



К 120-летию со дня рождения А.А.АХМАТОВОЙ

БЕСЕДЫ С А.АХМАТОВОЙ

После того как меня в январе 1959 г. изгнали из университета, я по делам приехал в Ленинград и позвонил Анне Андреевне. Она еще жила на улице Красной Конницы. Я увидел старинный комод, полки с книгами, пожалуй, единственный раз (кроме Будки – дачи в Комарове) что-то, что напоминало ее собственную обстановку, или, вернее, ее самое в обстановке. Она стала меня спрашивать о моих делах, я отвечал по возможности подробнее, по двадцатидевятилетней неопытности полагая свои тогдашние несчастья действительно серьезными. Она угостила меня каким-то пародийным винегретом из разных употребленных мной в рассказе слов, обозначив самой интонацией, что она этому серьезному тону не сочувствует: «Да, я, представьте, все это слышала уже от Холодовича. Он у меня был недавно, рассказывал о вас и употреблял те же выражения: спасты, кибернетика». В самом деле, ей ли, видевшей расстрелы и аресты стольких близких, принимать близко к сердцу то, что меня уволили из университета (все-го лишь) и из журнала «Вопросы языкознания». Это ее ироническое замечание было мне полезней всех тех соболезнований, которые я тогда слышал от пол-Москвы. В тот же вечер Ахматова впервые прочитала мне некоторые стихи из <Реквиема> и другие, тематически и по времени написания к ним примыкающие.

В то время, когда я начал регулярно и довольно часто встречаться с Анной Андреевной, она нередко виделась с Надеждой Яковлевной Мандельштам. Та жила у Шкловских в том же доме и подъезде, что и мы. Бывало, что у Шкловских же мы встреча-

лись и все вместе. Помню, как Ахматова раз отозвала меня в сторону и стала читать незадолго до того написанные стихи «Родная земля» («В заветных ладанках...»). Впервые написанное (так было и со стихотворением, где есть строки «Такое выдумывал Кафка и Чарли изобразил») Анна Андреевна читала иногда очень тихо (но обычно наизусть – видимо, последнее написанное помнила хорошо, сбивалась редко). Ей нужна была рецензия, необходимо было удостовериться в качестве только что написанного. Ее заботила реакция того, кто слушал одним из первых. Потом она могла причитать их и еще – или на следующий раз, или в более широком обществе (первое чтение Анна Андреевна предпочитала при одном слушателе). Так, «Родную землю» вскоре я услышал, когда мы вместе были у Ивана Дмитриевича Рожанского.

Как-то, когда я пришел к Анне Андреевне на Ордынку, она мне сказала, что к ней вернулось раньше написанное стихотворение, которое она забыла. Оно было посвящено Пастернаку – «И снова осень валит Тамерланом...». Ахматова была обрадована случайной находке: из-за того, что она плохо помнила свои стихи и далеко не всегда (из осторожности) их записывала, а архив ее много раз погибал (при обысках, а иногда и когда сама она сжигала часть бумаг), у нее не так много сохранялось из сочиненного после тридцатых годов. Много хранилось в памяти таких ее слушательниц, как Лидия Корнеевна Чуковская. Но часть стихов пропала навсегда.

Первое чтение стихов на Ордынке, если Ахматова не была уверена, помнит ли она свой текст, обычно начиналось с того, что она его разыскива-

ла в чемоданчике, стоявшем на окне или на столике. Мизансцена всегда была одинаковой: встретив меня и проводив в комнату, где мы оставались вдвоем, Ахматова усаживалась поглубже на свою тахту, я сидел на стуле ближе к двери. Если Ахматовой было нужно что-то из ее вещей, я ей передавал их. Если поздно вечером из театра возвращалась Нина Антоновна – хозяйка дома (всегда очень оживленная), нас звали к столу. На людях здесь обычно не полагалось чаю ни стихов, ни серьезных разговоров. Треп Ардова, зубоскала и остряка, не оскорбляющие цензуранекдоты. Должен, впрочем, сказать, что Надежда Яковлевна Мандельштам причину серьезности Ахматовой в разговорах со мной видела именно в ее собеседнике. По ее мнению, это моя почтительность и ненастроенность на юмор вынуждали ее так себя вести. Возможно. Действительно, способ обращения Штока, называвшего ее в лицо «старуха» и рассказывавшего ей только смешные истории, Ахматовой, по слухам, нравился, – я сам не наблюдал. При мне у Ардовых она так же вежливо участвовала в обмене остротами и анекдотами, как за столом у Рожанских – в разговоре на пушкиноведческие или иные филологические и общенаучные темы. Я слышал и о таких компаниях с участием Ахматовой, где присутствующие в своей словесной неводержанности далеко шли по пути бахтинского карнавала, но я в них не участвовал. При мне Анна Андреевна просила не договаривать ходившей по Москве эпиграммы, кончавшейся неблагозвучным словом.

**Вячеслав Всеволодович
Иванов**

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №6-1 от 22 апреля 2009 года**

**«ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» от 16.01.2008 №3-6, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень должностных лиц местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее МО), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 15.05.2003 №239-29 «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге» и Законом Санкт-Петербурга от 07.07.2004 №412-62 «Об административной ответственности за продажу товаров в неустановленных местах» согласно приложению №1 к настоящему Решению.

2. Утвердить форму вкладыша к удостоверению должностного лица местного самоуправления МО, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях согласно приложению №2 к настоящему Решению.

3. Утвердить форму бланков протоколов об административном правонарушении в отношении физических, должностных и юридических лиц согласно приложению №3 к настоящему Решению.

4. Главе местной администрации:

4.1. Обеспечить изготовление вкладышей к удостоверению должностного лица местного самоуправления и бланка протокола об административном правонарушении по форме, установленной в приложении №2 и приложении №3 к настоящему Решению.

4.2. Осуществлять иное материально-техническое обеспечение реализации переданного отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга.

4.3. В срок до 15.05.2009 года подготовить и направить на рассмотрение муниципального совета проект решения о порядке реализации переданного отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга.

