городом Ржевом. Далее 3440 эвакуационный госпиталь и далее в отпуск по болезни. А это означает, что никто не надеялся, что отец выживет. Он поехал к высланной в Узбекистан матери и сёстрам, и они совершили чудо, выходили его. Отец был снова призван в армию уже в 1944 году – 44 запасной стрелковый полк (стрелок), 159 гвардейский стрелковый полк (миномётчик). Я знаю (по рассказам отца), что в конце войны он воевал в Эстонии, очищал леса от засевших там фашистов. В той же красноармейской книжке читаю в разделе « Участие в походах, награждения

и отличия» – Приказом по 159 полку от 16 января 1944 года присвоено звание «Гвардеец». Ранен тяжело – 15 января 1942 года, ранен легко 20 августа 1944 года. Участвовал в боях на фронтах – Калининском, 3 Прибалтийском, 2 Прибалтийском, Ленинградском. Объявлены благодарности главнокомандующего Сталина за – форсирование реки Великая, за взятие города Тарту, за взятие города Валга, за взятие города Рига. Награждён значком «Отличный миномётчик» и 2-мя медалями «За отвагу». Медаль «За отвагу» с момента своего появления стала особо популярной и ценимой среди фронтовиков, поскольку ей награждали исключительно за храбрость, проявленную в бою. Это главное отличие медали «За отвагу» от некоторых других медалей и орденов, которые нередко вручались «за участие». В основном медалью «За отвагу» награждали рядовой и сержантский состав, но также она вручалась и офицерам (преимущественно младшего звена).

Медаль «За отвагу» была учреждена Указом Президиума Верховного Совета СССР 17 октября 1938 года. В Положении о медали говорится: «Медаль „За отвагу“ учреждена для

награждения за личное мужество и отвагу, проявленные при защите социалистического Отечества и исполнении воинского долга. Медалью „За отвагу“ награждаются военнослужащие Красной Армии, Военно-Морского Флота, пограничных и внутренних войск и другие граждане СССР».

После окончания института с отличием уже в послевоенное время отец работал архитектором, у него немало построек в нашем городе. В последние годы он преподавал (после перенесения тяжёлого инфаркта), был доцентом и стал заслуженным архитектором России в 1979 году. Похоронен на Комаровском кладбище.

Башнин Николай Николаевич, был Заслуженным архитектором России, проектировал здание бассейна института Лесгафта (на фото) и ещё много зданий – а именно здания ГИПХА на Добролюбова, снесённое здание Летнего ресторана в Петродворце в соавторстве с Евдокимовым, подземный вестибюль метро Горьковская, а также является соавтором проекта намывной территории Запада Васильевского острова. (это был конкурс, и он в соавторстве победил), большого Кавголовского трамплина. Был зав кафедрой архитектурного проектирования в ЛИСИ.

Ольга Башнина – архитектор



БУДНИ ПЕТЕРБУРГСКОГО НАРКОКОНТРОЛЯ

Сотрудниками петербургского наркоконтроля в Пушкинском районе города задержан предполагаемый организатор преступной группы, занимавшейся широкомасштабным распространением наркотиков.

В ходе реализации оперативной информации в поле зрения оперативных сотрудников наркоконтроля попал ранее не судимый уроженец города Ленинграда 1984 года рождения, который незаконно хранил в автомобиле психотропное вещество «гаммабутиралактон».

Задержание произошло на Московском шоссе у д. 17. В ходе досмотра автомобиля «Форд» в багажнике было обнаружено и изъято более 5 литров «гаммабутиралактона».

Также в машине находились двое граждан, их причастность к незаконной деятельности в настоящее время устанавливается следственной службой Управления наркоконтроля. Все молодые

люди, предположительно, находились в состоянии наркотического опьянения и были направлены на медицинское освидетельствование.

В октябре 2012 года этот молодой человек уже задерживался в составе группы, тогда в гараже, который использовался как склад для хранения наркотиков, было обнаружено и изъято 1,5 кг. амфетамина, а ему была избрана мера пресечения в виде подписки о невыезде.

В настоящее время возбуждено уголовное дело по статье 228 УК РФ. Решается вопрос об избрании задержанному меры пресечения уже в виде ареста. Ведутся дальнейшие следственно-оперативные мероприятия.

Сотрудниками петербургского наркоконтроля во Фрунзенском районе города задержана группа лиц за хранение около 7 кг гашиша.

Занимаясь ликвидацией одного из каналов распространения гашиша, в поле

зрения наркополицейских попали двое граждан 1973 г.р., причастных к распространению гашиша в крупном размере.

Задержание одного из подозреваемых произошло в подъезде дома № 2 по ул. Ярослава Гашека. При себе у предполагаемого наркодилера оказалось около 7 кг гашиша. По оперативным данным, задержанный поднимался к своему другу, чтобы передать наркотики для дальнейшего распространения.

В ходе осмотра квартиры второго подозреваемого было обнаружено и изъято еще около 200 граммов гашиша и 300 граммов марихуаны.

Возбуждено уголовное дело. Одному из задержанных избрана мера пресечения в виде ареста, другому в виде подписки о невыезде. Ведутся дальнейшие следственно-оперативные мероприятия.

Пресс-служба Управления ФСКН РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области

ОСНОВНАЯ ПРИЧИНА ПОЖАРОВ ЗИМОЙ – НЕИСПРАВНЫЕ ПЕЧИ И ЭЛЕКТРОПРОВОДКА

СПб ГКУ «Пожарно-спасательный отряд Курортного района» рекомендует внимательнее отнестись к соблюдению правил пожарной безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов и печного отопления.

Приведем несколько элементарных правил пожарной безопасности для электронагревательных приборов и печного отопления.

Для электронагревательных приборов:

- будьте предельно внимательными при обращении с электроприборами, следите, чтобы шнуры электропитания не попадали в зону теплового излучения или воду;
- без необходимости не включайте одновременно в сеть все имеющиеся в доме электроприборы;
- уходя из дома, выключайте все электронагревательные приборы из сети;

– ни в коем случае не используйте приборы, изготовленные кустарным способом или приборы с истекшим сроком службы, а также приборы с пересохшими или поврежденными электропроводами;

– ремонт электронагревательных приборов должен производиться непосредственно квалифицированным специалистом;

– не забывайте о том, что соприкосновение обогревателей с мебелью или имуществом вызывает тепловое воспламенение, используйте негорючие токонепроводящие подставки.

Правила безопасности для печей:

- регулярно вычищайте сажу из печей;
- не растапливайте печи бензином и другими легковоспламеняющимися жидкостями, это опасно;
- мебель, кровати, занавески и другие сгораемые предметы должны находиться на расстоянии не менее одного метра от стен топящейся печи.

При топке печей запрещается:

- оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям;
- хранить дрова и уголь на предтопочном листе;
- перекаливать печь.

При длительном обогреве даже огнеупорный кирпич подвержен тепловому разрушению, поэтому максимальная продолжительность топки не должна превышать полутора часов. Золу и шлак, выгораемые из топки, необходимо проливать водой и удалять в безопасное место.

Берегите себя и своих близких. Не забывайте про своих детей будьте внимательны по отношению к ним, не оставляйте их одних без присмотра взрослых.

СПб ГКУ «Пожарно-спасательный отряд Курортного района»

БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЕЕ С ОГНЕМ!

За истекший период 2013 года в Курортном районе произошло 4 пожара, что в 2 раза меньше чем за прошлый год. Все пожары произошли в жилом секторе. На пожаре пострадал 1 человек.

Преобладающее число пожаров в быту происходит из-за неосторожного обращения с огнем. Часто погибшие или пострадавшие на пожарах находились в состоянии алкогольного опьянения. Нет опаснее врага, чем зажженная сигарета в руках пьяного, особенно, когда он курит в постели.

К сожалению, прошедшие праздничные дни в Курортном районе были отмечены трагическими событиями. 04.01.2013 г. в 00 часов 37 минут произо-

шел пожар в садовом доме в СНТ «РАЗЛИВ». На пожаре пострадал гр. А. 1960 года рождения, который на момент пожара находился в состоянии алкогольного опьянения. Причиной пожара послужила неисправность дымохода печи.

Практика показывает, что с наступлением первых теплых весенних дней увеличивается число пожаров в садовых и дачных хозяйствах. Как ни парадоксально, но виновниками большинства пожаров являются сами владельцы. Дачники жгут мусор вблизи строений. Устанавливают газовые баллоны внутри жилых домов. Эксплуатируют печное отопление и электропроводку, требую-

щую ремонта. А ведь избежать многих трагических событий поможет соблюдение простейших требований пожарной безопасности.

Поэтому, думается, будет не лишним дать несколько советов любителям дачного отдыха. Если вы почувствовали запах дыма или заметили языки пламени, немедленно покиньте горящее здание, сообщите в пожарную охрану, оповестите своих соседей, Сообщите пожарным о возможном местонахождении людей в горящем доме. Это облегчит им работу. Вызовите врача.

Уважаемые жители и гости Курортного района! Помните, что соблюдая правила пожарной безопасности вы оберегаете не только себя, но и своих родных и близких.

ОНД Курортного района

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 1 - 1 от 30 января 2013 года

**О ПРИНЯТИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК КОМАРОВО**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, на основании Федерального закона 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», с учетом письма Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу от 25 декабря 2012 года № 147-12-2012, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Принять в первом чтении новую редакцию Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – Устав), зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Государственный регистрационный номер RU 7812100020050001 от 07 октября 2005 года (в редакции от 25 августа 2011 г. государственный регистрационный номер № RU781210002011001), согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту новой редакции Устава согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний согласно приложению 3.

