

ВЕСТИ

Келломакки - Комарово



№11 (46) Май 2009 года

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО



1 ИЮНЯ ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ

Я скажу вам дети – дети
Мы всегда за все в ответе,
За улыбку пап и мам
И за все, что сделал сам!

Красота весь мир спасет,
Если каждый сам поймет,
Что цветы не надо рвать
И ногами грязь топтать.

Надо чаще улыбаться,
За дела большие браться,
Не лениться, не хандрить,
По-английски говорить.

Написать ко дню рождения
И дружку стихотворение,
А по-русски без ошибки
Поздравление на открытке!

Чистить зубы, руки мыть
И опрятному ходить.
Старшим место уступать
Их любить и уважать!

Математику – на пять!
Уметь денежки считать.

Своим городом гордиться,
В школе с радостью учиться!

Я об этом обо всем
Сам дошел своим умом.

Спиров Федя.

Комарово, ул.Танкистов.

К 120-летию со дня рождения А.А.АХМАТОВОЙ

В. Кардин

БАТАЛИИ МИРНЫХ ЛЕТ (отрывок)

Комарово, 10 марта 1966 года
Завтракая, приняли решение: Виктор Некрасов едет в Ленинград на отпевание. Я остаюсь в Комарове, чтобы его мама, Зинаида Николаевна, не испытывала одиночества, ожидая похороны Анны Ахматовой.

По завещанию, похороны на здешнем кладбище. Время еще не установлено.

Когда Некрасов уехал, выяснилось: определенности относительно места могилы нет. Пытаясь навести справки, я зашел в директору Дома творчества. Он сидел, в отчаянии обхватив руками лысую голову. Накануне в Комарово нагрянули Алексей Баталов, кто-то из Ардовых, а также Иосиф Бродский. Указали место на кладбище и были таковы.

Но именно здесь, в конце аллейки, рыть могилы запрещалось. Директор — на него взвалили ответственность — дозванивался уже не первый час. Но разрешения не получил. Счет шел на минуты. Зима лютая, земля сильно промерзла. Что будет, когда привезут гроб, соберутся люди?

Окончание на стр.2

Окончание.**Начало на стр. 1**

На лыжах я рванул через железно-дорожное полотно, через поселок в надежде найти могильщиков, отыскать кладбищенского начальника. Уломать их.

Думал ли, гадал, что не от хорошей жизни приобретенное в войну умение бегать на лыжах сгодится спустя четверть века близ Финского залива?..

Без труда нашел место, намеченное для могилы. Но — ни единой души здесь и поблизости. Нетронутый снег да накатанные до блеска лыжни вдовле ограды.

Вернувшись, доложил директору Дома об увиденном. Он сидел в той же позе. Ему удалось добиться разрешения ленинградских властей, но это ничего не стоило. Комарово в ведении областного начальства.

Оно лишь к обеду снизошло до разрешения.

Я снова надел лыжи.

На кладбище в облаках густого пегара трое работяг, не снимая ватников, рыли могилу. Как должное приняли бутылку из моих рук (она с утра покоилась во внутреннем кармане куртки) и заверили насчет “порядочка”.

Виктор Платонович вернулся уже после моего второго похода на кладбище. Вскоре переполненный микроавтобус с обитателями Дома творчества, кряхтя и скрипя, направился к погосту.

Из электричек — ленинградских и Выборгских — валом валил народ. Бросались в глаза черные шинели флотских офицеров. Появились и москвичи. Официальный посланец Сергей Михалков, неофициальные — Арсений Тарковский, Лев Копелев и еще кто-то.

Мы познакомились с Тарковским на исходе сороковых, я тогда служил в армии. Он поражал элегантностью, ослепительной красотой, баснословным богатством. Переводы приносили деньги и еще не отдавались головной болью.

С Копелевым столкнулся в редакции “Нового мира”. Не сразу удалось вспомнить, откуда мы отдаленно знакомы. Пока я не сообразил, что в предвоенные месяцы два-три раза заглядывал в ИФЛИ к нему на семинары по немецкой литературе.

Сегодня Арсений Александрович выглядел совершенно изможденным. Не спал в поезде ночью. Теперь, к вечеру, полупальто не спасало от холода. С трудом передвигался на протезе. Его била крупная дрожь.

Пользуясь правами аборигена, я втиснул Тарковского в микроавтобус.

Михалков, тоже прибыв налегке, в кепочке, топтался на морозе, стучал рука об руку, повторяя: “Когда привезут гробик?”.

Распахнул дверцу микроавтобуса: “Девочки, кто меня погрееет?”.

Одна из “девочек”, писательская вдова, поманила к себе.

“Сейчас я его погрею — набыю морду”, — поднялся Некрасов.

“Этого не будет”, — возразил я. Вопреки обыкновению Некрасов смирился. Он не был охот до драк, но при необходимости — однажды убедился — пускал в ход кулаки. Вообще имел склонность к неожиданным реакциям.