5. Направить копию настоящего решения в Администрацию Курортного района.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вести Келломяки-Комарово».

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава МО поселок Комарово В.А. Гумеников

Приложение 1 к решению муниципального совета от 22 апреля 2009 года № 6-1

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛ

1. ПУПКОВ Игорь Борисович
2. НЕГАНОВА Татьяна Валентиновна

Приложение №2 к решению муниципального совета от 22 апреля № 6-1

**ФОРМА ВКЛАДЫША К УДОСТОВЕРЕНИЮ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО,
УПОЛНОМОЧЕННОГО СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ
ВКЛАДЫШ
к удостоверению № _____**

(Ф.И.О.)

(должность)

решением муниципального совета внутригородского муниципального образования поселок Комарово от _____ № _____ уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга _____

Глава внутригородского муниципального образования председатель муниципального совета _____

Приложение №3 к решению муниципального совета от 22 апреля 2009 года № 6-1

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ
В ОТНОШЕНИИ ФИЗИЧЕСКОГО/ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК КОМАРОВО
ПРОТОКОЛ № _____**

об административном правонарушении

« _____ » _____ 2009

Место составления Санкт-Петербург поселок Комарово

Мною, _____

Существо административного правонарушения: « _____ » _____ 2009г. в « _____ » час. « _____ » мин., место: _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

(краткая фабула)

действующим на основании решения муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово от 22.04.2009 года № 6-1, в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол в том, что гражданин/должностное лицо:

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ Закона Санкт-Петербурга

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьей 51 Конституции РФ и пунктом 1 статьи 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (гражданина/должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Фамилия																			
Имя																			
Отчество																			

Дата рождения _____ Место рождения _____

Место работы и должность _____

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

ИНН _____

_____ _____ Свидетели _____ (дата, подпись) _____ К протоколу прилагается _____ _____ Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____	_____ _____ Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____ С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена _____ _____ (дата, ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола) _____
--	---

**Приложение № 4 к решению муниципального совета от 22 апреля 2009 года № 6-1
 ФОРМА ПРОТОКОЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
 ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК КОМАРОВО**

**ПРОТОКОЛ № _____
 об административном правонарушении**

« _____ » _____ 2009г. Мною, _____ _____ (должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол) действующим на основании решения муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово от 22.04.2009 года № 6-1, в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол в том, что Наименование юридического лица: _____ Юридический адрес: _____ Почтовый адрес: _____ ИНН _____ Руководитель (законный представитель) _____ _____ (Ф.И.О., должность) тел./факс _____ Существо административного правонарушения: « _____ » _____ 2009 г. в « _____ » час. « _____ » мин., место: _____	Место составления <u>Санкт-Петербург, поселок Комарово</u> ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе ознакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. _____ _____ (Ф.И.О., подпись, дата) Объяснения правонарушителя (законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении) _____ _____ (дата, подпись) Свидетели _____ _____ К протоколу прилагается _____ _____ Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____ _____ Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____ С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена _____ _____ (дата, ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола) _____
---	---

(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ Закона Санкт-Петербурга № 239-29 от 29.05.03г. «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге».

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 51 Конституции РФ и п. 1 ст. 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово
 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ №6-2 от 22 апреля 2009 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ РЕГЛАМЕНТА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО»**

В соответствии со статьей 22 Устава внутригородского муниципального образования поселок Комарово, муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Утвердить новую редакцию Регламента проведения заседаний муниципального совета.
2. Отменить постановление муниципального совета №24 от 23 апреля 2004 года.
3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вести Келломяки – Комарово».
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования пос. Комарово В.А.Гуменников

**Приложение к решению муниципального совета от 22 апреля 2009 года № 6-2
 РЕГЛАМЕНТ ЗАСЕДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОС. КОМАРОВО**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
Статья 1.
 Деятельность муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга пос. Комарово (далее Совет) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом и законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями муниципального совета и настоящим Регламентом заседаний Совета (далее – Регламент).
Статья 2.
 Настоящий Регламент определяет порядок проведения заседаний совета и обязателен

для соблюдения всеми присутствующими на заседании.
Статья 3.
 Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют более 50% от числа избранных депутатов совета.
Статья 4.
 1. Заседание совета проходит открыто.
 2. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня.
 3. Порядок проведения закрытого заседания или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня устанавливается советом.

Статья 5.
 1. На заседаниях совет принимает следующие юридические акты:
 а) Устав муниципального образования;
 б) решения совета;
 2. Указанные юридические акты могут быть приняты исключительно решениями совета в порядке, установленном настоящим регламентом.
Статья 6.
 1. Существенные нарушения настоящего регламента при принятии решений совета являются основанием для признания такого решения недействительным или для его отмены.

2. Решение о признании нарушения регламента существенным, принимается большинством голосов от принявших участие в голосовании депутатов совета, при условии, что в голосовании участвовало более половины от установленного числа депутатов совета.

Статья 7.

Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть внесены решением, принятого более чем половиной от установленного числа депутатов совета.

Глава 2. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ.

Статья 8.

1. Муниципальный совет нового созыва собирается не позднее, чем на 10-й день после официального опубликования результатов выборов депутатов. Первое заседание совета нового созыва открывает глава муниципального образования, избранный из депутатов предыдущего созыва, а в случае его отсутствия – старший по возрасту депутат муниципального созыва.

2. Очередные заседания совета проводятся ежемесячно, не реже одного раза в месяц, (предварительно, последняя среда месяца), в 19-00.

3. Внеочередные заседания созываются по инициативе не менее 3-х депутатов или главы муниципального образования.

4. Требования о созыве внеочередного заседания направляются главе муниципального образования в письменном виде с указанием предлагаемых к рассмотрению вопросов, а также проектов правовых актов по этим вопросам.

Статья 9.

1. Решение о проведении внеочередного заседания доводится до сведения депутатов совета вместе с проектом повестки дня не позднее, чем за два дня до дня заседания. В исключительных случаях этот срок может быть сокращен.