4. Создать Комиссию по рассмотрению предложений по новой редакции Устава (далее – Комиссия) в следующем составе:

председатель Комиссии:

Гуменников В.А. – Глава муниципального образования,

члены комиссии:

Слободин В.В.

Торопов Н.Е.

5. Назначить публичные слушания по проекту новой редакции Устава (далее – публичные слушания). Установить дату, время и место проведения публичных слушаний: в 17 00 часов 04 марта 2013 года в здании муниципального совета, по адресу: СПб., посёлок Комарово, ул. Цветочная, д. 22

6. Предложить населению муниципального образования принять участие в публичных слушаниях.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

8. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования В.А.Гуменников

Приложение № 1 к решению № 1 - 1 от 30 января 2013 года

ПРИНЯТ решением муниципального совета

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово № 1 - 1 от 30 января 2013 года.

Глава муниципального образования поселок Комарово В.А. Гуменников

УСТАВ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК КОМАРОВО

Санкт-Петербург, 2013 год

Настоящий Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – муниципальное образование), исходя из интересов населения муниципального образования, его исторических и иных местных традиций.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и символика муниципального образования

1. Официальное наименование муниципального образования – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово.

Наименование муниципального образования на английском языке: Saint-Peterburg municipal entity of Komarovo settlement.

2. Сокращенное наименование муниципального образования – МО поселок Комарово.

3. Муниципальное образование вправе имеет собственные официальные символы. Описание и порядок использования утверждается нормативным правовым актом муниципального совета муниципального образования.

4. Официальные символы муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и (или) нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования

Статья 2. Население муниципального образования.

К населению муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, проживающие в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования, а также иностранные граждане постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 3. Граница муниципального образования

1. Граница муниципального образования проходит: от точки пересечения уреза воды берега Финского залива с западной границей квартала 63 Комаровского лесничества на северо-восток по западной границе квартала 63 Комаровского лесничества, пересекая Приморское шоссе, и далее на северо-восток по просеке

до пересечения с Выборгским направлением железной дороги, далее на запад 160м по северной стороне полосы отвода Выборгского направления железной дороги до западной границы квартала 57 Комаровского лесничества, далее на северо-восток по западным границам кварталов 57, 47, 35 и 21 Комаровского лесничества до Щучьего озера, далее на запад по урезу воды южного и западного берегов Щучьего озера до просеки между кварталами 11 и 12 Комаровского лесничества до границы с Выборгским районом Ленинградской области.

Далее граница идет по местной автодороге до Черного ручья, далее по оси Черного ручья, по оси Щучьего ручья и далее по оси Лесного ручья до мелиоративной канавы, расположенной в квартале 28 Комаровского лесничества.

Далее граница идет на юго-запад 530м и на юго-восток 150м по оси указанной мелиоративной канавы до просеки, являющейся продолжением на север Саперной улицы, далее на юго-запад по этой просеке, пересекая улицу Валиева, до улицы Танкистов, далее по восточной стороне Саперной улицы, пересекая Выборгское направление железной дороги, до переуллка Связи, далее на юго-запад по оси переулка Связи и ее продолжению до Лермонтовского проспекта, далее на запад по оси Лермонтовского проспекта до Приморского шоссе, далее на юго-запад, пересекая Приморское шоссе, по восточной границе квартала 67 Комаровского лесничества до Финского залива, далее на запад по урезу воды берега Финского залива до пересечения с западной границей квартала 63 Комаровского лесничества.

2. Муниципальное образование является внутригородской территорией Санкт-Петербурга.

3. Изменение границы муниципального образования, его преобразование осуществляется законами Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования, за исключением случаев изменения границ между субъектами Российской Федерации. Изменение границ муниципальных образований, преобразо-

вание муниципальных образований, их упразднение, связанные с изменениями границ между субъектами Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

4. Юридический адрес муниципального образования: 197733 Санкт-Петербург, пос. Комарово, ул. Цветочная, 22.

Статья 4. Состав территории муниципального образования

В состав территории муниципального образования входят земли в границах муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения муниципального образования

1. К вопросам местного значения муниципальных образований относятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 4) установление официальных символов и памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования поселок Комарово»;
- 5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном правительством Российской Федерации;
- 6) участие в мероприятиях по охране окружающей среды, в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
- 7) организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации;
- 8) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 9) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по различным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;
- 10) оказания натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;
- 11) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;
- 12) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;
- 13) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;
- 14) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 15) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- 16) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
- 17) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, участие в работе призывной комиссии по постановке граждан на военный учет на территории муниципального образования;
- 18) исключен;
- 19) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;
- 20) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;
- 21) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:

текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки, устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях; организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

- установку, содержание и ремонт ограждений газонов;
- установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;
- создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территории детских площадок;
- обустройство, содержание и уборку территории спортивных площадок;
- оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;
- выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;
- участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;
- 22) озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
- 23) проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
- 24) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилого фонда;
- 25) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступной городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов муниципальных образований;
- 26) исключен;
- 27) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;
- 28) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;
- 29) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;
- 30) определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;
- 31) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;
- 32) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товарищества собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;
- 33) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;
- 34) формирование и размещение муниципального заказа;
- 35) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
- 36) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 37) осуществление защиты прав потребителей;
- 38) содействие в развитии малого бизнеса на территории муниципального образования;
- 39) содержание муниципальной информационно-сервисной службы;
- 40) учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;
- 41) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

42) содержание и благоустройство, обеспечение сохранности и восстановление мест погребения и воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших;

43) организация установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

44) текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга;

45) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

46) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

47) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

48) участие в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

49) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

50) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

51) назначение, выплата, перерасчет, ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

52) участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

53) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

2. Установленный настоящей статьей перечень вопросов местного значения муниципального образования является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и (или) дополнений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 6. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

1. Органы местного самоуправления муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее – отдельные государственные полномочия) с одновременной передачей необходимых материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Право граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане, указанные в статье 2 настоящего Устава осуществляют свое право на местное самоуправление в муниципальном образовании в соответствии с установленными федеральными законами и законами Санкт-Петербурга гарантиями посредством

референдумов, выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам органов местного самоуправления.

5. Граждане имеют право на ознакомление с документами и материалами органов местного самоуправления, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также на получение другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением информации, отнесенной законом к информации ограниченного доступа.

Статья 8. Местный референдум .

1. Местный референдум назначается по решению муниципального совета муниципального образования (далее – муниципальный совет) и проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и законом Санкт-Петербурга.

2. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума определяются действующим законодательством.

Статья 9. Голосование по отзыву депутата муниципального совета.

1. Голосование по отзыву депутата муниципального совета муниципального образования проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральными законами и законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом, для голосования по отзыву депутата.

2. Основаниями для отзыва депутата муниципального совета муниципального образования могут служить следующие противоправные действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке:

1) непосещение заседаний муниципального совета муниципального образования;

2) не проведение отчетов перед избирателями;

3. Отзыв депутата по иным основаниям не допускается.

4. Под непосещением заседаний муниципального совета муниципального образования являющимся основанием для отзыва депутата, понимается не связанное с болезнью депутата систематическое (более трех раз подряд) отсутствие на заседаниях муниципального совета муниципального образования, депутата, оповещенного о месте, дате и времени проведения соответствующих заседаний в порядке установленном частью 7 статьи 22 настоящего Устава.

5. Под не проведением отчетов перед избирателями, являющимся основанием для отзыва депутата, понимается систематическое (более двух раз подряд) не проведение предусмотренного частью 3 статьи 28 настоящего Устава отчета депутата перед избирателями.

6. Голосование по отзыву депутата проводится в избирательном округе, от которого депутат избран в муниципальный совет муниципального образования. В голосовании по отзыву участвуют лица, обладающие, правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе.

7. Решение о назначении голосования по отзыву депутата принимается муниципальным советом муниципального образования по инициативе лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе. Условием назначения голосования по отзыву депутата, является сбор подписей в поддержку данной инициативы и их предоставление в избирательную комиссию муниципального образования.

8. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву депутата, составляет два процента от числа лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в избирательном округе, но не может быть менее 25 подписей. Число лиц, имеющих право избирать на муниципальных выборах в избирательном округе, определяется на основании данных регистрации избирателей по состоянию на 1 января или на 1 июля соответствующего года.

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу по вопросам местного значения в соответствии с настоящим Уставом.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом. Минимальная численность инициативной группы граждан составляет 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан подлежит обя-

зательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. Проект муниципального правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных средств), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.

5. Поступивший в муниципальный совет проект муниципального правового акта направляется в местную администрацию муниципального образования (далее – местная администрация) и соответствующую комиссию муниципального совета для подготовки заключения о целесообразности принятия муниципального правового акта.

6. Проект муниципального правового акта, принятие которого относится к компетенции муниципального совета, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании муниципального совета с участием представителей инициативной группы граждан в течение трех месяцев со дня его поступления в муниципальный совет.

7. Муниципальный совет информирует граждан, внесших проект муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени заседания муниципального совета не позднее, чем за 3 дня до дня его проведения.

8. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта муниципального правового акта.

9. Глава муниципального образования, глава местной администрации, иное должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего муниципального правового акта, рассматривает проект правового акта и выносит мотивированное решение не позднее чем через 30 дней со дня поступления данного проекта.

10. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 11. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования муниципальным советом, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального совета или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального совета, назначаются муниципальным советом, а по инициативе главы муниципального образования – главой муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в муниципальный совет обращения в письменном виде.

5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

6. К обращению прилагаются:
- проект муниципального правового акта;
- подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в муниципальный совет. По итогам рассмотрения обращения муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;
- нарушение установленного настоящим Уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

9. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования, кроме случа-

ев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

10. Жители муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний.

11. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

12. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня его рассмотрения муниципальным советом подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного муниципальным советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

13. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования, либо по проекту Устава муниципального образования проводятся не позднее чем за 10 дней до дня его рассмотрения муниципальным советом.

14. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами муниципального совета в соответствии с настоящим Уставом.

15. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Статья 12. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, муниципального совета, главы муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе муниципального совета или главы муниципального образования, назначается соответственно муниципальным советом или главой муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа организует сбор подписей жителей муниципального образования и направляет в муниципальный совет обращение в письменном виде.

5. В обращении указываются вопросы (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан.

6. К обращению прилагаются подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в муниципальный совет. По итогам рассмотрения обращения муниципальный совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

8. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

- предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;
- нарушен установленный настоящим Уставом порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

9. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

10. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов,

с направлением письменного ответа не позднее чем через 30 дней со дня поступления обращения.

11. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом муниципального образования нормативными правовыми актами муниципального совета.

12. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его проведения.

Статья 13. Порядок проведения голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

1. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением случаев изменения границ между субъектами Российской Федерации. Изменение границ муниципальных образований, преобразование муниципальных образований, их упразднение, связанные с изменениями границ между субъектами Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном законами субъектов Российской Федерации.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования.

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается представительным органом муниципального образования и проводится в порядке, установленном законодательством для проведения местного референдума. При этом положения федерального закона, закона субъекта Российской Федерации, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Опрос граждан.

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) муниципального совета или главы муниципального образования – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования нормативным правовым актом муниципального совета.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается муниципальным советом. В нормативном правовом акте муниципального совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

Статья 15. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования.

2. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Статья 16. Муниципальные выборы

1. В целях избрания в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом депутатов муниципального совета проводятся муниципальные выборы один раз в пять лет, по мажоритарной системе в избирательном округе, образованном в границах избирательного участка.

2. Решение о назначении выборов депутатов муниципального совета принимается муниципальным советом в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов, устанавливаются действующим законодательством.

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 17. Органы местного самоуправления муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

- 1) муниципальный совет – представительный орган муниципального образования;
- 2) глава муниципального образования;
- 3) местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;
- 4) контрольно-счетный орган;
- 5) иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. В случае принятия муниципальным советом решения о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, контрольно-счетный орган муниципального образования не образуется.

Статья 18. Муниципальный совет

1. Муниципальный совет является постоянно действующим представительным органом муниципального образования.

2. Срок полномочий муниципального совета составляет 5 лет.

3. Муниципальный совет представляет все население муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования.

4. Полное наименование: Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

Наименование организации на английском языке: Municipal council of Komarovo settlement.

5. Муниципальный совет обладает правами юридического лица.

6. Сокращенное наименование муниципального совета «МС МО поселок Комарово».

Статья 19. Состав муниципального совета

1. Муниципальный совет состоит из десяти депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по многомандатному избирательному округу, образованному в границах избирательного участка единого на всей территории муниципального образования.

Муниципальный совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. Муниципальный совет избирает из своего состава главу муниципального образования, заместителя главы муниципального образования, а также иные органы местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования.

3. Депутаты муниципального совета вправе создавать депутатские объединения в порядке, определяемом муниципальным советом.

Статья 20. Комиссии муниципального совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания муниципального совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования из числа депутатов муниципального

совета могут образовываться постоянные и временные комиссии муниципального совета.

2. Постоянные комиссии муниципального совета образуются на срок полномочий муниципального совета.

3. Постоянная комиссия возглавляется председателем постоянной комиссии, избираемым из числа депутатов муниципального совета по представлению главы муниципального образования или заместителя главы муниципального образования.

4. Депутат муниципального совета вправе входить в состав не более двух постоянных комиссий муниципального совета и быть председателем не более одной постоянной комиссии муниципального совета.

Глава муниципального образования не вправе быть председателем постоянной комиссии муниципального совета.

5. Наименования постоянных комиссий муниципального совета, их персональный состав и положение о порядке работы постоянных комиссий муниципального совета определяются правовыми актами муниципального совета.

6. В случае принятия решения муниципальным советом о распределении и закреплении за депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению вопросов, выносимых на заседания муниципального совета, в соответствии с перечнем вопросов местного значения и по организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, постоянные комиссии муниципального совета могут не образовываться.

7. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение муниципального совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов муниципального совета могут образовываться временные (рабочие) комиссии муниципального совета.

Статья 21. Полномочия муниципального совета

1. В исключительном ведении муниципального совета находятся:

- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) исключен;
- 4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

10) Муниципальный совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности муниципального совета муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования.

Решения муниципального совета муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования, если иное не установлено федеральным законом.

2. К полномочиям муниципального совета также относятся:
- 1) формирование органов муниципального совета;
- 2) принятие правовых актов муниципального совета о начале формирования и назначении членов Избирательной комиссии муниципального образования;
- 3) назначение в установленном порядке местного референдума;
- 4) установление порядка организации приема населения муниципального образования Главой муниципального образования и депутатами муниципального совета;
- 5) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования к компетенции муниципального совета.
- 6) Представительный орган муниципального образования заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, дея-

тельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования

7) утверждение условий контракта для главы местной администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Муниципальный совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

Статья 22. Порядок проведения заседаний муниципального совета

1. Муниципальный совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной пунктом 1 статьи 19 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов муниципального совета.

2. Муниципальный совет нового созыва собирается не позднее, чем на десятый день после официального опубликования результатов выборов депутатов муниципального совета нового созыва.

3. Первое заседание депутатов муниципального совета нового созыва открывает глава муниципального образования, избранный из депутатов муниципального совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия – старший по возрасту депутат муниципального совета.

4. Заседания муниципального совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел муниципального совета при проведении очередных заседаний определяются Регламентом заседаний муниципального совета, утверждаемым муниципальным советом.

6. Заседания муниципального совета являются открытыми. В случаях, установленных Регламентом заседаний муниципального совета, муниципальный совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

7. Заседание муниципального совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа избранных депутатов муниципального совета.

9. Решения муниципального совета муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, если иное не установлено действующим законодательством.

10. Муниципальный совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

11. Принятие решений производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам – тайным голосованием.

12. Нормативные правовые акты муниципального совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение муниципального совета только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.

Статья 23. Прекращение полномочий муниципального совета

1. Полномочия муниципального совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) роспуска муниципального совета в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством;
- 2) принятия муниципальным советом решения о самороспуске;
- 3) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов муниципального совета, в том числе в связи со сложением депутатами муниципального совета своих полномочий;
- 4) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;
- 5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

6) путем внесения Губернатором Санкт-Петербурга в Законодательное собрание Санкт-Петербурга закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета в случае установления соответствующим судом факта издания Муниципальным Советом нормативного правового акта, противоречащего действующему законодательству и настоящему Уставу, если в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения соответствующего суда либо в течение иного установленного судом срока Муниципальный Совет не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт.

7) путем внесения Губернатором Санкт-Петербурга в Законодательное собрание Санкт-Петербурга закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета в случае если соответствующим судом установлено, что Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания.

8) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Решение о самороспуске муниципального совета принимается единогласно всеми избранными депутатами муниципального совета муниципального образования.

3. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета или депутатов, влекущего за собой неправомерность Муниципального Совета, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

Статья 24. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделается Уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава муниципального образования входит в состав муниципального совета с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя.

2. Глава муниципального образования подотчетен непосредственно населению муниципального образования и муниципальному совету. Глава муниципального образования не менее двух раз в год представляет отчет о своей деятельности муниципальному совету.

Статья 25. Выборы главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования избирается муниципальным советом из своего состава тайным голосованием.

2. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования. Днем вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования считается день его избрания на муниципальных выборах.

Статья 26. Полномочия главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования:

1) осуществляет организацию деятельности муниципального совета муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования и председательствует на заседаниях муниципального совета;

2) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые муниципальным Советом;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания муниципального совета;

5) назначает и увольняет сотрудников аппарата муниципального совета, иных структурных подразделений муниципального совета;

6) подписывает договоры и соглашения от имени муниципального образования;

7) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

8) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание муниципального совета в соответствии с утвержденной муниципальным советом сметой;

9) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом муниципального образования.

10) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

11) глава муниципального образования представляет представителю органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

12) Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

13) удаления в отставку в соответствии со статьей 54 настоящего Устава.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, и до вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования, полномочия главы муниципального образования исполняет заместитель главы муниципального образования.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы главы муниципального образования проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 27. Заместитель главы муниципального образования

1. Заместитель главы муниципального образования избирается муниципальным советом тайным голосованием из своего состава на срок полномочий муниципального совета и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Исключен.

3. Избранным на должность заместителя главы муниципального образования считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим Уставом муниципального образования численности депутатов муниципального совета.

4. Заместитель главы муниципального образования исполняет полномочия главы муниципального образования в случае его отсутствия, в том числе и как председателя муниципального совета.

5. Досрочное прекращение полномочий заместителя главы муниципального образования осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 26 настоящего Устава муниципального образования.