С. Бондарчук, собираясь снимать фильм “Война и мир”, попросил Некрасова написать сценарий. Не век же лауреату стрелять в долг трешники.

Наутро Некрасов отказался. Соблазн велик. Но встретишь там этого с бородой, куда денешься?..

Позже в дневнике К. Чуковского я прочитал, что Михалков одобрил спецоперацию по тайному захоронению Ахматовой. “Слава богу, у нас есть ГПУ”.

Траурная кавалькада подъехала еще засветло. Я держался вместе с Тарковским. “Неужели мне не дадут сказать?” — лихорадочно повторял он.

Не дадут. Как и Копелеву. Еще кому-то, не входившему в заранее утвержденный список.

Вел траурный митинг детский писатель с никому не известной фамилией. Михалков, заикаясь, произнес десяток штампованных фраз.

Однако — такое тоже случалось — казенный ритуал непредвиденно нарушился. Ленинградский профессор Макогоненко, знаток Карамзина, Радищева и Фонвизина, нашел верные слова о величии Ахматовой и о позоре, уготованном ее преследователям. Элементарная правда звучала подобно вызову. Ее ждали люди на сельском кладбище. Она спасала их от еще одного унижения.

Власть добивалась цельности сюжета. Вечно отравляемые годы Ахматовой следовало завершить пустыми казенными речами.

Профессор Макогоненко нарушил сюжет.

Над открытым гробом склонились молодые люди. Мы не знали их имен, их лиц. Лишь позже выяснилось: Евгений Рейн, Дмитрий Бобышев, Анатолий Найман, Иосиф Бродский.

В наши уже дни Рейн это подтвердил, добавив: независимо от директора Дома творчества они хлопотали о могиле Ахматовой и сорокаградусной стимулировали труд могильщиков...

У гроба остались двое — сын Ахматовой Лев Николаевич Гумилев и нестарый мужчина в перетянтом ремнем демисезонном пальто. Он растегнул ремень. Из-под пальто опустилась ряса.

Народ все прибывал. Кто-то влез на дерево. Кто-то из сидевших на ветвях вел кино съемку.

Я кивнул Некрасову — все-таки останется пленка. Когда-нибудь увидят. Он не разделял моих надежд, — скорее всего, иностранные корреспонденты.

Однако отдельные кадры уцелили и много позже мелькнули на телеэкране.

Спустя десятилетия всплыли подробности съемок похорон Анны Андреевны в Ленинграде, в Соборе Николая Морского. Вокруг них в свое время подняли возню. Режиссера и двух операторов подвергли травле, словно в чем-то провинившихся. Трудно сказать, как бы это кончилось, если бы секретарь Союза кинематографистов А. Караганов твердо не встал на сторону “злоумышленников”.

Зря мы не ценим одиночек, которые, вопреки должности, своему положению, иной раз шли против течения.

Когда гроб опустили в могилу и засыпали, между Л. Гумилевым и священником завязалась перепалка. Где водружать крест — в ногах или в изголовье. Спорщики все сильнее ожесточались, не уступая друг другу. Единственное, что оставалось сделать всем собравшимся, повернуться и в сгущающемся мраке покинуть кладбище.

В моей комнате на втором этаже Дома творчества стоял диван, и я угостил Тарковского остаться ночевать. Но он настаивал на отъезде. Мы медленно брели навстречу усилившемуся ветру с залива.

Я проводил Тарковского и Копелева до станции. Дождался электрички. И отправился в Дом творчества.

Некрасов с матерью уже вернулись на микроавтобусе. Виктор ждал меня в холле первого этажа. В незнакомце, беседовавшем с ним, я узнал профессора Макогоненко.

Георгий Пантелеймонович пригласил нас к себе на дачу. Здесь мы втроем и помянули Ахматову...

Опубликовано в журнале «Знамя» 2003, №2 мемуары

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга пос. Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 7-1 от 20 мая 2009 года

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО»**

В соответствии со статьей 20 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о постоянных комиссиях муниципального совета муниципального образования поселок Комарово:

- комиссии по бюджетам, финансам и имущественным вопросам (Приложение № 1);
- комиссии по культуре, спорту и молодежной политике (Приложение 2);
- комиссии по правовым и социальным вопросам (Приложение 3).
3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию).

4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

**Глава МО пос. Комарово
В.А.Гуменников**

Приложение № 1 к решению совета № 7-1 от 20 мая 2009 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО БЮДЖЕТАМ, ФИНАНСАМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ВОПРОСАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО ПОСЕЛОК КОМАРОВО**

1. Общие положения

1.1 Финансово-бюджетная комиссия муниципального совета, далее – Комиссия, является постоянно действующим структурным образованием муниципального совета.

Цель деятельности Комиссии – осуществление функций муниципального совета по вопросам организации местных финансов, бюджета и имущественных вопросов.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом муниципального образования, решениями муниципального совета и настоящим Положением.

1.3 Комиссия образована на срок полномочий муниципального совета. Комиссия состоит из депутатов муниципального совета.

В состав комиссии входят: Председатель комиссии и члены комиссии.