2. Глава муниципального образования обязан созвать внеочередное заседание не позднее, чем через три дня после получения документов, предусмотренных п. 4 статьи 8 настоящего регламента.

3. В чрезвычайных случаях заседание совета проводится немедленно по получению сведений о таких ситуациях.

Глава 3. УЧАСТНИКИ ЗАСЕДАНИЙ.

Статья 10.

1. Депутаты совета обязаны присутствовать на всех заседаниях совета.

2. Во время заседаний совета иные органы совета своих заседаний не проводят.

3. Депутаты совета имеют право отсутствовать на заседаниях совета по уважительным причинам с обязательным сообщением совету до начала заседания.

4. Перед началом заседаний проводится поименная регистрация присутствующих депутатов.

Статья 11.

1. В заседаниях совета имеют право участвовать с правом совещательного голоса полномочные представители Государственной власти РФ и Санкт-Петербурга, депутаты Государственной Думы и Совета Федерации, Законодательного Собрания, Председатель районного суда (или его представитель) и Прокурор района (или его представитель), глава местной администрации, сотрудники администрации, помощники депутатов, а также избиратели муниципального образования пос. Комарово.

2. В случае неоднократного пропуска (два и более раз) без уважительной причины заседаний совета депутатом в течение одного года, совет имеет право инициировать вопрос об отзыве депутата.

Глава 4. ВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ.

Статья 12.

На заседаниях совета председательствует глава муниципального образования или его заместитель, а в случае их отсутствия – по решению, принятому более чем половиной голосов, присутствующих на заседании депутатов – иной депутат совета.

Статья 13.

Председательствующий:

- открывает и закрывает заседание в установленном регламентом время,
- ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня,
- предоставляет слово для докладов и выступлений,

- организует прения,
- ставит на голосование проекты правовых актов, поступившие предложения,
- объявляет результаты голосования,
- оглашает все запросы, справки, замечания, заявления и вопросы, поступившие в письменном виде,
- поддерживает порядок в зале заседания, подписывает протокол заседания, и другие правовые акты, принятые на заседании совета, в соответствии с настоящим регламентом.

Статья 14.

Председательствующий обязан:

- предоставлять слово строго в порядке, утвержденной повестки дня и поступления заявок на выступление,
- предоставлять слово для выступления по порядку ведения по окончании предыдущего выступления,
- подавать сигнал за одну минуту до истечения регламентированного времени выступления и после окончания этого времени.

Статья 15.

Председательствующий не вправе:

- комментировать выступление,
- прерывать выступление, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает регламент.

Статья 16.

Председательствующий вправе:

- в случаях и в порядке, установленных настоящим регламентом, призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса,
- прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающим, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил регламент, задавая вопросы выступающему по окончании его выступления для уточнения формулировки вносимого им предложения.

- объявлять участнику заседания замечание за неэтичное поведение, нарушение регламента.

Статья 17.

Любые действия председательствующего, относящиеся к ведению заседания, может быть оспорено депутатом совета посредством выступления по порядку ведения. В этом случае вопрос о правомерности действий председательствующего при его несогласии с депутатом определяется большинством голосов, при условии участия в голосовании более половины присутствующих депутатов на заседании.

Статья 18.

Выступление на заседании допускается только после предоставления слова председательствующим. Выступающий обязан соблюдать регламент, не допускать неэтичного поведения. Какие-либо высказывания с места, нарушающие порядок и тишину в зале, не допускаются.

Статья 19.

Порядок предоставления слова для выступления распространяется и на председательствующего.

Статья 20.

Заседания проводятся гласно. С согласия совета, на заседаниях может вестись аудио и видео запись представителями средств массовой информации, имеющими соответствующую аккредитацию.

Глава 5. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ СОБРАНИЯ.

Статья 21.

На первом заседании из числа депутатов совета избирается счетная комиссия – в составе двух депутатов. Комиссия действует в соответствии с настоящим регламентом и Положением о счетной комиссии, утвержденным советом.

Глава 6. ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ.

Статья 22.

Проект повестки дня формируется советом с привлечением комиссий совета.

Предложения по проекту повестки дня могут вноситься депутатами совета, комиссиями совета не позднее, чем за семь дней до дня заседания совета, вместе с проектом правового акта.

Проект нормативного акта должен сопровождаться пояснительной запиской и обоснованием необходимости принятого решения, а проект акта, содержащего предложение, предусматривающее расходование материальных и финансовых ресурсов – соответствующими расчетами.

Проекты правовых актов, вносимые на рассмотрение совета, главой муниципального образования направляются для подготовки заключения в соответствующие комиссии.

Такие же требования при подготовке к рассмотрению дополнений и изменений к Уставу муниципального образования пос. Комарово.

Проект правового акта, относящегося к вопросам организации деятельности совета (персональные вопросы), представляются не позднее, чем за 2 дня до заседания. Для включения указанных вопросов в проект повестки дня не требуются дополнительные материалы.

Статья 23.

Проект повестки дня со всеми проектами правовых актов, которые подготовлены и представлены в соответствии с требованиями настоящего регламента и прилагаемыми материалами представляются депутатам совета не позднее 5 дней до дня проведения заседания.

Статья 24.

В начале каждого заседания обсуждается и утверждается повестка дня и порядок работы (последовательность рассмотрения вопросов в рамках утвержденной повестки дня).

На каждое выступление при обсуждении повестки дня предоставляется время в пределах двух минут.

Сформированная повестка дня утверждается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

Статья 25.

В конце каждого заседания отводится до 10 минут для кратких сообщений и заявлений депутатов (до двух минут каждое). Обсуждение по ним не проводится.

Заявка на такое выступление должна быть подана председательствующему до начала заседания.

Глава 7. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПОВЕСТКУ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ.

Статья 26.

Обсуждение вопроса состоит из доклада, содоклада, вопросов, выступлений в прениях, справок, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений содокладчика и докладчика.

Статья 27.

Перед обсуждением вопроса большинством голосов от числа присутствующих в зале устанавливается общая продолжительность обсуждения, а также каждого этапа обсуждения.