Статья 28. Депутат муниципального совета

1. Депутаты муниципального совета избираются на 5 лет гражданами, обладающими в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами активным избирательным правом, на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутатом Муниципального совета может быть избран гражданин Российской Федерации, либо гражданин иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; приобретения гражданства иностранного государства либо получение вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, обладающий в соответствии с действующим законодательством пассивным избирательным правом и достигший на день голосования 18 лет.

3. Депутат муниципального совета представляет население избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в муниципальном совете в соответствии со своей

предвыборной программой, руководствуется при ее осуществлении Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

4. Депутату муниципального совета обеспечиваются условия и гарантии для беспрепятственного осуществления своих полномочий в соответствии с настоящим Уставом в соответствии с Федеральными законами, Законом Санкт-Петербурга «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и иными Законами Санкт-Петербурга.

Депутату муниципального совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, может выплачиваться денежная компенсация расходов в связи с осуществлением им своего мандата (далее – денежная компенсация).

Размер и порядок выплаты денежной компенсации устанавливается нормативным актом (решением) муниципального совета и не может превышать 12 расчетных единиц в год (Размер расчетной единицы устанавливается Законом Санкт-Петербурга «О расчетной единице»).

5. Гарантии прав депутатов муниципального совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов муниципального совета, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов, устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат муниципального совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия соответствующие статусу депутата муниципального совета, в том числе по истечении срока его полномочий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7. Депутат муниципального совета, если он осуществляет свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

8. Каждый депутат муниципального совета вправе иметь помощника (помощников), работающего на общественных началах.

9. Полномочия депутата муниципального совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы муниципального совета нового созыва. Днем начала работы муниципального совета нового созыва считается день первого заседания муниципального совета нового созыва.

10. Полномочия депутата муниципального совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти депутата;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника междуна-

родного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий муниципального совета;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным законом.

11. В случае отставки депутата муниципального совета по собственному желанию, депутат подает в муниципальный совет письменное заявление о сложении им депутатских полномочий. Муниципальный совет обязан рассмотреть заявление депутата о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании муниципального совета. Информация об отставке депутата муниципального совета публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

12. Решение муниципального совета муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период перерыва между сессиями муниципального совета муниципального образования, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.»

13. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления, должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»

14. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Принятое муниципальным советом решение о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета передается в избирательную комиссию муниципального образования.

Статья 29. Аппарат муниципального совета

1. Обеспечение деятельности муниципальный совета осуществляет аппарат муниципального совета.

2. Структура и штатное расписание аппарата муниципального совета утверждается муниципальным советом по представлению главы муниципального образования.

3. Руководство аппаратом муниципального совета осуществляет глава муниципального образования.

4. Должностные обязанности сотрудников аппарата муниципального совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждает глава муниципального образования.

5. В штатном расписании аппарата муниципального совета могут быть предусмотрены должности для осуществления технического обеспечения деятельности муниципального совета, не являющиеся выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

Статья 30. Местная администрация

1. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Местной администрацией руководит глава местной администрации на принципах единоначалия.

3. Местная администрация обладает правами юридического лица.

4. Сокращенное наименование местной администрации: «МА МО поселок Комарово».

5. Полное наименование организации: Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

Наименование организации на английском языке: Local administration of municipal entity of Komarovo settlement.

Статья 31. Полномочия местной администрации

1. Местная администрация:

- 1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, постановлений, представляемых главой местной администрации на рассмотрение муниципального совета;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение муниципального совета отчет о его исполнении;

3) исполняет правовые акты муниципального совета, принятые в пределах его компетенции;

4) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения, других муниципальных учреждений;

5) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципальному образованию собственностью;

6) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

7) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции муниципального совета, иных органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 32. Глава местной администрации

1. Глава местной администрации назначается на указанную должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок, не превышающий срок полномочий муниципального совета и принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Условия контракта для главы местной администрации определяются положением, утверждаемым муниципальным советом, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Условия контракта для главы местной администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, определяются законом Санкт-Петербурга.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации устанавливается муниципальным советом. При проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации не позднее, чем за 20 дней до его проведения осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с главой местной администрацией.

При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются муниципальным советом, а одна треть – законодательным (представительным) органом государственной власти Санкт-Петербурга по представлению Губернатора Санкт-Петербурга.

4. Лицо назначается на должность главы местной администрации муниципальным советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой местной администрации заключает глава муниципального образования.

4.1 Глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен представительному органу муниципального образования;

2) представляет представителю органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;

3) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

4) Глава местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Глава местной администрации не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия главы местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

13) вступления главы местной администрации в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

7. Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) муниципального совета или главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 5 настоящей статьи;

2) Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 5 настоящей статьи;

3) Главы местной администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 33. Структура и порядок формирования местной администрации

1. Структура местной администрации утверждается муниципальным советом по представлению главы местной администрации.

2. Органы местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях местной администрации, утверждаемыми главой местной администрации.

3. Штатное расписание местной администрации утверждает глава местной администрации.

4. Полномочия руководителей и сотрудников структурных подразделений местной администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются главой местной администрации.

5. В штатном расписании местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности местной администрации, не являющиеся выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

6. Местная администрация действует в соответствии с положениями федерального законодательства, законов Санкт-Петербурга и Устава муниципального образования.

Статья 34. Финансирование деятельности местной администрации.

1. Финансирование деятельности местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Расходы по обеспечению деятельности местной администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

Статья 35. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

1. Муниципальный совет муниципального образования может сформировать контрольно-счетный орган.

2. Председатель контрольно-счетного органа назначается решением муниципального совета на срок полномочий муниципального совета. Условия соглашения с председателем контрольно-счетного органа утверждаются решением муниципального совета.

3. В состав контрольно-счетного органа входят:

- Председатель;
- члены (не менее двух) контрольно-счетного органа.

Персональный состав членов контрольно-счетного органа утверждается решением муниципального совета по представлению председателя на срок полномочий муниципального совета.

4. К полномочиям контрольно-счетного органа относятся:

- контроль за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;
- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в контрольно-счетный орган муниципального образования по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

6. Результаты проверок, осуществляемых контрольно-счетным органом муниципального образования, подлежат опубликованию (обнародованию).

7. В случае принятия муниципальным советом решения о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, контрольно-счетный орган муниципального образования не образуется.

Статья 36. Избирательная комиссия муниципального образования.

1. Избирательная комиссия муниципального образования – муниципальный орган, не входящий в структуру органов местного самоуправления, обеспечивающий подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, а также голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального округа.

2. Положение об избирательной комиссии муниципального образования, в случае предусмотренным действующим законодательством, утверждается правовым актом муниципального совета и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3. Избирательная комиссия муниципального образования является юридическим лицом. Руководство избирательной комиссией осуществляет председатель, избираемый комиссией в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет.

5. Избирательная комиссия муниципального образования формируется муниципальным советом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга в количестве восьми членов с правом решающего голоса.

Статья 37. Участие в правотворческой деятельности прокурора Курортного района.

Прокурор Курортного района Санкт-Петербурга при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих муниципальных нормативных правовых актов вправе вносить в муниципальный совет муниципального образования предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 38. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим муниципального образования является гражданин Российской Федерации или гражданин иностранного государства – участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, установленном настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами

Санкт-Петербурга, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. Нанимателем для муниципальной службы является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

4. Правовые основы муниципальной службы в муниципальном образовании составляют Конституция Российской Федерации, Федеральное законодательство «О муниципальной службе в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга о муниципальной службе, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты.

5. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, или лица, замещающего муниципальную должность.

6. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утвержденным законом Санкт-Петербурга.

7. Правовое регулирование муниципальной службы, включая классификацию должностей муниципальной службы, основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, основные права и обязанности муниципальной службы, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, условия и порядок поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы, предоставление гарантий муниципальному служащему осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.»

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 39. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:

- 1) Устав муниципального образования;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты муниципального совета;
- 3) правовые акты главы муниципального образования, местной администрации.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

4. Муниципальный совет принимает:

- решения муниципального совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности муниципального совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования. Решения муниципального совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, если иное не установлено действующим законодательством;
- решения по вопросам организации деятельности муниципального совета.

5. Принятые решения муниципального совета в течение двух дней направляются главе муниципального образования для подписания и официального опубликования (обнародования).

6. Глава муниципального образования в течение трех дней подписывает решение муниципального совета и обеспечивает его официальное опубликование (обнародование).

7. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности муниципального совета.

8. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами муниципального совета, издает:

- постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

9. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется не позднее чем через 7 дней со дня их принятия.

10. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

11. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов определяется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом муниципального образования.

12. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

13. Председатель муниципального совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования, подписывает решения муниципального совета.

14. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляются в прокуратуру Курортного района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

15. Признать официальными источниками опубликования нормативных правовых актов муниципального образования:

- Муниципальную газету (бюллетень) «Вести Келломяки-Комарово»;
- Официальный сайт муниципального образования Комарово;
- Электронное периодическое издание «Эталонный банк правовой информации «Законодательство России».

16. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 40. Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования определяется в соответствии со статьей 11 настоящего Устава.

2. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

3. Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

ГЛАВА 7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 41. Экономическая основа местного самоуправления
Экономическую основу местного самоуправления муниципального образования составляют:

- 1) находящееся в муниципальной собственности имущество;
- 2) средства местного бюджета;
- 3) имущественные права муниципального образования.