2. Предметы ведения комиссии:

2.1 Разработка нормативных актов по вопросам организации финансов муниципального образования.

2.2 Разработка проекта местного бюджета.

2.3 Контроль от имени муниципального совета за исполнением местного бюджета.

2.4 Подготовка решений об учреждении муниципальных организаций и предприятий.

2.5 Участие в разработке перспективных планов и программ социально-экономического развития.

2.6 Участие в работе иных комиссий с части планирования и исполнения финансирования предлагаемых мероприятий.

2.7 Подготовка предложений о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.8. Иные вопросы, переданные к рассмотрению в комиссию поручениями муниципального совета.

3. Права и организация работы комиссии

3.1 Комиссия вправе:

- формировать план работы комиссии;
- привлекать независимых экспертов для повышения эффективности работы комиссии;
- участвовать в разработке проектов и решений совместно с другими комиссиями по вопросам общего ведения;
- принимать к рассмотрению вопросы по собственной инициативе.

3.2 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3 Вопросы на рассмотрение комиссии могут вноситься любым членом Комиссии.

3.4 Заседания комиссии правомочны при наличии не менее 50% от общего числа членов комиссии.

3.5 Любой депутат, а также работник исполнительного органа (местной администрации) муниципального образования вправе участвовать в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

3.6 Заседания комиссии являются открытыми. В случае необходимости комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении некоторых вопросов повестки дня.

3.7 Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством от числа присутствующих членов комиссии. В случае возникновения разногласий, по требованию членов комиссии, в протокол вносятся результаты голосования пофамильно.

3.8 Итоги заседания оформляются протоколом в краткой форме: рассматриваемый вопрос и принятое решение.

3.9 Протокол заседания ведет выбранный из состава комиссии секретарь, подписывает Председатель комиссии и секретарь.

4. Председатель Комиссии.

4.1 Председатель Комиссии избирается муниципальным советом.

Председатель Комиссии:

- готовит и ведет заседания Комиссии;
- от своего имени ведет переписку в пределах компетенции комиссии;

- представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, другими муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами по предметам ведения комиссии;

- представляет на заседаниях муниципального совета разработанные Комиссией проекты нормативных документов и результаты проверки исполнения местного бюджета;

- отвечает за организацию и эффективность работы Комиссии;

- не реже одного раза в квартал отчитывается о работе Комиссии перед Муниципальным Советом.

5. Прекращение деятельности Комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность в случае ее упразднения муниципальным советом на основании решения муниципального совета

6. Порядок вступления в действие настоящего Положения

6.1 Настоящее Положение вступает в действие после его принятия муниципальным советом.

6.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены муниципальным советом по представлению членов Комиссии, депутатов муниципального совета муниципального образования поселок Комарово.

Приложение №2 к решению совета № 7-1 от 20 мая 2009 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО ПОСЕЛОК КОМАРОВО**

1. Общие положения

1.1 Постоянная комиссия по культуре, спорту и молодежной политике муниципального совета, далее – Комиссия, является рабочим органом муниципального совета.

Цель деятельности Комиссии – осуществление функций муниципального совета по вопросам развития культуры, спорта и молодежной политики.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом муниципального образования, решениями муниципального совета и настоящим Положением.

1.3 Комиссия образована на срок полномочий муниципального совета и состоит из депутатов муниципального совета.

В состав комиссии входят: Председатель комиссии и члены комиссии.

2. Предметы ведения комиссии:

2.1 Изучение и обсуждение вопросов культуры, спорта и молодежной политики.

2.2 Разработка нормативных актов по вопросам развития культуры, спорта и молодежной политики муниципального образования.

2.3 Разработка проекта местного бюджета по разделам культуры, спорта и молодежной политики.

2.4 Контроль от имени муниципального совета за исполнением местного бюджета по разделам культуры, спорта и молодежной политики.

2.5 Участие и разработка перспективных планов и программ социально-экономического развития по соответствующим направлениям.

2.6 Участие и проведение мероприятий, направленных на развитие культуры, прове-

дении спортивных и иных мероприятий среди молодежи.

2.7 Обеспечение условий для проведения массовых мероприятий для жителей муниципального образования.

2.8 Подготовка предложений о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.9 Иные вопросы, переданные к рассмотрению в комиссию поручениями муниципального совета.

3. Права и организация работы комиссии

3.1 Комиссия вправе:

- формировать план работы комиссии;
- привлекать независимых экспертов для повышения эффективности работы комиссии;
- участвовать в разработке проектов и решений совместно с другими комиссиями по вопросам общего ведения;

- принимать к рассмотрению вопросы по собственной инициативе;

- выступать на заседании совета с профильными докладами и вопросами.

3.2 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3 Вопросы на рассмотрение комиссии могут вноситься любым членом Комиссии.

3.4 Заседания комиссии правомочны при наличии более 50% от общего числа членов комиссии.