Если продолжительность обсуждения или какого-либо из его этапов не была установлена на заседании, то она ограничивается следующим образом:

- обсуждение вопроса – до 20 минут, в т.ч. доклад до 6 минут,
- содоклад – до 4 минут, вопросы и ответы на них до 5 минут, (на постановку каждого вопроса до 1 мин.),
- выступления в прениях до 2-х минут, справки до 1 мин.
- выступления по порядку ведения – до 1 минуты,
- заключительное выступление до 2-х минут.

Статья 28.

Обсуждение вопроса начинается с доклада – заранее подготовленного сообщения, основанного на предварительном изучении вопроса.

Если по рассматриваемому вопросу представлено несколько проектов правовых актов, подготовленных в соответствии с настоящим регламентом, право выступить с докладом предоставляется авторам каждого из проектов.

Статья 29.

После ответов на вопросы депутатам предоставляется слово для выступления в прениях.

Заявка на выступление в прениях направляется председательствующему и удовлетворяется в порядке поступления.

Статья 30.

По завершении прений докладчик и содокладчик выступают с заключительным словом.

Слово для справки, выступление по порядку ведения предоставляется сразу после просьбы об этом, но не ранее, чем завершится объявленное выступление.

Не допускается использовать право выступления для справки или выступления по порядку ведения для выступлений иного характера. При нарушении этого правила председательствующий может объявить выступающему замечание.

Статья 31.

Слово для выступления по порядку ведения предоставляется в следующих случаях:

- а) для указания на отступление от регламента (без объявления претензии),
- б) для предложения об изменении порядка ведения слушания.

Статья 32.

Слово для справки предоставляется:

- а) для напоминания точной формулировки правового акта или другого документа, имеющего прямое отношение к рассматриваемому вопросу,
- б) для сообщения существенных для обсуждения числовых данных, названий, цитат из документов со ссылкой на источник информации.

Статья 33.

Тексты несостоявшихся выступлений могут передаваться в тот же день для приобщения к протоколу заседания. Под этими текстами должны стоять подписи авторов выступления. На заседании совета ведется протокол, подписываемый председательствующим на заседании и секретарем заседания.

Глава 8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ.

Статья 34. Устав муниципального образования пос. Комарово принимается по специальной процедуре, устанавливаемой статьями настоящего регламента, в трех чтениях.

Обсуждение вопроса об Уставе или изменениях и дополнениях в Устав, включенных в повестку дня заседания, состоит из следующих этапов:

- доклада авторов проектов Устава или текста изменений, дополнений,
 - содокладов рабочей группы, вопросов, выступлений в прениях,
 - справок, выступлений по порядку ведения и заключительного выступления докладчиков.
- Продолжительность каждого этапа определяется перед началом рассмотрения вопроса в порядке, установленном ст.ст. 26-33 настоящего регламента.

Статья 35.

По результатам обсуждения принимается решение о принятии проекта Устава МО пос. Комарово в первом чтении, либо его отклонении.

Проект Устава считается принятым в первом чтении, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов совета.

Принятый в первом чтении проект Устава в течение 7 дней после принятия, подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня его рассмотрения советом, в муниципальной газете «Вести Келломяки-Комарово». Одновременно публикуется порядок учета предложений по проекту Устава и порядок участия граждан в его обсуждении. Жители муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через муниципальную газету.

Публичные слушания по проекту решения совета о внесении изменений и дополнений в Устав проводятся не позднее чем за 10 дней до дня их рассмотрения на заседании совета.

В течение 30 дней после опубликования, но не позднее, чем за три дня до заседания совета, граждане, имеющие активное избирательное право, вправе подать поправки к проекту Устава, оформленные в произвольной форме, в рабочую комиссию совета.

Второе чтение состоит в голосовании по поправкам к тексту, принятому в первом чтении.

Статья 36.

При проведении голосования по поправкам устанавливается следующая процедура:

- председательствующий оглашает текст поправки и объявляет автора поправки,
- дается комментарий члена рабочей группы,
- дается комментарий автора проекта Устава, принятого в первом чтении,
- поправка ставится на голосование.

Поправка считается принятой, если за ее принятие проголосовали более половины от числа избранных депутатов.

Статья 37.

Третье чтение состоит в голосовании в целом по проекту Устава, с внесенными в него поправками.

Не позднее, чем за два дня до голосования в целом, текст новой (измененной) редакции Устава вручается депутатам совета.

Устав муниципального образования пос. Комарово считается принятым в третьем чтении, если за него проголосовало не менее половины избранных депутатов совета.

После принятия Устава в третьем чтении и регистрации в Управлении Министерства юстиции РФ по Санкт-Петербургу текст Устава публикуется в муниципальных средствах массовой информации.

Статья 38.

Решения по рассматриваемым на заседании вопросам принимаются открытым или тайным голосованием. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет председательствующий на заседании. Он же объявляет результаты голосования.

При решении персональных вопросов, а также по требованию более половины от числа принявших участие в голосовании депутатов при условии, что в голосовании участвовало более половины от установленного числа депутатов, проводится тайное голосование.

Подсчет голосов и объявление результатов голосования при проведении тайного голосования осуществляет счетная комиссия.

Статья 39.

По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, принимающих участие в голосовании, если иной порядок не предусмотрен законодательством.

Вопрос считается процедурным, если относится к организации работы заседаний в рамках настоящего регламента, утвержденной повестки дня и порядка работы заседания.

Статья 40.

Перед началом работы председательствующий объявляет количество предложений, ставящихся на голосование, оглашает эти предложения, напоминает, какое число голосов необходимо для принятия решения.

Статья 41.

При голосовании депутат подает голос за предложение, против, или воздерживается.

По окончании голосования председательствующий объявляет его результаты в следующем порядке: «за», «против», «воздержались» и оглашает одну из формулировок: «решение принято» или «решение не принято».

Статья 42.

Поправки к проекту, принятому за основу, представляются в редакционную комиссию в письменном виде до окончания срока обсуждения, установленного на заседании совета.