Статья 42. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. В состав муниципальной собственности муниципального образования входят средства бюджета муниципального образования, имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, установленных действующим законодательством, а также иное движимое и недвижимое имущество, приобретенное на законных основаниях.

2. Приобретение и отчуждение муниципальным образованием имущества и имущественных прав осуществляется в порядке, установленном муниципальным советом в соответствии с действующим законодательством.

3. Муниципальный совет муниципального образования в соответствии с федеральными законами вправе передавать объекты муниципальной собственности во временное и постоянное пользование физическим и юридическим лицам, физическим и юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать в установленном порядке, а также совершать с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иные сделки, определять в договорах и соглашениях условия использования приватизируемых и передаваемых в пользование объектов.

4. Имущество, находящееся в собственности муниципального образования, может быть передано муниципальным советом в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном законами о приватизации муниципального имущества. Условия приватизации определяются муниципальным советом в соответствии с действующим законодательством.

Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности поступают в полном объеме в бюджет муниципального образования.

Статья 43. Право органов местного самоуправления муниципального образования на создание предприятий, учреждений и организаций.

Органы местного самоуправления муниципального образования вправе в соответствии с федеральными законами создавать муниципальные предприятия, учреждения и организации, для осуществления хозяйственной деятельности, решать вопросы их ликвидации и реорганизации.

Статья 44. Отношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями.

1. Муниципальный совет определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет регулирование цен и тарифов на их продукцию (услуги), утверждает их уставы, назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

2. Отношения между муниципальным советом и руководителями муниципальных предприятий и учреждений строятся в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 45. Отношения органов местного самоуправления муниципального образования с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности.

1. По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления муниципального образования, их отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также физическими лицами строятся на основе договоров.

2. Муниципальный совет в соответствии с действующим законодательством вправе координировать участие предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования.

Статья 46. Местный бюджет.

1. Местным бюджетом является бюджет муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

4. Проект местного бюджета, постановление об утверждении местного бюджета, сведения о его исполнении, подлежат официальному опубликованию в соответствии с действующим законодательством в сроки, утвержденные муниципальным советом.

5. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из

установленных законами Санкт-Петербурга вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

6. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Перечень местных налогов и сборов, полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по их установлению, изменению и отмене, источники доходов местных бюджетов муниципальных образований определяются законами Санкт-Петербурга.

8. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, Положением, утверждаемым муниципальным советом.

Статья 47. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение услуг для муниципальных нужд, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования правовым актом муниципального совета.

3. Заказчиком по муниципальному заказу на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг), финансируемых за счет средств местного бюджета, выступает местная администрация.

Статья 48. Предоставление финансовой помощи местному бюджету.

Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

ГЛАВА 8. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 49. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

1. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий правовой акт, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

3. Признание по решению суда закона субъекта Российской Федерации об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона субъекта Российской Федерации об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Статья 50. Рассмотрение обращений муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Обращения муниципального совета, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти, должностными лицами органов государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, которым эти обращения направлены.

Глава 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Статья 51. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муницип-

пального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 52. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются уставами муниципальных образований в соответствии с Федеральным законом.

2. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом.

Статья 53. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 54. Ответственность муниципального совета муниципального образования перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что муниципальным советом муниципального образования принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, уставу муниципального образования, а муниципальный совет муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Санкт-Петербурга – в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета муниципального образования.

2. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе муниципальный совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета муниципального образования.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе муниципальный совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета муниципального образования.

4. Полномочия муниципального совета муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

5. Закон Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета муниципального образования может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его вступления в силу.

Статья 55. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством

1. Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Санкт-Петербурга, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Санкт-Петербурга – издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шести месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава муниципального образования или глава местной администрации, в отношении которых Губернатором Санкт-Петербурга – был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 56. Территориальное общественное самоуправление.

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются муниципальным советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории и считаются учрежденными с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления муниципальным советом. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением муниципального совета. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются настоящим уставом и решениями муниципального совета в соответствии с действующим законодательством.

Статья 57. Удаление главы муниципального образования в отставку

1. Муниципальный совет муниципального образования в соответствии с Федеральным законом вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов муниципального совета муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

а) возникновение просроченной задолженности муниципальному образованию по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченной задолженности муниципальному образованию по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета указанного муниципального образования;

б) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования муниципальным советом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед муниципальным советом муниципального образования, данная два раза подряд;

4) несоблюдения ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Инициатива депутатов муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в муниципальный совет муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в муниципальный совет муниципального образования.

4. Рассмотрение инициативы депутатов муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами а) и б) подпункта 1 пункта 2 настоящей статьи, решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в муниципальный совет муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения муниципального совета муниципального образования. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в муниципальный совет муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов муниципального совета муниципального образования или Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется муниципальным советом муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования.

9. Решение муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается председателем муниципального совета муниципального образования.

10. В случае если в соответствии с уставом муниципального образования глава муниципального образования входит в состав муниципального совета муниципального образования с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании муниципального совета муниципального образования.

11. В случае, если глава муниципального образования, входящий в состав муниципального совета муниципального образования с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании муниципального совета муниципального образования, в котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата муниципального совета муниципального образования, уполномоченного на это муниципальным советом муниципального образования.

12. При рассмотрении и принятии муниципальным советом муниципального образования решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов муниципального совета муниципального образования или Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения муниципального совета муниципального образования об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам муниципального совета муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

13. В случае если глава муниципального образования не согласен с решением муниципального совета муниципального образования об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

14. Решение муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением муниципального совета муниципального образования.

15. В случае, если инициатива депутатов муниципального совета муниципального образования или Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена муниципальным советом муниципального образования, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение муниципального совета муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания муниципального совета муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 58. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления

Отдельные полномочия органов местного самоуправления могут временно осуществляться органами государственной власти

Санкт-Петербурга в случаях и порядке, установленных Федеральным законом.

Статья 59. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 60. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в соответствии с федеральным законом.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 61. Вступление в силу настоящего Устава муниципального образования

1. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу в момент вступления в силу настоящего Устава в соответствии с п. 1 настоящей статьи.

Приложение № 2 к решению муниципального совета № 1-1 от 30 января 2013 года ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЕЛОК КОМАРОВО

1. Каждый житель муниципального образования посёлок Комарово имеет право высказывать свое мнение (присылать письменное сообщение) по проекту муниципального правового акта «О принятии новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Комарово», опубликованный в газете «Вести Келломяки-Комарово» № 1 (112);

1.1. Адрес доставки корреспонденции: 197733, г. Санкт-Петербург, пос. Комарово, ул. Цветочная, д.22.

1.2. телефон/факс 433-72-83;

1.3. адрес электронной почты: mokomarov@yandex.ru

2. Учет внесенных предложений по проекту муниципального правового акта «О принятии новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Комарово», осуществляется ведущим специалистом и вносится в реестр предложений с указанием фамилии, имени, отчества и адреса проживания лица, внесшего предложение.

3. Все поступившие предложения по проекту муниципального правового акта «О принятии новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Комарово», поступают на рассмотрение в постоянно действующую комиссию из числа депутатов муниципального совета и подлежат рассмотрению на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4. Все поступившие предложения выносятся на публичные слушания.

5. После проведения публичных слушаний, постоянно действующая комиссия из числа депутатов муниципального совета внутригородского муниципального образования посёлок Комарово выносит проект муниципального правового акта на заседание муниципального совета для рассмотрения вопроса о принятии новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Комарово.

Приложение № 3 к решению муниципального совета № 1-1 от 30 января 2013 года ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО

1. Для обсуждения проекта муниципального правового акта «О принятии новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Комарово», приглашаются все жители внутригородского муниципального образования посёлок Комарово в 17. 00 часов 4 марта 2013 года, в помещении по адресу: 197733, г. Санкт-Петербург, пос. Комарово, ул. Цветочная, д.22.

2. Слушания состоятся независимо от количества присутствующих жителей муниципального образования;

3. Публичные слушания проводятся в форме открытого собрания граждан с избранием президиума, (или председательствующего и секретаря) с утверждением следующего регламента:

3.1. доведение главой внутригородского муниципального образования посёлок Комарово до сведения присутствующих обо всех поступивших ранее и учтенных предложениях по новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Комарово;

3.2. доведения главой внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Комарово предложений, прошедших согласование комиссией на соответствие требованиям законодательства;

3.3 прения по обсуждению проекта новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Комарово;

3.4. выработка проекта решения «О принятии новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Комарово, принятие решения открытым голосованием.

4. Председательствующий собрания передает в трехдневный срок протокол собрания с решением о принятии новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Комарово в муниципальный совет для окончательного принятия решения.

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 1-2 от 30 января 2013 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
И ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК КОМАРОВО**

В соответствии со ст.33 Федерального Закона РФ № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово согласно приложению № 2.

3. Отменить решения муниципального совета № 13-1 от 23 ноября 2011 года «Положение о порядке формирования резерва и работы с лицами, включенными в резерв муниципальной службы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово в новой редакции» и № 8-5 от 29 августа 2012 года «О внесении изменений в решение муниципального совета муниципального образования поселок Комарово № 13-1 от 23 ноября 2011 года «Об утверждении Положения о порядке формирования резерва и работы с лицами, включенными в резерв муниципальной службы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово в новой редакции»

4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования в муниципальной газете «Вести Келломяки – Комарово».