3.5 Любой депутат, а также работник исполнительного органа (местной администрации) муниципального образования вправе участвовать в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

3.6 Заседания комиссии являются открытыми. В случае необходимости комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении некоторых вопросов повестки дня.

3.7 Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством от числа присутствующих членов комиссии. В случае возникновения разногласий, по требованию членов комиссии, в протокол вносятся результаты голосования пофамильно.

3.8 Итоги заседания оформляются протоколом в краткой форме: рассматриваемый вопрос и принятое решение.

3.9 Протокол заседания ведет выбранный из состава комиссии секретарь, подписывает Председатель комиссии и секретарь.

4. Председатель Комиссии.

4.1 Председатель Комиссии избирается муниципальным советом.

Председатель Комиссии:

- готовит и ведет заседания Комиссии;

- от своего имени ведет переписку в пределах компетенции комиссии;

- представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, другими муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами по предметам ведения комиссии;

- представляет на заседаниях муниципального совета разработанные Комиссией проекты нормативных документов и результаты проверки исполнения местного бюджета;

- отвечает за организацию и эффективность работы Комиссии;

- не реже двух раз в год отчитывается о работе Комиссии перед муниципальным советом.

5. Прекращение деятельности Комиссии
Комиссия прекращает свою деятельность в случае ее упразднения муниципальным советом на основании решения муниципального совета

6. Порядок вступления в действие настоящего Положения

6.1 Настоящее Положение вступает в действие после его принятия муниципальным советом.

6.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены муниципальным советом по представлению членов Комиссии, депутатов муниципального совета муниципального образования поселок Комарово.

Приложение № 3 к решению совета № 7-1 от 20 мая 2009 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРАВОВЫМ И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО ПОСЕЛОК КОМАРОВО

1. Общие положения

1.1 Комиссия по правовым и социальным вопросам муниципального совета, далее – Комиссия, является постоянно действующим структурным образованием муниципального совета.

Цель деятельности Комиссии – осуществление функций муниципального совета по вопросам организации правового и юридического обеспечения деятельности Муниципального совета, рассмотрения вопросов правовой и социальной сферы жителей посёлка Комарово.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом муниципального образования, решениями муниципального совета и настоящим Положением.

1.3 Комиссия образована на срок полномочий муниципального совета.

Комиссия состоит из депутатов муниципального совета.

В состав комиссии входят: Председатель комиссии и члены комиссии.

2. Предметы ведения комиссии:

2.1 Разработка и экспертиза нормативных актов по различным вопросам деятельности муниципального образования.

2.2 Подготовка заключений правового характера по вопросам ведения муниципальным советом;

2.3 Представительство от имени муниципального совета в судах, правоохранительных органах и перед иными лицами.

2.4 Осуществление правового консультирования жителей посёлка по юридическим и социальным вопросам.

2.5 Участие в разработке перспективных планов и программ социально-экономического развития.

2.6 Участие в работе иных комиссий с целью правового обеспечения предлагаемых мероприятий.

2.7 Иные вопросы, переданные к рассмотрению в комиссию поручениями муниципального совета.

3. Права и организация работы комиссии

3.1 Комиссия вправе:

- формировать план работы комиссии;

- привлекать независимых экспертов для повышения эффективности работы комиссии;

- участвовать в разработке проектов и решений совместно с другими комиссиями по вопросам общего ведения;

- принимать к рассмотрению вопросы по собственной инициативе.

3.2 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3 Вопросы на рассмотрение комиссии могут вноситься любым членом Комиссии.

3.4 Заседания комиссии правомочны при наличии не менее 50% от общего числа членов комиссии.

3.5 Любой депутат, а также работник исполнительного органа (местной администрации) муниципального образования вправе участвовать в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

3.6 Заседания комиссии являются открытыми. В случае необходимости комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении некоторых вопросов повестки дня.

3.7 Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством от числа присутствующих членов комиссии. В случае возникновения разногласий, по требованию членов комиссии, в протокол вносятся результаты голосования пофамильно.

3.8 Итоги заседания оформляются протоколом в краткой форме: рассматриваемый вопрос и принятое решение.

3.9 Протокол заседания ведет выбранный из состава комиссии секретарь, подписывает Председатель комиссии и секретарь.

4. Председатель Комиссии.

4.1 Председатель Комиссии избирается муниципальным советом.

Председатель Комиссии:

- готовит и ведет заседания Комиссии;

- от своего имени ведет переписку в пределах компетенции комиссии;

- представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, другими муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами по предметам ведения комиссии;

- представляет на заседаниях муниципального совета разработанные Комиссией проекты нормативных документов и заключения правового характера по поставленным перед комиссией вопросам

- отвечает за организацию и эффективность работы Комиссии;

- не реже одного раза в квартал отчитывается о работе Комиссии перед Муниципальным Советом.

5. Прекращение деятельности Комиссии
Комиссия прекращает свою деятельность в случае ее упразднения муниципальным советом на основании решения муниципального совета

6. Порядок вступления в действие настоящего Положения

6.1 Настоящее Положение вступает в действие после его принятия муниципальным советом.