Каждая поправка должна быть оформлена на отдельном листе с указанием даты ее подачи и подписана автором поправки. Редакционная комиссия оформляет сводный текст поправок к проекту актов, принятых за основу, и представляет депутатам на голосование.

Статья 43.

При голосовании по поправкам устанавливается следующая процедура:

- председательствующий оглашает текст поправки,
- дается комментарий редакционной комиссии и одного из авторов поправки (до 2-х минут),
- ставится на голосование вопрос о внесении в текст статьи проекта акта, принятого за основу поправки, изменяющей ее редакцию.

После голосования по поправкам, устанавливается голосование по акту в целом.

Статья 44.

После принятия акта в целом подлинник акта представляется на подпись главе МО или его заместителю.

Правовой акт вступает в юридическую силу с момента его принятия советом в соответствии с настоящим регламентом, если иное не предусмотрено в самом правовом акте.

Принятые акты после их выпуска доводятся до сведения всех депутатов, и направляются указанным в акте органам и должностным лицам.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**Статья 45.**

С принятием настоящего регламента теряют юридическую силу регламент, принятый постановлением муниципального совета МО пос. Комарово от 23 апреля 2004 года №24 и нормативные документы, определяющие порядок ведения заседаний и принятия решений муниципальным советом муниципального образования пос. Комарово.

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга посёлок Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ №6-3 от 22 апреля 2009 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО»**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 7 июня 2005 года N 237-30 и п.8 статьи 28 Устава, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О помощнике депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования посёлок Комарово» согласно приложению N 1.
2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

Глава муниципального образования В.А. Гумеников

Приложение N 1 к решению муниципального совета от 22 апреля 2009 года № 6-3

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО**

Настоящее Положение в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования посёлок Комарово (далее – Устав) устанавливает правовой статус и порядок деятельности помощника депутата муниципального совета муниципального образования посёлок Комарово (далее – муниципальный совет).

1. Общие положения

Помощник депутата муниципального совета (далее также – помощник) – лицо, выполняющее от имени депутата муниципального совета (далее – депутат) поручения, связанные с осуществлением депутатом полномочий, предусмотренных действующим законодательством и правовыми актами муниципального совета, на территории избирательного округа, в котором был избран депутат, и в муниципальном совете.

1.2. Помощником депутата может быть только гражданин Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством и правовыми актами муниципального совета.

1.3. Помощником депутата может быть лицо, достигшее шестнадцатилетнего возраста, соответствующее требованиям, установленным Уставом и настоящим Положением.

1.4. Каждый депутат вправе иметь помощника (помощников), осуществляющего полномочия помощника на общественных началах. Число помощников депутата не должно превышать трёх человек.

1.5. Депутат самостоятельно подбирает себе помощника (помощников).

1.6. Полномочия помощника депутата подтверждаются специальным удостоверением помощника. Удостоверение помощника является основным документом, подтверждающим полномочия помощника. Форма удостоверения помощника и порядок регистрации удостоверений помощников в муниципальном совете устанавливается правовым актом главы муниципального образования.

1.7. Помощник осуществляет полномочия под непосредственным руководством депутата и выполняет только его поручения.

1.8. Определение основных направлений работы помощника (помощников) и распределение обязанностей между ними депутат осуществляет самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.

1.9. В своей деятельности помощник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом и иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Права и обязанности помощника депутата.

2.1. В целях обеспечения эффективного исполнения депутатом полномочий, предусмотренных действующим законодательством и правовыми актами муниципального совета, помощник оказывает депутату постоянную и всестороннюю правовую, аналитическую, консультационную, организационно-техническую и иную помощь по вопросам деятельности депутата.

2.2. В целях выполнения своих обязанностей помощник имеет право:

- 1) организовывать прием депутатом населения в избирательном округе и осуществлять контроль за выполнением мер, принимаемых по обращениям населения;
- 2) проводить предварительный прием населения и представителей организаций, а также вести запись на прием к депутату;
- 3) организовывать встречи депутата с жителями избирательного округа;
- 4) получать адресованные депутату почтовые, телеграфные и иные отправления;
- 5) осуществлять предварительную работу по рассмотрению писем и обращений избирателей;

6) по поручению депутата готовить письменные ответы на обращения граждан, запросы должностным лицам по вопросам деятельности депутата;

7) осуществлять сбор и анализ информации по координируемому депутатом направлению деятельности муниципального совета;

8) подготавливать аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

9) вести делопроизводство по служебным документам, служебной переписке депутата;

10) получать по поручению депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

11) размещать от имени и по поручению депутата объявления и другую информацию в средствах массовой информации муниципального образования.

12) присутствовать на заседаниях муниципального совета с правом совещательного голоса.

2.3. Помощник по просьбе депутата готовит проекты правовых актов и иных документов, принимаемых муниципальным советом.

2.4. При выполнении помощником своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам населения муниципального образования.

3. Порядок назначения помощника депутата.

3.1. Помощник назначается распоряжением главы муниципального образования по письменному заявлению депутата на срок, превышающий срока полномочий депутата.

3.2. Заявление о назначении помощника (далее – заявление) представляется депутатом главе муниципального образования. Заявление подлежит рассмотрению главой муниципального образования в течение 15 дней, исчисляемых с момента подачи заявления.

3.3. В присвоении лицу статуса помощника главой муниципального образования должно быть отказано в случае:

- 1) несоответствия лица, указанного в заявлении и выступающего кандидатом в помощники депутата (далее – кандидат), к моменту подачи заявления требованиям, установленным настоящим Положением;
- 2) признания лица (кандидата) судом к моменту подачи заявления недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) признания лица (кандидата) судом к моменту подачи заявления безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 4) вступления в отношении лица (кандидата) к моменту подачи заявления в законную силу обвинительного приговора суда;
- 5) выезда лица (кандидата) за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6) прекращения у лица (кандидата) гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления;

7) призыва лица (кандидата) на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

8) превышения депутатом установленного Уставом и настоящим Положением допустимого (пределного) количества помощников;

9) подачи заявления неуполномоченным лицом;

10) отсутствия в заявлении подписи депутата;

11) смерти лица (кандидата) или депутата к моменту принятия решения о назначении лица помощником депутата Главой Муниципального образования;

12) лишения депутата в установленном действующим законодательством и Уставом порядке статуса депутата к моменту подачи заявления;

13) проведения процедур преобразования муниципального образования к моменту подачи заявления при условии, что до изменения статуса муниципального образования остается менее 45 календарных дней;

14) указания в заявлении заведомо ложных сведений относительно лица (кандидата);

15) в иных случаях, установленных Уставом, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального совета.