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования В.А.Гумеников

*Приложение № 1 к решению муниципального совета
от 30 января 2013 года № 1-2*

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ
КАДРОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК КОМАРОВО**

1. Общие положения

1.1 Порядок формирования резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – Порядок) определяет методику отбора кандидатов в резерв управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – муниципальный резерв управленческих кадров), порядок формирования, подготовки муниципального резерва управленческих кадров и работы с ним.

1.2. Принципами формирования, подготовки муниципального резерва управленческих кадров и работы с ним являются:

- а) равный доступ и добровольность включения граждан в муниципальный резерв управленческих кадров;
- б) объективность и всесторонность оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров, результатов их профессиональной (служебной) деятельности;
- в) эффективность использования муниципального резерва управленческих кадров;
- г) непрерывность работы с муниципальным резервом управленческих кадров, постоянная актуализация его состава;
- д) профессионализм и компетентность лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров;
- е) доступность информации о формировании муниципального резерва управленческих кадров и его использовании;
- ж) взаимосвязь муниципального резерва управленческих кадров с резервом управленческих кадров в Санкт-Петербурге.

1.3. Муниципальный резерв управленческих кадров формируется в целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке управленческих кадров, своевременного удовлетворения потребности в управленческих кадрах в внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее ВМО поселок Комарово), сокращения периода адаптации при назначении на руководящие должности; повышения профессиональной и деловой активности граждан.

1.4. В муниципальный резерв управленческих кадров включаются лица, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и навыками, деловыми и личностными качествами, положительно проявившие себя на замещаемых (занимаемых) должностях, прошедшие необходимую управленческую и профессиональную подготовку и отобранные на основании требований, установленных настоящим Порядком.

1.5. Муниципальный резерв управленческих кадров является источником для подбора кандидатов для назначения на руководящие должности органов местного самоуправления ВМО поселок Комарово, за исключением должностей в выборных органах и должностей выборных должностных лиц местного самоуправления, а также для назначения на руководящие должности муниципальных предприятий и учреждений, за исключением должностей, назначение на которые осуществляется по результатам конкурса.

2. Структура муниципального резерва управленческих кадров

2.1. Муниципальный резерв управленческих кадров формируется по следующим направлениям деятельности:

- экономическое развитие и финансы;

- благоустройство, жилищно-коммунальное и дорожное хозяйство;
- имущественные отношения;
- обеспечение законности, правопорядка и безопасность;
- труд и занятость населения;
- молодежная политика;
- спорт и физическая культура;
- печать и массовые коммуникации;
- правовое обеспечение, кадровое обеспечение;

2.2. Муниципальный резерв управленческих кадров состоит из двух уровней:

- 1) действующий муниципальный резерв управленческих кадров;
- 2) перспективный муниципальный резерв управленческих кадров.

В действующий муниципальный резерв управленческих кадров включаются лица, обладающие уровнем профессиональной подготовки и опытом работы, достаточными для назначения на руководящие должности.

Действующий муниципальный резерв управленческих кадров формируется по управленческим уровням:

- глава муниципального образования,
- глава местной администрации,
- начальник финоргана (главный бухгалтер).

В перспективный муниципальный резерв управленческих кадров включаются лица, которым для назначения на руководящие должности необходимы дополнительные профессиональная подготовка и (или) опыт работы на руководящих должностях.

2.3. Численность муниципального резерва управленческих кадров по каждому из направлений деятельности и уровней, предусмотренных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, не ограничена.

3. Этапы формирования муниципального резерва управленческих кадров

3.1. Основными этапами формирования муниципального резерва управленческих кадров являются:

- 1) выдвижение кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров;
- 2) отбор кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров ВМО поселок Комарово (далее – Комиссия);
- 3) рассмотрение Комиссией кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров и утверждение муниципального резерва управленческих кадров.

3.2. Правом выдвижения кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров обладают:

- глава муниципального образования,
- глава местной администрации,

3.3. Кандидаты в муниципальный резерв управленческих кадров представляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- рекомендацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- характеристику по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

- анкету по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3.5. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляются в Комиссию.

3.6. Сведения о лицах, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, вносятся в базу данных о лицах, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, ведение (актуализацию) которой осуществляет ответственный за ведение кадровой работы.

Порядок ведения базы данных о лицах, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, определяется Комиссией.

3.7. Комиссия обеспечивает проведение ежеквартального мониторинга количественного и качественного состава муниципального резерва управленческих кадров, о результатах проведенного мониторинга информирует Комитет по работе с исполнительными органами государственной власти и взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

3.8. Комиссия обеспечивает оперативное размещение в средствах массовой информации сведений о назначении лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, на руководящие должности, а также информирует о вышеуказанных назначениях Комитет по работе с исполнительными органами государственной власти и взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

3.9. Комиссия обеспечивает регулярное размещение (не реже одного раза в неделю) информации о работе с муниципальным резервом управленческих кадров на официальном сайте ВМО поселок Комарово (далее – официальный сайт), а также в средствах массовой информации.

О размещении в средствах массовой информации и на официальном сайте информации о работе с муниципальным резервом управленческих кадров Комиссия ежеквартально информирует Комитет по работе с исполнительными органами государственной власти и взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

4. Требования к кандидатам в муниципальный резерв управленческих кадров

4.1. Основными требованиями к кандидатам в муниципальный резерв управленческих кадров являются:

- гражданство Российской Федерации;
- возраст от 25 до 50 лет (приоритетно);
- наличие высшего профессионального образования;
- отсутствие судимости и компрометирующих обстоятельств;
- активная гражданская позиция;
- профессиональный подход к делу;
- работоспособность;
- целеустремленность;
- ответственность.

4.2. Кандидат, включаемый в действующий муниципальный резерв управленческих кадров, должен иметь опыт работы по специальности, соответствующей направлению деятельности муниципального резерва управленческих кадров, не менее семи лет, в том числе опыт работы на руководящих муниципальных должностях в Санкт-Петербурге и руководящих должностях муниципальной службы в Санкт-Петербурге не менее трех лет.

Кандидат, включаемый в перспективный муниципальный резерв управленческих кадров, должен иметь опыт работы по специальности, соответствующей направлению деятельности муниципального резерва управленческих кадров, не менее пяти лет.

4.3. Кандидат, включаемый в муниципальный резерв управленческих кадров должен обладать следующими профессиональными знаниями: законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующих соответствующую сферу деятельности; основ управления и организации труда; методов управления коллективом; правил и норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил подготовки и оформления документов.

Кандидат, включаемый в муниципальный резерв управленческих кадров должен обладать следующими профессиональными навыками: руководства коллективом; оперативного применения и реализации управленческих решений; адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих вопросов; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; эффективного планирования профессиональной (служебной) деятельности; публичного выступления; ведения деловых переговоров; взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; владения конструктивной критикой; учета мнения коллег и подчиненных; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; делового письма.

5. Порядок подготовки муниципального резерва управленческих кадров

5.1. Основной задачей подготовки муниципального резерва управленческих кадров является совершенствование профессиональных знаний и навыков, личностных и деловых качеств лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, необходимых для замещения ими руководящих должностей.

5.2. Координатором подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, является Комиссия.

5.3. В целях подготовки к замещению руководящей должности составляется индивидуальный план подготовки лица, включенного

в муниципальный резерв управленческих кадров (далее – индивидуальный план подготовки), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.4. В индивидуальном плане подготовки предусматриваются:

1) мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, включенным в муниципальный резерв управленческих кадров, теоретических и практических знаний, необходимых для замещения руководящей должности;

2) сроки выполнения мероприятий;

3) отметка о выполнении мероприятий.

5.5. Индивидуальный план подготовки может включать в себя:

1) мероприятия по изучению лицом, включенным в муниципальный резерв управленческих кадров, основ организации управления, экономики и законодательства в соответствующей сфере деятельности;

2) участие лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, в работе коллегий, конференций, совещаний, семинаров и других мероприятиях, проводимых по направлению деятельности муниципального резерва управленческих кадров;

3) мероприятия самостоятельной профессиональной подготовки лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров.

5.6. Индивидуальный план подготовки разрабатывается не позднее чем через месяц после включения кандидата в муниципальный резерв управленческих кадров сроком на один год и утверждается Комиссией.

5.7. По окончании срока, на который был разработан индивидуальный план подготовки, лицом, включенным в муниципальный резерв управленческих кадров, в Комиссию представляется отчет о результатах выполнения индивидуального плана подготовки.

5.9. Лица, включенные в муниципальный резерв управленческих кадров заслушиваются на заседаниях Комиссии по вопросам о ходе и результатах выполнения индивидуальных планов подготовки.

5.10. Комиссия по итогам выполнения индивидуальных планов подготовки лицами, включенными в муниципальный резерв управленческих кадров, принимает решение о целесообразности дальнейшего нахождения лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, в указанном резерве, о возможности перевода данного лица из перспективного муниципального резерва управленческих кадров в действующий муниципальный резерв управленческих кадров, а также вправе рекомендовать главе муниципального образования или главе местной администрации выдвинуть лицо, в муниципальный резерв управленческих кадров включенное в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге по направлению деятельности «Муниципальное управление».

5.11. Результаты подготовки муниципального резерва управленческих кадров, меры по совершенствованию подготовки ежеквартально рассматриваются на заседаниях Комиссии. О результатах подготовки, а также о принятых решениях Комиссия ежеквартально информирует Комитет по работе с исполнительными органами государственной власти и взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Порядок пересмотра и пополнения муниципального резерва управленческих кадров. Исключение из муниципального резерва управленческих кадров.