6.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены муниципальным советом по представлению членов Комиссии, депутатов муниципального совета муниципального образования поселок Комарово.

Муниципальное образование пос. Комарово Санкт-Петербурга МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 7-2 от 20 мая 2009 года

«О ФОРМИРОВАНИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО»

В соответствии со статьями 22, 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 11, 13 Закона Санкт-Петербурга «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» от 29 октября 2008 года № 681-118 и статьей 39 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Назначить членами избирательной комиссии муниципального образования поселок Комарово с правом решающего голоса следующих лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование	Место работы, должность	Субъект выдвижения
1.	Романовский Владимир Михайлович	1952	высшее	ЦНИРРИ, научный сотрудник	Городская избирательная комиссия
2.	Мелюк Нина Николаевна	1954	высшее	Школа № 450, учитель	Городская избирательная комиссия
3.	Неганова Татьяна Валентиновна	1957	н/высшее	Местная администрация МО п.Комарово, ведущий специалист	ВПП «Единая Россия»
4.	Вешняков Сергей Владимирович	1956	среднее специальное	ООО НПК «ПоликоТ+», директор	ПП «Справедливая Россия»
5.	Еремин Олег Евгеньевич	1954	высшее	Пансионат «Красная звезда» юрист-консульт	КПРФ
6.	Субботина Людмила Стефановна	1956	среднее	КСК «Комарово», администратор	От жителей МО п.Комарово
7.	Филатова Анна Александровна	1981	высшее	Детский санаторий «Комарово», учитель	От жителей МО п.Комарово

1. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вести Келломяки-Комарово».
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию.
3. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования пос. Комарово В.А.Гуменников

Муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 7-3 от 20 мая 2009 года

«О ВНЕСЕНИИ УТОЧНЕНИЙ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО НА 2009 ГОД»

В связи с уточнением направлений расходования средств субвенций, выделенных на исполнение государственных полномочий в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» от 16.01.2008 № 3-6, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в ведомственную структуру расходов следующие изменения согласно справки финансового органа изменение кодов КБК:

0104 002 06 00 500 226 - 1,6 тыс.рублей,
0104 002 06 03 598 226 + 1,6 тыс.рублей
0104 002 06 00 500 340 - 9,3 тыс.рублей,
0104 002 06 03 598 340 + 9,3 тыс.рублей.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вести Келломяки-Комарово».

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу местной администрации.

Глава муниципального образования
пос. Комарово
В.А.Гуменников

ПРОТОКОЛ № 1/3 оценки заявок по балльной системе от 21.05.2009г.

Конкурсной комиссии по размещению муниципального заказа местной администрации муниципального образования поселок Комарово

Наименование предмета конкурса: На производство работ по устройству детской площадки по адресу: поселок Комарово, ул. 1-я Дачная, д. 3; выполнение цветочного оформления мест общего пользования МО поселок Комарово для муниципальных нужд в 2009 году.

Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в газете муниципального образования поселок Комарово «Келломяки-Комарово» №7 (42) Апрель 2009 года, на сайте www.komarovo.spb.ru и на сайте субъекта РФ – города Санкт-Петербурга www.gz-spб.ru

Состав комиссии:

Председатель комиссии – Неганова Т.В.
Секретарь комиссии – Константинова М.В.
Члены комиссии: Гуменников В.А., Пупков И.Б., Цветкова Е.А.

Наименование лота:

Лот № 1

Наименование и описание лота – земляные работы, устройство оснований, покрытий, поребрика детской площадки по адресу: поселок Комарово, ул. 1-я Дачная, д. 3

Начальная цена контракта по лоту 1996388 рублей

Общая начальная (максимальная) цена контракта 1996388 рублей

На процедуре оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе были рассмотрены заявки следующих участников конкурса:

Наименование «Пантера». Организационно-правовая форма ООО. Место нахождения

СПб, ул. Гельсинфорсская, д. 4/1. Почтовый (фактический адрес) 197730, СПб, п. Белоостров, ул. Железнодорожная, д. 7. Номер контактного телефона 434-02-03

Критерии оценки:

Участники конкурса предложили следующие условия:

Наименование ООО «Пантера»

Условия исполнения муниципального контракта, являющиеся критериями оценки

Цена контракта 1557182 рубля

Количество аналогичных выполненных работ 12

Признать участником конкурса по Лоту №1 одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе: ООО «Пантера»

Признать конкурс по Лоту №1 несостоявшимся и обязать заказчика заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа, который подал заявку на участие в конкурсе, и был признан участником конкурса, на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе

Лот № 2

ПЕРЕНЕСЕН на 01.06.2009 года.