3.4. Лицо, наделенное статусом помощника (далее в настоящем пункте – лицо), досрочно утрачивает статус помощника в случае:

1) смерти депутата;

2) признания лица судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) признания лица судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

4) вступления в отношении лица в законную силу обвинительного приговора суда;

5) выезда лица (кандидата) за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6) прекращения у лица гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления;

7) призыва лица на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

8) лишения депутата в установленном действующим законодательством и Уставом

порядке статуса депутата Муниципального Совета;

9) проведения процедур преобразования муниципального образования при условии, что до изменения статуса муниципального образования остается менее 45 календарных дней;

10) несоответствия лица требованиям, установленным действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением и иными правовыми актами муниципального совета.

11) в иных случаях, установленных Уставом, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального совета.

3.5. Глава муниципального образования ведет реестр помощников депутатов, в котором указываются следующие данные:

1) фамилия, имя, отчество депутата, имеющего помощника, указанного в заявлении о назначении помощника;

2) фамилия, имя, отчество помощника;

3) паспортные данные помощника;

4) адрес постоянного или временного (преимущественного) проживания помощника;

5) контактные данные депутата и его помощника (телефон, адрес электронной почты);

6) дата назначения помощника;

7) дата выдачи, номер удостоверения помощника;

8) срок полномочий помощника;

9) иные данные (в случае необходимости).

3.6. Полномочия помощника могут быть прекращены досрочно распоряжением главы муниципального образования:

1) по заявлению депутата о прекращении полномочий своего помощника;

2) по заявлению помощника о сложении своих полномочий;

3) по решению главы муниципального образования по основаниям, установленным пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.7. При прекращении своих полномочий помощник обязан сдать выданное удостоверение главе муниципального образования в течение семи дней с момента вступления в силу решения главы муниципального образования о прекращении полномочий помощника.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента обнародования.

4.2. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие до вступления в силу настоящего Положения и продолжающие действовать после его вступления в силу, связанные с наделением лиц статусом помощника депутата, в части требований, установленных в отношении лиц,

осуществляющих полномочия помощника, и порядка наделения лиц статусом помощника.

4.3. Лица, наделенные статусом помощника депутата до вступления в силу Положения и не достигшие к моменту вступления в силу настоящего Положения возраста, установленного пунктом 1.3 Положения, и (или) не соответствующие иным требованиям, установленным в отношении помощников, утрачивают статус помощника депутата.

4.4. Лица, наделенные статусом помощника депутата до вступления в силу настоящего Положения и соответствующие требованиям, установленным Положением в отношении помощников, после вступления в силу настоящего Положения сохраняют статус помощников.

4.5. Депутат, имеющий помощников, сохранивших статус помощников после вступления в силу настоящего положения в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Положения, до 1 мая 2009 года подает заявление на имя Главы Муниципального образования с указанием количества имеющихся сохранивших статус помощников и помощников, наделенных статусом помощников до 1 января 2009 года и утративших статус с момента вступления в силу настоящего Положения, а также их данных (в соответствии с подпунктами 1- 9 пункта 3.5 Положения).

В случае, если количество помощников депутата превышает допустимые пределы, установленные Уставом и настоящим Положением, депутат подает заявление (или указывает в заявлении, поданном в соответствии с абзацем первым пункта 4.5 Положения) о досрочном прекращении полномочий (о досрочной утрате статуса) соответствующих помощников.

4.6. Лицам, сохранившим статус помощников после вступления в силу настоящего Положения и не имеющим специальных удостоверений, до 1 июня 2009 года выдаются специальные удостоверения помощников, но не ранее даты вступления в силу правового акта, устанавливающего в соответствии с пунктом 1.6 Положения форму и порядок регистрации удостоверений помощников депутатов в муниципальном совете. До момента издания правового акта, указанного в пункте 1.6 Положения, помощник депутата действует на основании доверенности, выданной соответствующим депутатом.

Удостоверения, выданные помощникам, сохранившим свой статус, до вступления в силу настоящего Положения и не соответствующие по форме требованиям, установленным правовым актом главы муниципального образования, подлежат замене в течение 20 дней, исчисляемых с момента подачи заявления о замене удостоверения помощника депутата.

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ №6-6 от 22 апреля 2009 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА № 56 ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО НА 2009 ГОД»

В соответствии с письмом Федерального казначейства от 18.03.2009 года №42-7.4-05/5.4-154 на 2009 год исключены коды бюджетной классификации 0001 14 02030 03 0000 410 «Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу» и (или) 000 1 14 02030 03 0000 440 «Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу»

муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Исключить указанные выше коды доходов бюджета, администрируемых местной администрацией, из приложения № 1 к решению муниципального совета № 56 от 22 декабря 2008 года. (Приложение № 1 к настоящему решению в новой редакции).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на главу местной администрации.