6.1. Муниципальный резерв управленческих кадров пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Исключение из муниципального резерва управленческих кадров производится в следующих случаях:

1) на основании личного заявления лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров;

2) после повторного отказа лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, от предложения о назначении на вакантную руководящую должность;

3) в случае невыполнения или неудовлетворительного выполнения индивидуального плана по вине лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров;

4) в случае прекращения (расторжения) трудового договора и увольнения лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, по основаниям, предусмотренным в пунктах 3, 5-11 статьи 81, пунктах 4, 5, 8 статьи 83, пунктах 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) в случае расторжения трудового договора и увольнения муниципального служащего, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, по основаниям, предусмотренным в пунктах 1-4 части 1 статьи 19, части 2 статьи 27_1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

6) в случае признания лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

7) в случае признания лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

8) в случае смерти лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров;

9) в случае выявления фактов несоответствия лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, требованиям пункта 4.1 и 4.2 настоящего Порядка;

6.3. Исключение из муниципального резерва управленческих кадров может производиться в следующих случаях:

1) после назначения лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, на руководящую должность в порядке должностного роста;

2) по достижению лицом, включенным в муниципальный резерв управленческих кадров, возраста 55 лет;

3) в случае нахождения лица в муниципальном резерве управленческих кадров сроком более 3 лет;

4) в случае увольнения лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка.

6.4. Решение об исключении из муниципального резерва управленческих кадров принимается Комиссией.

6.5. Порядок пополнения муниципального резерва управленческих кадров аналогичен порядку его формирования.

Приложение № 1 к Порядку формирования резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

В Комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

от _____,

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

(Номер основного документа,
удостоверяющего личность,
кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Даю согласие на включение меня в резерв управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово в случае положительного решения Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в анкете, прилагаемой к настоящему заявлению, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в целях, связанных с формированием, подготовкой и использованием резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует с даты настоящего заявления до даты исключения меня из резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (либо даты заседания Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово), на котором будет принято решение об отказе во включении меня в резерв управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

В случае неправомерного использования персональных данных соглашение отзывается моим личным заявлением.

«___» _____ 20__ г.

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку формирования резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

**РЕКОМЕНДАЦИЯ
на кандидата в резерв управленческих кадров
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.**

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, дающего рекомендацию кандидату в резерв управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга).
рекомендую для включения в резерв управленческих кадров _____

(Наименование внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга)

(Фамилия, имя, отчество, наименование должности кандидата
в резерв управленческих кадров внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга)

Знаю _____

(Фамилия, имя, отчество кандидата
в резерв управленческих кадров
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга)

с _____ года по совместной работе

в _____

(Наименование органа местного самоуправления,
учреждения, организации)

Считаю, что _____

(Фамилия, имя, отчество кандидата
в резерв управленческих кадров
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга)

может быть рассмотрен в качестве кандидата в резерв управленческих кадров _____

(Наименование внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга)

Характеристика кандидата в резерв управленческих кадров _____

(Наименование внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга)

(Фамилия, имя, отчество кандидата
в резерв управленческих кадров
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга)

прилагается.

«___» _____ 20__ г.

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку формирования резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

**ХАРАКТЕРИСТИКА
кандидата в резерв управленческих кадров**

(Наименование внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга)

(Ф.И.О. кандидата в резерв управленческих кадров
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга)

«___» _____ 20__ г.

(Подпись) (Расшифровка подписи)

* Характеристика кандидата в резерв управленческих кадров _____

(Наименование внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга)

должна содержать следующую информацию:

- образование;
- стаж работы по специальности;
- профессиональная компетентность;
- знание нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной (служебной) деятельности;
- знание отечественного и зарубежного опыта по профилю профессиональной (служебной) деятельности;
- умение оперативно принимать решения по достижению поставленных целей;
- качество выполняемой работы;
- способность адаптироваться к новой ситуации и принимать новые подходы к решению возникающих проблем;
- своевременность выполнения должностных обязанностей, ответственность за результаты профессиональной (служебной) деятельности;
- умение работать с документами;
- способность прогнозировать и планировать, организовывать, координировать и регулировать, а также контролировать и анализировать работу подчиненных;
- способность в короткие сроки осваивать технические средства, обеспечивающие повышение производительности труда и качества работы;
- профессиональная (служебная) этика, стиль общения;
- способность к творчеству, введению инновационных технологий;
- участие в управленческом процессе принятия решений;
- способность к самооценке.

Приложение № 4 к Порядку формирования резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово
Анкета кандидата в муниципальный резерв управленческих кадров

по направлению _____

(указывается направление деятельности резерва управленческих кадров)

(Наименование внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга)

в соответствии с пунктом 2.1 Порядка формирования резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Изменение Ф.И.О.: _____

(если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине)

3. Гражданство: _____

(если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)

4. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(номер, серия, кем и когда выдан)

5. Дата рождения: _____

6. Место рождения: _____

7. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания): _____

индекс _____,

республика (край, область) _____,

район _____,

населенный пункт _____,

(город, село, поселок и др.)

улица _____ дом _____ корп. _____ квартира _____.

8. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail): _____

9. Семейное положение: ☐ женат (замужем) ☐ холост (не замужем) ☐ вдовец (вдова) ☐ разведен (разведена) ☐

Если «женат (замужем)», укажите сведения о супруге: _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы и замещаемая должность)

10. Наличие детей: да ☐ нет ☐

Если «да», укажите:

Фамилия, имя, отчество	Пол	Дата рождения

11. Национальность: _____

(не является обязательным для заполнения)

12. Какими языками владеете:

12.1. Родной язык: _____

12.2. Языки народов Российской Федерации: _____

12.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР: _____

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

13. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не работал	
Текстовые редакторы				

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не работал	
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____

15. Сведения об образовании:

Формальные характеристики полученного образования	Последовательность получения образования		
	первое	второе	третье
Даты начала и окончания обучения	начало	начало	начало
	(месяц, год) окончание	(месяц, год) окончание	(месяц, год) окончание
	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)
Уровень образования (среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура)			
Форма обучения (очная, вечерняя, заочная)			
Полное наименование учебного заведения (с указанием адреса учебного заведения)			
Факультет			
Специальность (направление подготовки) по диплому			
Квалификация по диплому			
Специализация			
Тема работы (диплома, диссертации)			
* Код профиля образования			

Если есть:

Ученое звание _____

Ученая степень _____

Научные труды (сколько и в каких областях) _____

Изобретения (сколько и в каких областях) _____

Код профиля образования: 1 – технический, технологический
2 – экономический
3 – юридический
4 – управленческий
5 – гуманитарный
6 – естественно-научный
7 – военный

16. Дополнительное профессиональное образование:

Формальные характеристики повышения квалификации	Последовательность обучения		
	I	II	III
Даты начала и окончания обучения	начало	начало	начало
	(месяц, год) окончание	(месяц, год) окончание	(месяц, год) окончание
	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)
Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)			

Формальные характеристики повышения квалификации	Последовательность обучения		
	I	II	III
	начало	начало	начало
	(месяц, год) окончание	(месяц, год) окончание	(месяц, год) окончание
Даты начала и окончания обучения	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)
Название организации, учебного заведения			
Место проведения программы (страна, город)			
Тема программы			
Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)			

17. Участие в общественных организациях:
(в том числе профессиональных, научно-технических и др.)

Годы пребывания	Населенный пункт	Название организации	Ваш статус в организации		
			Руководитель	Член руководящего органа	Член организации

18. Место работы в настоящее время: _____

18.1. Должность, с какого времени в этой должности: _____ с _____ г.

18.2. Количество подчиненных: _____ человек.

19. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (укажите все места Вашей работы в прошлом):
(начиная с первого места работы)

Даты поступления на работу и ухода с работы	Название организации, учреждения	Местонахождение организации (адрес)	Название подразделения (отдел, цех и т.д.)	Наименование должности	Кол-во подчиненных	Основные обязанности (перечислите)
1	2	3	4	5	6	7

Стаж работы, лет:

общий	
управленческий	
муниципальной службы	

20. Классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание: _____

21. Были ли Вы судимы, когда и за что _____

22. Привлекались ли Вы к административной ответственности за последние 3 года (когда, за что, какое решение принято) _____

22. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) _____

23. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений _____

24. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

25. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включении меня в резерв управленческих кадров _____

(Наименование внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«___» _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение № 5 к Порядку формирования резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

подготовки лица, включенного в резерв управленческих кадров

(Наименование внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга)

(Фамилия, имя, отчество лица, включенного в резерв
управленческих кадров внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга)
(на 20__ год)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

С индивидуальным
планом подготовки
ознакомлен

Ф.И.О.

Приложение № 2 к решению муниципального совета № 1-2
от 30 января 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК КОМАРОВО

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при муниципальном совете.

1.2. Комиссия создается в целях формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров (далее – муниципальный резерв управленческих кадров) для органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово и муниципальных предприятий и учреждений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает документы кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров.

2.2. Принимает решения о включении (исключении) лиц в муниципальный резерв управленческих кадров.

2.3. Определяет необходимость в прохождении профессиональной подготовки (переподготовки) лицами, включенными в муниципальный резерв управленческих кадров (в том числе цель, вид, сроки).

2.4. Осуществляет координацию подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров.

2.5. Определяет порядок ведения базы данных о лицах, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров.

2.6. Утверждает индивидуальные планы подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, рассматривает результаты их выполнения.

2.7. Готовит предложения главе муниципального образования или главе местной администрации о выдвижении лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге по направлению деятельности «Муниципальное управление».