Лот № 3

Наименование и описание лота. Озеленение территории детской площадки по адресу: поселок Комарово, ул. 1-я Дачная, д. 3

Начальная цена контракта по лоту 363236 рублей

Общая начальная (максимальная) цена контракта 363236 рублей

На процедуре оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе были рассмотрены заявки следующих участников конкурса:

1. Наименование «Пантера». Организационно-правовая форма ООО. Место нахождения СПб, ул. Гельсинфорсская, д. 4/1. Почтовый (фактический адрес) 197730, СПб, п. Белоостров, ул. Железнодорожная, д. 7. Номер контактного телефона 434-02-03

2. Наименование «Озеленитель». Организационно-правовая форма ОАО. Место нахождения СПб, г. Сестрорецк, ул. Транспортная, д. 3. Почтовый (фактический адрес) 197706, СПб, г. Сестрорецк, ул. Транспортная, д. 3. Номер контактного телефона 437-85-91; 433-40-16

Критерии оценки:

Участники конкурса предложили следующие условия:

1. Наименование ООО «Пантера».

Условия исполнения муниципального контракта, являющиеся критериями оценки

Цена контракта 326912 рублей.

Количество аналогичных выполненных работ 12

2. Наименование ОАО «Озеленитель».

Условия исполнения муниципального контракта, являющиеся критериями оценки

Цена контракта 249847 рублей.

Количество аналогичных выполненных работ 18

Оценка заявок по балльной системе

ООО «Пантера»: K1 = 249847:326912= 0,76

$K2 = 12:18 = 0,67$

$B = 800 \cdot 0,76 + 200 \cdot 0,67 = 742$ (балла)

ОАО «Озеленитель»

$K1 = 249847:249847 = 1$

$K2 = 18:18 = 1$

$B = 800 \cdot 1 + 200 \cdot 1 = 1000$ (баллов)

Результаты рассмотрения конкурсной заявки конкурсной комиссией:

Конкурсная комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе по Лоту №3 в соответствии с критериями и порядком, указанным в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, и приняла решение по балльной системе

1. ООО «Пантера» 742 (баллов)

2. ОАО «Озеленитель» 1000 (баллов)

Присвоить первый номер – ООО «Озеленитель» 1000 (баллов) и признать победителем конкурса (заявка, в которой содержатся лучшие условия контракта) по Лоту №3;

Присвоить второй номер – ООО «Пантера» 742(балла);

Лот №4

Наименование и описание лота. Производство работ по цветочному оформлению объектов общего пользования МО поселок Комарово

Начальная цена контракта по лоту 623081 рубль

Общая начальная (максимальная) цена контракта 623081 рубль

На процедуре оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе были рассмотрены заявки следующих участников конкурса:

Наименование «Озеленитель». Организационно-правовая форма ОАО. Место нахождения СПб, г. Сестрорецк, ул. Транспортная, д. 3. Почтовый (фактический адрес) 197706, СПб, г. Сестрорецк, ул. Транспортная, д. 3. Номер контактного телефона 437-85-91; 433-40-16

Критерии оценки:

Участники конкурса предложили следующие условия:

Наименование ОАО «Озеленитель»
Условия исполнения муниципального контракта, являющиеся критериями оценки
Цена контракта 515272 рубля
Количество аналогичных выполненных работ 18

Признать участником конкурса по Лоту №4 одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе: ОАО «Озеленитель»

Признать конкурс по Лоту №4 несостоявшимся и обязать заказчика заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа, который подал заявку на участие в конкурсе, и был признан участником конкурса, на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе

Председатель Неганова Т.В.
Секретарь комиссии Константинова М.В.
Члены комиссии Гуменников В.А.,
Пупков И.Б., Цветкова Е.А.



13 МАЯ, 50 ЛЕТ НАЗАД, УМЕР К.М.БЫКОВ

Константин Михайлович БЫКОВ (1886-1959) – русский физиолог, ученик Павлова, академик. В 1912 году окончил Казанский университет и до 1921 года работал в нем под руководством Н.А. Миславского. В качестве врача принял участие в 1-й Мировой войне. В 1921 году приехал в Петроград, где начал свою научную деятельность под непосредственным руководством И.П. Павлова в качестве заведующего отделом прикладной физиологии Института экспериментальной медицины. Затем стал доцентом, а затем профессором Ленинградского педагогического института им. А.И. Герцена (1921-1938), Ленинградского университета (1927-1940), с 1931 года – 3-го Ленинградского медицинского института, а после преобразование его в Военно-медицинскую академию возглавил там кафедру физиологии. В 1948 году организовал и возглавил Институт физиологии центральной нервной системы. С 1950 года и до конца жизни был директором Института физиологии им. И.П. Павлова. Основные работы по изучению функциональных взаимоотношений коры головного мозга и внутренних органов, физиологии пищеварения, по химической передаче возбуждения. После Великой Отечественной войны Быкову К.М. одному из первых был предоставлен дачный участок в **Комарово**. Премия АН СССР им. Павлова (1939), Государственная премия СССР (1946). Награжден орденом Ленина, 4 др. орденами, а также медалями.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ КУРОРТНОГО РАЙОНА!