Глава муниципального образования поселок Комарово В.А.Гуменников

Приложение № 1 к решению муниципального Совета от 22 апреля 2009 года № 6-6
ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА М О ПОС. КОМАРОВО НА 2009 ГОД

Код статьи	Источники доходов	Сумма (т. руб.)
	ВСЕГО ДОХОДОВ	17200, 0
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГИ	1050,0
182 1 05000000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	750,0
182 1 05 01 000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	700,0
182 1 05 01 010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	500,0
182 1 05 01 020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	200,0
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	50,0
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	300,0
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	300,0
182 1 09 04 040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	
000 1 1100000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	8965,0
830 1 1105010 02 0100 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях	8965,0
885 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учр)	
000 1 13 00000 00 0000 00	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	50,0
811 1 13 03030 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	50,0
000 1 15 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	
885 1 15 02000 00 0000 140	Платежи, взимаемые государственными и муниципальными организациями за выполнение определенных функций	-
885 1 15 02030 03 0000 140	Платежи, взимаемые организациями, созданными внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, за выполнение определенных функций	-
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	480,0
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение норм законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	50,0
885 1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	
806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	400,0
855 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	20,0
855 1 1690030 03 0200 140	Штрафы за нарушение правил торговли, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга «Об административной ответственности за продажу товаров в неустановленных местах»	10,0
000 117000000 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	
885 1 1701030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	
885 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6655,0
885 2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности	6035,0
885 2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	481,0
885 2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	66,0
885 2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	10,9
885 2 0703000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	64,1

СКИНХЕДЫ – УГРОЗА МИРНОМУ ОБЩЕСТВУ

Впервые о скинхедах мы услышали еще в начале 90-х годов прошлого века.

Из материалов уголовного дела: «По заключению судебно-медицинской экспертизы потерпевшему были причинены не менее 42-х резаных и колото-резаных ранений в области шеи, лица, головы, туловища и верхних конечностей, в том числе проникающих колото-резаных ранений грудной клетки с повреждением внутренних органов. Смерть Анарбаева наступила от кровопотери, вследствие проникающих ножевых ранений груди с повреждением внутренних органов...»

«БЕЙ ЧЕРНЫХ!»

Вечером 1 октября 2006 года у одного из компании был день рождения. Созвонились и собрались у станции метро «Чертановская». Среди подъехавших были Штангист, Танцор, Гриндер, Садист и другие завсегда-таи мероприятий. Сначала выпили пива, потом добавили, стало скучно... Впрочем, у кого-то в группе, конечно же, был план действий на тот вечер. Сначала решили избить, как указано в материалах уголовного дела, «лиц нетрадиционной сексуальной ориентации». Но скоро от этой идеи пришлось отказаться. Как их найти-то? Ведь у нас пока еще геи в обнимку по улицам не ходят! И тут «повезло»: увидели идущего от магазина негра. В воздухе зазвенел призыв: «Бей черных!»

Темнокожий парень, заметив подозрительную компанию, дожидаться беды не стал. Он бросился наутек и скрылся во дворах. На какое-то время все приуныли. «Счастье» было так близко, так возможно... Но неожиданно кто-то крикнул: «Вон черный идет!» По улице шел человек в оранжевой дворницкой спецовке. Тут уж мешкать не стали, вся компания рванулась за «врагом».

Жертва попыталась скрыться на территории детского садика. Какое там... Один из преследователей даже пожертвовал бутылкой пива – запустил ее вслед убежавшему. Тот споткнулся. На него налетели все сразу. Образовалась темная куча мала, из которой доносились вопли: «Вали хачика!», «Мочи его!» и тяжелое дыхание бьющих упавшего на землю человека. Крики о пощаде никого не остановили. Позже выяснилось, что убитый Анарбаев трудился дворником в детском садике № 260 на Балаклавском проспекте. Работниками детского сада погибший характеризовался как спокойный, исполнительный, трудолюбивый человек. Все деньги он отправлял жене, которая жила в Киргизии с двумя его малолетними детьми. В роковой вечер он возвращался на съемную квартиру.

На суде потерпевший У. Анарбаев – брат убитого, попросил взыскать с подсудимых затраты на перевозку покойного, а также расходы на переезд близких и родственников к месту захоронения и затраты на погребение, в размере 500 тысяч рублей, и материальный ущерб в размере 155 тысяч рублей. Суд полностью удовлетворил просьбу родственников погибшего. Это далеко не единственный эпизод, который вменялся обвиняемым. Увы, многие их подвиги так и остались за рамками уголовного дела. И вычислили группу с большим трудом. Уж очень грамотный «учитель» был у молодых людей (о нем говорить пока рано, так как следствие по выделенным делам еще продолжается. – Прим. авт.). Он давал им исчерпывающие инструкции по поводу того, как себя вести, как устанавливать между собой связь, что говорить, о чем на-

мекать по телефону... Кроме того, он снабдил парней удостоверениями помощников депутата Госдумы.

ЧЕМУ НАС УЧИТ ИСТОРИЯ

На предварительном следствии все подозреваемые вели себя по-разному. Неформальный лидер Беряков, имевший среди своих кличку Штангист, так и не раскался в содеянном. Он не шел на контакт, не признал вины и не давал показания, воспользовавшись конституционным правом. Другой член группы, Серегин, получивший красноречивое прозвище Садист, показания давал, и даже пояснял свои действия. Но делал это так неуклюже, что вызывал улыбку у следователей.

Чего стоит, например, такой пассаж из его показаний:

«Подойдя к дерущимся, я получил удар потерпевшего и ответил ему ударом. Потом потерпевший начал убежать, чтобы принести ему извинения, я схватил его за куртку, но куртка с него слетела. После чего потерпевший убежал. Я понял, что догнать потерпевшего и вернуть ему куртку, мне не удастся. Поэтому выбросил куртку а намерений похищать ее не было. То, что убежавший человек был неславянской внешности, я не заметил».

Был в группе и некий Бородин, по прозвищу Гриндер. Он был признан невменяемым в отношении содеянных преступлений и отправлен на лечение. Четвертый фигурант, Ушаков, тоже имел прозвище – Танцор. Оно связано с выступлениями Ушакова в ансамбле русского танца, организованного – вот уж совпадение! – при МВД РФ. Ушаков имел грамоты за достижения в спорте, победы на танцевальных конкурсах. Он, как и его товарищ Беряков, учился в вузе. Оба имеют высокий интеллект, задатки лидеров. Только в отличие от Берякова Ушаков поздновато, но все же начал осмысливать происшедшее. Он раскался в случившемся, давал правдивые показания.