2.8. Обеспечивает ежеквартальное проведение мониторинга количественного и качественного состава муниципального резерва управленческих кадров.

2.9. Обеспечивает подготовку и ежеквартальное направление информации о работе с муниципальным резервом управленческих кадров в Комитет по работе с исполнительными органами государственной власти и взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

2.10. Обеспечивает размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте информации о работе с муниципальным резервом управленческих кадров.

2.11. Осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

В целях осуществления функций, закрепленных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать у органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иных органов и организаций, граждан информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иных органов и организаций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается главой муниципального образования.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а во время его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право пред-

ставить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.3. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иных органов и организаций и лица, предполагаемые к включению в муниципальный резерв управленческих кадров.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

При необходимости решения Комиссии могут являться основанием для разработки проектов правовых актов.

4.5. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный за ведение кадровой работы.

5. Прекращение деятельности Комиссии

Прекращение деятельности Комиссии производится на основании решения муниципального совета.

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 1-3 от 30 января 2013 г.

О САЙТЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК КОМАРОВО

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь п.15 статьи 39 Устава внутригородского муниципального образования поселок Комарово, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Определить официальным сайтом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово в сети Интернет сайт с адресом: <http://www.komarovo.spb.ru>.

2. Утвердить Положение об официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово в соответствии с приложением.

3. Признать утратившим силу пункт 2 постановления муниципального совета от 22.09.2005 № 43 «О принятии Положения об официальном сайте МО поселка Комарово в сети Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования В.А.Гуменников

Приложение к решению муниципального совета от 30.01.2013 года № 1-3

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ WEB-САЙТЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК КОМАРОВО

Настоящее Положение определяет статус, основные цели, и порядок функционирования сайта внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово: www.komarovo.spb.ru

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Официальный сайт органов местного самоуправления (далее – органов МСУ) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга (далее МО) поселок Комарово (далее – сайт) является официальным источником информации – органов МСУ МО поселок Комарово.

2. Целями и задачами официального сайта являются:

2.1. формирование в глобальной сети Интернет положительного образа динамично развивающегося МО поселок Комарово в политическом, экономическом и культурном взаимодействии с другими МО, субъектами Российской Федерации, государствами – участниками Содружества Независимых Государств и мировым сообществом;

2.2. оперативное, достоверное и объективное освещение деятельности органов МСУ поселок Комарово, депутатов муниципального совета (далее – МС), публикация на сайте нормативно-правовых и правовых актов органов МСУ, информирование населения МО поселок Комарово о общественно-значимых событиях МО и планах развития МО поселок Комарово.

2.3. взаимодействие и диалог органов МСУ поселок Комарово с гражданами;

2.4. повышение уровня информатизации МО на основе технологий Интернет;

2.5. сохранение и качественное улучшение дружественных отношений со всеми ведущими российскими информационными агентствами с целью повышения инвестиционной и экскурсионно-туристической привлекательности поселок Комарово.

3. Официальный сайт имеет адрес: www.komarovo.spb.ru

4. Информационные материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации органов МСУ (кроме публикации нормативно-правовых актов МС, информации, размещаемой по инициативе депутата, и материалов из средств массовой информации). При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта в глобальной сети Интернет.

5. Порядок администрирования и ведения сайта устанавливается правовым актом местной администрации МО поселок Комарово.

6. Руководители органов МСУ МО поселок Комарово, депутаты и их помощники отвечают за актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации, а также за нераспространение конфиденциальной информации.

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 1-4 от 30 января 2013 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИЙ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ ВНУТРИКВАРТАЛЬНОГО ОЗЕЛЕНЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК КОМАРОВО

В соответствии со статьями 6 и 16 Закона Санкт-Петербурга от 28.06.2010 года № 396-88 «О зеленых насаждениях в Санкт-Петербурге» и руководствуясь пп.22 п.1 статьи 5 Устава внутригородского муниципального образования поселок Комарово, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения по результатам инвентаризации 2012 года, рекомендованной Городской рабочей группой Комитета по земельным ресурсам и землеустройству Санкт-Петербурга согласно приложению.

2. Местной администрации руководствоваться настоящим решением при исполнении соответствующих полномочий.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу местной администрации.

Глава муниципального образования В.А.Гуменников

Приложение к решению МС № 1-4 от 30 января 2013 года

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРРИТОРИЙ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ ВНУТРИКВАРТАЛЬНОГО ОЗЕЛЕНЕНИЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ 2012 ГОДА ПО МО ПОС. КОМАРОВО**

№ п\п	Номер территории 2012 г	Описание местоположения территории зеленых насаждений внутриквартального озеленения (адрес)	Площадь, га (ориентировочная)	№ схемы
1	2	3	4	5
1	38-111-1	Санкт-Петербург, поселок Комарово, 2-я Дачная улица, участок 1 (внутриквартальный сквер северо-западнее пересечения 2-й Дачной ул. И 3-й аллеи)	0.75	111
2	38-111-2	Санкт-Петербург, поселок Комарово, 5-й Дачный переулок, участок 2 (внутриквартальный сквер южнее д.39а, лит.Б по 2-й Дачной ул.)	0.66	111
3	38-111-3	Санкт-Петербург, поселок Комарово, улица Школьная, участок 4 (внутриквартальный сквер юго-восточнее пересечения Школьной ул. И Озерной ул.)	1.31	111
4	38-111-4	Санкт-Петербург, поселок Комарово, улица Водопьянова, участок 5 (внутриквартальный сквер северо-западнее пересечения ул. Водопьянова и Сосновой ул.)	0.92	111
5	38-111-5	Санкт-Петербург, поселок Комарово, улица Островского, участок 11 (внутриквартальный сквер западнее д. 14-16 по ул. Цветочная)	0,93	111
6	38-111-6	Санкт-Петербург, поселок Комарово, улица Цветочная, участок 12 (внутриквартальный сквер северо-восточнее пересечения Цветочной ул. И 5-й Дачной ул.)	0.75	111
7	38-111-7	Санкт-Петербург, поселок Комарово, улица Громыхалова, участок 16 (внутриквартальный сквер внутри индивидуальной жилой застройки ограниченной ул.Громыхалова, Цветочной ул., ул.Юрия Германа и Выборгской ул.)	0.53	111
8	38-111-8	Санкт-Петербург, поселок Комарово, улица Выборгская, участок 17 ((внутриквартальный сквер южнее д.18, лит.А по Выборгской ул.	0,37	111
		Итого:	6.22	

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 1-5 от 30 января 2013 года

«О ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО»

Повторно рассмотрев законопроект «О внесении дополнений в Закон Санкт-Петербурга « Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» № 420-79 от 23 сентября 2009 года, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Одобрить представленный законопроект и внести в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга в порядке законодательной инициативы.
2. Поручить главе муниципального образования поселок Комарово представлять интересы муниципального совета в Законодательном Собрании.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования поселок Комарово В.А.Гуменников

Проект вносит муниципальный совет муниципального образования поселок Комарово
ЗАКОН САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«О внесении дополнений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга

«___» _____ 2013 года

Статья 1.

Внести в Закон Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» следующее дополнение:

в статье 10 подпункт 4 пункта 4 и подпункт 7 пункта 5 после слов «содержание дорог» дополнить словами «, в том числе зимняя уборка», и далее по тексту.

Статья 2.

Настоящий Закон Санкт-Петербурга вступает в силу с 01.07.2013 года.

**Губернатор Санкт-Петербурга
Г.С.Полтавченко**

Санкт-Петербург, «___» _____ 2013 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту закона Санкт-Петербурга

«О внесении дополнений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

Представленный проект закона Санкт-Петербурга дополняет, установленные Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» вопросы местного значения, вносится в соответствии с правоприменительной практикой указанного Закона в работе муниципальных образований Санкт-Петербурга и направлен на дальнейшее развитие и совершенствование системы организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге.

Ранее (наш исх. № 374/01-01 от 19.11.2009 года) мы направляли этот законопроект в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга и Губернатору Санкт-Петербурга для получения заключения, однако положительного решения принято не было.

В настоящее время Комитет по благоустройству предлагает срочно приступить муниципальным образованиям городов и поселков Санкт-Петербурга к зимней уборке улиц, включенных в Перечень, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.06.2006 года № 779 (далее – Перечень), фактически прекратив с 1 февраля 2013 года зимнюю уборку дорог, включенных в этот Перечень.

Муниципальный совет считает, что это расширение полномочий, а в соответствии с пунктом 6 статьи 10 требуется внесение дополнений в Закон Санкт-Петербурга «О местном самоуправлении в Санкт-Петербурге».

Приложения:

1. Письмо Губернатора Санкт-Петербурга от 15.01.2010 года 3 07-138/12564
2. Заключение Юридического управления Законодательного Собрания № 1442-юр от 18 сентября 2009 года
3. Постановление Законодательного Собрания Санкт-Петербурга № 688 от 9 декабря 2009 года
4. Протокол № 1 от 31.01.2013 года Городского штаба благоустройства

Глава муниципального образования поселок Комарово В.А.Гуменников



**Келломяки -
Комарово**
№ 1 (112) январь 2013 года
ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО

197733, пос.Комарово, ул.Цветочная, дом 22. Тел.: 433-72-83, 433-75-42

Тираж номера 100 экз.

Номер отпечатан в ООО «Зеленогорская типография»
СПб, г.Зеленогорск, пр.Ленина, дом 44. Подписано в печать 31.01.2013. Заказ №80

Ответственный за выпуск – В.А.Гуменников