26 МАЯ 2009 ГОДА

**В АДМИНИСТРАЦИИ КУРОРТНОГО РАЙОНА БУДЕТ РАБОТАТЬ
ТЕЛЕФОННАЯ «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ»**

Во время работы «прямой линии» вы можете обратиться в администрацию района по указанным номерам телефонов:

с 10.00 до 11.00 – по вопросам коммунально-бытового обслуживания, благоустройства, транспортного обеспечения, безопасности, правопорядка, телефон 437-25-17 – Бондаренко Николай Леонидович – первый заместитель главы администрации

с 11.00 до 12.00 – по вопросам здравоохранения, социального обеспечения, образования, культуры, взаимодействия с органами местного самоуправления, телефон 437-39-09 – Чечина Наталья Валентиновна – заместитель главы администрации

с 10.00 до 11.00 – по вопросам жилищной политики, недвижимости, землепользования, строительства и инвестиционной политики, физической культуры и спорта, телефон 437-60-44 – Скворцов Александр Николаевич – заместитель главы администрации

ОСНОВНЫЕ ПРИЗНАКИ РАЗВИТИЯ НАРКОМАНИИ

Важной информацией для родителей является список признаков наступающей наркомании. Замеченные Вами признаки наркомании у подростка помогут вовремя предотвратить развитие зависимости от наркотиков и принять необходимые меры. Знание признаков наркомании будет для Вас гарантией безопасности ваших детей и позволит Вам спасти жизнь и вовремя оказать помощь Вашему ребенку.

ИЗМЕНЕНИЯ ПОВЕДЕНИЯ ПОДРОСТКА

К основным признакам наркомании в поведении подростка следует отнести смену круга общения. Подросток забывает и не общается со старыми друзьями. Вместо них появляются новые, о которых он говорит с явной неохотой. Общаюсь по телефону, разговаривает скрытно, односложно, либо туманными фразами. Постоянно стремится остаться один, запереться в ванной или в своей комнате. Чаще и надолго уходит из дома и возвращается поздно. Перестает интересоваться и заниматься тем, что любил раньше. Может проявиться интерес к домашней аптечке и фармакологии. Заметна резкие перепады настроения, агрессивность, безразличие, либо повышенная возбужденность и веселость. Движения становятся резкими и не всегда хорошо скоординированными. Одним из основных признаков наркомании является рост денежных расходов подростка, частые просьбы дополнительных

денег под разными предлогами, а также пропажа из дома ценных вещей, и других предметов, как средств покупки наркотиков.

ИЗМЕНЕНИЯ В САМОЧУВСТВИИ

Заметны признаки развивающейся наркомании и в самочувствии. Нарушение аппетита сменяется вдруг неумеренным приемом пищи. Нарушается сон, происходят скачки артериального давления, часто возникает расстройство желудка. Если обратить внимание на глаза, то заметен нездоровый блеск, сильная суженность или наоборот расширенность зрачка, затуманенность взгляда. Резкий неприятный запах изо рта, как признак курения анаши, либо постоянный кашель и насморк от героина.

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕШНЕГО ВИДА ПОДРОСТКА

Признаками наркомании может быть также появившаяся неряшливость в одежде, стремление носить преимущественно вещи черного цвета. Характерно одевание рубашек и блузок с длинным рукавом, с целью спрятать следы уколов. Цвет лица становится бледным, а иногда даже землистым. Волосы теряют пышность и приобретают ломкость.

НОВЫЕ ПРЕДМЕТЫ В ДОМЕ

Обратите внимание на возможные мелкие предметы, как признаки наркомании подростка. Это могут быть свечки, зажигалки, иголки от шприцев, фольга, закопченные ложки и папиросы.

НАРКОМАНИЯ СРЕДИ МОЛОДЕЖИ



ди товарищей. Употребление наркотиков в молодежных кругах часто становится чем-то вроде попытки считаться взрослым человеком. Эта причина является доминирующей в развитии наркомании среди молодежи.

Неумение справляться с жизненными трудностями, можно назвать также одним из факторов молодежной наркомании. Наркотик временно снимает психологическое напряжение, что дает подростку возможность отодвинуть неприятности и получить необходимую разрядку.

Важно помнить, что успех в борьбе с распространением наркомании среди молодежи зависит не только от врачей, но и от всех нас, от того, как мы относимся к своим детям, к ровесникам, к окружающим, какие жизненные условия им создаем.

Материалы с сайта «Наркотикам – нет!»

ОПАСНОСТЬ МОЛОДЕЖНОЙ НАРКОМАНИИ

Угрожающими темпами идет рост наркомании среди молодежи. Показатели молодежной наркомании бьют все новые и новые рекорды. Почему же именно наркомания среди молодежи в первую очередь представляет серьезную угрозу обществу?

Важнейшим фактором возникновения наркомании в молодежной среде является мода на наркотики и любопытство. Особая опасность возникает тогда, когда наркотик, принятый из любопытства или от скуки, вызывает приятные ощущения. В результате у подростка возникает желание повторно испытать те же чувства. Следствием этого является психическая зависимость от наркотика.

Неустоявшаяся и не окрепшая еще психика подростка также способствует возникновению пристрастия к наркотикам и развитию наркомании среди молодежи.