Интересно, что в следственном изоляторе Ушаков занимался спортом, выписал себе учебники и успешно изучал китайский язык. Сделает ли он выводы из случившегося? Утверждать однозначно трудно, но, вероятнее всего, парень не будет гордиться этой страницей жизни. Можно даже предположить, что со скинхедами его связывали не искренние убеждения, а юношеский максимализм и чрезмерное увлечение историей Третьего рейха. Во всяком случае, во время обыска у него дома были изъяты десятки книг, исторических исследований и биографических работ, посвященных нацистской Германии. Вот лишь некоторые названия произведений: Александр Ермаков «Оруженосцы нации. Вермахт в нацистской Германии», Андрей Васильченко «Мистика СС», Адольф Гитлер «Моя борьба», Елена Съянова «Десятка из колоды Гитлера»...

История это, конечно, увлекательно и полезно. Но невольно задумываешься: чему могут научить мальчишек эти самые произведения, которые, за редким исключением, издаются в России и свободно продаются в любом книжном магазине?

Из приговора суда:

«Наличие таких книг в личной библиотеке Ушакова свидетельствует о его устойчивом интересе к национал-социализму и возможном использовании полученных знаний в пропагандистских целях, а также формировании у него взглядов и негативных установок, проявляющихся в противоправной деятельности в отношении представителей других национальностей. К делу приобщены фотографии, на которых подозреваемый Ушаков с другим молодым человеком примерно того же возраста демонстрируют нецензурные невербальные жесты руками. Ушаков вытянутой вперед правой рукой показывает «Хайль, Гитлер», а левой прижимает к сердцу нож. Второй молодой человек правой рукой показывает нецензурный знак: сжатая в кулак рука и вытянутый вверх средний палец...»

Разумеется, все эти «шалости» так и остались бы на поминание о сумасбродной юности «героев». Если бы не одно убийство и два покушения на убийства, которые доказаны следствием и легли в основу приговора суда.

ОТКУДА ДРОВИШКИ?

Из показаний Ушакова: «Идеи нацистского толка изначально интересовали меня как исторический аспект возникновения национал-социализма в Германии. Изучая материалы, связанные со скинхедами, я познакомился с группой ребят, которые причисляли себя к молодежному движению «скинхеды». Там я встретил Берякова. Он пригласил меня на собрание, которое проходило в районе станции метро «Новокузнецкая». Там обсуждались вопросы очищения России от иностранцев, звучали призывы тренироваться физически, чтобы постоять за свою землю».

– Впервые о скинхедах мы услышали еще в начале 90-х годов прошлого века, – рассказывает следователь по особо важным делам следственного отдела по ЮЗАО Следственного управления Следственного комитета при прокуратуре РФ по городу Москве Дмитрий Рассадкин. – В 1994 году на шестнадцать лет был осужден убийца двух азербайджанцев. Садист отрезал убитым половые органы... Но это было, хотя и впечатляющим, но рецидивом. Сейчас, увы, о скинхедах приходится говорить всерьез. На примере дела, которым мне пришлось заниматься, можно проследить процесс вовлечения молодежи в группу, изучить ее внутреннюю структуру, дать оценку тем, кто выполняет ту или иную роль.

– Большую часть молодых людей, – продолжает Дмитрий Олегович, – можно назвать «пушечным мясом». Это управляемая, поддающаяся внушению масса. В основе своей – учащиеся средних учебных заведений. Они не располагают средствами для цивили-

зованных занятий спортом, оплаты других увлечений. Неприкаянные, не могущие найти себя в жизни, они прибиваются к тем, кто предлагает им готовую схему поведения, дает иллюзию причастности к чему-то важному, видимость значимости в глазах других. Но самое страшное, что в плену подобных иллюзий оказываются не только «пешки», но и лидеры. Они – такая же молодежь, ими тоже нужно заниматься, предлагать что-то серьезное, кроме телевизора и примитивных развлечений. Сейчас расследуется дело Рыно-Скачевского, на счету которых около тридцати убийств и покушений на убийства. С одним из фигурантов мне пришлось работать на ранней стадии следствия. Думаете, он какой-то монстр, психопат? Ничего подобного. Парень с золотой медалью окончил школу, призер многих соревнований по тайскому боксу, интеллектуал. Но и он попал в плен причастности к «большому делу». Результат мы видим сами.

По свидетельству начальника 1-го ОРЧ Управления по борьбе с организованной преступностью УВД ЮЗАО Александра Баранова, скинхеды – самые яркие представители неформальных право-радикальных движений на территории РФ. В их субкультуре важное место занимает нацистская символика и расистская идеология. А к стилистическим особенностям относятся агрессивная модель поведения и соответствующая атрибутика. Это молодежное течение вовсе не организация, а сеть групп, объединенных мировоззрением и образом жизни. Группы, как правило, без названий, существуют 3–8 месяцев и состоят в основном из несовершеннолетних учащихся колледжей, лицеев, школ и ПТУ. На территории Москвы действует пять неформальных организаций, имеющих название «Черная сотня». Это националистическое неформальное экстремистское объединение, пропагандирующее идеи русского национализма, превосходства русской нации над другими народностями. Названное движение какой-либо официальной политической программой и общего централизованного управления не имеет. Численность данных объединений непостоянна, пополнение происходит за счет молодых людей из так называемых неблагополучных семей с низким материальным достатком, а также из молодежи, причисляющей себя к так называемым скинхедам и футбольным фанатам.

...Слушание дела Берякова, Ушакова и Серегина закончилось в конце прошлого года. На днях приговор вступил в законную силу. Каждый из участников группы получил наказание в соответствии с его вкладом «в общее дело». Берякову назначили наказание в виде четырнадцати лет лишения свободы с отбыванием его в исправительной колонии строгого режима. Серегин получил наказание в виде девяти лет лишения свободы с отбыванием его в воспитательной колонии. Ушакова приговорили к трем годам лишения свободы с отбыванием в колонии поселения.

Источник: Вечерняя Москва