Причиной пристрастия к наркотикам является часто влияние группы ровесников, в которой царит наркоманский стиль жизни. Причем в данном случае наркомания у молодежи становится приятной и легкой альтернативой школе и семье, где дела часто идут не так гладко.

Большая опасность кроется еще и в том, что принятие наркотика как бы повышает ранг молодого человека сре-

ВМЕСТЕ ПРОТИВ ТЕРРОРА!

Слово “террор” в переводе с латыни означает “ужас”. Террористы – это крайне жестокие люди, которые любыми способами хотят запугать нас. Все они – преступники, хотя очень часто “прячутся” за красивыми словами. Но этим словам нельзя верить.

Террористов не нужно бояться. С ними борются специальные подразделения, правительства всех государств. Против терроризма сегодня – весь мир, люди всех национальностей, стран и континентов. В современном мире любого человека подстерегает множество опасностей. Конечно, все мы надеемся, что беда обойдет стороной нас и наших близких. Но человек должен быть готов ко всему. Когда случится беда, трудно будет действовать правильно, если не готовиться заранее. В нашей газете мы расскажем вам, как вести себя в сложных ситуациях.

Когда что-то происходит, у нас порой нет времени думать, исходит угроза от террористов или нет. Главное – действовать и действовать правильно. Эти правила помогут тебе спасти собственную жизнь и жизнь твоих близких.

Общие рекомендации:

• **обращайте внимание на подозрительных людей, предметы, на любые подозрительные мелочи. Сообщайте обо всем подозрительном сотрудникам правоохранительных органов;**

• **никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свой багаж без присмотра;**

• **у семьи должен быть план действий в чрезвычайных обстоятельствах, у всех членов семьи должны быть номера телефонов, адреса электронной почты.**

• **необходимо назначить место встречи, где вы сможете встретиться с членами вашей семьи в экстренной ситуации;**

• **в случае эвакуации, возьмите с собой набор предметов первой необходимости и документы;**

• **всегда узнавайте, где находятся резервные выходы из помещения;**

• **в доме надо укрепить и опечатать входы в подвалы и на чердаки, установить домофон, освободить лестничные клетки и коридоры от загромождающих предметов;**

• **организовать дежурство жильцов вашего дома, которые будут регулярно обходить здание, наблюдая, все ли в порядке, обращая особое внимание на появление незнакомых лиц и автомобилей, разгрузку мешков и ящиков;**

• **если произошел взрыв, пожар, землетрясение, никогда не пользуйтесь лифтом;**

• **старайтесь не поддаваться панике, что бы ни произошло.**

Использованы материалы с сайта
«Россия антитеррор»

О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ЗАГРАНИЧНЫХ ПАСПОРТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ЭЛЕКТРОННЫЙ НОСИТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ

С 09.02.2009 года Управлением Федеральной миграционной службы по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Курортном районе начался прием документов на изготовление заграничного паспорта, содержащего электронный носитель информации.

Преимущество паспорта нового образца заключается в том, что он имеет более 22 степеней защиты от подделки, содержит микрочип с персональными данными гражданина, упрощает процедуру прохождения пограничного контроля, после введения странами ЕС паспортов с электронным носителем, въезд на территорию этих стран будет возможен только с паспортами нового образца.

Обращаем внимание петербуржцев на то, что ранее выданные заграничные паспорта серии «60», действительны до окончания срока их действия.

Рекомендуем вам бережно относиться к хранению паспорта. Если вы по каким-либо причинам утратили ранее выданный заграничный паспорт, срок действия которого еще не истек, то необходимо заявить об этом в милицию, где и получить соответствующую справку для оформления нового паспорта. Срок оформления заграничного паспорта со дня подачи документов 1 месяц.

Также сообщаем, что внесение сведений о детях в заграничный паспорт родителей нового образца не производит-

ся. Оформляется отдельный паспорт на ребенка. Законные представители ребенка на детей до 14 лет представляют: копию свидетельства о рождении ребенка, копию вкладыша о гражданстве, с 14 лет – только копию свидетельства о рождении ребенка и внутренний паспорт.

Стоимость оформления заграничного паспорта нового поколения составляет:

- госпошлина – 1000 рублей
- детям до 14 лет – 500 рублей

Рекомендуем вам своевременно решать вопрос оформления заграничных паспортов. По вопросу оформления заграничных паспортов вам следует обращаться в ОУФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Курортном районе Санкт-Петербурга по адресу: г.Сестрорецк, Приморское ш., д.280.

Часы приема: понедельник 09.00 – 18.00, вторник 11.00 – 20.00, среда 09.00/– 13.00, четверг 11.00 – 20.00, пятница 09.00 – 16.45, суббота 09.00/– 16.00. Перерыв с 13.00 до 13.45

Дополнительную информацию по оформлению заграничных паспортов Вы можете получить по телефону 437-76-88 или на официальном сайте www.ufms.spb.ru в разделе «Паспорт нового поколения»